

# JOSÉ LUIS IXTLAPALE GUTIÉRREZ



## CONTACTO

- 📍 Loc puente de camotlan, 63590, La yesca Nayarit , Nayarit
- 📞 7043450333
- ✉️ jlgc18s@yahoo.com
- 📅 18/02/1987
- 🏳️ Mexicano
- 👤 Soltero

## APTITUDES

- Habilidades contables
- Habilidades interpersonales
- Gestión administrativa
- Buena comunicación
- Actitud colaborativa
- Responsabilidad
- Facturación y archivo
- Organización
- Organización del trabajo
- Planificación
- Persona proactiva y con iniciativa

## IDIOMAS

- English: C1  
[Progress bar: 100%]  
Usuario competente
- Spanish: C1  
[Progress bar: 100%]  
Usuario competente

## RESUMEN PROFESIONAL

Persona comunicativa, amable y capaz de adaptarse a cada situación. Busco una oportunidad laboral en la que demostrar mi compromiso y capacidad de trabajo. En mis empleos anteriores siempre he destacado por mi buena productividad y mi capacidad de aprender rápidamente. Profesional con amplia experiencia y muchas ganas de trabajar. Me caracterizo por mi capacidad para solucionar problemas, priorizar y gestionar proyectos y trabajar en equipo. Busco una oportunidad para desarrollar mi carrera y dar lo mejor de mí.

## FORMACIÓN

**Biología** : Título de biólogo , 2011  
**Queens university of charlotte** - Charlotte, Charlotte

## EXPERIENCIA

**Administrador empresa home office**, 01/2015 - Actual  
**CHARRITO INTERNACIONAL LLC** - Charlotte , Carolina del Norte

- Implementación de diversas estrategias para el crecimiento de la empresa.
- Impulso del crecimiento, la rentabilidad y el valor de la empresa.
- Logística
- Gestión efectiva de los recursos y equipos a cargo.
- Supervisión de la contabilidad y la planificación financiera de la compañía.
- Gestión, coordinación y seguimiento de asuntos administrativos, contables, de tesorería y logística.
- Apoyo en la planeación estratégica y el establecimiento de metas de la empresa.
- Propuesta e implementación de mejoras en los procesos.
- Control del correcto funcionamiento de las unidades del negocio.
- Generación de propuestas para mejorar la competitividad y el rendimiento.
- Planificación de los objetivos de la empresa, y supervisión de su consecución.

**Intérprete de administración en hospital** , 01/2011 - 07/2015  
**Language Resource center** - Charlotte, Carolina del Norte

- Realización de tareas administrativas..
- Supervisa operaciones
- Actúa sobre las operaciones de administraciones diarias
- Monitorea gastos y supervisa relaciones rentables
- Realización de presupuestos anuales exteriores e internos



independence Blvd Suite 303

CHARLOTTE , NC

To whom it may concern:

Through this present I allow myself to highly recommend Mr. Jose Luis Ixtlapale Gutierrez, with whom we have worked in the company LANGUAGE RESOURCE CENTER, for three years of work obtaining excellent results and faithful commitment.

If not more for the moment.

Managing Director:

Mario Walker

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Mario Walker', is written over the printed name. The signature is fluid and cursive, with a long, sweeping underline that extends to the right.

- Cumplimiento eficaz de las tareas asignadas.
- Realización de tareas administrativas.
- Implementación de políticas y procedimientos de la empresa.

**Gerente general administrativo , 01/2018 - 11/2022**  
**Centro cambiario ,Naciones unidas 5428 - Zapopan, Jalisco**

- Resolución de problemas y solución de incidencias.
- Atención al cliente.
- Preparación y presentación de informes y estadísticas.
- Realización de tareas administrativas.
- Administración contable y financiera
- Generar técnicas para venta de divisas

**Jefe de administración, 11/2022 - Actual**  
**Centro cambiario ,arco los reyes - Zapopan, Gdl**

- Participación en la definición de estrategias para el cumplimiento de los objetivos de la empresa.
- Supervisión de los períodos y cierres contables.
- Planificación, distribución y seguimiento de las tareas del equipo.
- Definición e implementación de planes de negocio y estrategias de crecimiento.
- Participación en la mejora de los procesos productivos y administrativos.
- Realización de cierres mensuales y elaboración de informes para el reporte a dirección.

**FRIDA PATRICIA RODRIGUEZ GARCIA**

Edad: 27 Años

Teléfono: 311-253-11-40

Email: fridagarcia97@gmail.com



## ESTUDIOS:

### **Licenciatura en Contaduría**

**Institución** *Universidad UNIVER.*

**Año** (2015 – 2018)

### **P.T.B. Contaduría**

**Institución** *Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica Bachiller.*

**Año** (2012 – 2015)

**Programas manejados:** Paquetería Office, Contpaqi, Portal SAT, Contpaqi Comercial Premium, Nominas, Sianec, Sua, Idse, Sipare, Fakturo, Plataforma SICAF, SACG, Declaranet.

## EXPERIENCIA LABORAL:

**Febrero 2022 - Septiembre 2024 La Yesca, Nayarit.**

**H.XXXII Ayuntamiento Constitucional de La Yesca, Nayarit.**

**Sector:** Público

**Cargo ocupado:** Titular de la Dirección de Contraloría y Desarrollo Administrativo.

**Tareas realizadas:** Fiscalización, rendición de cuentas, auditorías internas a las unidades administrativas centralizadas y descentralizadas de la administración pública, supervisión, control interno, investigaciones, resoluciones, formación de comités de contraloría social, comisaria de comités de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y servicios.

**Julio 2021 - Enero 2022 Tepic, Nayarit.**

**Grupo Consulta y Patronato Educativo y Tecnológico de México S.C**

**Sector:** Despacho Contable

**Cargo ocupado:** Contador General.



Tareas realizadas: facturación, registro de operaciones, conciliaciones bancarias, control de bancos, elaboración de papeles de trabajo, cálculo de impuestos, elaboración de nómina, tramites fiscales, y cobranza.

**Enero 2019 - Abril 2021 Tepic, Nayarit.**

**Forrajes Barajas S.A de C.V.** Sector: Alimentos para ganado.

Cargo ocupado: auxiliar contable y administrativo.

Tareas realizadas: registro de operaciones, conciliaciones bancarias, manejo de proveedores, realización de compras de materia prima, logística de equipo de reparto, aplicación y evaluación de la NOM-035, selección de personal, control y manejo de inventarios.

**Enero 2018 - Diciembre 2018 Tepic, Nayarit.**

**Construcción y Servicios "Basulto"** Sector: Construcción y Servicios.

Cargo ocupado: Administrativo.

Tareas realizadas: auxiliar contable, atención y cobro a clientes, manejo de las cuentas bancarias, elaboración de facturas, elaboración y pago de nómina, elaboración de presupuestos y licitaciones, cotización y requisición de material, supervisión de obras.

**Enero 2017 a Noviembre 2017 Tepic, Nayarit.**

**Proyectos y Obras Eléctricas "FERROGA"** Sector: Electrificaciones.

Cargo ocupado: Administrativo

Tareas realizadas: auxiliar contable, atención y cobro a clientes, manejo de cuentas bancarias, elaboración de facturas, elaboración y pago de nómina, elaboración de presupuestos y licitaciones, cotización y requisición de material, supervisión de trabajos en campo.

**Junio 2014 a Junio 2016 Tepic, Nayarit.**

**Construcción y Servicios "Basulto"** Sector: Construcción y Servicios.

Cargo ocupado: Administrativo

Tareas realizadas: auxiliar contable, atención a cliente, cobro a clientes, elaboración de presupuestos, pago de nómina, elaboración de facturas, manejo de cuentas bancarias, cotizaciones y requisición de material.

**HABILIDADES E INTERESES:**

Mi objetivo profesional es brindar todos los conocimientos adquiridos durante mi formación profesional y laboral. Siempre con ética, honestidad y lealtad.

Soy una persona responsable, proactiva y comprometida, asimilo con rapidez las diferentes situaciones en las que me desarrolle.

**CURRICULUM VITAE**  
**DATOS PERSONALES**

**NOMBRE:** Joel Beltrán Villegas

**DOMICILIO:** Crucero de La Manga s/n Puente de Camotlán, La Yesca, Nayarit.

**ESTADO CIVIL:** Casado

**PROFESION:** Licenciado en Derecho

**FECHA DE NACIMIENTO:** 06 de marzo de 1982

**LUGAR DE NACIMIENTO:** Puente de Camotlán, La Yesca, Nayarit

**TELEFONO:** (311) 122 72 80

**EMAIL:** [joel.layesca@gmail.com](mailto:joel.layesca@gmail.com)

## **FORMACION ACADEMICA**

**EDUCACION PRIMARIA:** Escuela Primaria Benito Juárez, clave 18DPR0686M, con domicilio conocido Puente de Camotlán, La Yesca, Nayarit, periodo (1988-1994) Certificado recibido.

**EDUCACION SECUNDARIA:** Escuela Secundaria General Cuauhtémoc número 12, clave 18DES0029U, con domicilio conocido Puente de Camotlán, La Yesca, Nayarit, periodo (1994-1997) Certificado recibido.

**EDUCACION PREPARATORIA:** Escuela Preparatoria número 15, de la Universidad Autónoma de Nayarit, Matricula 9715003, con domicilio conocido Puente de Camotlán, La Yesca, Nayarit, periodo (1997-2000) Certificado recibido.

**EDUCACION PROFESIONAL:** Unidad Académica de Derecho de la Universidad Autónoma de Nayarit, Matrícula 00270085-11, domicilio Ciudad de la Cultura Amado Nervo, Tepic, Nayarit. Periodo (2000-2005) certificado, título y cedula profesional.

## **CURSOS ADQUIRIDOS Y OTROS**

Participación en el Primer Coloquio Internacional de Administración de Justicia, celebrado los días 11, 12 y 13 de febrero del año 2002 dos mil dos, organizado por el Poder Judicial del Estado de Nayarit, con sede en la ciudad de Tepic, Nayarit.

Participación en el Primer Congreso Interdisciplinario de derecho, celebrado los días 24, 25 y 26 de abril del año 2002 dos mil dos, organizado por la Unidad Académica de Derecho de la Universidad Autónoma de Nayarit, con sede en la Ciudad de Tepic, Nayarit.

Participación en el Segundo Congreso Interdisciplinario de derecho, celebrado los días 12, 13 y 14 de mayo del año 2003 dos mil tres, organizado por la Unidad Académica de Derecho de la Universidad Autónoma de Nayarit, con sede en la Ciudad de Tepic, Nayarit.

Participación en el Tercer Congreso Interdisciplinario de derecho, celebrado los días 28, 29 y 30 de abril del año 2004 dos mil cuatro, organizado por la Unidad Académica de Derecho de la Universidad Autónoma de Nayarit, con sede en la Ciudad de Tepic, Nayarit.

Participación en el Segundo Ciclo de Conferencias, celebrado los días 3 y 4 de marzo del año 2005 dos mil cinco, organizado por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nayarit.

Participación en el Seminario “Análisis a las reformas del Código de Comercio en Materia Mercantil” celebrado el día 25 de abril del año 2014 dos mil catorce, organizado por el Tribunal Superior de Justicia del Estado de Nayarit.

Participación en la Capacitación sobre los Derechos y Obligaciones de las Reglas de Operación del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable, celebrado el día 01 de julio de 2014 en la localidad de Camichín de Jauja, impartido por personal de la Comisión Nacional Forestal CONAFOR en el Estado de Nayarit.

Participación en el Seminario denominado “Análisis de la Ley General de Responsabilidades Administrativas” celebrado el día 09 de agosto de 2019 en la Ciudad de Tepic, Nayarit.

Participación en el Taller denominado “Violencia de Género” celebrado los días 19,20 y 21 de agosto de 2019, desarrollado en las instalaciones del Instituto de La Mujer Nayarita INMUNAY.

Participación a la Capacitación denominada “Obligaciones de Transparencia, Manejo de la Plataforma Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados”, celebrado el día 08 de noviembre de 2019 en las instalaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.

Participación en la Segunda Feria de la Ciencia, la Cultura y el Deporte, mediante la Conferencia Magistral “El ejercicio del Voto en México” para la comunidad estudiantil de la Unidad Académica Preparatoria numero 15, celebrado el 21 de mayo de 2024, en la localidad de Puente de Camotlán, La Yesca, Nayarit.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

Participación en el XII Censo General de Población y Vivienda, por un periodo del 7 al 18 de febrero de año 2000, realizado por el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI)

Realización de Servicio Social en el Juzgado Mixto de Primera Instancia de Xalisco, Nayarit, en un periodo del 18 de agosto del año 2003 dos mil tres al 18 de febrero de 2004 dos mil cuatro, con la función de auxiliar de Secretario Projectista, realizando actividades como proyectos de sentencias, transcripción de declaraciones, etc.

Participación en la aplicación de la Prueba ENLACE, organizada por la Secretaria de Educación Pública del Estado de Nayarit (SEPEN) del 23 al 27 de abril del año 2007



dos mil siete, en la escuela Primaria de la Comunidad de Mecatan, Municipio de San Blas, Nayarit.

Participación en la aplicación de la Prueba ENLACE, organizada por la Secretaría de Educación Pública del Estado de Nayarit (SEPEN) en el mes de marzo del año 2008 dos mil ocho, en la escuela Secundaria de Tuxpan, Nayarit.

Participación en el Censo Económico 2009, realizado por el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI) en el mes de marzo del mismo año, en la ciudad de Tepic, Nayarit.

Una vez egresado de la Universidad Autónoma de Nayarit, laboré en Despacho Jurídico, desempeñando la función de auxiliar Jurídico, ubicado en calle Morelos número 318 Oriente, Zona Centro de esta Ciudad de Tepic, Nayarit.

Laboré en Despacho Jurídico, Consultores Profesionales Corporativos S. A de C. V. (de recuperación de cartera vencida de INFONAVIT), con domicilio el ubicado en calle San Luis número 127 Sur, Zona Centro de esta ciudad de Tepic, Nayarit. Por un periodo de agosto del año 2009 dos mil nueve a abril del año 2013 dos mil trece.

Laboré en la Dirección y Ejecución de Obras (DEO), apoyando en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, en el Departamento del Derecho de Vía de la Residencia General de Conservación de Carreteras en el Estado de Nayarit. Por un periodo de abril del año 2013 dos mil trece a diciembre del mismo año.

Participación como Coordinador de la Defensa Jurídica del Voto del Partido Revolucionario Institucional, en el Municipio de La Yesca, para el Proceso Electoral local 2017 en el Estado de Nayarit.

De septiembre de 2014 a enero de 2024 laboré en el H. Ayuntamiento Constitucional de la Yesca, Nayarit, desempeñando la función de Secretario Administrativo A, en el Departamento de Sindicatura municipal.

De febrero a Julio de 2024 formé parte del Consejo Municipal Electoral de La Yesca del Instituto Estatal Electoral de Nayarit para el Proceso Electoral Ordinario 2024 desempeñando el cargo de Secretario Electoral propietario.

**ATENTAMENTE:**

**Tepic, Nayarit; a 03 de septiembre de 2024**

  
**LIC. JOEL BELTRÁN VILLEGAS**

Algunos datos permanecen ocultos por  
seguridad.

## GENERAL

Producto

LIBRETON NOMINA

Cuenta

287 242 4037

Cuenta CLABE

012 560 02872424037 1

Código SWIFT

BCMRMXMMPYM

---

## PARTICIPANTES

Titular

JOEL BELTRAN VILLEGAS

---

## MEDIO DE PAGO

Tarjeta de debito

•1055



BBVA únicamente emite la información

---

# KEVIN ESAU OVEJERO GONZÁLEZ

---

## GENERALES

**Domicilio Fiscal.** - Heroe de Nacozari 17-A colonia Centro, Bucerias, Nayarit.

**Domicilio Personal.**- Av. Allende 277 colonia Centro, Tepic, Nayarit.

**Registro Federal de Contribuyentes.**- OEGK861229347

**Cédula Profesional Federal.** - 8958481

**Cédula Estatal.** - 48840

**E-mail.** -[kevin\\_ovejero29@hotmail.com](mailto:kevin_ovejero29@hotmail.com) [ovejero2403gmail.com](mailto:ovejero2403gmail.com)

**Telefono Personal.** - 311-184-96-59

## EDUCACIÓN

**Profesional.** - Licenciatura en Derecho en Universidad Univer Campus Tepic.

## OTROS ESTUDIOS Y/O CURSOS

- Diplomado Acceso a la Justicia en Derechos Humanos
- Diplomado Argumentación y Redacción Jurídica
- Diplomado Derecho Laboral
- Diplomado Juicio de Amparo
- Seminario Oralidad Mercantil 2021
- Seminario Oralidad Mercantil 2022
- Seminario Mecanismos Alternos de Solución de Controversias
- Seminario Reforma Laboral 2014, 2019, 2021
- Seminario la Oralidad Mercantil a 10 años de su iniciación, impartida en la ciudad de Leon Guanajuato.

- Curso de Derecho Electoral.
- Curso Mesa de Dialogos Constitucionales.
- Curso Politicas Publicas en Pro de la Equidad de Genero.
- Curso Etica Judicial y Derechos Humanos
- Curso Pensiones y Medios de defensa en seguridad social.

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

- Abogado de la Firma Opción Legal desde el año 2015.
- Abogado y apoderado de BANCO SANTANDER MÉXICO, SANTANDER CONSUMO, BANCO MONEX, SECORSE, DECAROME, GRUPO SALINAS, BANCO AZTECA, NUEVA ELEKTRA, TOTAL BOX, S.A. DE C.V.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Auxiliar administrativo en el Fundo Municipal de Tepic, Nayarit.
- Auxiliar de topografía y Archivo en CEAPA.
- Interventor de Fiscalización y Notificador Ejecutor del Infonavit de manera indirecta por medio del Despacho Jurídico Muñoz C. y Asociados.
- Auxiliar Juridico en Despacho particular Orozco y Asociados
- Auxiliar Juridico en Despacho de recuperación de cartera vencida.



**Kevin Esaú Ovejero González**