



Xalapa, Ver., 24 de octubre de 2024
Oficio: CTX-1660/2024

**C. SOLICITANTE
P R E S E N T E**

En relación a su solicitud de acceso a la información pública, presentada en esta Coordinación a mi cargo por vía Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **300560724000433**, y toda vez que la Administración Municipal del H. Ayuntamiento de Xalapa 2022-2025 tiene como uno de sus ejes rectores el principio de máxima publicidad en su gestión, facilitando a los particulares el ejercicio del derecho de acceso a la información en los términos establecidos en los artículos 6 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 121, 122, 123 y 125 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 132, 134 fracción II, III, VII, 139, 140, 141, 142, 143 y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, me permito informarle lo siguiente:

PRIMERO.- En términos del artículo 134 fracción VII de la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz Ignacio de la Llave; se requirió mediante oficio **CTX-1622/2024** de fecha 15 de octubre de 2024 a la **Dirección de Administración** la información solicitada, obteniendo respuesta mediante oficio **DA/7709/2024** de fecha 18 de octubre de 2024, expedido por la Titular de la referida área, información que corre anexa al presente.

SEGUNDO.- En caso de inconformidad con la respuesta, no omito manifestarle que de acuerdo a la Ley de la materia, en sus artículos 153 y 156, usted tiene el derecho de interponer el recurso de revisión contra la presente respuesta ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en un plazo de 15 días hábiles, de que se haya tenido conocimiento o se ostente sabedor del mismo, anexando el acuse de recibido, esto con la finalidad de computar los plazos contados a partir de la recepción del presente.

Por último me permito informarle que este H. Ayuntamiento de Xalapa le refrenda el compromiso democrático con el acceso a la información pública y la rendición de cuentas, por lo que la información que solicite relativa a las funciones de este sujeto obligado estará a su disposición.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Dr. Enrique Córdoba Del Valle
Coordinador de Transparencia



Coordinación de
Transparencia

Xalapa Ver., 15 de octubre de 2024
Oficio: CTX-1622/2024

Mtra. Rosa Isela Hernández del Campo
Directora de Administración
Presente

0612464

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta su colaboración y apoyo, en aras de poder dar respuesta en tiempo y forma a la solicitud de información presentada vía Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio 300560724000433, la cual solicitó lo siguiente:

"1. Quiero saber mediante que número de oficio la Directora de Administración autorizó la utilización de la unidad vehicular adscrita a la Dirección de Recursos Humanos como unidad de uso personal. 2. Quiero saber por que la Directora de Administración autorizó el uso de la unidad adscrita a la dirección de recursos humanos, para ir a recoger a los hijos de la licenciada Yazmin Zepeda. 3. Quiero saber que acciones se han tomado para evitar el acoso que realiza de manera constante ks directores de recursos humanos a su personal. 4. Quiero saber si el alcalde tiene conocimiento sobre las negociaciones qué tiene la directora de recursos humanos de manera extra oficial con algunos sindicatos del ayuntamiento. 5. Quiero saber si el alcalde tiene conocimiento de las negociaciones qué la actual directora de recursos humanos tiene en complicidad con Dhoreny García Cayetano, quien le ha solicitado diversa información de carácter Tanto laboral como de los diversos movimientos qué se realizan en el ayuntamiento, información que le es proporcionada por su amiga Yazmin Zepeda, porque la ahora diputada, aspira a ser alcaldesa de Xalapa."

Aunado a lo anterior, como ya es de su conocimiento, deberá remitir dicha información dentro del término de tres días hábiles, a partir de la fecha de recepción del presente, con fundamento en los artículos 3 fracciones VII, XVI, XXXI y XXXII, 4, 9 fracción IV, 132, 134 fracciones II, III, VII y XVIII, 139, 143 y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Asimismo, es significativo subrayar que, si de la lectura de la solicitud de información usted advierte lo siguiente, lo haga de conocimiento del que suscribe:

- Si del estudio que realice a la solicitud de información que nos ocupa se advierte que dicha información no se encuentra en los registros o archivos de este Sujeto Obligado le ruego justifique y motive lo anterior a efecto de que se oriente al solicitante para que acuda ante otro sujeto obligado de acuerdo a lo establecido en los artículos 3 fracción VII y 4, 7, 143 y 145 fracción III de la Ley de Transparencia, en un término de veinticuatro horas.
- Que los datos contenidos en la misma fuesen insuficientes o erróneos para atender la petición que nos ocupa, deberá informarlo a esta Coordinación en un plazo improrrogable de veinticuatro horas, a fin de que en términos del artículo 140 de la ley de la materia, se realice la prevención correspondiente al solicitante exhortándole a que aporte más elementos o corrija los datos originalmente proporcionados en su petición.



Calle Hidalgo N° 98, Col. Centro, C.P. 91000
Tel. 2282982387 Ext. 6331/6330
transparencia@xalapa.gob.mx





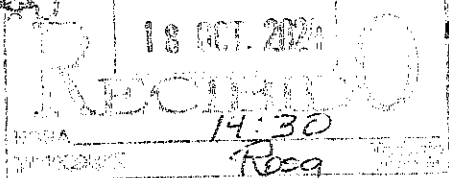
- En caso de requerir ampliación de plazo para dar respuesta, el plazo referido en el artículo 145 podrá ampliarse hasta por diez días más, deberá informar a esta Coordinación a mi cargo en un plazo de cuarenta y ocho horas siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas por Usted, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento.
- Para el caso de que la información a proporcionar deba ser clasificada como reservada o confidencial, deberá comunicarlo a esta Coordinación a mi cargo en un plazo de cuarenta y ocho horas argumentando las causas de manera justificada y motivada de conformidad con los numerales 55, 65, 69, 70, 144 y 149 de la ley de la materia, para que dichas consideraciones sean presentadas al Comité de Transparencia.
- Si después de una búsqueda exhaustiva y minuciosa en los archivos del área a su cargo, se concluye que la información que requiere el solicitante es inexistente o no es de su competencia, deberá comunicarlo a esta Coordinación a mi cargo en un plazo de cuarenta y ocho horas atendiendo los artículos 7, 150 y 151 de la ley de la materia, con la finalidad de que dicha manifestación de inexistencia o de incompetencia sea presentada al Comité Transparencia.

Sin otro particular, quedo a su disposición para cualquier comentario, duda u orientación al respecto. Con el agradecimiento por la oportuna y eficaz colaboración que el área a su digno cargo realice en el cumplimiento a la transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas.

Atentamente

Dr. Enrique Córdoba Del Valle
Coordinador de Transparencia

Dr. ECV/-jcuf CTX-1622/2024



**Dirección de
Administración**

Xalapa-Equez, Ver., a 18 de octubre del 2024

Oficio No. DA/7709/2024

Asunto: Atención al oficio CTX-1622/2024.

Dr. Enrique Córdoba del Valle
Coordinador de Transparencia
Presente.

Con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 14, 90 y 91 fracción VIII del Reglamento de la Administración Pública Municipal vigente, y en atención a su similar número CTX-1622/2024, de fecha quince de octubre del año dos mil veinticuatro, recibido en la Oficialía de Partes de ésta Dirección de Administración en misma fecha supra citada, mediante el cual solicita apoyo para brindar respuesta a la solicitud de información presentada vía Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio: **300560724000433**, en el cual se requiere e informa lo siguiente:

- **1. Quiero saber mediante que número de oficio la Directora de Administración autorizó la utilización de la unidad vehicular adscrita a la Dirección de Recursos Humanos como unidad de uso personal.**

R.- Le informo que, dentro de los registros que obran en los archivos de ésta Dirección de Administración a mi cargo, **NO FUE ENCONTRADO** algún documento oficial en el cual se haya autorizado la utilización de la unidad vehicular para uso personal; toda vez que de conformidad con el numeral 23 fracción VIII, inciso a), de los Lineamientos para la Administración del Gasto Público, publicados en la Gaceta Municipal con número extraordinario 014, de fecha ocho de mayo del año dos mil veinte, señala que la persona servidora pública que tenga a su resguardo un vehículo oficial, **deberá utilizar dicha unidad exclusivamente para asuntos oficiales.**

- **2. Quiero saber por que (SIC) la Directora de Administración autorizó el uso de la unidad adscrita a la dirección de recursos humanos, para ir a recoger a los hijos de la licenciada Yazmin Zepeda.**

R.- Al respecto, y de conformidad con el numeral que antecede, no existen registros de algún documento oficial en el cual se haya autorizado la utilización de la unidad vehicular para uso personal; toda vez que el uso de la mismas, **deberá ser exclusivamente para asuntos oficiales.**





- 3. Quiero saber que acciones se han tomado para evitar el acoso que realiza de manera constante ks (SIC) directores de recursos humanos a su personal.
- 4. Quiero saber si el alcalde tiene conocimiento sobre las negociaciones que tiene la directora de recursos humanos de manera extra oficial (SIC) con algunos sindicatos del ayuntamiento.
- 5. Quiero saber si el alcalde tiene conocimiento de las negociaciones que la actual directora de recursos humanos tiene en complicidad con Dhoreny García Cayetano, quien le ha solicitado diversa información de carácter en complicidad Tanto laboral como de los diversos movimientos que se realizan en el ayuntamiento, información que le es proporcionada por su amiga Yazmin Zepeda, porque la ahora diputada, aspira a ser alcaldesa de Xalapa (SIC)".

R.- Finalmente, y de acuerdo a los numerales citados en líneas que anteceden, **NO CORRESPONDE CONOCER, NI INFORMAR** a ésta Dirección de Administración a mi cargo, sobre los supuestos referidos por el solicitante, toda vez que no son facultades ni atribuciones de la misma, conocer sobre lo solicitado.

Sin otro particular por el momento, le envío cordiales saludos.

Atentamente:


Mtra. Rosa Isela Hernández del Campo
Directora de Administración.