



**OFICIO: SEBIINSOM.UT.023.2024**

**COLIMA, COL. A 11 DE OCTUBRE DE 2024**

**C. GRISELDA TOBIAS ANGULO  
P R E S E N T E.-**

Por medio de la presente, me refiero a la solicitud de información con número de folio **062748524000048** recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) en esta Secretaría de Bienestar, Inclusión Social y Mujeres del Gobierno de Colima.

De la lectura a su solicitud, resulta pertinente hacer algunas precisiones. El objeto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública es establecer los principios, bases generales y procedimientos para garantizar el derecho de acceso a la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad de la Federación, las Entidades Federativas y los municipios.

Asimismo, la Ley General y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima establecen que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la Ley, en ese contexto la **Secretaría de Bienestar, Inclusión Social y Mujeres (SEBIINSOM)** únicamente se puede pronunciar por la que es de su competencia.

VIGOR EN LA TIERRA

**DERIVADO DE LO ANTERIOR, EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN REALIZADA A ESTA DEPENDENCIA, ME PERMITO PROPORCIONAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN CON BASE EN LAS PREGUNTAS PLANTEADAS:**

**1.- Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.**

**R.-** Actualmente este Sujeto Obligado no cuenta con políticas diseñadas o implementadas en materia de protección de datos personales, no obstante se

1824



2024

informa que se está trabajando en conjunto con el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima para su elaboración y posterior aplicación, así como su integración en el Documento de Seguridad.

## **2.- Se me entregue el documento de seguridad.**

**R.-** Actualmente, la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, está trabajando en la elaboración del Documento de Seguridad en conjunto con el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima, tal y como se puede observar en el tercer párrafo del **ANEXO 1**. Así mismo, en el **ANEXO 2** se encuentran los primeros avances de dicho Documento, avances que se encuentran en revisión para su continuidad y finalización.

## **3.- ¿Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales?**

**R.-** Conforme a los inventarios de datos personales y sistemas de tratamiento de las áreas que recaban y dan tratamiento a datos personales dentro de la Secretaría descritos a partir de la página 5 de los avances del Documento de Seguridad (Anexo 2), prevalecen las medidas de seguridad administrativas, físicas y tecnológicas para privilegiar el principio de calidad que implica mantener dichos datos exactos, completos, correctos y actualizados.

## **4.- ¿Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales?**

**R.-** Actualmente no se han establecido procedimientos para la conservación y, en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales que lleve a cabo, en los cuales se incluyan los periodos de conservación de los mismos.

## **5.- ¿Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?**

**R.-** La Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado cuenta con tres medios de comunicación para dar asesoría y atención a los titulares de los datos personales que lo requieran, ya sea vía telefónica, mediante correo electrónico y de manera presencial:

- 1.- Teléfono: (312) 316 2000, ext. 23104
- 2.- Correo institucional: [transparencia.bienestarcil@gmail.com](mailto:transparencia.bienestarcil@gmail.com)
- 3.- Atención presencial: Complejo Administrativo del Gobierno de Colima, Edificio B, Segunda planta, Tercer Anillo Periférico, S/N, El Diezmo, C.P. 28010, Colima, Colima.

**6.- ¿Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?**

**R.-** Conforme al artículo 23 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Colima, se le informa que este Sujeto Obligado no ha establecido y documentado aún los procedimientos para la conservación y, en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales que lleve a cabo, en los cuales se incluyan los periodos de conservación de los mismos, por considerar que los datos personales contenidos en las áreas competentes, siguen siendo necesarios para el cumplimiento de las finalidades previstas en el aviso de privacidad y que motivaron su tratamiento conforme a las disposiciones que resulten aplicables, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36 de la citada Ley.

**7.- ¿En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son?**

**R.-** No se han desarrollado o aplicado mecanismos para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales.

**8.- ¿Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.?**

**R.-** Actualmente no se han implementado códigos de buenas prácticas o modelos en materia de protección de datos personales.

**9.- ¿Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.?**

**R.-** Se ha implementado el programa/software denominado TEST DATA, para la elaboración de documentos en versiones públicas conforme a la normativa aplicable.

**10.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.**

1824 **COLIMA** 2024

**R.-** No se cuenta con un programa de capacitación. No obstante, este Sujeto Obligado recibe capacitaciones por parte del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima. En materia de datos personales, se tuvieron capacitaciones en los días 9 de mayo, 17 de junio y 9 y 10 de julio de la presente anualidad, a petición de distintas Unidades Administrativas de este Sujeto Obligado.

**11.- ¿Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?**

**R.-** En el mismo sentido que la pregunta número 9, a partir del mes de julio de 2024, se ha implementado el programa/software denominado TEST DATA, para la elaboración de documentos en versiones públicas conforme a la normativa aplicable.

**12.- ¿Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales?**

**R.-** Este Sujeto Obligado utiliza el software TEST DATA, para la elaboración de documentos en sus versiones públicas conforme a la normativa aplicable.

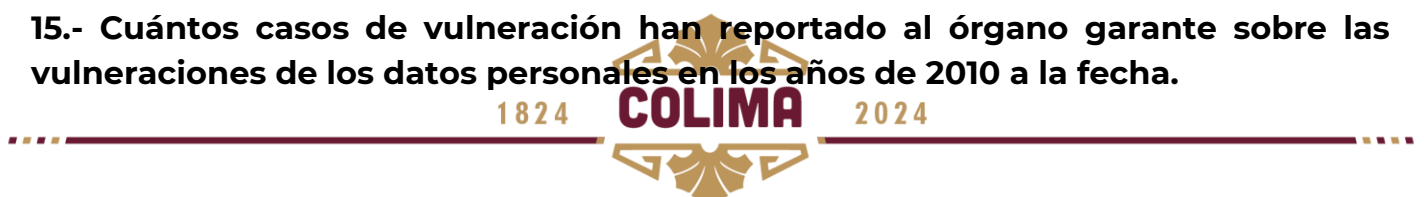
**13.- ¿Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad?**

**R.-** En relación a las medidas de seguridad, son aquellas que se describen en el Documento de Seguridad para la Protección de los Datos Personales que se proporciona como **ANEXO 2** al presente, a partir de la página 5.

**14.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.**

**R.-** Se le informa que no se ha presentado ninguna vulneración, consecuentemente no se ha elaborado la bitácora correspondiente.

**15.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.**



R.- Cero.

**16.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.**

R.- Mediante las capacitaciones recibidas por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima, en donde se hace énfasis en el cumplimiento al deber de confidencialidad, al cual se le debe dar cabal cumplimiento. Por otro lado, las personas servidoras públicas de esta dependencia deben regirse por los principios que se establecen en el Reglamento Interior de la Secretaría de Bienestar, Inclusión Social y Mujeres del Estado de Colima, así como adoptar las reglas, valores de actuación y lineamientos generales vigentes que propicien su integridad y comportamiento ético en el desempeño de su cargo o comisión, en donde se incluye la confidencialidad de la información y los datos personales.

**17.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.**

R.- Las áreas de este Sujeto Obligado que manejan datos personales, a través de sus Titulares, son las siguientes:

- Coordinación Administrativa – Licenciada Diana Lizbeth Caldera Caldera.
- Unidad de Transparencia - Licenciada Selene Virginia de la Mora Torres.
- Unidad de Asuntos Jurídicos – Licenciado Adonai Quetzalcóatl Peregrina García.
- Dirección General de Bienestar – A cargo del Licenciado Marco Octavio Salvatierra Pastor.
- Dirección de Bienestar Social – Hernán Hernández Robles.
- Dirección de Atención a la Diversidad Sexual y Género – Alejandro Pizano Gómez.
- Dirección de Desarrollo Regional, Estrategia y Estadística – Santiago de la Huerta Cotero.
- Dirección de Atención a Grupos Prioritarios – Martha Angélica Orozco.

**18.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha**

1824 COLIMA 2024



sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

R.- Cero.

**19.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.**

R.- El documento que funge como nombramiento de oficial de protección de datos personales se encuentra en el **ANEXO 3**.

**20.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.**

R.- No se cuenta con un programa de capacitación. No obstante, este Sujeto Obligado recibe capacitaciones por parte del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima, tanto para la Unidad de Transparencia como para los integrantes del Comité de Transparencia. En materia de datos personales, se tuvieron capacitaciones en los días 9 de mayo, 17 de junio y 9 y 10 de julio de la presente anualidad.

**21.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.**

R.- Para la mayor eficiencia en la atención y asesoría a las solicitudes de derechos ARCOP que pudiera recibir este Sujeto Obligado, la Unidad de Transparencia brinda asesoría por medios electrónicos, vía telefónica, por escrito y de forma presencial.

**22.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y qué áreas administrativas lo han realizado.**

R.- Cero.

**23.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.**

R.- Actualmente no se cuenta con un Programa Integral de Gestión de Datos.

**24.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes.**

**R.-** Aquellos mecanismos estipulados en la ley local de la materia, una vez solicitados por sus titulares o representantes a la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado.

**25.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.**

**R.-** Una persona.

**26.- Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.**

**R.-** Cero.

**27.- Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.**

**R.-** No se cuenta con informes semestrales referentes al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados.

**28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.**

**R.-** En relación a la respuesta anterior, no se ha generado dicha información.

**29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde los años 2010 a la fecha**

**R.-** Cero.

**30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.**

**R.-** Se trabaja en conjunto con el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima para la elaboración de nuestro Aviso de Privacidad. Por otro lado, una vez entregado el informe semestral al que hace referencia el artículo 35 de la Ley local en materia de datos personales, se acordó darle continuidad a la elaboración del documento de seguridad de este Sujeto Obligado, en donde se incluye el tratamiento de los datos personales.

**31.- Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.**

**R.-** En lo que respecta a esta Secretaría de Bienestar, Inclusión Social y Mujeres, en su carácter de Sujeto Obligado, no se ha presentado dicha evaluación de impacto pues no se han puesto en operación o modificado políticas públicas, programas, servicios, sistemas o plataformas informáticas, aplicaciones electrónicas o cualquier otra tecnología que implique el tratamiento intensivo o relevante de datos personales, lo anterior en relación a la legislación aplicable.

**32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.**

**R.-** Cero.

**33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.**

**R.-** Se informa que, una vez realizada la búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y en los informes emitidos por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima, no se encontraron denuncias en materia de obligaciones de transparencia desde el año 2020 a la fecha.

**34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.**

**R.-** Actualmente no se han implementado programas y/o acciones en materia de gobierno abierto.

Todo lo anterior de conformidad con artículo 6, apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 5, apartado A y B,





fracciones I y III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima; artículos 4, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 23 y demás relativos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 1, 2, 5, 6, 7, 8, 11, 26 fracción I, 128, 135 y demás relativos a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

Con la información antes descrita, esta dependencia responde la petición de referencia, tutelando su derecho de acceso a la información. Finalmente, se solicita tener por atendida la solicitud de información con número de folio **062748524000048**, en los términos antes transcritos.

Agradeciendo su interés, quedamos a su disposición para atender otra consulta.

**ATENTAMENTE**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR,  
INCLUSIÓN SOCIAL Y MUJERES DEL GOBIERNO DE COLIMA**

