



Ciudad de México, a 13 de noviembre de 2024.
Folio: 331000924001118

CIUDADANO
PRESENTE.

Con fundamento en los artículos 45, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública [LGTAIP] y 61, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública [LFTAIP]; esta Unidad de Transparencia recibió y dio trámite a la solicitud con número de folio: 331000924001118, que a la letra dice:

“A sujetos obligados: les requiero informacion del Tecnologico Nacional de Mexico de la cantidad total de dinero que el Comite Ejecutivo de la Sociedad de Alumnos [CESA ITPL] recaudo por concepto de los permisos para los alumnos de vender alimentos dentro del plantel Instituto Tecnologico de la Paz ,productos y precios de productos de cada alumno a los que se les vendió el permiso ya que estan vendiendo una torta, un burrito o una empanada hasta en 60 pesos, lo que son precios abusivos y sin higiene, Digame el Tecnologico Nacional de Mexico el horario de venta y los puntos de venta o forma de venta en el Instituto Tecnologico de la Paz de los alumnos que tienen permiso para venta de alimentos ya que los alumnos se salen de los clases para vender, entran a clases con maletas, hieleras, contenedres



“Al respecto, y con fundamento en el artículo 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información con relación al Instituto Tecnológico de La Paz me permito manifestar lo siguiente:

Toda vez, que el peticionario formula posicionamientos es importante mencionar que no se puede elaborar un documento ad hoc para poder dar atención a lo solicitado por el ciudadano peticionario, de conformidad con lo establecido por el criterio 03-17, emitido por el Pleno del INAI que a la letra dice: **“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 30, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información. Es preciso señalar que después de realizar una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos no obra ninguna expresión documental alguna que avale lo solicitado, atento a lo anterior dicha información inexistente de conformidad, de conformidad con lo establecido por el Criterio 07/17 emitido por el Pleno del INAI, que a la letra dice: **“Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información”** La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el



Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante, lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información"[SIC]

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA¹

¹ Documentos sin firma o membrete. Los documentos que son emitidos por las Unidades de Transparencia son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información pública cuando se proporcionan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, aunque no se encuentren firmados y no contengan membrete. [Criterio con clave de control SO/007/2019, emitido por el Pleno del INAI].