

**C. GUACAMAYA TLAX.
P R E S E N T E.**

El que suscribe Lic. Víctor Kevin Juárez Torres, Titular de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tlaxcala, Tlaxcala. Por medio del presente le envió un cordial saludo y a su vez me permito hacer de su conocimiento que, una vez analizada su solicitud de información, radicada bajo el número de control asignado por la PNT.: 290537524000131 y a través de la respuesta por parte de la **Dirección Jurídica del Municipio de Tlaxcala**

Con respecto a su pregunta, en donde solicita lo siguiente:

“Con base en los artículos 1, 2, 4, 23, 45, 122 y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, solicito la siguiente información relacionada con litigios y procedimientos legales en materia laboral que hayan involucrado a su dependencia durante el año en curso y los dos años anteriores:

- 1.Detalle de Litigios y Procedimientos Legales: a. Proporcione un desglose de todos los litigios, demandas o procedimientos legales relacionados con despidos, renunciaciones, abandono de labores u otros temas laborales iniciados contra su entidad durante los últimos tres años. Incluya el número de casos por año y el estado actual de cada uno.
- 2.Resultados de los Litigios: a. Indique el resultado final de cada litigio o procedimiento legal mencionado, especificando si fue resuelto a favor o en contra de su entidad.
- 3.Costos Asociados: a. Detalle los costos totales asociados con los litigios laborales mencionados durante el período especificado. Incluya los montos pagados en concepto de indemnizaciones, liquidación, pago de prestaciones, honorarios legales y cualquier otro gasto relacionado.” SIC.

Me permito anexar al presente los oficios que remitieron por parte de Dirección Jurídica del Municipio de Tlaxcala con núm. de oficio MTLX/DIR-J/495/2024 constante de cuatro fojas útiles mismos que se envían en pdf; así mismo es necesario precisar que dicha notificación de la respuesta se entrega a través de Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia (SISAI 2.0), como lo preciso en su solicitud, con fundamento en los artículos 119,105 fracción IV y VIII, 123, 124 párrafo segundo y 125, 129 de la Ley de Transparencia Y Acceso A La Información Pública Del Estado De Tlaxcala.

Sin más por el momento me reitero a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE



VICTOR KEVIN JUÁREZ TORRES
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA

c.c.p. C. Maribel Pérez Arenas, Presidenta Municipal de Tlaxcala, Para su conocimiento.
c.c.p. Lic. Juan Ramon Sanabria Chávez, Secretario del Ayuntamiento, Para su conocimiento.
c.c.p. ARCHIVO
VKT/tep



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE
TLAXCALA
Vamos todos

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TLAXCALA

DIRECCIÓN JURÍDICA

OFICIO NO. MTLX/DIR-J/495/2024

ASUNTO. EL QUE SE INDICA

Tlaxcala, Tlax., 06 de Agosto del 2024

VICTOR KEVIN JUAREZ TORRES
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL MUNICIPIO DE TLAXCALA

P R E S E N T E

ABEL HERNANDEZ MARTINEZ, Director Juridico del Ayuntamiento del Municipio de Tlaxcala, por medio del presente y en atención al oficio con numero 12C/0346/T.U.YYO.PD.P/2024, suscrito por Usted, notificado el dia cinco de julio del año en curso, en el cual menciona:

"... El que suscribe Lic. Victor Kevin Juarez Torres, Titular de la Unidad de Tranparencia del Ayuntamiento de Tlaxcala. Por medio del presente le encio un cordial aludo y a su vez me permito hacer de su conocimiento de una solictud de información, radicada bajo el numero de control asignado por la PNT No. 290537524000131 que comprende al área que tiene a su digni cargo, siendo el solicitante la C. GUACAMAYA TLAX, por medio de la cual pide que se le informe:

Con base en los artículos 1, 2, 4, 23, 45, 122 y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica, solicito la siguiente información relacionada con litigios y procedimientos legales en materia laboral que hayan involucrado a su dependencia durante el año en curso y los dos años anteriores.

1. Detalle de litigios y Procedimientos Legales: a. Proporcione un desglose de todos los litigios, demandas o procedimientos legales relacionados con despidos, renunciias, abandono de labores y otros temas laborales inicandos contra su entidad durante los últimos tres años. Incluya el numero de casos por año y el estado actual de cada uno. 2. Resultados de los Litigios: a. Indique el resultado final de cada litigio o procedimiento legal mencionado especificando si fue resultado a favor o en contra de su entidad. 3. Costos Asociados: a. Detalle de los costos totales asociados con los litigios laborales mencionados durante el periodo especificado. Incluya los montos pagados en concepto de Indemnizaciones, liquidaciones, pago de prestaciones, honorarios legales y cualquier otro gasto relacionado. En caso de que la informacon no pueda ser proporcionada por esta vía, agradecería su envio por correo electrónico..."

Al respecto me permito informar de la manera mas atenta y respetuosa que derivado de la información requerida respecto a lo establecido en el oficio con numero 12C/0346/T.U.YYO.PD.P/2024, suscrito por el Titular de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento, dirigido a esta Direccion Juridica del Ayuntamiento del Municipio de Tlaxcala sobrepasa la reproducción, las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud para poder remitirla, por el medio solicitado en su solicitud original, por lo que lo invito a realizar la Consulta Directa como lo establece el artículo 119 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, que a la letra dice:

“Artículo 119. De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada.

En todo caso se facilitará su copia simple o certificada, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante.”

Resaltando que el día que proceda a realizar la Consulta Directa deberá respetar los días y horarios mencionados por esta Direccion Juridica del Ayuntamiento del Municipio de Tlaxcala, es necesario precisar que para la Consulta Directa, necesitara acudir a la oficina de la Unidad de Transparencia ubicada en Calle Xicotécatl número 5 Colonia Centro, Tlaxcala, Tlax. para después trasladarse a las oficinas de esta Direccion Juridica del Ayuntamiento del Municipio de Tlaxcala, ubicada en Portal Hidalgo no. 6, Col. Centro, Tlaxcala, Tlax, área que resguarda y preserva el archivo de tramite donde se localiza la información, así mismo es necesario puntualizar que será atendido por el Titular de la Direccion Juridica del Ayuntamiento de Tlaxcala, así como por el Titular de la Unidad de Transparencia, invitándolo a respetar las reglas al momento del ingreso al Archivo de Direccion Juridica del Ayuntamiento del Municipio de Tlaxcala las cuales son las siguientes.

1.- Antes de ingresar deberá acreditar que es el legitimo propietario de los datos personales del expediente que quiera consultar para que se le pueda mostrar toda vez que con fundamento en

el artículo 1, 2, 3 fracción VI, 4, 9 y 44 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala.

2.- Antes de ingresar al archivo de trámite o de concentración según sea el caso deberá registrarse en una hoja de registro, en donde sus datos personales serán tratados como marcan las leyes en la materia.

3.- Se acompañará de los servidores públicos habilitados para tal fin, así mismo de un oficial para evitar la sustracción o vandalismo de la documentación de archivo.

4.- No se permitirá en el ingreso ningún medio electrónico llámese celular, tableta, laptop, cámara fotográfica, grabadora, etc.

5.- Si una vez consultada información o la versión pública de la documentación, el solicitante requiriera la reproducción de la información o de parte de la misma en otra modalidad, se le otorgara acceso a ésta, previo el pago correspondiente, sin necesidad de que se presente una nueva solicitud de información. Así mismo se resalta que la información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.

6.- Cuando exceda las veinte fojas o se tenga que reproducir la información para la realización de la versión pública, deberá de emitir su pago en al siguiente número de cuenta destinado para cuotas de acceso a la Información Pública, CTA 0112552086 CLABE 012830001125520868, en su caso, deberá realizar el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días, debiendo remitir una copia a la Unidad de Transparencia. Para iniciar su reproducción de la información o realización de su versión pública, si fuere el caso.

7.- Es necesario especificar que solo se cobra el costo de reproducción que será \$1.00 (un peso por foja simple), y si fuere el caso de la realización de una versión pública se anexará el cobro del personal eventual que se tendría que contratar para tal fin, derivado que no se cuenta con el personal destinado exclusivamente para tal acción.

8.- La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información que se haya reproducido, durante un plazo mínimo de sesenta días, contados a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso el pago respectivo el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta

días. Transcurridos dichos plazos, los sujetos obligados darán por concluida la solicitud y procederán, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información.

Al igual se informa que la información antes mencionada se encuentra dentro de los expedientes en contra del Ayuntamiento.

Esta Dirección Jurídica del Ayuntamiento del Municipio de Tlaxcala no cuenta con una base de datos con estas características y siendo así que "no existe la obligación de elaborar documentos ad hoc para la atención de solicitudes de acceso a la información. Se tendrá por satisfecha la solicitud cuando el sujeto obligado proporcione la expresión documental que los contenga en el formato en el que los mismos obren en sus archivos, sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para la respuesta de la solicitud".

- Jueves ocho de agosto del año dos mil veinticuatro, en un horario de 08:30 a.m. a 10:00 a.m., para la consulta directa, primero deberá acudir a la Unidad de Transparencia para posteriormente trasladarse a la Dirección Jurídica del Ayuntamiento del Municipio de Tlaxcala.

Todo esto con fundamento en los artículos 18, 112, 116 fracción V, 119, 122, 125, 127 y 124, 133, de la Ley de Transparencia Y Acceso A La Información Pública Del Estado De Tlaxcala.

Sin otro particular le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"TLAXCALA CAPITAL, VAMOS TODOS"

ABEL HERNANDEZ MARTINEZ

DIRECTOR JURIDICO DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAXCALA

