

Comité de Transparencia del Instituto Electoral y de  
Participación Ciudadana de Yucatán  
Resolución Clasificación Confidencial: CT/157/2024  
Folio de Solicitud: 310586724000274

Mérida, Yucatán, a 14 de noviembre de 2024

RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN, MEDIANTE EL CUAL SE REVISY RESUELVE RESPECTO A LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DE LA INFORMACIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE ESTE INSTITUTO, RELATIVA A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CON NÚMERO DE FOLIO **310586724000274**.

### ANTECEDENTES

I.- En fecha cinco de noviembre de dos mil veinticuatro, a las 11:09:40 horas, se recibió a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), vía sistema SISAI, la solicitud de acceso a la información con número de folio 310586724000274, solicitando información en lo que corresponde a esta resolución como sigue:

"...

3.- ¿ Es a través de un convenio con alguna empresa o bien, lo hace por cuenta propia?

"...

3.- ¿ Qué criterios adopta para el reciclaje del material electoral o bien determinar su destrucción?

4.- ¿ Cuánto es el monto asignado al reciclaje del material electoral?

5.- ¿Cuál es el costo beneficio de realizar reciclaje?" (Sic)

II.- En fecha cinco de noviembre de dos mil veinticuatro, la Unidad de Acceso a la Información Pública (Unidad de Transparencia), turnó la solicitud de acceso a la información descrita en el Antecedente I, a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana de este Instituto, conforme a lo señalado en el artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para que, en el ámbito de su competencia, atendiera la misma.

III.- En fecha siete de noviembre de dos mil veinticuatro, a través de memorándum marcado con número DEOPC-504/2024 de misma fecha de recepción, el Director Ejecutivo de Organización Electoral y de Participación Ciudadana de este Instituto, otorgó



respuesta al requerimiento realizado, misma que en su parte sustantiva referente a la clasificación confidencial de la información, manifestando lo que a continuación se transcribe:

*"En atención a la solicitud de Acceso a la Información con número de folio 310586724000274, en la que requiere en los siguientes términos a esta Dirección:*

*[...] "...Si el Instituto cuenta con un programa de reciclaje o conservación del material electoral, en caso de ser afirmativa deberá responder las siguientes preguntas :*

- 1.- ¿Cuál es el programa de reciclaje ?*
- 2.- ¿Cuál es el procedimiento que lleva a cabo para reciclar el material electoral?*
- 3.- ¿ Es a través de un convenio con alguna empresa o bien, lo hace por cuenta propia?*
- 2.- ¿ Que materiales electorales se recicla?*
- 3.- ¿ Qué criterios adopta para el reciclaje del material electoral o bien determinar su destrucción?*
- 4.- ¿ Cuánto es el monto asignado al reciclaje del material electoral?*
- 5.- ¿Cuál es el costo beneficio de realizar reciclaje?". [...]*

*Me permito otorgar contestación de acuerdo con la competencia de esta Dirección, manifestándole que después de una búsqueda minuciosa, detallada y exhaustiva en los archivos de trámite, históricos, físicos y digitales que obran en esta Dirección; se informa al peticionario lo siguiente:*

*...*

*Con respecto a lo señalado en las preguntas 3, 4 y 5, se hace entrega en archivo digital CD mismo que contiene el siguiente informe de las actividades relativas a la Destrucción de la documentación electoral del proceso electoral ordinario 2020-2021 y el extraordinario 2021, siendo este el informe más reciente y con la información con la que se cuenta de acuerdo a su solicitud, se aclara que no se ha elaborado un informe del proceso electoral 2023-2024 debido a que actualmente no ha concluido ya que este Instituto se encuentra en Elecciones Extraordinarias, además que la actividad de Destrucción de material electoral se realiza posterior al proceso al proceso electoral, siendo que se entrega lo siguiente:*

- Informe final de las actividades relativas a la Destrucción de la Documentación electoral utilizada en el proceso electoral ordinario 2020-2021 del estado de Yucatán y extraordinario de 2021.*

*De dicho informe, se informa que se clasifica el siguiente dato:*

- Dato personal eliminado el cual contiene la firma de una persona física.*



*Para mayor claridad se le hace de su conocimiento que dichos archivos se entregan en versión pública conforme lo establecido en el artículo 111 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Asimismo, se pone a disposición del Comité de Transparencia la versión original digitalizada del expediente solicitado para su comparación en formato CD.*

*La información que se entrega versión pública debe ser protegida con fundamento en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública ya que contiene información confidencial la cual contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable." (Sic)*

IV.- De la revisión del documento mencionado en el Antecedente inmediato anterior, la Unidad de Acceso a la Información Pública de este Instituto, advirtió que la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana del propio Instituto, realizó la clasificación de información confidencial, por lo que, se procedió a convocar al Comité de Transparencia para sesionar el día catorce de noviembre de dos mil veinticuatro; poniéndose a disposición del Comité de Transparencia el expediente en cuestión, a efecto de que determine si es susceptible confirmar, modificar o revocar la inexistencia de la información, y

## CONSIDERANDOS

**PRIMERO.-** Que es competencia del Comité de Transparencia del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán conocer y resolver el presente asunto, en términos de lo dispuesto en el artículo 55, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, y en el artículo 10, del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán, que establecen que los Comités de Transparencia para el cumplimiento del objeto de la ley, tendrán las funciones establecidas en el artículo 44, de Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, entre las que se establece como funciones del Comité de Transparencia entre otras la de confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, **clasificaciones de información** y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las áreas de los Sujetos Obligados.

**SEGUNDO.** - Toda vez que este Comité cuenta con el memorándum marcado con el número DEOPC-504/2024 de fecha siete de noviembre de dos mil veinticuatro, como respuesta de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana de este Instituto, al requerimiento de información que le fue turnado, se procede a realizar el análisis de las manifestaciones plasmadas en dicho documento.



De las constancias que obran en el expediente se acredita que en fecha cinco de noviembre de dos mil veinticuatro, la Unidad de Acceso a la Información Pública (Unidad de Transparencia) requirió a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana de este Instituto, la información para atender la solicitud de acceso a la información con número de folio 310586724000274, siendo el caso, que mediante el memorándum marcado con número DEOPC-504/2024 de fecha siete de noviembre de dos mil veinticuatro, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana de este Instituto informó que, respecto a lo señalado en las preguntas 3, 4 y 5 de la solicitud, se hace entrega en archivo digital (CD) mismo que contiene el informe de las actividades relativas a la destrucción de la documentación electoral del Proceso Electoral Ordinario 2020-2021 y el extraordinario 2021, siendo este el informe más reciente y con la información con la que se cuenta de acuerdo a la solicitud, siendo que se entrega: el informe final de las actividades relativas a la destrucción de la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021 del estado de Yucatán y Extraordinario de 2021.

De dicho informe, el área informa que se clasifica el siguiente dato: la firma de una persona física.

De esta manera, el área no omitió mencionar que se hace de conocimiento que dicho archivo se entrega en versión pública conforme lo establecido en el artículo 111 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Asimismo, se pone a disposición del Comité de Transparencia la versión original digitalizada del expediente solicitado para su comparación en medio electrónico (CD).

Así pues, la información que se entrega en versión pública debe ser protegida con fundamento en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ya que contiene información confidencial la cual contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

**TERCERO.** - Del análisis de lo señalado, en el Considerando Segundo de la presente resolución, este Comité de Transparencia, y toda vez que, se ha analizado la clasificación realizada por el área que informa, cuenta con los elementos necesarios para determinar que la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana de este Instituto, realizó adecuadamente la clasificación de la información en confidencial, realizando la versión pública del informe final de las actividades relativas a la destrucción de la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021 del Estado de Yucatán y Extraordinario de 2021; y toda vez, que este Comité tiene a la vista tanto en medio electrónico el informe, sin testar, y el cual una vez cotejado con el testado se arriba a la conclusión que efectivamente se testó únicamente en general el dato



personal siguiente: la firma de persona física; dicho dato es considerado dato personal, dado que la firma es considerada como un atributo de la personalidad de los individuos, y en virtud de que a través de esta se puede identificar a una persona, por lo que se considera un dato personal y dado que para otorgar su acceso se necesita el consentimiento de su titular; de conformidad con lo señalado en los artículos 100 y 116, párrafo primero, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, artículo 3, fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, y Apartado Segundo y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

A continuación, se transcriben los artículos de mérito:

La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece lo siguiente:

**Artículo 116.** *Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.*

...

Asimismo, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, indica:

**Artículo 3.** *Para los efectos de la Ley se entenderá por:*

...

**IX. Datos personales:** *Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información;*

Del mismo modo, la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, establece lo siguiente:

**"Artículo 3.** ...

...

**VIII.- Datos personales:** *cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad puede determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, siempre y cuando esto no requiera plazos, medios o actividades desproporcionadas.*



..."

Los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, establece:

*"Segundo. Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:*

..."

**XVII. Testar:** La omisión o supresión de la información clasificada como reservada o confidencial, empleando sistemas o medios que impidan la recuperación o visualización de ésta, y

**XVIII. Versión pública:** El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

..."

**"Trigésimo Octavo.** Se considera susceptible de clasificarse como información confidencial:

*I. Los datos personales, entendidos como cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, en términos de la norma aplicable que, de manera enunciativa más no limitativa, se pueden identificar de acuerdo a las siguientes categorías:*

- 1. Datos identificativos: El nombre, alias, pseudónimo, domicilio, código postal, teléfono particular, sexo, estado civil, teléfono celular, **firma**, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía, localidad y sección electoral, y análogos.*

..."

En ese sentido, la firma de persona física, integrado en informe final de las actividades relativas a la destrucción de la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021 del Estado de Yucatán y Extraordinario de 2021; corresponde a información que este Instituto está obligado a proteger, ya que con su difusión se vulneraría el derecho constitucional de salvaguardar información relativa a datos personales establecidos en el artículo 6, apartado A, Fracción II y artículo 16, segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; al tratarse de información relativa a una persona específica y que la hace identificada o identificable.



Asimismo, sirve de apoyo a la determinación el criterio de interpretación 04/2018 **PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR PARTE DEL SUJETO OBLIGADO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**, emitido por el Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAIP), publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el veinte de diciembre de dos mil dieciocho:

Criterio 04/2018

**PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR PARTE DEL SUJETO OBLIGADO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.** En los casos que el sujeto obligado determine clasificar la información o documentos, deberá proceder atendiendo lo previsto en los ordinales 100, 103, 106, 111, 131 y 137 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cumpliendo al menos con lo siguiente: I) La Unidad de Transparencia deberá acreditar haber requerido a todas las Áreas competentes; II) El Área deberá remitir al Comité de Transparencia, la solicitud así como un escrito en el que funde y motive la clasificación; III) El Comité de Transparencia deberá confirmar, modificar y otorgar total o parcialmente el acceso a la información o revocar la clasificación y conceder el acceso; IV) Se deberá notificar al particular la resolución del Comité de Transparencia, y V) Ulteriormente, el sujeto obligado deberá elaborar una versión pública en la que se eliminen u omitan las partes o secciones clasificadas previo pago de los costos de reproducción por parte del particular, misma que deberá ser aprobada por el Comité de Transparencia. Con la salvedad que para el caso de clasificar la información por actualizarse alguna causal de reserva de las señaladas en el numeral 113 de la Ley General de la Materia deberá aplicar a su clasificación la parte de daño señalada en el ordinal 104 de la citada Ley, y omitir efectuar lo previsto en el inciso V) del procedimiento de clasificación previamente invocado.

En tal virtud, resulta oportuno y de utilidad, mencionar el análisis vertido en resoluciones emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia (INAI), Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) que pueden servir de referente y aportar elementos válidos para la clasificación de datos personales, así como para la elaboración de las versiones públicas, como se expone a continuación:

En las resoluciones **RRA 1774/18, RRA 1780/18 y RRA 5279/19** el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) señaló que la **firma** es un conjunto de rasgos propios de su titular, un atributo de la personalidad de los individuos y busca que la misma no pueda ser reproducida por otra persona. La firma identifica o hace identificable a su titular, aunado a que ésta es utilizada como una prueba del consentimiento y aprobación por parte de una persona, motivo por el cual debe ser resguardada. En ese sentido, se considera que la firma es un dato personal confidencial.

En ese sentido, es oportuno mencionar que la firma es el signo distintivo de la persona que lo estampa (ya sea por sí mismo, tratándose de personas físicas o por medio de sus representantes legales tratándose de personas morales), con el ánimo de obligarse o adherirse al postulado del escrito, es decir, indicar su consentimiento expreso con el contexto de que se trate, por tal motivo se clasifica como confidencial, en virtud de que



se trata de rasgos únicos de su titular que legitima diversas actuaciones de carácter personal y oficial, por lo que darlos a conocer implica la intromisión a la esfera jurídica de la persona, sin que tengan que legitimar algún acto jurídico u ostentar una calidad determinada, por lo cual debe confirmarse la clasificación.

En virtud de todo lo expuesto y del análisis de la información clasificada como confidencial, realizada por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana de este Instituto, este Comité de Transparencia concluye que en efecto resulta oportuna la clasificación de información confidencial, en virtud de tratarse de un dato personal concerniente a una persona identificada e identificable; y dado que no se cuenta con el consentimiento del titular para su divulgación, el hacerlos públicos se vulneraría su ámbito de privacidad.

Una vez analizadas las constancias que integran el expediente formado con motivo de la solicitud de acceso a la información con número de folio 310586724000274, se considera que es procedente emitir la presente resolución para **CONFIRMAR** la **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**, correspondiente a la firma de persona física, integrado en el informe final de las actividades relativas a la destrucción de la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021 del Estado de Yucatán y Extraordinario de 2021; realizada por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana de este Instituto.

Con base en lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 55, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; 44 fracción II, 100 y 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, este Comité emite la siguiente:

### RESOLUCIÓN:

**PRIMERO.** - Con fundamento en el artículo 44, fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se confirma la Clasificación de la información confidencial, realizada por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana de este Instituto, así como la versión pública remitida, respecto a la solicitud de acceso a la información con número de folio 310586724000274, de conformidad con lo señalado en el Considerando TERCERO de la presente resolución.

**SEGUNDO.** - Notifíquese al solicitante, esta resolución, en la forma establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

**TERCERO.** - Se hace del conocimiento del solicitante, que podrá interponer por sí mismo o a través de su representante legal, recurso de revisión en contra de la presente

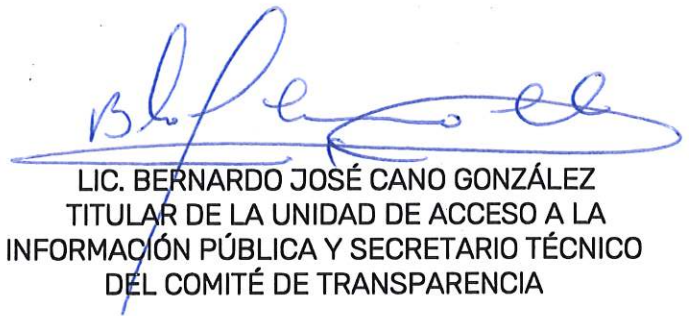


resolución ante el órgano garante (INAIP) o la Unidad de Acceso a la Información Pública del IEPAC, en los plazos y formas establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Así lo resolvieron por unanimidad de votos la y los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán, en **Sesión Extraordinaria Urgente**, celebrada el día catorce de noviembre de dos mil veinticuatro, quienes firman al margen y al calce la presente resolución y dan constancia para los efectos legales a que haya lugar.



MTRO. JUAN CARLOS ECHEVERRÍA DÍAZ  
DIRECTOR JURÍDICO Y PRESIDENTE DEL  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA



LIC. BERNARDO JOSÉ CANO GONZÁLEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA Y SECRETARIO TÉCNICO  
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



LICDA. CARMELINA CANTO SOSA,  
EN SUPLENCIA DEL  
LIC. DANNY ISRAEL OCH GÓNGORA  
DIRECTOR EJECUTIVO DE ORGANIZACIÓN  
ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
E INTEGRANTE DEL COMITÉ DE  
TRANSPARENCIA



MTRO. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS  
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN  
E INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



LICDA. ALEJANDRA SABIDO BARREDO  
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE  
APOYO A PRESIDENCIA E INTEGRANTE DEL  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Hoja de firmas. Resolución Comité de Transparencia, Clasificación Confidencial: CT/157/2024. Folio de Solicitud: 310586724000274

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA URGENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 14 DE NOVIEMBRE DE 2024

Página 9 de 9

Calle 21 # 418 x 22 y 22A Manzana 14 Ciudad Industrial C.P. 97288, Mérida, Yucatán, México.

Tel: (999) 930 35 50 Email: [contacto@iepac.mx](mailto:contacto@iepac.mx)

