



Oficio No. DRH/T076/2024

Culiacán, Sinaloa, a 27 de junio de 2024

**C. SOLICITANTE DEL FOLIO SISAI 250484800039424
PRESENTE.-**

Por este conducto remito a usted respuesta a la solicitud de información que se contiene en el expediente **394/2024-358**, misma que fue remitida a esta Dirección de Recursos Humanos por parte de la Dirección de Transparencia del Municipio de Culiacán, y mediante la cual, Usted requiere vía solicitud la siguiente información:

INFORMACIÓN SOLICITADA:

“¿Con cuanto personal cuenta SIPINNA?, solicito nombres, adscripción y sueldo de cada uno de ellos” (“ Sic.”).

En relación a su solicitud y en apego a las atribuciones conferidas en el Artículo 51 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Culiacán a esta Dirección de Recursos Humanos, me permito dar respuesta en los términos siguientes:

Se anexa relación de personal que integra el sistema de protección integral de los derechos de niñas, la cual incluye nombres.

En cuanto a sus percepciones detalladas, informo a usted que, de acuerdo al Artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa:

“La información se proporcionará en el estado en que se encuentre en poder de los sujetos obligados. La obligación de los sujetos obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, si ésta no corresponde al ejercicio de sus facultades, competencias o funciones”.

De igual forma el artículo 134 de la misma Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, señala:

“Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante, en un plazo no mayor a cinco días, la fuente, pasos, lugar y forma en que puede consultar, reproducir o adquirir información.”

En el mismo orden de ideas, el criterio 03/17 de del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, manifiesta que no es obligación del sujeto obligado generar un documento solo y tan solo para dar respuesta a una solicitud de información, el cual se transcribe para mayor claridad.

Álvaro obregón y Mariano Escobedo, Col. Centro C.P. 80000. Culiacán, Sin. Tel. Conm. (667) 7580101



Resolución de la obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que *los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.*

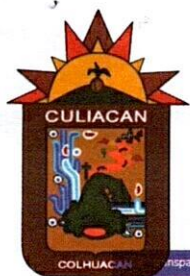
Resoluciones:

- ☐ **RRA 0050/16.** Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas.
- ☐ **RRA 0310/16.** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Areli Cano Guadiana.
- ☐ **RRA 1889/16.** Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Ximena Puente de la Mora.

Atendiendo a lo anterior, hago de su conocimiento que la información que solicita acerca de las percepciones detalladas del personal que integra el comité directivo del sindicato STASAC, incluyendo sueldos netos, sus prestaciones y bonos, se encuentra publicada y disponible para su consulta en el portal web y/o página oficial en la Fracción VI Formato de Remuneración Bruta y Neta de todos los servidores públicos, por lo que a continuación **proporcione la fuente, pasos, lugar y forma** en que la puede consultar, reproducir o adquirir la información de su interés.

Entrar al navegador e internet y escribir la siguiente dirección <https://transparencia.culiacan.gob.mx/>

1. Se mostrará la siguiente pantalla



GOBIERNO DE
CULIACÁN
2021-2024



INICIO TABULADORES DIRECTORIO TRANSPARENCIA AVISOS DE PRIVACIDAD LEY ANTERIOR ACUERDOS DE RESERVA PARAMUNICIPALES Buscar

Bienvenidos a Transparencia



Infomex



CONAC



Armonización Contable Información
Financiera del H Ayuntamiento de
Culiacán y Paramunicipales



Plataforma Nacional de Transparencia

Artículo 95

Fracción I - Estructura Orgánica
Fracción II - Facultades de cada Área
Fracción III - Directorio
Fracción IV - Información curricular
Fracción V - Listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas
Fracción VI - Remuneración bruta y neta de todos los

Fracción XXV - Personas físicas o morales que usan recursos públicos
Fracción XXVI - Personal contratado por honorarios
Fracción XXVII - Jubilados y pensionados
Fracción XXVIII - Comunicación social y publicidad
Fracción XXIX - Relación de arrendamientos de bienes inmuebles

Artículo 96

I. En el caso del Poder Ejecutivo y los municipios:

a) El Plan Estatal y Municipal de Desarrollo
b) Planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico
c) Presupuesto de egresos
d) Expropiaciones decretadas y ejecutadas
e) Créditos fiscales cancelados o condonados

2. Darle Clic en la Fracción VI, que corresponde a Remuneración Bruta y Neta de todos los Servidores Públicos.

Bienvenidos a Transparencia



Infomex



CONAC



Armonización Contable Información
Financiera del H Ayuntamiento de
Culiacán y Paramunicipales



Plataforma Nacional de Transparencia

Artículo 95

Fracción I - Estructura Orgánica
Fracción II - Facultades de cada Área
Fracción III - Directorio
Fracción IV - Información curricular
Fracción V - Listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas
Fracción VI - Remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos
Fracción VII - Número total de las plazas y del personal de base y confianza
Fracción VIII - Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)
Fracción IX - Los nombramientos, comisiones y licencias
Fracción X - Unidad de transparencia
Fracción XI - Actas y resoluciones del comité de transparencia
Fracción XII - Solicitudes de información y respuestas a las mismas

Fracción XXV - Personas físicas o morales que usan recursos públicos
Fracción XXVI - Personal contratado por honorarios
Fracción XXVII - Jubilados y pensionados
Fracción XXVIII - Comunicación social y publicidad
Fracción XXIX - Relación de arrendamientos de bienes inmuebles
Fracción XXX - Gastos de representación y viáticos
Fracción XXXI - Donaciones en especie
Fracción XXXII - Padrón de vehículos oficiales
Fracción XXXIII - Padrón de proveedores y contratistas
Fracción XXXIV - Inventario de bienes muebles e inmuebles
Fracción XXXV - Deuda pública
Fracción XXXVI - Dictámenes de los estados financieros
Fracción XXXVII - Resultados de auditorías realizadas
Fracción XXXVIII - Resultados sobre adjudicación directa
Fracción XI - Sanctione muanifera

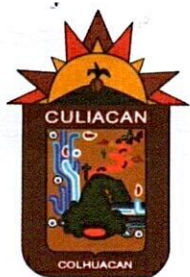
Artículo 96

I. En el caso del Poder Ejecutivo y los municipios:

a) El Plan Estatal y Municipal de Desarrollo
b) Planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico
c) Presupuesto de egresos
d) Expropiaciones decretadas y ejecutadas
e) Créditos fiscales cancelados o condonados
f) Notarios públicos
g) Inversión concurrente
h) Disposiciones administrativas
i) Aportaciones recibidas

III. Adicionalmente en el caso de los municipios:

a) Integración y conformación política del Cabildo
b) Comisiones de regiones
c) Actas de Cabildo
d) Publicaciones en periódico oficial o gaceta municipal



3. Se mostrará la siguiente pantalla, en la cual se encuentra el desglose trimestral desde el primer trimestre 2022 al primer trimestre 2024 (información vigente); deberá dar clic al botón verde con el ícono de descarga que aparece a la derecha para acceder a la información de cada uno.

transparencia.culiacan.gob.mx/transparencia/fraccion/68

VI. REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS

NOMBRE DEL DOCUMENTO

DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - REMUNERACION BRUTA Y NETA- 1 TRIMESTRE 2022
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS MARZO 2022
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS JUNIO 2022
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - REMUNERACION BRUTA Y NETA- 3 TRIMESTRE 2022
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS SEPTIEMBRE 2022
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS DICIEMBRE 2022
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - REMUNERACION BRUTA Y NETA- 4 TRIMESTRE 2022
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - REMUNERACION BRUTA Y NETA- 1 TRIMESTRE 2023
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS MARZO 2023
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - REMUNERACION BRUTA Y NETA- 2 TRIMESTRE 2023
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS JUNIO 2023
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - REMUNERACION BRUTA Y NETA- 2 TRIMESTRE 2023
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS SEPTIEMBRE 2023
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - REMUNERACION BRUTA Y NETA- 3 TRIMESTRE 2023
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - REMUNERACION BRUTA Y NETA- 4 TRIMESTRE 2023
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS DICIEMBRE 2023
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - REMUNERACION BRUTA Y NETA- 1 TRIMESTRE 2024

ARCHIVO



4. La descarga se mostrará en la en el extremo superior derecho, dar clic para acceder al archivo de Excel.

transparencia.culiacan.gob.mx/transparencia/fraccion/68

NOMBRE DEL DOCUMENTO

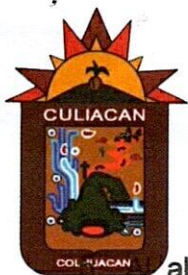
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - REMUNERACION BRUTA Y NETA- 1 TRIMESTRE 2022
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS MARZO 2022
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS JUNIO 2022
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - REMUNERACION BRUTA Y NETA- 3 TRIMESTRE 2022
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS SEPTIEMBRE 2022
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS DICIEMBRE 2022
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - REMUNERACION BRUTA Y NETA- 4 TRIMESTRE 2022
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - REMUNERACION BRUTA Y NETA- 1 TRIMESTRE 2023
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS MARZO 2023
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - REMUNERACION BRUTA Y NETA- 2 TRIMESTRE 2023
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS JUNIO 2023
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - REMUNERACION BRUTA Y NETA- 2 TRIMESTRE 2023
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS SEPTIEMBRE 2023
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - REMUNERACION BRUTA Y NETA- 3 TRIMESTRE 2023
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - REMUNERACION BRUTA Y NETA- 4 TRIMESTRE 2023
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS DICIEMBRE 2023
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - REMUNERACION BRUTA Y NETA- 1 TRIMESTRE 2024
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS MARZO 2024

Historial de descargas recientes

18_68_2024_04_18_13_51_33.xls
9.6 KB • Hecho

Historial de descargas completo





abrir el archivo descargado se mostrará la siguiente pantalla. En esta base de datos se encuentra toda la información de carácter público de la plantilla de personal activo de este Ayuntamiento, incluidos empleados sindicalizados (persona servidora pública), confianza (personal de confianza) y eventuales (persona servidora pública eventual), incluyendo nombre completo, categoría, tipo de empleado, adscripción, cargo, sueldos bruto y neto, así como el detalle de todas sus percepciones, en el cual podrá encontrar los datos que solicita de los miembros secretarios del comité del STASAC.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo)	Clave o nivel del puesto	Denominación o descripción del puesto (Redactad
2024	01/01/2024	31/03/2024	Persona servidora pública	1035	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A
2024	01/01/2024	31/03/2024	Persona servidora pública eventual	1037	AUXILIAR A
2024	01/01/2024	31/03/2024	Persona servidora pública	1024	COORDINADOR
2024	01/01/2024	31/03/2024	Persona servidora pública	1037	AUXILIAR A
2024	01/01/2024	31/03/2024	Persona servidora pública	1035	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A
2024	01/01/2024	31/03/2024	Persona servidora pública	1101	SUPERVISOR
2024	01/01/2024	31/03/2024	Personal de confianza	1004	REGIDOR
2024	01/01/2024	31/03/2024	Persona servidora pública eventual	1037	AUXILIAR A
2024	01/01/2024	31/03/2024	Personal de confianza	1004	REGIDOR
2024	01/01/2024	31/03/2024	Persona servidora pública eventual	1037	AUXILIAR A
2024	01/01/2024	31/03/2024	Persona servidora pública eventual	1037	AUXILIAR A
2024	01/01/2024	31/03/2024	Persona servidora pública eventual	1037	AUXILIAR A
2024	01/01/2024	31/03/2024	Persona servidora pública eventual	1037	AUXILIAR A
2024	01/01/2024	31/03/2024	Personal de confianza	1004	REGIDOR
2024	01/01/2024	31/03/2024	Personal de confianza	1096	SECRETARIA EJECUTIVA
2024	01/01/2024	31/03/2024	Personal de confianza	1004	REGIDOR
2024	01/01/2024	31/03/2024	Persona servidora pública	1035	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A

En relación a su solicitud respecto a los gatos operativos de dicho personal, son datos que esta Dirección de Recursos Humanos no genera, procesa, recopila y/o resguarda, por lo cual no es posible proporcionarle esta información.

Al ser un ente dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, el STASAC al igual que el Ayuntamiento de Culiacán es sujeto obligado, por lo cual puede redirigir su solicitud a dicha institución con número de sujeto obligado SI01400-Sindicato de Trab. Al Serv. Del Ayto. de Culiacán.

Sin más por el momento, quedo de Usted para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

LIC. SAÚL EDÉN LEÓN BARRAZA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p.- Lic. José Ramón Bohon Fierro, Director de Transparencia del Ayuntamiento de Culiacán.
C.c.p.- Archivo.

PERSONAL SIPINNA

NOMBRE

- 1 BARRUETA IBARRA JUAN ALBERTO
- 2 NAVARRETE GONZALEZ ALMA ANGELINA
- 3 IRIZAR ARAUJO ADOLFO
- 4 GONZALEZ MEZA MARIA GABRIELA
- 5 SANCHEZ MONTOYA WILFREDO
- 6 MADRIGAL CASTRO SARA AURORA
- 7 CHAIDEZ NUÑEZ LORENA IDOLINA
- 8 LOPEZ ZAVALA EDNA YOLANDA
- 9 ESCOBAR ALTAMIRANO GILBERTO
- 10 ANGULO MURILLO ANTONIO DE JESUS
- 11 CERVANTES BAEZ AARON
- 12 SERRANO CARREON ELISA DE FATIMA