

Ciudad de México, a 09 de abril de 2024.

**Estimado (a) Solicitante:**

Me refiero a la solicitud de información con número de folio **330006224000018**, ingresada por Usted a esta Unidad de Transparencia del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades, en los términos siguientes:

**Modalidad preferente de entrega de información**

*Entrega por internet en la PNT*

**Descripción clara de la solicitud de información**

*"Solicito me informen sobre la totalidad tanto de transferencias primarias, así como transferencias secundarias que ha realizado dicho sujeto obligado desde la fecha de su creación (y sus antecesores, en caso de que hayan cambiado de nombre, naturaleza, etc.) (hasta la fecha de la presente solicitud. Asimismo requiero tanto los oficios (de las distintas unidades administrativas) donde se solicita la realización de la transferencia, así como los inventarios de transferencias (tanto primarias como secundarias) y en caso de que hayan realizado transferencias al archivo histórico, también se requieren tanto el oficio donde se solicita la transferencia, así como el inventario de transferencia. Asimismo, quiero conocer si dicho sujeto obligado cuenta con archivo histórico ya instalado y en funcionamiento?" (Sic)*

Sobre el particular, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 121 y 133 al 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 39 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; en el artículo 32 y 45, del Reglamento Interno de la Secretaría de Salud; le informo que la solicitud fue turnada a la **Dirección General de Tecnologías de la Información;** y al **Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades;** mismas que en el ámbito de su competencia, dieron respuesta en los términos de los oficios que se anexan.

En tal sentido, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 136 y 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información pública, la unidad administrativa, pone a disposición un total de 821 (Ocho Cientos Veintiún) fojas útiles, lo anterior en virtud de que la información solicitada así obra en sus archivos.

Por lo antes citado, y en interpretación armónica de los numerales trigésimo, trigésimo primero y trigésimo segundo de los lineamientos del ACUERDO mediante el cual se aprueban los lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, y a fin de elaborar la ficha de pago correspondiente, es indispensable que proporcione los siguientes datos al correo electrónico [unidadenlace@salud.gob.mx](mailto:unidadenlace@salud.gob.mx), indicando en el asunto **solicitud de elaboración de ficha de pago 330006224000018.**

En el cuerpo del correo deberá especificar que es de su interés obtener la información que ofrecen la unidad administrativa.



Cabe precisar, que de requerir que la información sea enviada a su domicilio a través del servicio postal mexicano, deberá proporcionar la siguiente información.



PLATAFORMA NACIONAL DE  
TRANSPARENCIA

Buscar  en Toda la plataforma

Opción de Envío Con Envío - Envíenme la Informac

País: --Selecciona País-- Estado: Estado Municipio: Municipio

Colonia: Colonia Código Postal: Código Postal 

Calle: Calle Número Exterior: Número Ext. Número Interior: Número Int.

Por otro lado, le comento que de tener alguna duda o aclaración respecto de la respuesta que se otorga, puede comunicarse al teléfono 5550621600 extensión 53003#, 53004# y 53005#; o bien, mediante el correo electrónico: [unidadenlace@salud.gob.mx](mailto:unidadenlace@salud.gob.mx)

Finalmente, se le informa que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 142 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), así como el 147 de la LFTAIP, usted cuenta con un término de quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta a la solicitud de información, para la interposición del recurso correspondiente.

Sin otro particular, le envío un cordial y afectuoso saludo.

**Atentamente**  
**Unidad de Transparencia**

