



GOBIERNO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE  
BAJA CALIFORNIA

**DEPENDENCIA** Secretaría de Educación - Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California (SE-ISEP)

**SECCIÓN** Unidad de Transparencia

**NÚMERO DEL OFICIO** UT-1073/2024

**EXPEDIENTE** Folio 021166624000260

**Asunto:** Se notifica respuesta a su solicitud

2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las personas Afromexicanas

Tijuana, Baja California a 23 de octubre de 2024

## A QUIEN CORRESPONDA PRESENTE

Anteponiendo un cordial saludo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 55 y 56 fracciones II y V de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California* y en atención a su solicitud de información pública registrada con el número de folio **021166624000260** del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia, dirigida al Sujeto Obligado: **Secretaría de Educación**, se da la siguiente **RESPUESTA** a su solicitud en la que requirió la información consistente en:

*"Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.*

*Se me entregue el documento de seguridad.*

*Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?*

*Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?*

*Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?*

*Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?*

*En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?*

*Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.*

*Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.*

*Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.*

*Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?*

*Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?*



GOBIERNO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE  
BAJA CALIFORNIA

**DEPENDENCIA** Secretaría de Educación - Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California (SE-ISEP)

**SECCIÓN** Unidad de Transparencia

**NÚMERO DEL OFICIO** UT-1073/2024

**EXPEDIENTE** Folio 021166624000260

**Asunto:** Se notifica respuesta a su solicitud

*Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.*

*Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.*

*Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.*

*Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.*

*Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.*

*Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.*

*Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.*

*Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.*

*Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.*

*Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado*

*Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.*

*Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.*

*Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.*

*Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.*

*Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.*

*Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.*





GOBIERNO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE  
BAJA CALIFORNIA

**DEPENDENCIA** Secretaría de Educación - Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California (SE-ISEP)

**SECCIÓN** Unidad de Transparencia

**NÚMERO DEL OFICIO** UT-1073/2024

**EXPEDIENTE** Folio 021166624000260

**Asunto:** Se notifica respuesta a su solicitud

*Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha*

*Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .*

*Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.*

*Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.*

*Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.*

*Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.” (Sic)*

1. Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado:

Previo al año 2020 en este Sujeto Obligado no existía una oficina de la Unidad de Transparencia, para dar seguimiento a los temas aplicables por la legislación en la materia. En ese sentido, fue que a partir de dicho año se constituyó la oficina de la Unidad de Transparencia a fin de dar seguimiento a los temas relativos a las leyes de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. En ese sentido, algunas de las acciones implementadas en materia de protección de datos personales han sido las siguientes:

- **Constitución del Comité de Transparencia para ambos Sujetos Obligados:** Con el objeto de hacer más eficiente y menos burocrático su funcionamiento, se constituyó como único Comité de Transparencia tanto para la Secretaría de Educación, como para el Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California.

En ese sentido, desde dicho año y hasta la fecha, tanto la Unidad de Transparencia como el Comité de Transparencia han funcionado como áreas revisoras de la información publicada en los portales de transparencia, así como en las respuestas a las solicitudes de información y derechos ARCO dirigidas a este Sujeto Obligado, asegurando que ningún dato personal o información confidencial sea ventilada públicamente de forma ilegal.



GOBIERNO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE  
BAJA CALIFORNIA

**DEPENDENCIA** Secretaría de Educación - Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California (SE-ISEP)

**SECCIÓN** Unidad de Transparencia

**NÚMERO DEL OFICIO** UT-1073/2024

**EXPEDIENTE** Folio 021166624000260

**Asunto:** Se notifica respuesta a su solicitud

Para tal efecto, se han analizado y confirmado numerosas clasificaciones de información como confidencial, así como revisado cientos de versiones públicas de documentos en los que se testa la información de manera fundada y motivada.

- **Implementación de medios electrónicos:** Se implementó el funcionamiento de la Unidad de Transparencia y el Comité de Transparencia a través de medios electrónicos, utilizando solamente correos institucionales, así como carpetas electrónicas con permisos exclusivos para asegurarse de que la documentación que contiene datos personales, únicamente pueda ser consultada por las personas legalmente facultadas para su revisión.

De esta forma se eliminó la impresión de los datos personales en papel y se redujo el riesgo de que documentos con datos personales circulen en lugares indebidos.

- **Elaboración de Avisos de Privacidad:** En virtud de que este Sujeto Obligado no contaba con avisos de privacidad adecuados, se elaboraron los Avisos de Privacidad de la Secretaría de Educación y el Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California, tanto en su versión integral como simplificada.

Asimismo se incluyó en el micrositio de transparencia de este Sujeto Obligado, un apartado de avisos de privacidad en donde puede consultarse cualquier actualización a los mismos:

<https://www.educacionbc.edu.mx/index.php/avisos-de-privacidad/>

- **Emisión del Criterio 01/2020 en Materia de Protección de Datos Personales para el cumplimiento de las obligaciones contenidas en el artículo 67 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental:** Se emitió dicho criterio a fin de regular el tratamiento de datos personales innecesarios, publicados en cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en donde se ordenó al área responsable para que al momento de reportar y publicar en internet el listado de beneficiarios que recibieron apoyos públicos, solamente se publicaran los datos indispensables para conocer la identidad de los mismos, no así datos innecesarios como su CURP o su RFC:

[https://drive.google.com/file/d/1SD2eRzOribEL5Ba1m\\_4J\\_NS-zMYfMoj9/view](https://drive.google.com/file/d/1SD2eRzOribEL5Ba1m_4J_NS-zMYfMoj9/view)

- **Carta Autorización de Padres y Tutores:** Se implementó el uso de la carta autorización de padres y tutores a fin de que otorgaran su consentimiento para el tratamiento de los datos personales de menores de edad en posesión de este Sujeto Obligado.

2. Se me entregue el documento de seguridad:





GOBIERNO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE  
BAJA CALIFORNIA

**DEPENDENCIA** Secretaría de Educación - Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California (SE-ISEP)

**SECCIÓN** Unidad de Transparencia

**NÚMERO DEL OFICIO** UT-1073/2024

**EXPEDIENTE** Folio 021166624000260

**Asunto:** Se notifica respuesta a su solicitud

Actualmente, el Documento de Seguridad se encuentra en proceso de elaboración. Por el tamaño de dicho documento, su elaboración consta de varias etapas, que se señalan en la *Guía de Apoyo para la elaboración del Documento de Seguridad* (<https://home.inai.org.mx/wp-content/documentos/DocumentosSectorPublico/Guia-apoyo-DS.pdf>), emitida a fin de que los sujetos obligados del país contaran con una guía para elaborar de manera correcta dicho documento, por parte del Instituto Nacional de Transparencia (INAI), que son las siguientes:

- Etapas 1. El Inventario de Datos Personales y de los Sistemas de Tratamiento.
- Etapas 2. Las funciones y obligaciones de las personas que traten datos personales.
- Etapas 3. El análisis de riesgos
- Etapas 4. El análisis de brecha
- Etapas 5. Plan de trabajo
- Etapas 6. Mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad
- Etapas 7. Programa general de capacitación

En ese sentido, se informa que actualmente la Secretaría de Educación se encuentra en la etapa de elaboración del **Inventario de Datos Personales y de los Sistemas de Tratamiento**. Para tal efecto, se llevó a cabo reunión de capacitación en las instalaciones del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (ITAIPBC) con personal de la Secretaría de Educación, con el fin de dar seguimiento a los trabajos de dicha etapa, en donde fueron proporcionados por parte de dicho Instituto, los formatos oficiales emitidos en 2024 respecto del inventario de sistemas de datos personales.

Para tal efecto, se proporciona la siguiente liga electrónica en donde podrá ir consultando los avances del Inventario antes mencionado:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1Uo\\_n6M9gNQim6SreBnYeAYoWlvGAFv4Q](https://drive.google.com/drive/folders/1Uo_n6M9gNQim6SreBnYeAYoWlvGAFv4Q)

3. Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales:

- Se cuenta con políticas internas y procedimientos para la gestión y tratamiento de los datos personales.
- Se cuenta con un inventario de sistemas de datos personales en proceso de elaboración.



**Asunto:** Se notifica respuesta a su solicitud

- Se cuenta con un programa permanente de capacitaciones y asesorías en la materia para sensibilizar al personal sobre la importancia de la protección de los datos personales y temas afines.
- Se cuenta con procedimientos para la identificación, clasificación y borrado seguro de la información.
- Se han elaborado solicitudes para la obtención del consentimiento en los casos requeridos.
- Se implementaron cláusulas de confidencialidad en los contratos de trabajo del personal del Sujeto Obligado.
- En los contratos con encargados del tratamiento de datos personales se establecen cláusulas de confidencialidad.
- Se cuenta con un código de ética que incluye preceptos sobre confidencialidad.
- Se cuenta con mecanismos para prevenir el acceso no autorizado a las instalaciones, oficinas, áreas críticas y/o a los propios recursos y bases de datos.
- Se cuenta con mecanismos para proteger los recursos móviles y/o portátiles (computadoras, expedientes, archiveros, etc).
- Se cuenta con claves de acceso a los equipos de cómputo, las cuales son seguras e intransferibles.
- Se cuenta con un esquema de privilegios para el uso de los sistemas electrónicos, para que cada usuario lleve a cabo las actividades que requiere con motivo de sus funciones.
- Se revisa continuamente la configuración de seguridad del software.
- Se cuenta con antivirus efectivos.
- Se realizan copias de seguridad y respaldos de la información.

4. Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

- Se realizan copias de seguridad y respaldos de la información. Asimismo, se cuenta con el procedimiento establecido de solicitud de derechos ARCOP de tipo cancelación para la supresión de datos personales.

5. Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

- Se cuenta con un procedimiento establecido para recibir y responder solicitudes de derechos ARCOP.





GOBIERNO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE  
BAJA CALIFORNIA

**DEPENDENCIA** Secretaría de Educación - Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California (SE-ISEP)

**SECCIÓN** Unidad de Transparencia

**NÚMERO DEL OFICIO** UT-1073/2024

**EXPEDIENTE** Folio 021166624000260

**Asunto:** Se notifica respuesta a su solicitud

6. Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

- A la fecha no ha sido solicitada la supresión de datos personales ni autorizada la destrucción de documentos del archivo por parte de las dependencias competentes.

7. En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

- Actualmente el Departamento de Archivo y Correspondencia de este Sujeto Obligado, se encuentra desarrollando los documentos en donde se establecerán los periodos de conservación de la información y los mecanismos de supresión de datos innecesarios, lo cual se aprobará por el Órgano Interdisciplinario conformado por dicho departamento y las áreas de transparencia y protección de datos personales.

8. Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

- La normatividad y formatos aprobados por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales que podrá consultar en su portal de internet: <https://www.itaipbc.org.mx/itaipBC-2019/>

9. Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

- Las enlistadas en el punto 1 de la presente solicitud.

10. Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

La Secretaría de Educación cuenta con un Programa Permanente de Asesoría y Capacitación en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, el cual se encuentra operando desde el año 2020 y hasta la fecha.



GOBIERNO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE  
BAJA CALIFORNIA

**DEPENDENCIA** Secretaría de Educación - Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California (SE-ISEP)

**SECCIÓN** Unidad de Transparencia

**NÚMERO DEL OFICIO** UT-1073/2024

**EXPEDIENTE** Folio 021166624000260

**Asunto:** Se notifica respuesta a su solicitud

Dicho programa fue puesto en marcha posterior a la implementación de la figura de los Enlaces de Transparencia para cada área de la Secretaría y en razón de la alta rotación de personal en este Sujeto Obligado que genera la necesidad constante de asesorar y capacitar a personal de nuevo ingreso y por cambios de los enlaces de transparencia de las áreas. Esto, en adición a las Capacitaciones realizadas por el Instituto de Transparencia Estatal, así como por medio del Centro de Capacitación Virtual (CEVINAI) del INAI por medio del cual, el personal de la Secretaría de Educación ha sido capacitado.

Dicho programa de capacitación comprende el asesoramiento y capacitación en los siguientes temas:

- Acceso a la Información Pública
- Comité de Transparencia
- Información clasificada
- Obligaciones de Transparencia
- Protección de Datos Personales
- Gobierno abierto

De igual forma, en el hipervínculo antes proporcionado podrá consultar el Registro de Capacitaciones y Asesorías desde la entrada en operación de la Unidad de Transparencia y hasta la fecha: [https://drive.google.com/drive/folders/1Uo\\_n6M9gNQim6SreBnYeAYoWlVGAfv4Q](https://drive.google.com/drive/folders/1Uo_n6M9gNQim6SreBnYeAYoWlVGAfv4Q)

11. Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

- Las mencionadas en la interrogante 1 y 3.

12. Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?





**Asunto:** Se notifica respuesta a su solicitud

- Se creó la Consola de Transparencia con el objetivo de elaborar versiones públicas de documentación que contenga datos personales que no puedan revelarse al público.

13. Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

- Se cuenta con mecanismos para prevenir el acceso no autorizado a las instalaciones, oficinas, áreas críticas y/o a los propios recursos y bases de datos.
- Se cuenta con mecanismos para proteger los recursos móviles y/o portátiles (computadoras, expedientes, archiveros, etc).
- Se cuenta con claves de acceso a los equipos de cómputo, las cuales son seguras e intransferibles.
- Se cuenta con un esquema de privilegios para el uso de los sistemas electrónicos, para que cada usuario lleve a cabo las actividades que requiere con motivo de sus funciones.
- Se revisa continuamente la configuración de seguridad del software.
- Se cuenta con antivirus efectivos.
- Se realizan copias de seguridad y respaldos de la información

14. Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

- No se han reportado vulneraciones de seguridad en este Sujeto Obligado.

15. Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

- No se han reportado vulneraciones de seguridad en este Sujeto Obligado.

16. Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

- Se cuenta con un programa permanente de capacitaciones y asesorías en la materia para sensibilizar al personal sobre la importancia de la protección de los datos personales y temas afines.



**Asunto:** Se notifica respuesta a su solicitud

- Se cuenta con procedimientos para la identificación, clasificación y borrado seguro de la información.
- Se han elaborado solicitudes para la obtención del consentimiento en los casos requeridos.
- Se implementaron cláusulas de confidencialidad en los contratos de trabajo del personal del Sujeto Obligado.
- En los contratos con encargados del tratamiento de datos personales se establecen cláusulas de confidencialidad.
- Se cuenta con un código de ética que incluye preceptos sobre confidencialidad.

17. Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo:

- Se proporciona el link de consulta a la plantilla de personal de este Sujeto Obligado:  
<https://tinyurl.com/224yefvh>

18. Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

- En razón de que la oficina de la Unidad de Transparencia se constituyó en el año 2020, se remite la liga en donde podrá consultar el registro de solicitudes ingresadas desde dicho año y hasta la fecha:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1Uo\\_n6M9gNQim6SreBnYeAYoWlvGAFv4Q](https://drive.google.com/drive/folders/1Uo_n6M9gNQim6SreBnYeAYoWlvGAFv4Q)

19. Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

- No se realiza nombramiento de Oficial de Protección de Datos Personales, ya que en términos de lo dispuesto en los artículos 4 y 37 fracción XVI del *Reglamento Interno de la Secretaría de Educación* y el artículo 69 fracción VII del *Reglamento Interno del Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California*, quien funja como Subsecretario de Planeación y Administración de la Secretaría de Educación y Coordinador General de Planeación y Administración del Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California, será la persona Titular de la Unidad de Transparencia y Oficial de Protección de Datos Personales.





GOBIERNO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE  
BAJA CALIFORNIA

**DEPENDENCIA** Secretaría de Educación - Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California (SE-ISEP)

**SECCIÓN** Unidad de Transparencia

**NÚMERO DEL OFICIO** UT-1073/2024

**EXPEDIENTE** Folio 021166624000260

**Asunto:** Se notifica respuesta a su solicitud

En ese sentido, se informa que el nombre de la Subsecretaria de Planeación y Administración y por ende Titular de la Unidad de Transparencia y Oficial de Protección de Datos Personales, es Susana Marisol Tapia Sierra.

20. Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

La Secretaría de Educación cuenta con un Programa Permanente de Asesoría y Capacitación en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, el cual se encuentra operando desde el año 2020 y hasta la fecha.

Dicho programa fue puesto en marcha posterior a la implementación de la figura de los Enlaces de Transparencia para cada área de la Secretaría y en razón de la alta rotación de personal en este Sujeto Obligado que genera la necesidad constante de asesorar y capacitar a personal de nuevo ingreso y por cambios de los enlaces de transparencia de las áreas. Esto, en adición a las Capacitaciones realizadas por el Instituto de Transparencia Estatal, así como por medio del Centro de Capacitación Virtual (CEVINAI) del INAI por medio del cual, el personal de la Secretaría de Educación ha sido capacitado.

Dicho programa de capacitación comprende el asesoramiento y capacitación en los siguientes temas:

- Acceso a la Información Pública
- Comité de Transparencia
- Información clasificada
- Obligaciones de Transparencia
- Protección de Datos Personales
- Gobierno abierto



**Asunto:** Se notifica respuesta a su solicitud

De igual forma, en el hipervínculo antes proporcionado podrá consultar el Registro de Capacitaciones y Asesorías desde la entrada en operación de la Unidad de Transparencia y hasta la fecha: [https://drive.google.com/drive/folders/1Uo\\_n6M9gNQim6SreBnYeAYoWlvGAFv4Q](https://drive.google.com/drive/folders/1Uo_n6M9gNQim6SreBnYeAYoWlvGAFv4Q)

21. Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

- La Unidad de Transparencia implementó el trámite electrónico a la solicitudes de derechos ARCOP, de esta manera se reduce el riesgo de que la documentación y datos personales sean consultados por terceros, ya que únicamente se establece comunicación vía correo electrónico con las personas encargadas de dar trámite a las mismas.
- Asimismo, se implementó un Formato de Comparecencia como forma para acreditar la identidad de las personas que desean ejercer sus derechos ARCO, de tal manera que únicamente se hace constar que se tuvo a la vista la identificación oficial vigente del titular de datos personales, pero no se recaba ni se archiva copia de su documento de identidad.

22. Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

- Se transfirieron datos de alumnos de familias con bajos ingresos, inscritas o inscritos en educación inicial, preescolar, primaria y secundaria en escuelas de Baja California, al responsable denominado *Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez* perteneciente Gobierno Federal con las siguientes finalidades:
  - ☐ Promover la inserción y facilitar la vinculación de la población objetivo con la oferta institucional, programas y acciones para el acceso a la educación.
  - ☐ Definir y aplicar los criterios para identificar a los beneficiarios de Becas para el Bienestar Benito Juárez, y elaborar, aplicar y coordinar los sistemas de recolección, procesamiento, análisis, supervisión y evaluación de información de éstos.
  - ☐ Otorgar becas para contribuir a la permanencia escolar de las niñas, niños y adolescentes inscritos en Instituciones de Educación Básica del Sistema Educativo Nacional y que son integrantes de familias pobres, marginadas o que habitan en territorios en condición de pobreza o de marginación o asisten a escuelas en esos mismos territorios.

23. Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.





**Asunto:** Se notifica respuesta a su solicitud

- No se cuenta con dicho programa.

24. Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

- Se implementó un Formato de Comparecencia como forma para acreditar la identidad de las personas que desean ejercer sus derechos ARCO, de tal manera que únicamente se hace constar que se tuvo a la vista la identificación oficial vigente del titular de datos personales, pero no se recaba ni se archiva copia de su documento de identidad.

25. Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

- 3

26. Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

- No han sido solicitadas auditorías.

27. Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

- No se han realizado requerimientos de localización geográfica en tiempo real ni de registro de datos, así como datos de comunicaciones, por no formar parte de las facultades de este Sujeto Obligado; de igual forma no se han suprimido datos.

28. Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

- No se han realizado requerimientos de localización geográfica en tiempo real ni de registro de datos, así como datos de comunicaciones, por no formar parte de las facultades de este Sujeto Obligado; de igual forma no se han suprimido datos.



**Asunto:** Se notifica respuesta a su solicitud

29. Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

- En la siguiente liga podrá consultar dicha información, en el entendido de que el Instituto de Transparencia Estatal cuenta con información a partir del año 2019 y a la fecha:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1Uo\\_n6M9gNQim6SreBnYeAYoWlvGAFv4Q](https://drive.google.com/drive/folders/1Uo_n6M9gNQim6SreBnYeAYoWlvGAFv4Q)

30. Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .

- Se han elaborado Avisos de Privacidad.
- Se cuenta con políticas internas y procedimientos para la gestión y tratamiento de los datos personales.
- Se cuenta con un inventario de sistemas de datos personales en proceso de elaboración.
- Se cuenta con un programa permanente de capacitaciones y asesorías en la materia para sensibilizar al personal sobre la importancia de la protección de los datos personales y temas afines.
- Se cuenta con procedimientos para la identificación, clasificación y borrado seguro de la información.
- Se han elaborado solicitudes para la obtención del consentimiento en los casos requeridos.
- Se implementaron cláusulas de confidencialidad en los contratos de trabajo del personal del Sujeto Obligado.
- En los contratos con encargados del tratamiento de datos personales se establecen cláusulas de confidencialidad.
- Se cuenta con un código de ética que incluye preceptos sobre confidencialidad.
- Se cuenta con mecanismos para prevenir el acceso no autorizado a las instalaciones, oficinas, áreas críticas y/o a los propios recursos y bases de datos.
- Se cuenta con mecanismos para proteger los recursos móviles y/o portátiles (computadoras, expedientes, archiveros, etc).
- Se cuenta con claves de acceso a los equipos de cómputo, las cuales son seguras e intransferibles.
- Se cuenta con un esquema de privilegios para el uso de los sistemas electrónicos, para que cada usuario lleve a cabo las actividades que requiere con motivo de sus funciones.
- Se revisa continuamente la configuración de seguridad del software.
- Se cuenta con antivirus efectivos.
- Se realizan copias de seguridad y respaldos de la información.





GOBIERNO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE  
BAJA CALIFORNIA

**DEPENDENCIA** Secretaría de Educación - Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California (SE-ISEP)

**SECCIÓN** Unidad de Transparencia

**NÚMERO DEL OFICIO** UT-1073/2024

**EXPEDIENTE** Folio 021166624000260

**Asunto:** Se notifica respuesta a su solicitud

31. Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

- No se ha presentado dicha evaluación.

32. Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

- No se ha presentado dicha evaluación.

33. Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

- En la siguiente liga podrá consultar dicha información, en el entendido de que el Instituto de Transparencia Estatal cuenta con información a partir del año 2019 y a la fecha:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1Uo\\_n6M9gNQim6SreBnYeAYoWlvGAFv4Q](https://drive.google.com/drive/folders/1Uo_n6M9gNQim6SreBnYeAYoWlvGAFv4Q)

34. Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

- Se capacitó al personal de este Sujeto Obligado por medio del Centro de Capacitación Virtual (CEVINAI) del INAI, respecto del curso de capacitación en materia de *Gobierno Abierto* proporcionado por dicho centro, en la siguiente liga podrá consultar las constancias del personal que participó:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1Uo\\_n6M9gNQim6SreBnYeAYoWlvGAFv4Q](https://drive.google.com/drive/folders/1Uo_n6M9gNQim6SreBnYeAYoWlvGAFv4Q)
- Asimismo, se proporciona la liga electrónica del portal de Gobierno del Estado de Baja California en donde es posible informar la implementación en materia de Gobierno abierto:  
<https://gobiernoabierto.bajacalifornia.gob.mx/>

En caso de inconformidad, el artículo 135 la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California* señala que las personas solicitantes de información podrán interponer, por sí mismas o a través de su representante, un recurso de revisión ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Baja California, o bien en la Unidad de Transparencia, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, cuando se actualice alguno de los supuestos del artículo 136 de dicha ley.



GOBIERNO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE  
BAJA CALIFORNIA

**DEPENDENCIA** Secretaría de Educación - Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California (SE-ISEP)

**SECCIÓN** Unidad de Transparencia

**NÚMERO DEL OFICIO** UT-1073/2024

**EXPEDIENTE** Folio 021166624000260

**Asunto:** Se notifica respuesta a su solicitud

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**SE-ISEP**

