



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Oficio Núm. UDT-12203/2024

Folio: 330026824003718

Asunto: Respuesta

Ciudad de México, a 14 de noviembre de 2024.

**C. Solicitante**  
**P r e s e n t e**

Como respuesta a su solicitud de acceso a la información con número de folio **330026824003718** presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), mediante la que requirió:

*"Hola buen día, me dirijo a quien corresponda, ya que me soy estudiante de la Licenciatura de Archivonomía en la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía de Instituto Politécnico Nacional, y pues me encuentro realizando una tarea de la materia Taller para la Elaboración de Instrumentos Archivísticos, por lo que se me requirió contactar con su institución ya que es la que me encuentro trabajando, y quisiera saber si se me podrían proporcionar sus formatos de Portadas de expedientes, ya que me son requeridas para tener derecho a una evaluación, no tienen malos fines mas que los de adquirir y complementar mi conocimiento, las series documentales que me encuentro trabajando son las siguientes: 3C.13, 4C.23, 6C.13, 7C.3 y 10C.6. Agradecería se me pudiera brindar dicha información. • Datos complementarios: Coordinación de archivos, Portadas de exxpeditente, series documentales, formatps." [Sic]*

Se hace de su conocimiento que la misma fue turnada para su atención a la **Dirección General del Acervo Histórico Diplomático (DGAHD)**, atendiendo lo dispuesto en el artículo 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP).

Al respecto, la **DGAHD** informó que la carátula del expediente esta alineada a lo establecido en el numeral Décimo cuarto de los Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal (DOF 03/07/2015):

*Décimo cuarto. Los expedientes deben contener, además de los documentos, la portada o guarda exterior, la cual debe incluir datos de identificación de este, de acuerdo con los instrumentos de control y consulta archivística. La identificación del expediente debe contener como mínimo los siguientes elementos:*

- I. Unidad administrativa;*
- II. Fondo;*
- III. Sección;*
- IV. Serie;*
- V. Número de expediente o clasificador;*



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Oficio Núm. UDT-12203/2024

Folio: 330026824003718

Asunto: Respuesta

*VI. Fecha de apertura y, en su caso, de cierre;*

*VII. Asunto;*

*VIII. Valores documentales;*

*IX. Vigencia documental;*

*X. Número de fojas útiles al cierre, y*

*XI. Condiciones de acceso a la información: público, reservado o confidencial y, en su caso, el periodo de reserva.*

*Se entenderá por:*

*a) número de expediente: el número consecutivo que dentro de la serie identifica a cada uno de sus expedientes;*

*b) Asunto: consiste en una descripción breve de la información contenida en el expediente, y*

*c) número de fojas útiles al cierre del expediente: como el número total de hojas contenidas en los documentos del expediente.*

Adicionalmente a ello, la **DGAHD** informó que estos suman campos de conformidad a las necesidades particulares de la Secretaría, las cuales son de relevancia incorporar la facilitar la identificación de cada uno de los expedientes.

En ese sentido, la **DGAHD** remitió en anexo que se **adjunta**, el documento que contiene el formato requerido incluido instructivo de uso.

Por último, se hace de su conocimiento que en caso de no estar conforme con la respuesta otorgada, la **LFTAIP** en sus artículos 147 y 148 establecen, que el solicitante podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por escrito, o por medios electrónicos, recurso de revisión ante el **INAI** o ante esta Unidad de Transparencia, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, medio de impugnación que deberá contener los requisitos previstos en el artículo 149 de la Ley Federal mencionada.

Sin otro particular, se reitera el interés de esta Unidad de Transparencia de atender su solicitud.

**A t e n t a m e n t e**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES**