



Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO ESTATAL 2019 - 2024

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Subsecretaría de Administración y
Recursos Humanos
Dirección de Recursos Humanos



Descriptiva de Puesto

Nombre del puesto:	Director la Unidad de Especialidades Médicas de Oncología (UNEME)	Clave del puesto:	1
Entidad:	Servicios de Salud de Yucatán		
Unidad Administrativa:	Dirección de prevención y Protección de la Salud		
Dirección:	Unidad de Especialidades Médicas de Oncología (UNEME)		
Departamento:	No Aplica		
Función Particular Asignada:	No Aplica		
Reporta a:	Director de prevención y Protección de la Salud		
Le reportan:	Administrador, Médicos Especialistas, Trabajador Social y Secretaria.		

Objetivo del puesto	Autorizar, Vigilar, supervisar y controlar los diversos servicios que se brindan en la Unidad de Especialidades Médicas de Oncología (UNEME)
---------------------	--

Funciones Generales

- 1.- Establecer y supervisar el control interno de la Dirección.
- 2.- Establecer los indicadores del desempeño y evaluar resultados
- 3.- Dirigir la ejecución, seguimiento y control
- 4.- Vigilar el debido cumplimiento de las disposiciones legales aplicables en los asuntos de su competencia.
- 5.- Representar a la dirección a su cargo en los asuntos de su competencia y en los que determine el titular o su inmediato superior jerárquico.
- 6.- Todas las demás funciones que requiera el puesto. Estas funciones son descriptivas

Funciones Específicas	Periodicidad (Diario/Semanal/Quincenal/Mensual, etc.)
1.- Cumplir con las disposiciones emanadas de las autoridades competentes del Organismo.	Diario
2.- Dirigir el debido funcionamiento de la UNEME de Oncología, conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.	Diario
3.- Presentar a las unidades competentes del Organismo, con la periodicidad debida, los programas, presupuestos, informes de actividades, estados financieros y la demás documentación e información que les sea requerida.	Cuando se requiera



Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO ESTATAL 2018 - 2024

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Subsecretaría de Administración y
Recursos Humanos
Dirección de Recursos Humanos



Descriptiva de Puesto

Funciones Especificas	Periodicidad (Diario/Semanal/Quincenal/Mensual, etc.)
4.- Cumplir con la integración de los comités hospitalarios respectivos.	Cuando se requiera
5.- Apoyar, en el área de su competencia, las actividades de enseñanza e investigación.	Cuando se requiera
6.- Las demás que se deriven de las leyes, reglamentos y acuerdos de coordinación, las que les sean delegadas por superior jerárquico, así como aquellas que se detallen en el manual de organización de cada Instituto.	Cuando se requiera

Horario laboral:

Matutino

Fecha de aprobación	Aprobó
	Director de la Unidad de Especialidades Médicas de Oncología (UNEME)