



Marina
Secretaría de Marina



Salina Cruz, Oaxaca A 31 de octubre del 2024
Oficio No. ASIPONASC-UT-174/2024
Asunto: Respuesta a la solicitud de
Información 330001524000057

ESTIMADO C.

La solicitud de información 330001524000057 fue recibida a través Plataforma Nacional de Transparencia de esta Unidad de Transparencia y se solicita a la Entidad, proporcionar la siguiente información pública:

- **Descripción de la solicitud:** Se me entregue el documento de seguridad. 2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ? 3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ? 4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste? 5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales? 6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.? 7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. 8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. 9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024. 0.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son? 11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ? 12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad. 13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales. 14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha. 15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales. 16.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo. 17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales. 18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales. 19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos



personales de los años 2023 y 2024. 20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó. 21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024. 22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione. 23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes. 24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia. 25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados. 26 Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados. 27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha. 28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe. 29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha 30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales . 31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha. 32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha. 33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución. 34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto. 35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron.

Al respecto, se informa lo siguiente:

Nú m.	Pregunta	Respuesta
01	Se me entregue el documento de seguridad.	Se entrega la versión pública, cargada en la página web de la Entidad. Hipervínculo de consulta: https://www.puertosalinacruz.com.mx/upl/sec/Documentos/DOCUMENTO_DE_SEGURIDAD_DE_DATOS_PERSONALES_ASIPONA_SC2.pdf



02	Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?	<p>Las medidas de seguridad requeridas se determinan en base a las vulnerabilidades y amenazas que en conjunto determinan el riesgo.</p> <p>Medidas de seguridad físicas:</p> <p>a) Prevenir el acceso no autorizado al perímetro de la organización, sus instalaciones físicas, áreas críticas, recursos e información; b) Prevenir el daño o interferencia a las instalaciones físicas, áreas críticas de la organización, recursos e información; c) Proteger los recursos móviles, portátiles y cualquier soporte físico o electrónico que pueda salir de la organización, y d) Proveer a los equipos que contienen o almacenan datos personales de un mantenimiento eficaz, que asegure su disponibilidad e integridad.</p> <p>Medidas de seguridad técnicas:</p> <p>a) Prevenir que el acceso a las bases de datos o a la información, así como a los recursos, sea por usuarios identificados y autorizados; b) Generar un esquema de privilegios para que el usuario lleve a cabo las actividades que requiere con motivo de sus funciones; c) Revisar la configuración de seguridad en la adquisición, operación, desarrollo y mantenimiento del software y hardware, y d) Gestionar las comunicaciones, operaciones y medios de almacenamiento de los recursos informáticos en el tratamiento de datos personales.</p>
03	Qué procedimientos han establecido para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?	<p>A través de la implementación de controles para asegurar la confidencialidad durante el periodo de conservación de la información, así como el desarrollo del sistema de supresión de datos personales el cual consiste en transferencias primarias, con la finalidad de evitar vulneraciones de carácter técnico y administrativas.</p>
04	Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?	<p>El proceso consiste en el requisitado del formato establecido para la Solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de datos personales. Este se encuentra publicado en el portal web de la Administración del Sistema Portuario Nacional Salina Cruz, S.A de C.V. [Se adjunta hipervínculo], este formato debe ser presentado de manera física en las Oficinas Administrativas ubicadas en Interior Recinto Fiscal S/N Col. Cantarranas CP 70680, Salina Cruz, Oaxaca, o bien, enviar dicho formato requisitado a través del Sistema Electrónico habilitado para ello.</p> <p>https://www.puertosalinacruz.com.mx/upl/sec/Documentos/FormatoDerechosARCOASIPONASC2.pdf</p>



05	Qué mecanismo s han utilizado y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales. ?	Una vez que los archivos cumplen con su plazo de conservación en el archivo de concentración, es necesario realizar la transferencia secundaria o la baja documental, conforme a la valoración realizada en apego a los procesos correspondientes y los plazos establecidos en el CADIDO.
06	En los años 2010 a fecha que mecanismo s y/o desarrollad o han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son?	Tratar solamente los datos personales que resulten adecuados, relevantes y estrictamente necesarios para la finalidad que justifica su tratamiento y, una vez que éstos hayan dejado de ser necesarios para el cumplimiento de las finalidades, suprimirlos —previo bloqueo en su caso— cuando concluya su plazo de conservación



07	Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.	<p>Asegurar el cumplimiento a las políticas internas para la gestión y tratamiento de los datos personales, que tomen en cuenta el contexto en el que ocurren los tratamientos y el ciclo de vida de los datos personales, es decir, su obtención, uso y posterior supresión.</p> <p>Realizar un análisis de riesgo de los datos personales, considerando las amenazas y vulnerabilidades existentes para los datos personales y los recursos involucrados en su tratamiento, como pueden ser, de manera enunciativa mas no limitativa, hardware, software, personal del responsable, entre otros.</p> <p>Mantener las medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico para la protección de los datos personales, afín de protegerlos contra daño, pérdida, alteración, destrucción o su uso, acceso o tratamiento no autorizado, así como garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.</p> <p>Elaborar y mantener actualizado el inventario de datos personales</p> <p>Monitorear y revisar de manera periódica las medidas de seguridad implementadas</p> <p>Llevar a cabo la práctica del programa de capacitación y actualización del personal sobre las obligaciones y demás deberes en materia de protección de datos personales.</p>
08	Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado.	<p>Se entregan los documentos referentes a lo solicitado aprobados por el Comité de Transparencia:</p> <p>https://www.puertosalinacruz.com.mx/upl/sec/Documentos/POLITICAS_DE_GESTION_DE_DATOS_PERSONALES_ASIPONA_SC_2.pdf</p> <p>https://www.puertosalinacruz.com.mx/upl/sec/Documentos/Controles1.pdf</p> <p>https://www.puertosalinacruz.com.mx/upl/sec/Documentos/POLITICAS_DE_GESTION_DE_DATOS_PERSONALES_ASIPONA_SC.pdf</p>
09	Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.	<p>Se adjunta programa de Capacitación en materia de Transparencia en él se incluye temas de datos personales.</p> <p>2023: https://www.puertosalinacruz.com.mx/upl/sec/Documentos/PLAN_DE_CAPACITACION_ANUAL.pdf</p> <p>2024: http://www.puertosalinacruz.com.mx/trans/sj/XXXIX/PROGRAMA%20DE%20CAPACITACION%20EN%20TRANSPARENCIA%202024.pdf</p>



10	Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?	<p>Se entrega el programa aprobado por el Comité de Transparencia:</p> <p>https://www.puertosalinacruz.com.mx/upl/sec/Documentos/POLITICAS_DE_GESTION_DE_DATOS_PERSONALES_ASIPONA_SC.pdf</p>
11	Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales.	No se ha implementado uno para el tratamiento de los datos personales exclusivamente.
12	Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para protección de los datos personales que permitan protegerlo contra	<p>La clasificación de los archivos físicos y electrónicos, identificando la serie documental a la que pertenecen los documentos vinculados con tratamientos de datos personales. Todo tratamiento de datos personales debe estar justificado por finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas, relacionadas con las atribuciones que la normatividad aplicable reconoce para realizar tratamientos.</p> <p>Tratar solamente los datos personales que resulten adecuados, relevantes y estrictamente necesarios para la finalidad que justifica su tratamiento</p> <p>Así como la implementación de herramientas como:</p> <p>Archivero con llaves donde se custodia el expediente de personal que contiene datos personales.</p> <p>Ambiente físico, estable y saludable.</p> <p>Acceso restringido en área blanca.</p> <p>Ciberseguridad.</p> <p>Manejo de contraseñas.</p> <p>Respaldo de información periódica.</p>



	daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.	
13	Se me entregó en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.	La Administración del Sistema Portuario Nacional Salina Cruz, S.A. de C.V, no ha sufrido vulneraciones de seguridad relativos a tratamientos de datos personales.
14	Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre vulneraciones de los datos personales en los años 2010 a la fecha	0 [Cero]



15	Qué mecanismo s y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.	<p>Se entrega el documento relativo a los mecanismos, controlares y políticas implementadas, aprobadas por el Comité de Transparencia:</p> <p>https://www.puertosalinacruz.com.mx/upl/sec/Documentos/POLITICAS_DE_GESTION_DE_DATOS_PERSONALES_ASIPONA_SC.pdf</p> <p>https://www.puertosalinacruz.com.mx/upl/sec/Documentos/POLITICAS_DE_GESTION_DE_DATOS_PERSONALES_ASIPONA_SC_2.pdf</p> <p>https://www.puertosalinacruz.com.mx/upl/sec/Documentos/Controles1.pdf</p>
16	Cuántas personas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, áreas de adscripción y el cargo.	<p>Tres personas adscritas al área de Recursos Humanos.</p> <p>Lic. Enedina Ruíz Castellanos, Jefa del Departamento de Recursos Humanos.</p> <p>Lic. Alejandra Barajas Vázquez. Coordinador de Adquisiciones.</p> <p>Lic. Hermelinda López Cavita. Auxiliar Administrativo.</p> <p>Todos adscritos al Área de Recursos Humanos.</p>



17	Cuántas solicitudes de derecho ARCOP han recibido desde los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuántas ha sido de acceso, rectificación, cancelación oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.	0 [cero]
18	Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.	De acuerdo al artículo 85 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, los responsables que en el ejercicio de sus funciones sustantivas lleven a cabo tratamientos de datos personales relevantes o intensivos , podrán designar a un oficial de protección de datos personales, especializado en la materia, quien realizará las atribuciones mencionadas en este artículo y formará parte de la Unidad de Transparencia. Toda vez que la Administración del Sistema Portuario Nacional Salina Cruz, S.A. de C.V. no realiza tratamientos de datos personales relevantes y/o intensivos, no se ha designado a un oficial de protección de datos personales.
19	Solicito el programa de capacitación en el comité de transparencia en materia de	Se adjunta lo solicitado: 2023: https://www.puertosalinacruz.com.mx/upl/sec/Documentos/PLAN_DE_CAPACITACION_ANUAL.pdf 2024: http://www.puertosalinacruz.com.mx/trans/sj/XXXIX/PROGRAMA%20DE%20CAPACITACION%20EN%20TRANSPARENCIA%202024.pdf



	protección de datos personales de los años 2023 y 2024.	
20	Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.	<p>Se entrega el documento relativo a los procedimientos implementados para la gestión de solicitudes de derechos ARCOP aprobado por el Comité de Transparencia.</p> <p>https://www.puertosalinacruz.com.mx/upl/sec/Documentos/PROCEDIMIENTODUDASQUEJASASIPONASC2.pdf</p>
21	Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.	0 [cero]
22	Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcionen.	La Administración del Sistema Portuario Nacional Salina Cruz, S.A. de C.V, no cuenta con el Programa Integral de Gestión de Datos.
23	Qué mecanismos han implementado y/o realizado para	En las unidades administrativas de la Administración del Sistema Portuario Nacional Salina Cruz, S.A. de C.V. existirá un archivo de trámite y se nombrará un responsable que estará bajo la responsabilidad de la Jefatura de Recursos humanos, aplicando medidas y procedimientos técnicos que garantizan la conservación de la información y la seguridad de sus soportes, contar con espacios diseñados y destinados exclusivamente a la recepción, organización y resguardo temporal o definitivo de los documentos y contar con sistemas de control ambiental y de seguridad para conservar los



	asegurar que los datos personales se entreguen que solo a sus titulares y/o representantes.	<p>documentos. Asimismo, las áreas de archivo cuentan con personal de apoyo que se consideren necesarios</p> <p>Se entrega el documento relativo al sistema de supervisión y vigilancia.</p> <p>https://www.puertosalinacruz.com.mx/upl/sec/Documentos/SISTEMA_DE_SUPERVISI%C3%93N_Y_VIGILANCIA2.pdf</p>
24	Cuántos servidores públicos integran su Unidad de Transparencia	3 [tres]
25	Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados	Del año 2010 a la fecha, la Administración del Sistema Portuario Nacional Salina Cruz, S.A. de C.V. no ha sido sujeto de auditorías en materia de datos personales.
26	Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.	Del año 2010 a la fecha, la Administración del Sistema Portuario Nacional Salina Cruz ha recibido la instrucción de mantener actualizados los Formatos obligatorios para la publicación de medios de verificación documentales dentro del apartado virtual "Protección de Datos Personales" en la Página web de la Entidad, así como la elaboración y publicación de los mismos.
27	Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimie	La Administración del Sistema Portuario Nacional Salina Cruz, desde el año 2010 a la fecha, no generó el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados.



	ntos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.	
28	Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.	La Administración del Sistema Portuario Nacional Salina Cruz no genera informe semestral alguno referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados,
29	Cuántas denuncias en materia de datos personales han	0 (cero)



	recibido desde el año 2010 a la fecha.	
30	Se me explique cuales son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPS O, para garantizar el tratamiento de los datos personales.	<p>I. Supervisar que las medidas de seguridad de carácter físico, técnico y administrativo protejan los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción o su uso, acceso o tratamiento no autorizado, así como garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad e impedir que cualquier tratamiento contravenga las disposiciones del marco normativo en la materia.</p> <p>II. Supervisar que la capacitación del personal se realice apegándose a lo establecido en Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.</p> <p>III. Vigilar con estricta observancia a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad, en el tratamiento de los datos personales.</p> <p>IV. Supervisar que las políticas públicas, programas, servicios, sistemas o plataformas informáticas, aplicaciones electrónicas o cualquier otra tecnología, que implique el tratamiento de datos personales, cumplan por defecto con las obligaciones previstas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.</p> <p>V. Supervisar que los datos personales obtenidos, se conserven y se traten bajo la más estricta confidencialidad.</p> <p>VI. Supervisar que los tratamientos de datos personales que lleva a cabo este sujeto obligado no den lugar a la discriminación, trato injusto o arbitrario en contra del titular.</p> <p>VII. Asimismo, que los datos personales que se recaben sean los adecuados, relevantes y necesarios para la finalidad que justifica su tratamiento.</p> <p>VIII. Supervisar que los avisos de privacidad se coloquen en lugares visibles que faciliten la consulta del titular.</p> <p>IX. De igual forma, que los avisos de privacidad integrales se encuentren de manera permanente en el portal de internet de este sujeto obligado.</p> <p>X. Verificar que las personas con algún tipo de discapacidad o grupos vulnerables puedan ejercer en igualdad de circunstancias su derecho a la protección de datos personales.</p> <p>XI. Supervisar que las solicitudes de ejercicio de derechos ARCO sean tratadas de conformidad a lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, en relación a los requisitos, prevenciones, costos, modalidades de entrega, incompetencias, negativas, trámites específicos y acreditación de la identidad, de los menores de edad, personas con incapacidad legal o estado de interdicción, ejercicio de derechos de personas fallecidas, de los titulares o sus representantes debidamente identificados y acreditados.</p> <p>XIII. Supervisar que los mecanismos que se lleven a cabo para la entrega de la información aseguren que los datos personales solo se entreguen al titular o en su caso, al representante debidamente acreditado. Asimismo, se informe al titular el monto de los costos a cubrir por la reproducción y envío de los datos personales, con base en lo establecido en las disposiciones normativas aplicables</p>
31	Han presentado su	Actualmente, la Administración del Sistema Portuario Nacional Salina Cruz se encuentra en proceso de diseño y elaboración de la Evaluación de Impacto en la protección de datos personales.



	evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.	
32	Cuántas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.	0 [cero]
33	Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechado,	<p>2021: 0 [Cero]</p> <p>2022: 1 [Uno] https://www.puertosalinacruz.com.mx/upl/sec/Documentos/Denuncias/2022/05/DIT_0389-2022_ADMISION.pdf</p> <p>https://www.puertosalinacruz.com.mx/upl/sec/Documentos/Denuncias/2022/05/RESULTADO_DIT%200389-2022_API_SALINA%20CRUZ.pdf</p> <p>2023: 0 [Cero]</p> <p>2024: 0 [Cero]</p> <p>La información puede ser consultada a través del siguiente hipervínculo:</p> <p>https://www.puertosalinacruz.com.mx/esps/2111678/denuncias-por-incumplimiento-a-las-obligaciones-de-transparencia.html</p>



	desglosado y el sentido de la resolución.	
34	Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto	Esta Administración del Sistema Portuario Nacional Salina Cruz, S.A. de C.V., de conformidad con la Política de Transparencia, Gobierno Abierto y Datos Abiertos de la Administración Pública Federal 2021-2024, emitido por la Secretaría de la Función Pública, realizó el análisis de los cuatro planes de acciones integrados en la Alianza para el Gobierno Abierto (AGA), se determinó de conformidad con todos y cada uno de los compromisos que esta institución no cuenta con compromisos ni planes de acción para la Alianza para el Gobierno Abierto.
35	Han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron	Esta Administración del Sistema Portuario Nacional Salina Cruz, S.A. de C.V. no ha recibido sanciones relativas a la elaboración de avisos de privacidad.

Sin otro particular reciba un cordial saludo.

Atentamente

LIC. JUAN MANUEL LÓPEZ NICOLÁS
Titular de la Unidad de Transparencia de la Administración
del Sistema Portuario Nacional Salina Cruz, S.A. de C.V.