

Solicitud con número de folio: 24000188
Acuerdo: 126/2024

Mérida, Yucatán, a veintiuno de octubre del año dos mil veinticuatro. -----

Visto el estado del procedimiento de acceso a la información, relativo a la solicitud al rubro indicada, se emite el presente acuerdo conforme a los siguientes: -----

ANTECEDENTES

ÚNICO. - En fecha veinte de octubre del año dos mil veinticuatro esta Unidad de Transparencia recibió la Solicitud de Acceso a la Información, con número de folio **24000188**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que se requirió sustancialmente lo siguiente:

"En version electronica, las actas de entrega recepción realizadas este año en el Instituto"

En mérito de lo anterior y

CONSIDERANDO

I. - Que de conformidad con los artículos 24 y el diverso 45 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y 69 noies del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, establecen que la Dirección de Transparencia y Coordinación de Archivos será el órgano interno de la Secretaría de Administración y Finanzas encargado de la atención al público en materia de acceso a la información pública, y el vínculo entre las áreas administrativas y los solicitantes, teniendo la responsabilidad de entregar o negar la información solicitada y realizar las gestiones necesarias a fin de cumplir con las obligaciones establecidas en las disposiciones generales aplicables.

II. - Que de conformidad con los artículos 23 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, señalan que tendrán la calidad de sujetos obligados las dependencias, organismos públicos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria del Poder Ejecutivo; el Poder Legislativo y la Auditoría Superior del Estado de Yucatán; el Tribunal Superior de Justicia, el Consejo de la Judicatura y los tribunales que no sean administrados directamente por este, del Poder Judicial; los ayuntamientos; los organismos constitucionales autónomos; los partidos políticos y agrupaciones políticas estatales y nacionales con registro en el estado; los fideicomisos y fondos públicos; las personas físicas y morales, o sindicatos que reciban y ejerzan recursos públicos o realicen actos de autoridad y la Universidad Autónoma de Yucatán.

Ahora bien, una vez analizada la descripción de la información solicitada que se encuentra detallada en el proemio del presente acuerdo, se advierte que el solicitante pretende obtener información relativa a las actas de entrega-recepción realizadas en el periodo 2024, por lo cual con fundamento en lo dispuesto en el artículo 136 de la Ley General, se determina la notoria incompetencia de la Secretaría de Administración y Finanzas para la atención de la presente solicitud, ya que dicha información no deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones que se encuentran establecidas en el artículo 31 del Código de la Administración Pública de Yucatán y en el capítulo único del título tercero del libro segundo del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, por lo cual no es procedente dar trámite a su solicitud de acceso a la información.

No obstante lo anterior, y como también lo establece el propio artículo 136 de la aludida Ley General, se señala que el sujeto obligado que pudiese o debiese detentar información relacionada con lo solicitado es la **Secretaría de la**





Contraloría General (SECOGEY), toda vez que de conformidad con los artículos 46, fracción XII del Código de la Administración Pública de Yucatán, 1 y 18 de LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA OBSERVANCIA DE LA LEY PARA REGULAR LOS ACTOS Y PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, la Secretaría de la Contraloría General es la encargada de intervenir en todo cambio de titulares de las dependencias del Ejecutivo, así como de las entidades de la Administración Pública paraestatal, para efectos de verificar la correcta ejecución del proceso de entrega y recepción y de transferencias, en los términos de las disposiciones legales, aplicando, en su caso, las responsabilidades en que incurran los funcionarios e imponer la sanción correspondiente; por lo que el acta de entrega-recepción ordinaria, con los formatos y sus anexos en los medios de almacenamiento portables de archivos digitales, se distribuyen de la siguiente manera: I. Un ejemplar para la persona servidora pública entrante o, en su caso, la persona comisionada; II. Un ejemplar para la persona servidora pública saliente o la persona comisionada; y III. Un ejemplar para la Secretaría de Contraloría, por lo que se le orienta a dirigir su solicitud a la **Secretaría de la Contraloría General (SECOGEY)**, a través de la liga electrónica siguiente: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>, siguiendo las instrucciones que se le indican, para la procedencia de su solicitud.

Por lo que, es de acordarse como desde luego se

ACUERDA

PRIMERO. – Se determina la notoria incompetencia de la Secretaría de Administración y Finanzas para la atención de la presente solicitud, por los motivos y fundamentos expuestos en el considerando II del presente acuerdo.

SEGUNDO. – Notifíquese y Cúmplase.

Así lo acordó y firma el C. P. Manuel Fernando Durán López, Comisionado Temporal de la Oficina de la Dirección de Transparencia y Coordinación de Archivos de la Secretaría de Administración y Finanzas.

