



**RSUTSCG: 033/2024**

**Número de Solicitud: 310572124000032**

**Asunto: Aclaración**

Téngase por presentada la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **310572124000032**, para resolver dicha solicitud de fecha **21** del mes de **junio** de **2024**, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

### **ANTECEDENTES**

I. Con fecha **21** del mes de **junio** del año **2024**, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **310572124000032**.

II. En la referida solicitud el ciudadano requirió información en los siguientes términos:

***"El acceso a la información es un derecho constitucionalmente reconocido que tiene toda persona de buscar, recibir y difundir información.***

***Por lo anterior solicito cualquier información que pudieran encontrar en cualquier archivo físico o electrónico, respecto del nombre de los enlaces o coordinadores, operadores de cada dirección designados para el próximo proceso de entrega-recepción, requiero documento que contengan los nombres de las personas designadas para tal fin y el nombre de cada director de cada Secretaría e Instituto solicitado.***

***De acuerdo a los Lineamientos Generales para la observancia de la Ley para regular los Actos y Procesos de Entrega-Recepción de la Administración Pública estatal."*** [sic]

III. La Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General recibió y atendió la solicitud de acceso a la información pública anteriormente descrita, turnándosela a la unidad administrativa parcialmente competente, de conformidad con los siguientes:

### **CONSIDERANDOS**

**PRIMERO.** – Que, de conformidad con el artículo 45 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General tiene la función de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información. De igual forma, es importante señalar que, para presentar una solicitud de información, no se podrán exigir mayores requisitos que los previstos en el artículo 124 de la Ley en comento, entre los cuales destaca la descripción de la información solicitada y cualquier dato que facilite su búsqueda y eventual localización.

**SEGUNDO.** – Que, el derecho de acceso a la información pública comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados, la cual es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que establecen las leyes de la materia.



**TERCERO.** – Que, es atribución de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General, de conformidad con el primer párrafo del artículo 128 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, requerir al solicitante para que indique otros elementos a fin de precisar y aclarar lo que respecta a la información solicitada, cuando los detalles proporcionados en su solicitud de acceso resulten insuficientes, incompletos o sean erróneos.

**CUARTO.** – Que, esta Unidad de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en el artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, garantiza que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

**QUINTO.** – Que, esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General hace del conocimiento al solicitante, el oficio **SUBAG-380/2024**, de fecha **26 de junio de 2024**, emitido y signado por la C.P. Melba María Poot Ruiz, Subsecretaria de Auditoría Gubernamental de la Secretaría de la Contraloría General, a través del cual informa lo siguiente:

*"(...)*

*Al respecto me permito informarle que, esta Subsecretaría de Auditoría Gubernamental de la Secretaría de la Contraloría General, es parcialmente competente para atender la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa; sin embargo, de la lectura de la documentación referida, resultan insuficientes los datos proporcionados para la entrega de la información requerida, por tal motivo, con fundamento en el artículo 128, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y con el objeto de garantizar el debido derecho de acceso a la información ciudadana y de proporcionar la documentación exacta conforme a su pretensión e interés, atentamente solicito que, a través de la Unidad de Transparencia de esta Dependencia, se requiera al ciudadano para que aclare y precise lo siguiente:*

- a) *¿A cuál "póximo proceso de entrega-recepción"(sic) se refiere?, toda vez que de acuerdo a los artículos 4, fracción X, 5, fracciones I y II, 12 y 36, de la Ley para regular los Actos y Procesos de Entrega-Recepción de la Administración Pública estatal, y; 15 y Capítulo IV, de los Lineamientos Generales para la observancia de la Ley para regular los Actos y Procesos de Entrega-Recepción de la Administración Pública estatal, existen dos tipos de entrega recepción, la primera denominada "Ordinaria" que lleva a cabo si se actualiza la separación voluntaria del cargo, o por rescisión de la relación laboral, de cualquier persona servidora pública obligada, de acuerdo al empleo, cargo o comisión que desempeñe y; la segunda, denominada "Constitucional", la cual se lleva a cabo obligatoriamente por la persona titular del Poder Ejecutivo al concluir el periodo para ocupar el cargo que establece la Constitución Política del Estado de Yucatán.*

*La aclaración de referencia permitirá, dentro del ámbito de competencia, realizar la búsqueda exhaustiva de la información en los archivos físicos y electrónicos de esta Subsecretaría de Auditoría Gubernamental de la Secretaría de la Contraloría General, conforme a la pretensión ciudadana, brindándole certeza jurídica y el acceso a la información peticionada. (...)"[sic]*





**SEXTO.** – Que, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 128 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el solicitante tiene un plazo de **diez días hábiles para responder la petición aclaratoria**, a partir del día hábil siguiente a la notificación de la misma, y en caso de no atender al presente requerimiento se tendrá por no presentada su solicitud.

Con base en lo anterior y con fundamento en el artículo 128 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General:

### RESUELVE

**PRIMERO.** – Requierase al solicitante que, aclare su solicitud en los términos del Considerando Quinto de la presente resolución y en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente de haberse efectuado la notificación de la presente, específicamente durante los días comprendidos del lunes primero de julio al viernes doce de julio del año en curso, sin contarse los días sábados veintinueve de junio y seis de julio, y domingos treinta de junio y siete de julio, todos del año dos mil veinticuatro, al ser días inhábiles, en términos de lo señalado en el artículo 55 de la Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán.

**SEGUNDO.** – Infórmese al solicitante que, en caso de no cumplir con lo peticionado por esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General, en términos de lo establecido en la ley aplicable en la materia, se tendrá por no presentada la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa.

**TERCERO.** – Póngase a disposición del interesado a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la petición aclaratoria solicitada ante la Unidad de Transparencia de este sujeto obligado, por la Subsecretaría de Auditoría Gubernamental adscrita a la Secretaría de la Contraloría General, a través del oficio **SUBAG-380/2024**, siendo una de las unidades administrativas parcialmente competentes para atender la solicitud de acceso a la información en cuestión.

**CUARTO.** – Notifíquese al solicitante el sentido de esta resolución.

**QUINTO.** – Cúmplase

Así lo resolvió y firma el Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General, C.P. Roger Armando Franco Gutiérrez, con fundamento en el artículo 2 del Acuerdo SCG 5/2019 por el que se modifica el Acuerdo SCG 10/2016 por el que se Designa a la Unidad de Transparencia y se regula el Comité de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General. **En la ciudad de Mérida, Yucatán a los veintiocho días del mes de junio de dos mil veinticuatro.**

**C.P. ROGER ARMANDO FRANCO GUTIÉRREZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA**  
**SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL**



**SUBSECRETARÍA DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL**

**Número de oficio: SUBAG-380/2024**

**Asunto: Solicitud de Aclaración**

Mérida, Yucatán a 26 de junio de 2024

**C.P. Roger Armando Franco Gutiérrez,**

**Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General.**

**PRESENTE.**

GOBIERNO DEL ESTADO  
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL  
LIC. AREMI PECH  
26 JUN 2024 10:00  
S/ANEXO  
**RECIBIDO**  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Por medio del presente, hago referencia a la solicitud de acceso a la información pública, identificada con número de folio **310572124000032**, recibida en esta unidad administrativa vía correo electrónico institucional en fecha 24 de junio de 2024, por medio del cual se solicita textualmente lo siguiente:

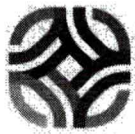
***"El acceso a la información es un derecho constitucionalmente reconocido que tiene toda persona de buscar, recibir y difundir información.***

***Por lo anterior solicito cualquier información que pudieran encontrar en cualquier archivo físico o electrónico, respecto del nombre de los enlaces o coordinadores, operadores de cada dirección designados para el próximo proceso de entrega-recepción, requiero documento que contengan los nombres de las personas designadas para tal fin y el nombre de cada director de cada Secretaría e Instituto solicitado.***

***De acuerdo a los Lineamientos Generales para la observancia de la Ley para regular los Actos y Procesos de Entrega-Recepción de la Administración Pública estatal."*** (sic)

Al respecto me permito informarle que, esta Subsecretaría de Auditoría Gubernamental de la Secretaría de la Contraloría General, es parcialmente competente para atender la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa; sin embargo, de la lectura de la documentación referida, resultan insuficientes los datos proporcionados para la entrega de la información requerida, por tal motivo, con fundamento en el artículo 128, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y con el objeto de garantizar el debido derecho de acceso a la información ciudadana y de proporcionar la documentación exacta conforme a su pretensión e interés, atentamente solicito que, a través de la Unidad de Transparencia de esta Dependencia, se requiera al ciudadano para que aclare y precise lo siguiente:

- a) ¿A cuál "próximo proceso de entrega-recepción" (sic) se refiere?, toda vez que de acuerdo a los artículos 4, fracción X, 5, fracciones I y II, 12 y 36, de la Ley para regular los Actos y Procesos de Entrega-Recepción de la Administración Pública estatal, y; 15 y Capítulo IV, de los Lineamientos Generales para la observancia de la Ley para regular los Actos y Procesos de Entrega-Recepción de la Administración Pública estatal, existen dos tipos de entrega recepción, la primera denominada "Ordinaria" que lleva a cabo si se actualiza la separación voluntaria del cargo, o por rescisión de la relación laboral, de cualquier persona servidora pública obligada, de acuerdo al empleo, cargo o comisión que desempeñe y; la segunda, denominada "Constitucional", la cual se



lleva a cabo obligatoriamente por la persona titular del Poder Ejecutivo al concluir el periodo para ocupar el cargo que establece la Constitución Política del Estado de Yucatán.

La aclaración de referencia permitirá, dentro del ámbito de competencia, realizar la búsqueda exhaustiva de la información en los archivos físicos y electrónicos de esta Subsecretaría de Auditoría Gubernamental de la Secretaría de la Contraloría General, conforme a la pretensión ciudadana, brindándole certeza jurídica y el acceso a la información peticionada.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**C.P. Melba María Poot Ruiz,**  
**Subsecretaria de Auditoría Gubernamental,**  
**adscrita a la Secretaría de la Contraloría General.**

**C.C.P. M.F. Lizbeth Beatriz Basto Avilés.** – Secretaría de la Contraloría General. – SECOGEY. – Presente.  
Archivo