



ACUERDO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, MEDIANTE EL CUAL SE DA RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN CON NO. DE FOLIO 0227566240000199.

La Unidad de Transparencia, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Apartado C del Artículo 7 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, así como en los artículos 55, 56 fracción II, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 124 y 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, de igual manera los numerales 13, fracciones XXI, XXII y XXIII, 14 fracciones VIII, XIII y XIV del Reglamento Interno de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Estado de Baja California, emite el presente acuerdo al tenor de las siguientes:

CONSIDERACIONES

PRIMERA.- Que en apego a lo previsto en los artículos 55 y 56 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, es el órgano dotado de autonomía operativa y de gestión, responsable de recabar y difundir las obligaciones de transparencia por parte de las unidades administrativas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, así como recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales.

SEGUNDA.- Que en fecha 23 de septiembre de 2024, se presentó solicitud de información mediante la Plataforma Nacional de Transparencia bajo el número de folio **0227566240000199** misma que de manera textual señala lo siguiente:

Descripción de la solicitud: *Por medio del presente solicitamos el listado de plazas vacantes, indicando el nivel de sueldo, requisitos de contratación, forma de contacto con el departamento de recursos humanos.*

TERCERA.- A efecto de dar respuesta a la solicitud de mérito, se giró oficio a la Dirección de Administración adscrita a esta Dependencia, solicitándole que previo a una búsqueda exhaustiva en sus archivos, una vez localizada la información la turnara a la Unidad de Transparencia. Por lo que con base en ello se procede a contestar como sigue:

Estimado solicitante, se informa lo siguiente:

El 06 de enero del 2023 se publicó en el periódico Oficial del Estado la Norma para el Reclutamiento, Selección y Contratación de las personas Servidores públicos, la cual tiene por objeto promover y coadyuvar a que la Coordinación de Gabinete y las Dependencias de la Administración Pública Centralizada cuenten con las personas servidores públicos que garanticen el adecuado cumplimiento de las atribuciones que legalmente tienen conferidas, así como establecer reglas claras y transparentes en los procesos de reclutamiento, selección y contratación de los mismos.

Actualmente se cuentan con las siguientes plazas vacantes:



| VALOR MENSUAL DE LA PLAZA | NIVEL SALARIAL | PUESTO |
|---------------------------|----------------|---------------------|
| \$12,523.21 | 4 | CAPTURISTA |
| \$15,181.46 | 4 | OPERADOR TELEFÓNICO |

Los requisitos de contratación se establecen en el artículo 14 de la norma para el Reclutamiento, Selección y Contratación de las Personas Servidoras Públicas, publicada en el Periódico Oficial del Estado el 06 de enero de 2023 siendo los siguientes:

- I. Solicitud de empleo del Poder Ejecutivo con fotografía;
- II. Copia del acta de nacimiento;
- III. Copia de identificación oficial vigente;
- IV. Copia del certificado único de registro de población;
- V. Copia del comprobante del último grado de escolaridad;
- VI. Currículum vitae con firma autógrafa del interesado;
- VII. Carta de no Inhabilitación expedida por la Secretaría;
- VIII. Certificado médico expedido por el ISESALUD o el ISSSTECALI;
- IX. Certificado de situación laboral expedido por la Oficialía;
- X. Carta de no antecedentes penales expedida por la Secretaría General de Gobierno;
- XI. Cédula de identificación fiscal, emitida por el Servicio de Administración Tributaria;
- XII. Carta de aceptación de pago electrónico;
- XIII. Oficio de resultados de evaluación psicométrica emitido por la Oficialía;
- XIV. Carta testamentaria;
- XV. Formato de adhesión al plan de beneficios.

La forma de contacto con el Departamento de Recursos Humanos es a través del correo electrónico maplata@seguridadbc.gob.mx.

Debido a las consideraciones de hecho y de derecho antes expuestas esta Unidad de Transparencia, procede a emitir el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO.- Se da respuesta a la petición de información con No. de Folio 0227566240000199, dirigida a la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, conforme a lo establecido en el considerando **TERCERO** del presente acuerdo.

SEGUNDO.- Infórmese del presente acuerdo al solicitante mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, para los efectos legales a que haya lugar.

A T E N T A M E N T E
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.