



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
U.T. OF. No.219/2024
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

RESPUESTA DE LA SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA

C. -

En alcance de la solicitud recibida con No. de Folio 080154624000145, dirigida a la Unidad de Transparencia de Hidalgo del Parral, el día 11/10/2024, en su cuestionamiento de:

“Descripción de la información solicitada:

cual es el listado detallado del patrimonio municipal, incluyendo:

- Bienes inmuebles (terrenos, edificios públicos, oficinas, parques, monumentos, plazas, etc.).
- Bienes muebles (vehículos, maquinaria, mobiliario, equipo de oficina, etc.).
- Infraestructura pública (calles, avenidas, puentes, alumbrado público, etc.).
- Otros bienes (derechos, concesiones, entre otros).
- Desglose de los bienes inmuebles por tipo, localización y uso actual (ej: oficinas administrativas, centros deportivos, etc.).
- ¿Cuál es el estado físico de los bienes inmuebles del municipio? (Ej: Bueno, regular, malo).
- dar un Informe de mantenimiento o rehabilitación reciente de estos inmuebles (si aplica).
- ¿Qué bienes inmuebles están en estado de abandono o desuso?
- ¿Cuál es el estado de conservación de los bienes muebles (vehículos, maquinaria, mobiliario, etc.) del patrimonio municipal? ¿Cuántos de estos bienes están en funcionamiento y cuántos requieren mantenimiento o reposición?
- cual es la lista de vehículos municipales, especificando:
 - Tipo de vehículo (automóvil, camioneta, camión, etc.).
 - Año, marca y modelo.
 - Condiciones mecánicas y uso actual de cada uno.
- ¿Qué bienes inmuebles son administrados directamente por el municipio y cuáles están en concesión o arrendamiento?
- En caso de bienes arrendados o concesionados, ¿quiénes son los arrendatarios o concesionarios y qué tipo de contrato tienen?
- cual es el listado de inmuebles en uso para oficinas administrativas y dependencias del municipio.
- ¿El municipio ha realizado compras, ventas o donaciones de bienes inmuebles o muebles en los años 2023 y 2024?

2024 “Año del bicentenario de la fundación del Estado de Chihuahua”

Francisco Miranda y República de Cuba, Colonia Américas. CP 33840

(627) 527-4700 | contacto@hidalgodelparral.gob.mx



De ser así, proporcionar detalles sobre estas operaciones (Especificar tipo de bien, costo o monto de venta/donación, y justificación).

- ¿Existen bienes municipales en proceso de venta o donación actualmente? ¿Cuáles son y bajo qué condiciones se llevarán a cabo estas operaciones?
- ¿El municipio cuenta con algún plan de mantenimiento o mejora para su patrimonio municipal en 2024 y 2025?
- ¿Qué bienes están programados para mantenimiento, rehabilitación o reposición en el corto o mediano plazo?
- ¿Existen auditorías recientes o evaluaciones del estado del patrimonio municipal? ¿Cuáles fueron sus resultados y recomendaciones?
- ¿Qué recursos financieros ha destinado el municipio para la adquisición, mantenimiento o mejora del patrimonio municipal durante 2023 y 2024?
- Desglose del presupuesto asignado y ejercido para cada tipo de bien (inmuebles, vehículos, equipo, etc.).

Me permito informarle, que, se solicitó a la Oficialía Mayor a través del oficio U.T. Of. No. 141/2024, la información necesaria para estar en aptitud de dar respuesta a su solicitud, a lo cual, se recibió oficio OF/0071-2024 el cuál menciona lo siguiente:

- *“...Se envía por correo Tabla 1 de Excel con el listado de los bienes inmuebles del patrimonio municipal.*
- *Se envían carpetas con los listados de los bienes muebles del patrimonio municipal.*
- *Actualmente el municipio cuenta con inmuebles tanto en buen estado, regular, como también mal estado.*
- *Actualmente el municipio cuenta con bienes muebles en buen estado, en estado regular, como también en mal estado.*
- *Se envía Tabla 2 de Excel con el listado de los bienes inmuebles que están en desuso.*
- *Se envía Tabla 3 de Excel con el listado de vehículos municipales, en el cuál se especifica tipo de vehículo, año, marca y modelo, condiciones mecánicas, así como el uso actual de cada uno.*
- *Los inmuebles en uso para oficinas administrativas y dependencias del municipio son: Las instalaciones de La Presidencia Municipal, La Antigua Presidencia, Las Instalaciones de la Mina La Prieta y las instalaciones del Gimnasio Auditorio Municipal.*
- *Se envía Tabla 4 de Excel en el cuál se detallan las compras de bienes muebles e inmuebles a partir de septiembre del 2024, fecha en que entró la actual administración, ya que desconocemos la información anterior ya que la administración pasada no dejó registro alguno.*
- *Actualmente no existen bienes municipales en proceso de venta o donación.*

2024 “Año del bicentenario de la fundación del Estado de Chihuahua”

Francisco Miranda y República de Cuba, Colonia Américas. CP 33840

(627) 527-4700 | contacto@hidalgodelparral.gob.mx



- Actualmente se está trabajando dándoles constante mantenimiento preventivo y correctivo.
- Actualmente estamos trabajando en un plan de avalúo y programación de gastos para posteriormente programar la rehabilitación o reposición de los bienes.
- A la fecha no existen auditorias recientes o evaluaciones del estado del Patrimonio Municipal.

Los archivos han sido enviados al correo transparencia.parral@gmail.com". (sic)

Se adjuntan a este documento los archivos mencionados anteriormente.

Sin más por el momento y en espera de que la información brindada sea de su agrado, quedo de usted.

ATENTAMENTE

HIDALGO DEL PARRAL, CHIHUAHUA A 25 DE OCTUBRE DEL 2024
"JUNTOS LO VAMOS A LOGRAR"

ING. MARÍA DEL CARMEN AVITIA TORRES
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA