

**Lic. Mariana Pérez de Celis Canseco**  
**Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso**  
**a la Información Pública del Municipio de Querétaro**  
**P r e s e n t e**

Por medio del presente le envío un cordial saludo, al tiempo que, me permito referirme a la solicitud de información registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia, señalada con el número de folio **220458524001014**, mediante la cual se solicita lo siguiente:

**"Solicito en formato .PDF copia del Convenio General de Trabajo suscrito por el el Municipio de Querétaro con el sindicato de trabajadores al servicio del municipio de Querétaro. O en su defecto que se remita el link (enlace) que refireccione al archivo. Ya que en su pagina de municipio en su sección de "Transparencia" en lo correspondiente al "Artículo 66" "Fracción XV – Condiciones Generales de Trabajo", en su apartado de "normatividad", no viene anexado el vínculo correspondiente o algun enlace que genere da descarga o consulta del archivo. [sic]"**

Al respecto, actuando de conformidad a las facultades y atribuciones de la Secretaría de Administración, establecidas en el Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro, comunico a usted que la información solicitada se encuentra para consulta dentro del Portal del Municipio de Querétaro, en el siguiente sitio:

(<http://www.municipiodequeretaro.gob.mx>)

**Sección de Transparencia**

Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Querétaro

Artículo 66

Fracción XV. – Las condiciones generales de trabajo...

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, que a la letra cita:

**"Artículo 128.** Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante, en un plazo no mayor a cinco días, la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información."

Por último, solicito se tenga a esta Secretaría dando cabal respuesta en tiempo y forma, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro y al artículo 5 fracción X del Código de Conducta de las Personas Servidoras Públicas del Municipio de Querétaro.

Atentamente  
**"Querétaro, La Ciudad que queremos"**



**Lic. Angela Pacheco Medina**  
**Coordinadora de Gestión y Control y Enlace de SISAI**  
**de la Secretaría de Administración**

C.c.p. Lic. Ana María Osornio Arellano. Secretaria de Administración,