



Dirección / Área:

No. de oficio:

Asunto:

Dirección Administrativa

ICHITAIP/DA-7201/2024

Respuesta Solicitud de información

080159224000281

Chihuahua, Chih. a 31 de octubre de 2024

LIC. DIANA CAROLINA SOLIS GARCÍA

**JEFA DEL DEPARTAMENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION PÚBLICA DEL INSTITUTO CHIHUAHUENSE
PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
PRESENTE. -**

Por medio del presente le saludo de manera cordial; así mismo, en atención a la solicitud de información 080159224000281 recibida en esta Dirección mediante correo electrónico de fecha 31 de octubre del presente año, cuyo contenido es el siguiente:

“...

Descripción de la información solicitada:

Solicito me informen:

1. Si el Lic Oscar Laurenzana Lazcano trabaja en el ichitaip?
2. Si sí, desde cuando inicio?
3. Si su nombramiento es indefinido o temporal?
4. Cuáles son sus percepciones mensuales?
5. Qué puesto tiene?
6. Cual fue el criterio subjetivo u objetivo que se tomó en cuenta para otorgarle su nombramiento?
7. Si guarda algún tipo de relación con el Lic Mario Trevizo Flores?

...”

Al respecto, me permito proporcionar la siguiente información:

1. Si.
2. Desde el 18 de octubre del presente año.
3. No cuenta con nombramiento.
4. Su percepción mensual bruta es de \$22,200.00 (**Veintidós mil doscientos pesos 00/100 M.N.**).
5. Prestador de servicios profesionales en apoyo al Departamento del Sistema de Información Pública.

Sobre los cuestionamientos 6 y 7, le comentamos que, el Derecho de Acceso a la Información se concibe como el derecho fundamental por medio del cual toda persona puede buscar, recibir y difundir la información que se genera por posesión, uso o administración de recursos públicos, es decir, dar a conocer la información que se genere en ejercicio de la función pública.

Por su parte, la fracción XIII del artículo 5 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, señala que para los efectos de dicha Ley se entenderá por documento: los expedientes,

“2024, Año del Bicentenario de la Fundación del Estado de Chihuahua”

reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados, sin importar su fuente o fecha de elaboración, dichos documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico.

Aunado a lo anterior, es de precisar que su promoción no encuadra en las hipótesis del ejercicio del derecho de acceso a la información pública que prevén los artículos 4 fracciones II y III de la Constitución Política del Estado de Chihuahua (2), así como los numerales 1 y 5 fracción XIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, por lo que, se advierte que la misma no constituye una solicitud de acceso a la información pública, toda vez que, no requiere información o documentos que este Sujeto Obligado hubiese generado con motivo del uso o administración de recursos públicos, o bien, derivado de las facultades, funciones y competencias, que es propiamente la naturaleza de la atención a las solicitudes en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

De ahí que se precise que, las solicitudes de acceso a la información no constituyen el medio adecuado para realizar esa serie de cuestionamientos.

ATENTAMENTE


LIC. RODRIGO JAGOU GARCÍA

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS


**Instituto Chihuahuense para la Transparencia
y Acceso a la Información Pública**
050911-7F4

DIRECCION ADMINISTRATIVA