



Sección: SECRETARIA  
Núm. Oficio: 104/ SECR/2024

ASUNTO: Respuesta a solicitud de  
información con folio  
240475424000077.

Tampamolón Corona, S.L.P. a 13 de noviembre de 2024

**C. XAVIER DÍAZ  
PRESENTE.**

En atención a su solicitud con numero de folio 240475424000077 presentada con fecha 09 de noviembre de 2024, en la cual solicita lo siguiente:

*Solicito se me envíe por este medio en forma digitalizada la siguiente información:*

- Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables del H. Ayuntamiento del periodo comprendido del 01 de octubre de 2024 a la fecha.

*Solicito se me envíe por este medio en forma digitalizada la siguiente información:*

-Las facultades de cada área del H. Ayuntamiento del periodo comprendido del 01 de octubre de 2024 a la fecha.

*Solicito se me envíe por este medio en forma digitalizada la siguiente información:*

--Los manuales de organización; así como los documentos que contengan las políticas de cada dependencia y unidad administrativa, que incluya metas, objetivos y responsables de los programas operativos a desarrollar del H. Ayuntamiento del periodo comprendido del 01 de octubre de 2024 a la fecha.

**En relación a el área de Secretaría General, me permito proporcionar a Usted la información requerida:**

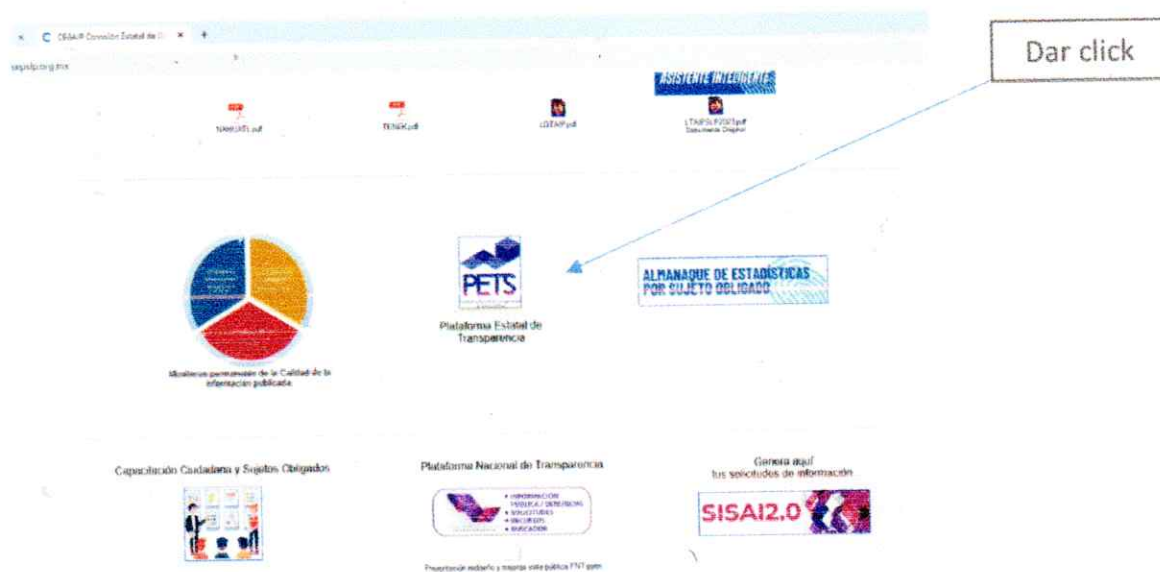
Miguel Hidalgo S/N, Zona Centro, Tampamolón Corona, S.L.P., CP. 79850 | Tel: 489 378 8078





Me permito hacer de su conocimiento que la Estructura Orgánica se encuentra publicado en la Plataforma Estatal de Transparencia al cual puede acceder a través de la siguiente liga:

Ingresa esta liga: <http://www.cegaipslp.org.mx/>







Dar click,  
seleccionar el mes  
que desee  
consultar  
(octubre)

Dar click en el art 84 V y luego dar click en la liga Secretaria General



## Para las facultades de cada área debe seguir los mismos pasos e identificar el formato 84 VI

Área / Función	Coeficiente (Escala de 1 a 5)	Descripción	Área Responsable	Formato	Total	% de Cumplimiento
A. Ejecución	1				144	100.00%
B. Vigilancia	1				144	100.00%
C. Evaluación	1				145	100.00%
D. Asesoría	1				126	91.82%
E. Asesoría	1				122	88.00%
F. Asesoría	1				116	84.00%
G. Asesoría	1				137	100.00%
H. Asesoría	1				138	100.00%
I. Asesoría	1				139	101.46%
J. Asesoría	1				1	0.73%
K. Asesoría	1				1	0.73%
L. Asesoría	1				1	0.73%
M. Asesoría	1				1	0.73%
N. Asesoría	1				1	0.73%
O. Asesoría	1				1	0.73%
P. Asesoría	1				1	0.73%
Q. Asesoría	1				1	0.73%
R. Asesoría	1				1	0.73%
S. Asesoría	1				1	0.73%
T. Asesoría	1				1	0.73%
U. Asesoría	1				1	0.73%
V. Asesoría	1				1	0.73%
W. Asesoría	1				1	0.73%
X. Asesoría	1				1	0.73%
Y. Asesoría	1				1	0.73%
Z. Asesoría	1				1	0.73%

Dar click en el art 84 VI y luego dar click en la liga directa al formato

## En relación a los manuales de organización debe seguir los mismos pasos e identificar el formato 84 VII

Área / Función	Coeficiente (Escala de 1 a 5)	Descripción	Área Responsable	Formato	Total	% de Cumplimiento
A. Ejecución	1				137	100.00%
B. Vigilancia	1				138	100.00%
C. Evaluación	1				139	100.00%
D. Asesoría	1				1	0.73%
E. Asesoría	1				1	0.73%
F. Asesoría	1				1	0.73%
G. Asesoría	1				1	0.73%
H. Asesoría	1				1	0.73%
I. Asesoría	1				1	0.73%
J. Asesoría	1				1	0.73%
K. Asesoría	1				1	0.73%
L. Asesoría	1				1	0.73%
M. Asesoría	1				1	0.73%
N. Asesoría	1				1	0.73%
O. Asesoría	1				1	0.73%
P. Asesoría	1				1	0.73%
Q. Asesoría	1				1	0.73%
R. Asesoría	1				1	0.73%
S. Asesoría	1				1	0.73%
T. Asesoría	1				1	0.73%
U. Asesoría	1				1	0.73%
V. Asesoría	1				1	0.73%
W. Asesoría	1				1	0.73%
X. Asesoría	1				1	0.73%
Y. Asesoría	1				1	0.73%
Z. Asesoría	1				1	0.73%

Dar click en el art 84 VII y luego dar click en la liga directa al formato



De igual forma por este conducto se hace de su conocimiento de los medios de defensa que le asisten para inconformarse con la presente solicitud de información, dentro del término de 15 días hábiles, a partir de la notificación de la Presente (Ver Artículo 166, 167 y 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí)

ATENTAMENTE



**SECRETARIA GENERAL**  
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027  
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.

LIC. ELIZABETH HERNANDEZ SANTOS  
SECRETARIA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

*"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí".*

c.c.p. archivo.

