

21 OCT 2024

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE ASUNTOS Y SERVICIOS JURÍDICOS
FIRMA: [Firma] HORA: 11:03

Mérida, Yucatán a 21 de octubre de 2024
Número de oficio: SEDECULTA/DSE/DAF/298/2024
Asunto: Envío de información solicitada
mediante of. SEDECULTA/UT/013/2024

Lic. Landy Guadalupe Mayen Carrillo
Directora de Asuntos y Servicios Jurídicos
Y titular de la Unidad de Transparencia
PRESENTE

En atención a su oficio No. SEDECULTA/UT/015/2024 mediante el cual envió copia de las Solicitudes de acceso a la Información Pública con el folio número 310572224000034 mediante la cual se requiere la siguiente información:

"Quisiera saber cuál es el horario laboral que tiene en su dependencia o institución y a qué tipo de personal le corresponde (base, confianza, eventual, honorarios, etc.)?".

Al respecto le informo que después de una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos de esta dirección, en referencia a el *horario laboral que tiene en su dependencia o institución y a qué tipo de personal le corresponde (base, confianza, eventual, honorarios, etc.,* a la fecha los horario de la jornada diaria establecida son de 8:00 a 15:00 hrs y de 9:00 a 16:00 hrs, de igual forma estos no se asignan por el tipo de plaza sino por la naturaleza de las funciones; no omito manifestar que siempre en apego a las disposiciones de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado y Municipios de Yucatán.

Lo anterior con el propósito de dar atención a la solicitud realizada, sin más por el momento, agradezco la atención y le envió un cordial saludo.

Atentamente

C.P. Víctor José Quijano Duran
Director de Administración y Finanzas

Ccp. C.P. Raimundo Guillén Cancino. - Coordinador Operativo de la Dirección de Administración y Finanzas. - SEDECULTA

Ccp. Archivo

VJQD/RGC/hep