



Saltillo, Coahuila a 10 de octubre de 2024.

INFO/362/24

C. ANÓNIMO
PRESENTE.

En atención a su solicitud de información recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, identificada con el número de folio: 50103300036224, a través de la cual solicito:

"...Solicito información de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 el presupuesto de Recaudación Predial de acuerdo a su Ley de Ingresos, la cantidad del Impuesto Predial recaudado para esos Ejercicios, la recaudación de Rezago de ejercicios anteriores del Impuesto Predial para esos ejercicios, la cantidad de Rezago del Impuesto Predial para esos ejercicios. Además, solicito en caso haberlos, contratos de honorarios para la cobranza del Impuesto Predial para esos ejercicios... (sic).

Con fundamento en el artículo 99 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, le comunico que la tesorería municipal de Saltillo remite a esta Unidad de Acceso a la Información de Saltillo la documentación solicitada, por lo que me permito adjuntarle el siguiente oficio:

- Oficio con número TMU/311/2024 signado por el tesorero municipal de Saltillo.

Finalmente, con fundamento en el artículo IIO y III de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, si usted no está conforme, cuenta con veinte días contados a partir de la notificación de esta respuesta para interponer recurso de revisión mediante la Plataforma Nacional de Transparencia; o en esta Unidad de Acceso a la Información ubicada en Francisco Coss # 745 Zona Centro Saltillo, Coahuila 25000 o acudir al propio Instituto Coahuilense de Acceso a la Información con domicilio en Allende y Manuel Acuña Edificio Pharmakon Ramos Arizpe, Coahuila, México C.P. 25900.

GRACIAS POR EJERCER SU DERECHO A LA INFORMACIÓN.

ATENTAMENTE.

M.D. FRANCIA FUENTES DE LA FUENTE.

TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DEL MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA.



Saltillo
Gobierno Municipal
2022 - 2024



“2024 Bicentenario de Coahuila; 200 años de grandeza”

TMU/311/2024

LIC. FRANCIA FUENTES DE LA FUENTE
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION.
PRESENTE. –

Por medio del presente oficio y en relación al oficio No. INFO/362/24, en el cual se solicita a esta tesorería la siguiente información:

Solicito información de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 el presupuesto de Recaudación Predial de acuerdo a su Ley de Ingresos, la cantidad del Impuesto Predial recaudado para esos Ejercicios, la recaudación de Rezago de ejercicios anteriores del Impuesto Predial para esos ejercicios, la cantidad de Rezago del Impuesto Predial para esos ejercicios. Además, solicito en caso haberlos, contratos de honorarios para la cobranza del Impuesto Predial para esos ejercicios..." (sic).

Por lo anterior me permito remitir a Usted la información proporcionada por parte de la Dirección de Ingresos adscrita a esta Tesorería Municipal.

Aprovecho para enviarle un cordial saludo y reiterarme a la orden.

ATENTAMENTE.

SALTILLO COAHUILA A 09 DE OCTUBRE DE 2024

LIC. JUAN CARLOS VILLARREAL GARZA
TESORERO MUNICIPAL.

ccp.- Archivo
JCVG/lmg



Bldv Francisco Coss 745. Zona Centro
Saltillo, Coahuila.
Tel 844 4 38 25 71.
saltillo.gob.mx



Saltillo
Gobierno Municipal
2022 - 2024



Saltillo nos une.

"2024, Bicentenario de Coahuila; 200 años de grandeza"

OFICIO: DI/769/2024

Saltillo, Coahuila, a 08 de octubre de 2024

LIC. JULIO CÉSAR RODRÍGUEZ AGUIRRE
DIRECTOR JURÍDICO DE TESORERIA
P R E S E N T E

En respuesta a su escrito sin número, en el que relaciona al oficio INFO/362/24, y solicita lo siguiente:

"...Solicito información de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024, el presupuesto de recaudación predial de acuerdo a su ley de ingresos, la cantidad del impuesto predial recaudado para esos ejercicios. La recaudación de rezago de ejercicios anteriores del impuesto predial para esos ejercicios, La cantidad de rezago del impuesto predial para esos ejercicios. Además, solicito en caso de haberlos, contratos de honorarios para la cobranza del impuesto predial para esos ejercicios. ..." (sic).

Al respecto me permito anexar cuadro de respuestas. Anexo 1.

Sin otro particular.

A t e n t a m e n t e

C.P. MARIO LÓPEZ FUENTES
DIRECTOR DE INGRESOS

c.c.p.- LIC. JUAN CARLOS VILLARREAL GARZA, TESORERO MUNICIPAL. - PARA SU CONOCIMIENTO
c.c.p.- LIC. FRANCIA FUENTES DE LA FUENTE, TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. - PARA SU CONOCIMIENTO
c.c.p.- ARCHIVO
MLF/mygv



Dirección de Ingresos

Bvd Francisco Coss 745. Zona Centro
Saltillo, Coahuila.

Tel 844-438-25-74

saltillo.gob.mx

Anexo 1

CUADRO DE RESPUESTA

INFO/362/24

Solicitud para Transparencia

Periodo

importe

1.- Presupuesto de Recaudacion Impuesto Predial de los Ejercicios 2018,2019,2020,2021,2022,2023 y 2024

2018	268,219,055.76
2019	271,439,152.00
2020	248,500,000.00
2021	257,243,437.28
2022	304,584,000.00
2023	353,000,000.00
2024	392,000,000.00

2.- Cantidad de Impuesto Predial recaudado para los Ejercicios 2018,2019,2020,2021,2022,2023 y al 30 de septiembre 2024

2018	211,770,316.91
2019	232,609,964.01
2020	242,336,189.08
2021	270,890,318.24
2022	297,910,730.55
2023	347,677,228.30
al 30 de septiembre de 2024	378,891,348.89

3.- Recaudación del Impuesto Predial Rezago de los ejercicios 2018,2019,2020,2021,2022,2023 y al 30 de septiembre de 2024

2018	48,443,613.43
2019	61,074,214.76
2020	45,302,020.50
2021	68,997,208.30
2022	81,350,332.48
2023	71,830,600.76
al 30 de septiembre de 2024	73,791,197.37

4.- Rezago del Impuesto Predial para los Ejercicios 2018,2019,2020,2021,2022,2023 y al 30 de septiembre de 2024

2018	393,980,308.10
2019	404,837,494.80
2020	467,469,478.13
2021	489,004,681.76
2022	473,618,211.88
2023	528,571,988.03
al 30 de septiembre de 2024	607,549,693.77

5.- Contrato de honorarios por cobranza del Impuesto Predial

Se anexa contrato vigente



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LIC. JUAN CARLOS VILLARREAL GARZA, EN SU CARÁCTER DE TESORERO MUNICIPAL, EN ADELANTE REFERIDO COMO "EL MUNICIPIO"; Y POR LA OTRA PARTE COLLECT DE MÉXICO, S.A. DE C.V., REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C. GABRIEL BORTONI PADILLA, A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA PRESTADORA", QUIENES SE SUJETARÁN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

DECLARACIONES:

I.- Declara "El Municipio":

1. Que es un ente autónomo, que tiene personalidad jurídica y patrimonio propio, cuenta con carácter deliberante y decisorio para regular y administrar los asuntos públicos en interés de la población de conformidad con lo previsto en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 158-B y 158-C de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza; 3, 24 y 25 del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
2. El Lic. Juan Carlos Villarreal Garza, en calidad de Tesorero Municipal, acredita su personalidad con el nombramiento otorgado en sesión de Cabildo, asentado en el acta 1698/02/2022, mediante acuerdo 02/02/2022, de fecha 01 de enero de 2022, asentada en el libro de actas de Cabildo que lleva la Secretaría de Ayuntamiento, y se identifica con la credencial para votar N° 2070866276, emitida por el Instituto Nacional Electoral.
3. Que, dentro de las facultades del Tesorero Municipal, se encuentra la de intervenir en actos y contratos de los que resulten derechos y obligaciones de carácter económico para el Municipio, estipulado en el artículo 129 fracción XII, del Código Municipal vigente, en el Estado de Coahuila de Zaragoza.
4. Que de conformidad a lo establecido en el artículo 409 y 410 del Código Financiero para los Municipios de Coahuila de Zaragoza, la Tesorería Municipal, como autoridad fiscal, tiene la facultad de administrar los ingresos de la Hacienda Pública Municipal, y puede ser auxiliada por otros organismos públicos o privados conforme a lo que dispongan las leyes o convenios correspondientes.
5. El C.P. Mario López Fuentes, Titular de la Unidad Administrativa de Ingresos del Municipio, como área usuaria y solicita la presente contratación.
6. Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con suficiencia presupuestal, de conformidad con el artículo 68 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
7. Que señala como su domicilio, el ubicado en Blvd. Francisco Coss, n°. 745, C.P. 25000 Zona Centro, en la cd. de Saltillo, Coahuila de Zaragoza.



8. Que se encuentra inscrito ante las autoridades hacendarias, con el Registro Federal de Contribuyentes: MSC 690801 QP1.

II.- Declara "La Prestadora":

1. Es una persona moral, dedicada a la cobranza administrativa judicial y extra judicial. Constituida de conformidad a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la Escritura Pública número 4,073 de fecha 09 de mayo del 2005, ante la Fe del Notario Público número 107, Lic. Guillermo Oscar Rodríguez Hibler, con ejercicio en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León e inscrita en el Registro Público de Comercio, bajo el folio electrónico: 93882*1 de fecha 08 de junio de 2005.
2. Declara por su parte el Lic. Gabriel Bortoni Padilla, ser el representante legal de "La Prestadora" lo cual consta en la Escritura Pública número 4,073 de fecha 9 de mayo del 2005, ante la Fe del Notario Público número 107 Lic. Guillermo Óscar Rodríguez Hibler, con ejercicio en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, y manifiesta que dichas facultades no le han sido revocadas o limitadas de forma alguna.
3. Que se encuentra inscrita en el Padrón Municipal de proveedores bajo el folio y expediente: DC-RPM-308-10/04/2023.
4. Que se encuentra inscrita ante las autoridades hacendarias con el Registro federal de Contribuyentes: CME050509UK8.
5. Que cuenta con los recursos financieros, materiales y técnicos necesarios para el cumplimiento de este Contrato.
6. Que para los efectos del presente señala como domicilio el ubicado en Mariano Escobedo 1137 Norte, Colonia Centro, Monterrey Nuevo León, C.P. 64000. Correo electrónico: gbortoni@collectdemexico.com

III.- CONJUNTA

Que es su libre voluntad, celebrar el presente Contrato, que se encuentra libre de cualquier vicio, error o dolo y reconociéndose la personalidad, con la que ocurren a la celebración del presente, están de acuerdo en sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO. "La Prestadora" se obliga a realizar las acciones contenidas en los Anexos "A" y "C" adjuntos; tendientes a generar el acercamiento de los contribuyentes deudores del impuesto predial, seleccionados por el Municipio, ante la Tesorería Municipal para que realicen el pago de éste impuesto, y también se obliga a recabar y entregar a "El Municipio" la información resultante de dichas gestiones.

SEGUNDA. "La Prestadora" deberá informar a "El Municipio" directamente en la Unidad Administrativa Ingresos y/o Tesorería Municipal, el número, vigencia y nombre de las personas que laboren en su empresa y que realizarán el servicio para que "El Municipio"





expida una **constancia de identificación** en su favor, con la cual se autorizará para realizar, en su caso, diligencias del servicio objeto del contrato, conforme a los artículos 117 último párrafo, del 127 al 143 y demás relativos del Código Fiscal para el Estado de Coahuila y los artículos 409 fracción III, 410, 416 fracción VIII, Libro Sexto, Título Primero y Segundo del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila.

Las personas que laboren en la empresa de "La Prestadora" e intervengan en la ejecución de este servicio contratado, deberán cumplir con los requisitos administrativos que reúnen los empleados que ingresan a trabajar a "El Municipio".

Los empleados de "La Prestadora" no podrán recibir ningún tipo de pago por parte de los contribuyentes, y están obligados a informarles que todos los pagos deberán realizarse en las cajas de la Presidencia Municipal, y si alguna de las personas designadas por "La Prestadora" dejare de laborar para ella, "La Prestadora" tiene la obligación de inmediatamente informarle a "El Municipio".

La asignación de los asuntos que "El Municipio" haga a "La Prestadora" se realizará mediante un documento por escrito firmado por el Tesorero Municipal y/o por el Titular de la Unidad Administrativa de Ingresos dirigida al C. Gabriel Bortoni Padilla, representante legal de "La Prestadora" el cual se enviara al correo: gbortoni@collectdemexico.com, dicho documento deberá contener la información necesaria para realizar el servicio (nombre del deudor, monto del crédito fiscal, número de clave catastral, y domicilio).

Finalmente se adjunta el "Anexo B" el cual contiene los formatos de notificación de pago. Cabe señalar que en su caso el Procedimiento Administrativo de Ejecución se llevará a cabo previa autorización de la Tesorería.

TERCERA. DEL COSTO "El Municipio" pagará únicamente por asuntos asignados a la "La Prestadora" de la siguiente forma:

- Para el impuesto predial, y sus recargos netos, pagará el 30% (Treinta por ciento) más I.V.A de cada monto recuperado.
- En el supuesto de que se emplee la vía administrativa de ejecución, se pagará un 10% adicional al 30 % señalado en el párrafo anterior, más el Impuesto al Valor Agregado.

La tarifa se pagará tomando como base la cantidad recuperada por cada crédito fiscal, que será la cantidad que efectivamente ingrese a caja del Municipio, para lo cual "La Prestadora" designará a una persona para que se coordine con personal que designe "El Municipio" y se proporcione así, la información relativa a la cantidad que haya ingresado a caja de cada una de las cuentas asignadas. Lo anterior se hará con la finalidad de que "El Municipio" esté en posibilidades de realizar un corte semanal para efectos de dar seguimiento a cada una de las fases del procedimiento, así como para que "La Prestadora" proceda a elaborar la facturación de los servicios proporcionados.

En caso de que el crédito fiscal a recuperar requiera de una actualización de datos, será obligación de "La Prestadora", dar a conocer dicha situación y estará a cargo de "El Municipio", realizar los trámites necesarios para la actualización, así como informar por escrito sobre la cantidad por la cual se deberá realizar la gestión de cobro mediante los



procedimientos que para tales efectos se encuentran contenidos en las leyes competentes de la materia.

CUARTA. CONDICIONES DE PAGO. No se otorga anticipo, el pago se hará dentro de un plazo máximo de 60 días naturales posteriores a la entrega de la evidencia y de la factura correspondiente, la cual deberá ser entregada en la Unidad Administrativa de Ingresos y/o Tesorería Municipal, ubicada en Blvd. Francisco Coss # 745, Zona Centro, C.P. 25000, Saltillo, Coahuila.

Dicha factura deberá ser debidamente requisitada y expedida a nombre del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, RFC: MSC-690801-QP1, con domicilio en Blvd. Francisco Coss, No. 745, C.P. 25000, Zona Centro, en la Cd. de Saltillo, Coahuila de Zaragoza y acompañada de la evidencia (documental/digital vídeo-fotográfica, informe etc.), de la entrega y recepción del servicio.

Para efectos del pago, "La Prestadora" deberá tener vigente su registro en el padrón de proveedores del Municipio.

De no cumplir con estos requisitos "La Prestadora" perderá el derecho de pago por parte de "El Municipio".

QUINTA. INFOMRES. Informar mensualmente al "El Municipio" del avance y resultados que se obtengan al respecto. Lo anterior con la finalidad de poder tomar acciones tendientes a lograr eficientar los servicios, como procedimientos, acceso a información y lo demás que ambas partes consideren pertinentes.

Asimismo, "La Prestadora" se compromete a informar a "El Municipio" de cualquier cambio de domicilio o corrección que se deba hacer respecto de la lista de contribuyentes que le sea proporcionado.

SEXTA. VIGENCIA. Los comparecientes manifiestan que el presente contrato surtirá efectos a partir del 02 de enero de 2024 al 31 de diciembre del 2024.

SÉPTIMA. PLAZO DE REALIZACIÓN. El servicio se prestará del 02 de enero al 30 de noviembre del 2024, sin embargo "El Municipio" respetará los esfuerzos de "La Prestadora" en el cobro del Impuesto Predial, por lo que los pagos que se hagan dentro del mes de diciembre, después de haber finalizado la prestación del servicio, se consideraran hechos gracias a los esfuerzos de "La Prestadora", por lo que "El Municipio" procederá a hacer el pago correspondiente a que se refiere la cláusula Tercera del presente contrato.

OCTAVA. OBLIGACIONES DE "LA PRESTADORA".

I.- Responder por los defectos, deficiencias, y/o vicios ocultos en el servicio proporcionado a "El Municipio" durante cinco años a partir del término de la vigencia del presente contrato.

II.- Cumplir con términos establecidos en la cláusula segunda.



III.- No ceder en forma parcial ni total, en favor de persona alguna los derechos y obligaciones asumidas en este contrato.

IV.- Responder por cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato y en la legislación aplicable.

NOVENA. MODIFICACIONES. "Las Partes" acuerdan que durante la vigencia del presente contrato éste podrá modificarse de común acuerdo y por escrito, sin alterar su estructura y en estricto apego a las disposiciones que establece el artículo 75 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

DÉCIMA. TERMINACIÓN ANTICIPADA. "Las Partes" acuerdan en el presente contrato que éste podrá concluirse anticipadamente sin responsabilidad para "El Municipio" en cualquiera de los siguientes supuestos:

- a) Cuando concurren razones de interés general.
- b) El mutuo acuerdo; mediante el convenio respectivo.
- c) La imposibilidad comprobada de "La Prestadora" para cumplir con el objeto del presente contrato; así como el caso fortuito o la fuerza mayor.
- d) Cuando concurren situaciones de índole nacional y/o local que pudiera afectar el patrimonio y situación financiera de "El Municipio".
- e) Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al "El Municipio".
- f) Se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato a razón de la resolución de una inconformidad emitida por la Contraloría.

La terminación anticipada se realizará en términos de lo dispuesto por el último párrafo del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

DÉCIMA PRIMERA. RESCISIÓN DE CONTRATO. "El Municipio" podrá rescindir administrativamente el contrato sin responsabilidad para él y sin que medie resolución judicial en los siguientes casos:

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de "La Prestadora".
- b) Cuando concurren razones de interés público general e institucional.
- c) Cuando "La Prestadora" modifique cualquier característica de los servicios sin autorización expresa de "El Municipio".





- d) En caso de que "La Prestadora", sin autorización expresa de "El Municipio" divulgue información contenida en el presente contrato o transfiera información confidencial o reservada a que tenga acceso con motivo de su relación contractual.
- e) Por violación a cualquiera de las cláusulas contenidas en el presente contrato.
- f) Por voluntad de "El Municipio" de rescindir el contrato, con la simple notificación, un mes antes. En dicho caso, se respetarán los esfuerzos de "La Prestadora" en el cobro del impuesto predial, por lo que los pagos que se hagan en un plazo posterior de dos meses después de concluido el presente contrato y que sean parte de los expedientes que le hayan sido turnados a "La Prestadora" por parte de "El Municipio", se considerarán que los mismos fueron hechos gracias a los esfuerzos de "La Prestadora", por lo que "El Municipio" procederá a hacer el pago correspondiente a que se refiere la cláusula TERCERA del presente contrato.

"El Municipio" podrá sin reclamo alguno rescindir el presente contrato, de conformidad al artículo 77, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

DÉCIMA SEGUNDA. NO RELACIÓN LABORAL. "El Municipio" no guarda relación alguna con el personal que emplee "La Prestadora". El único responsable de dicho personal es "La Prestadora" y será el mismo, quien responda por accidentes, lesiones, pérdida de la vida y demás derechos laborales de su personal. "El Municipio", en ningún caso responderá por el personal de "La Prestadora".

DÉCIMA TERCERA. JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA. "Las Partes" acuerdan que, en caso de duda o controversia respecto de la interpretación, aplicación cumplimiento vigencia del presente contrato, lo resolverán, en primer término de común acuerdo, atendiendo a los principios de buena fe, respeto, honradez y equidad, y, en caso de subsistir, se someterán expresamente a la Jurisdicción de los Tribunales competentes con residencia en esta ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, renunciando en forma expresa, a cualquier otra que, por razón de sus domicilios, presentes o futuros y/o cualquier otra causa les pudiera corresponder.

DÉCIMA CUARTA. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN. "Las Partes" manifiestan que durante la vigencia del contrato se comprometen a actuar con estricto apego a las siguientes reglas de conducta para combatir la extorsión y el soborno:

De "La Prestadora":

1. Vigilar que los empleados que intervengan en la administración, supervisión y/o ejecución de los servicios cumplan con los compromisos aquí pactados.
2. Actuar siempre con lealtad y mantener confidencialidad sobre la información que el Municipio le haya brindado para la ejecución de los servicios.
3. Desempeñar con honestidad las actividades que conforman la realización del servicio.
4. Actuar con integridad profesional cuidando que no se perjudiquen intereses del municipio, la sociedad o la nación.





5. Que por sí mismo o a través de interpósita persona, incluyendo a sus empleados y/o representantes, se abstendrá de ofrecer, prometer, dar o aceptar una ganancia pecuniaria indebida para o por los servidores públicos del municipio, con el fin de obtener o conservar un negocio u otra ventaja impropia.
6. Denunciar ante las autoridades correspondientes los hechos que le consten y que pudiesen ser constitutivos de responsabilidades administrativas y/o penales de los servidores públicos.
7. Omitir actitudes y realización de actos que puedan dañar la reputación de las instituciones gubernamentales o de terceros.

De "El Municipio":

1. Exhortar a los servidores públicos que por razón de su actividad intervengan en la administración, supervisión y/o ejecución de los trabajos, cumplan con los compromisos aquí pactados y difundir el presente compromiso entre su personal, así como a terceros que trabajen para el municipio, que por razones de sus actividades intervengan durante la administración, supervisión y/o ejecución de los servicios.
2. Desarrollar sus actividades en la administración, supervisión y/o ejecución de los servicios dentro de un código de ética y conducta.
3. Evitar por sí mismo o por medio de sus servidores públicos, arreglos compensatorios o contribuciones destinadas a favorecer indebidamente a "La Prestadora".
4. Rechazar por sí mismo o por medio de sus servidores públicos, cualquier tipo de compensación que pudiera predisponerle a favorecer a "La Prestadora" u otorgarle ventajas impropias.
5. Actuar con honestidad y transparencia durante la administración, supervisión y/o ejecución de los servicios.
6. Llevar a cabo sus actividades con integridad.

DÉCIMA QUINTA. CONFIDENCIALIDAD. "La Prestadora" se obliga a proteger los datos personales e información confidencial de "El Municipio" y de los contribuyentes que haya recibido o a que tenga acceso como consecuencia de la celebración del presente contrato, de conformidad con lo previsto en la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza. Asimismo, tiene prohibido transferir o proporcionar a cualquier otra persona física o moral toda aquella información de carácter confidencial o reservado incluyendo datos personales que reciba, maneje o de que tenga conocimiento en razón o con motivo de la relación contractual que derive del presente contrato, sin la autorización por escrito de "El Municipio".



DÉCIMA SEXTA. CAMBIOS DE DOMICILIO. "Las Partes" se obligan a comunicarse en un plazo no mayor de cinco días hábiles y en forma fehaciente en caso de que tuviere un cambio de domicilio distinto al señalado en la declaración respectiva, mismo que se tiene como domicilio para oír cualquier notificación y recibir documentos para todos los efectos legales a que haya lugar.-

ENTERADAS LAS PARTES DEL ALCANCE LEGAL Y CONTENIDO DEL PRESENTE CONTRATO, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD EN TODAS SUS FOJAS POR TRIPLICADO, EN LA CIUDAD DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA, EL 02 DE ENERO DE 2024.

POR "EL MUNICIPIO"

LIC. JUAN CARLOS VILLARREAL GARZA
TESORERO MUNICIPAL

POR "LA PRESTADORA"

C. GABRIEL BORTONI PADILLA
REPRESENTANTE LEGAL DE
COLLECT DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

POR "EL ÁREA USUARIA"

C.P. MARIO LÓPEZ FUENTES
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE INGRESOS