



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Secretaría General

Coordinación de Transparencia y Archivo General

Oficio CTAG/UAS/3889/2024

Asunto: Respuesta a solicitud de acceso a la información

Expediente UTI/1426/2024

C. Peticionario (a)

Presente

Por este medio le saludo cordialmente y en atención a su solicitud de información pública ingresada vía Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con fecha oficial de recepción el día 01 de noviembre de 2024, registrada con folio 140293624001168 y tramitada con número de expediente UTI/1426/2023, le informo:

I. Usted solicitó acceso a lo siguiente:

«Requiero de los oficios mediante los cuales la coordinadora de transparencia y archivo general ha solicitado viáticos para realizar los viajes que van del año 2024, así como la justificación de porque se llevaron a cabo .

Está información que solicito, la requiero con el fin de que se tenga a consideración la calidad de aspirante que participa para ser integrante del comité de participación social del sistema anticorrupción del estado de Jalisco.

A ver si es del agrado de la comisión de selección contemplar el perfil de una mocosa mimada».

II. Su solicitud de acceso a la información ha sido atendida de conformidad con lo dispuesto por los artículos 3, 79, 84, 86, 87 y demás relativos y aplicables de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios (LTAIPEJM)*.

III. Resulta pertinente hacer de su conocimiento que la LTAIPEJM en su artículo 87 numeral 2 establece:

2. Cuando parte o toda la información solicitada ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, archivos públicos, formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, o sea información fundamental publicada vía internet, bastará con que así se señale en la respuesta y se precise la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, para que se tenga por cumplimentada la solicitud en la parte correspondiente.

IV. De acuerdo con lo comunicado por Secretaría Privada de la Rectoría General (SP), Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas (CUCEA), Coordinación de Transparencia y Archivo General (CTAG) y University of Guadalajara Foundation in United States of America (UDGFUSA), la respuesta a su solicitud de acceso a información pública encuadra en el

Oficio CTAG/UAS/3889/2024
Expediente UTI/1426/2024

1 de 2

Pedro Moreno 834, Col. Centro, C.P 44100
Guadalajara, Jalisco, México, Teléfonos [52] (33) 3134-2200, extensión 12470
www.transparencia.udg.mx



Universidad de Guadalajara
Secretaría General
Coordinación de Transparencia
y Archivo General



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Secretaría General

Coordinación de Transparencia y Archivo General

supuesto de **afirmativa parcial** contemplado en el artículo 86.1 fracción II de la LTAIPEJM, en virtud de las razones manifestadas por las áreas en referencia.

- V. No obstante, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 87.2 y 89.1 fracción IV de la ley de transparencia, le remito en formato digital oficios RG/SPR/323/2024, CUCEA/SAD/UTA/0099/2024, CTAG/S/3798/ 2024 y oficio sin número de fecha 05 de noviembre de 2024 conteniendo la información con que se cuenta en relación con su solicitud e indicando las direcciones electrónicas y la forma en la que podrá consultar la información que ya se encuentra disponible a través de internet.

En caso de que Usted requiera asesoría adicional, o bien si tiene alguna duda sobre su solicitud, le invitamos a que acuda a la sede de esta Coordinación de Transparencia y Archivo General ubicada en la calle Pedro Moreno número 834 Colonia Centro, en horario de 9:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, para que establezca contacto con el personal de esta coordinación, en los términos que dispone el artículo 32.1 fracción III de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios*.

Atentamente

"Piensa y Trabaja"

"30 años de la Autonomía de la

Universidad de Guadalajara y de su organización en Red"

Guadalajara, Jalisco, 14 de noviembre de 2024

P.A.

Mtra. Natalia Mendoza Servín
Coordinadora



Universidad de Guadalajara
Secretaría General
Coordinación de Transparencia
y Archivo General

C.c.p. Mtro. Guillermo Arturo Gómez Mata, Secretario General de la U. de G. Para su conocimiento.
C.c.p. Archivo.
NMS/odpe

Oficio CTAG/UAS/3889/2024
Expediente UTI/1426/2024

2 de 2

Pedro Moreno 834, Col. Centro, C.P 44100
Guadalajara, Jalisco, México, Teléfonos [52] (33) 3134-2200, extensión 12470
www.transparencia.udg.mx



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

RECTORÍA GENERAL

SECRETARÍA PRIVADA

RG/SPR/323/2024

Mtra. Natalia Mendoza Servín
Coordinadora de Transparencia y Archivo General
de la Universidad de Guadalajara
Presente

En atención a su oficio número CTAG/UAS/3743/2024, en el que requiere se ponga a disposición la información y datos que solicita el peticionario, correspondiente al expediente UTI/1426/2024, de fecha 04 de noviembre del año en curso, en lo que solicita:

"Requiero de los oficios mediante los cuales la coordinadora de transparencia y archivo general ha solicitado viáticos para realizar los viajes que van del año 2024, así como la justificación de porque se llevaron a cabo.

Está información que solicito, la requiero con el fin de que se tenga a consideración la calidad de aspirante que participa para ser integrante del comité de participación social del sistema anticorrupción del estado de Jalisco.

A ver si es del agrado de la comisión de selección contemplar el perfil (...)"

En atención a lo solicitado, hago de su conocimiento la información que se localiza en los archivos de la Rectoría General de esta casa de estudios, inherente a la Coordinadora de Transparencia y Archivo General.

En lo que respecta a los oficios de solicitud de viáticos que solicita, se anexa el oficio relativo al viaje efectuado a la Ciudad de Montevideo, Uruguay, en el mes de abril del 2024.

En lo que refiere a la justificación o motivo del viaje, la información se encuentra disponible para su consulta o reproducción en la página web de esta Institución, ingresando mediante un sistema de búsqueda, en el apartado de la Coordinación de Transparencia y Archivo General, dando clic al artículo, 8 fracción V, inciso s); de conformidad con el artículo 87 punto 2, de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios* (LTAIPEJM) o en su caso ingresando en la liga siguiente: <http://www1.transparencia.udg.mx/v-s-gastos-de-representacion>

Sin otro particular, quedo a sus apreciables órdenes.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Coordinación de Transparencia
y Archivo General

05 NOV. 2024

RECIBIDO

Recibi Natalia G.
Hora 17:34

C.p. Archivo
DCRDS/aca

Atentamente

"PIENSA Y TRABAJA"

"30 años de la Autonomía de la
Universidad de Guadalajara y de su organización en Red"

Guadalajara, Jalisco, 05 de noviembre de 2024

Desirée Cristina Rivas Díaz de Sandi

Lic. Desirée Cristina Rivas Díaz de Sandi

Secretaría Privada



RECTORÍA GENERAL
SECRETARÍA PRIVADA



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Secretaría General

Coordinación de Transparencia y Archivo General

Oficio CTAG/1300bis/2024

Dr. Ricardo Villanueva Lomelí
Rector General
Universidad de Guadalajara
Presente

Por este medio, aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo, me permito solicitar el apoyo financiero para el pago de pasaje aéreo y hospedaje para asistir a la Asamblea General y Taller de Planeación Estratégica de la ALA 2024, que se celebrará en la Ciudad Montevideo, Uruguay del 13 al 20 de abril del 2024.
Se anexa la carta invitación de parte del organismo y el programa.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle la seguridad de mi mayor consideración.

Atentamente

"PIENSA Y TRABAJA"

"30 años de la Autonomía de la Universidad de Guadalajara y de su organización en Red"

Guadalajara, Jal., a 21 de Marzo del 2024

Mtra. Natalia Mendoza Servín
Coordinadora



Universidad de Guadalajara
Secretaría General
Coordinación de Transparencia
y Archivo General

RECIBO DE LA SECRETARÍA TÉCNICA
Recibí: Vahg
Fecha: 21.03.2024



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas

Secretaría Administrativa

CUCEA/SAD/UTA/0099/2024

Mtra. Natalia Mendoza Servín

Coordinadora de Transparencia y Archivo General

Universidad de Guadalajara

Presente.

Por este conducto y por instrucciones del Mtro. Luis Gustavo Padilla Montes, Rector del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, me dirijo a Usted para dar respuesta al Oficio CTAG/UAS/3744/2024 relativo al Requerimiento de Información registrado bajo número de expediente **UTI/01426/2024** por la dependencia que Usted dirige, mediante el cual se solicita (transcripción en lo conducente a que se refiere esta respuesta):

«Requiero de los oficios mediante los cuales la coordinadora de transparencia y archivo general ha solicitado viáticos para realizar los viajes que van del año 2024, así como la justificación de porqué se llevaron a cabo. Está información que solicito, la requiero con el fin de que se tenga a consideración la calidad de aspirante que participa para ser integrante del comité de participación social del sistema anticorrupción del estado de Jalisco. A ver si es del agrado de la comisión de selección contemplar el perfil.»

RESPUESTA:

Se comunica que, en este centro universitario, la profesora mencionada no ha solicitado viáticos en los términos de la petición de información que nos ocupa, razón por la cual no se ha generado oficio alguno en tal sentido.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle mi mayor consideración.

Atentamente

“Piensa y Trabaja”

**“30 años de la Autonomía de la Universidad de Guadalajara
y de su organización en Red”**

Zapopan, Jalisco; a 06 de noviembre de 2024


Lio. Denisse Murillo González
Secretaría Administrativa



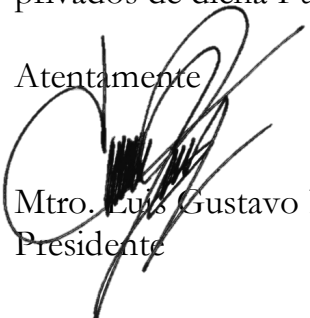
Guadalajara, Jalisco; 05 de noviembre de 2024

Mtra. Natalia Mendoza Servín
Coordinadora de Transparencia y Archivo General
Universidad de Guadalajara
Presente

Por este conducto, con el fin de contribuir en todos los aspectos posibles en materia de transparencia y rendición de cuentas, me permito informa a usted que su servidor como presidente de la University of Guadalajara Foundation in the United States of America, emitió el pasado 13 de septiembre del 2024, una carta invitación a la Mtra. Natalia Mendoza Servín para que participara en las actividades de la Feria Del Libro en Español y el Festival Literario, LéaLA 2024 que se llevó a cabo del 19 al 22 de septiembre del presente año en LA Plaza de Cultura y Artes en Los Ángeles, California, se anexa al presente oficio para su pronta referencia.

No obstante y en harás de la máxima publicidad, en atención a las solicitudes de información UTI 1426/2024 y UTI 1427/2024, señalo que se autorizó el apoyo financiero para la compra de los vuelos correspondientes de la C. Mtra. Natalia Mendoza Servín por un monto total de \$9,812.02 (nueve mil ochocientos doce pesos 02/100 M.N.) dichos recursos fueron cubiertos por parte de los fondos privados de dicha Fundación en el extranjero.

Atentamente


Mtro. Luis Gustavo Padilla Montes
Presidente



University of
Guadalajara
Foundation | USA®



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA

Guadalajara, Jalisco, 13 de septiembre de 2024

Maestra Natalia Mendoza Servín
Coordinadora General de Transparencia y Archivo General
Universidad de Guadalajara
PRESENTE

Apreciable maestra Mendoza:

Con el gusto de saludarle, nos permitimos distraer su atención con el objetivo de hacerle una cordial invitación para que nos acompañe a la Feria del Libro en Español y Festival Literario, LéaLA 2014, la cual se llevará a cabo del 19 al 22 de septiembre en LA Plaza de Cultura y Artes en Los Ángeles, CA.

LéaLA es una iniciativa de la Universidad de Guadalajara a través de su Fundación en Estados Unidos y surge con la intención de promover la lectura en español, promover la educación y la cultura entre la comunidad latina y de origen mexicano que reside en California.

Tras varias ediciones muy exitosas en el Centro de Convenciones de Los Ángeles, LéaLA cambió su formato y ahora se realiza en LA Plaza de Cultura y Artes, frente a Plaza Olvera. Este año contará con la participación de 30 de las voces más prestigiadas de la literatura en español, con charlas, firmas de libro, así como con talleres infantiles. Paralelamente, se llevará a cabo un Festival de Ideas, donde se abordarán temas de actualidad

Esperando nos pueda acompañar en este evento, le envío un muy atento saludo.

Atentamente,

Mtro. Luis Gustavo Padilla Montes
Presidente



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Secretaría General

Coordinación de Transparencia y Archivo General

Oficio CTAG/S/3798/2024

Mtra. Natalia Mendoza Servín

Coordinadora de Transparencia y Archivo General
de la Universidad de Guadalajara
Presente

Por este conducto le envío un cordial saludo y aprovecho la ocasión para dar contestación a su oficio CTAG/UAS/3740/2024, referente a la solicitud de acceso a la información registrada con el número de expediente UTI/1426/2024, mediante la cual la persona solicitante requiere lo siguiente:

"Requiero de los oficios mediante los cuales la coordinadora de transparencia y archivo general ha solicitado viáticos para realizar los viajes que van del año 2024, así como la justificación de porque se llevaron a cabo. (...)" (Sic)

Al respecto, se proporciona la información solicitada correspondiente a esta Coordinación.

No obstante, en cuanto a la justificación de los viajes, esta puede ser consultada a través del siguiente enlace:

Los gastos de representación, viáticos y viajes oficiales:

<http://www1.transparencia.udg.mx/v-s-gastos-de-representacion>

Para dicha consulta bastará con seleccionar la entidad presupuestal denominada *Oficina de la Coordinación de Transparencia y Archivo General*, así como el periodo de búsqueda de la información, una vez visualizada la información, en el apartado denominado *Resultado* podrá encontrar la justificación relacionada con cada viaje realizado.

Por último, cabe mencionar que, en el caso de los montos solicitados para viáticos con motivo de los viajes realizados, estos varían respecto de los gastos efectuados y que, inclusive, pueden resultar inferiores a los montos autorizados.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle mi mayor consideración.

Atentamente

"Piensa y Trabaja"

**"30 años de la Autonomía de la Universidad de Guadalajara
y de su organización en Red"**

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Coordinación de Transparencia
y Archivo General.

Guadalajara, Jalisco a 07 de noviembre de 2024



07 NOV. 2024

RECIBIDO

Recibi Carlos I
Hora 16:50

C.c.p. Mtro. Guillermo Arturo Gómez Mata, Secretario General.
C.c.p. Archivo
NMS/OGJG

Lic. Óscar Geovanny Jiménez González
Secretario



Universidad de Guadalajara
Secretaría General
Coordinación de Transparencia
y Archivo General

PRESIDENCIA

Núm. de oficio: P-ALA/025/2024

Asunto: Convocatoria a la
Asamblea General Ordinaria de la ALA 2024
Santiago de Chile, a 19 de marzo de 2023

MTRA. NATALIA MENDOZA SERVÍN
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO GENERAL.
MTRO. FRANCISCO JOSÉ ZAMORA BRISEÑO
JEFE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO GENERAL
PRESENTE

En mi carácter de presidenta de la Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA) y conforme al artículo 27° de los Estatutos vigentes, me permito convocarle a participar en la Asamblea General Ordinaria 2024, que **se llevará a cabo en formato presencial en las instalaciones del Centro Cultural de España, en la ciudad de Montevideo, Uruguay, el día 15 de abril del 2024 de 09:30 a 13:00 horas (Uruguay).**

En el marco de la Asamblea General Ordinaria 2024, se extiende una cordial invitación para participar en un taller en formato presencial, para la elaboración del "Plan Estratégico de la ALA 2024-2028" del 16 al 19 de abril en la sede anteriormente mencionada.

A continuación le compartimos la agenda e indicaciones para asistir a la sesión presencial de la Asamblea y el taller.

Sin más, agradezco de antemano su confirmación y quedamos al pendiente ante cualquier duda o aclaración al respecto en el correo marco.enriquez@alaarchivos.org.

Reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
LA PRESIDENTA DE ALA



EMMA DE RAMÓN



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Secretaría General
Coordinación de Transparencia y Archivo General

Oficio CTAG/1300bis/2024

Dr. Ricardo Villanueva Lomeli
Rector General
Universidad de Guadalajara
Presente

Por este medio, aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo, me permito solicitar el apoyo financiero para el pago de pasaje aéreo y hospedaje para asistir a la Asamblea General y Taller de Planeación Estratégica de la ALA 2024, que se celebrará en la Ciudad Montevideo, Uruguay del 13 al 20 de abril del 2024.
Se anexa la carta invitación de parte del organismo y el programa.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle la seguridad de mi mayor consideración.

Atentamente

"PIENSA Y TRABAJA"

"30 años de la Autonomía de la Universidad de Guadalajara y de su organización en Red"

Guadalajara, Jal., a 21 de Marzo del 2024

Mtra. Natalia Mendoza Servín
Coordinadora



Universidad de Guadalajara
Secretaría General
Coordinación de Transparencia
y Archivo General



RECTORIA GENERAL
SECRETARÍA TÉCNICA

Recibí: *Vaug*

Fecha: 21-03-2024



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Secretaría General

Coordinación de Transparencia y Archivo General

Oficio CTAG/1373/2024

Dr. Ricardo Villanueva Lomeli

Rector General

Universidad de Guadalajara

Presente

Atención: Mtro. Guillermo Arturo Gómez Mata
Secretario General

Por este medio, aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo, me permito hacerle llegar el formato de solicitud de viáticos para su autorización, a nombre de la Mtra. Natalia Mendoza Servín, Coordinadora de Transparencia y Archivo General para la asistencia a la Asamblea General y Taller de Planeación Estratégica de la ALA 2024. Se anexa el formato, la carta invitación de parte del organismo y el programa.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle la seguridad de mi mayor consideración.

Atentamente

"PIENSA Y TRABAJA"

"30 años de la Autonomía de la Universidad de Guadalajara y de su organización en Red"

Guadalajara, Jal., a 9 de Abril del 2024

Mtra. Natalia Mendoza Servín
Coordinadora



Universidad de Guadalajara
Secretaría General
Coordinación de Transparencia
y Archivo General





RECTORÍA GENERAL
SECRETARÍA TÉCNICA

Recibí: *Valg*

Fecha: *09.04.2024*

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SOLICITUD DE VIATICOS

DEPENDENCIA: Coordinación de Transparencia y Archivo General			EMPLEADO O FUNCIONARIO UNIVERSITARIO: 		INVITADO: 		
NO. DE PROYECTO 273041			NOMBRE DEL INVITADO:				
MOTIVO DE LA COMISION: Asistencia a la Asamblea General y Taller de Planeación Estratégica de la ALA 2024.							
LUGAR DE LA COMISION: Centro Cultural de España de Montevideo, Uruguay.							
PERIODO DE LA COMISION: Del 13 al 20 de abril del 2024							
IMPORTE POR CONCEPTO DEL GASTO:							
DIA	ALIMEN- TACION	HOSPE- DAJE	TRANSPORTE		COMBUSTIBLE	OTROS CONCEPTOS	SUMA
			FORANEO	LOCAL			
13	\$1,316.80		658.40		0	0	\$1,975.20
14	\$1,316.80		658.40		0	0	\$1,975.20
15	\$1,316.80		658.40		0	0	\$1,975.20
16	\$1,316.80		658.40		0	0	\$1,975.20
17	\$1,316.80		658.40		0	0	\$1,975.20
18	\$1,316.80		658.40		0	0	\$1,975.20
19	\$1,316.80		658.40		0	0	\$1,975.20
20	\$1,316.80		658.40		0	0	\$1,975.20
TOTAL	\$10,534.40		\$ 5,267.20				\$15,801.60
COMENTARIOS: El monto total diario para alimentación es de \$80 usd, y \$40 usd para transporte, dando un total de \$120 usd por día. El tipo de cambio en moneda nacional es \$ 16.46 por dólar americano, según Banxico al cierre del día 08 de abril del 2024.							

Estoy enterado de las disposiciones sobre los lineamientos para la asignación y ejercicio de los viáticos, cuya comprobación realizaré a más tardar en cinco días hábiles posteriores a la fecha en que concluya la comisión y en caso de que requiera nuevos viáticos será necesario presentar previamente la comprobación de los que tenga pendientes.

ATENTAMENTE

En Guadalajara, Jalisco, a 8 de Abril del 2024.

MTRA NATALIA MENDOZA SERVIN.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO GENERAL

REVISÓ JEFE INMEDIATO:	AUTORIZO:
MTRO. GUILLERMO ARTURO GÓMEZ MATA SECRETARIO GENERAL	DR. RICARDO VILLANUEVA LOMELÍ RECTOR GENERAL

Nota. En caso terceras personas, ésta solicitud deberá ser elaborada por el responsable del área solicitante con la autorización del Rector General, Vicerrector Ejecutivo, Secretario General, Rector de Centro, Rector del Sistema de Universidad Virtual, Director General del Sistema de Educación Media Superior o Coordinador General o su equivalente en el ámbito de su competencia Los gastos

León, Gto., a 27 de mayo de 2024
Oficio: IACIP/PPI-84/21/2024
Asunto: invitación para participar
como Panelista

**MTRA. NATALIA MENDOZA SERVÍN
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y
ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
E INTEGRANTE DE LA ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE ARCHIVOS
P R E S E N T E**

Con el gusto de dirigirme a Usted, me permito hacer de su conocimiento que, como parte de las actividades que en materia de promoción a la cultura de protección de datos personales realizamos desde el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato (IACIP), y en colaboración con el Gobierno del Estado de Guanajuato, celebraremos el **Primer Congreso Internacional de Protección de Datos Personales e Inteligencia Artificial**, los días *12 y 13 de septiembre de 2024*, en la ciudad de León, Guanajuato, México.

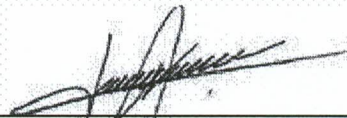
Este evento tiene por objeto analizar los alcances e implicaciones legales, sociales y éticas relacionadas con el uso de las inteligencias artificiales, el *big data* y los datos personales, con la finalidad de promover y difundir la protección de este derecho fundamental, así como el aprovechamiento seguro de las nuevas tecnologías y el entorno digital.

En ese contexto, tomando en cuenta su reconocida trayectoria y amplia experiencia en la materia, **me es grato extenderle una cordial invitación** para participar como **Panelista** en esta primera edición del Congreso Internacional, bajo la temática ***“Memoria Histórica de los Archivos e impacto en el uso de Inteligencias Artificiales”***, en modalidad **presencial**, el día **viernes 13 de septiembre del presente año**, en un horario de **11:00 a 12:00 hrs.**

Nos complace poder contar con su participación, para lo cual, **ponemos a su disposición los siguientes datos de contacto, con la finalidad que nos informe cuales son los requerimientos para contar con su participación y a su vez, pueda confirmar su asistencia e intervención en el ya mencionado evento**, al número **477-716-73-59, extensión 119** o a la cuenta de correo electrónico rgarciac@iacip-gto.org.mx del Mtro. Ramón Renato García Cervantes, director de Transparencia, Datos Personales y Gobierno Abierto



Sin más motivo en particular, quedo a la espera de su atenta respuesta y hago propicia la ocasión para remitirle un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE



**MTRA. MARIELA DEL CARMEN HUERTA GUERRERO
COMISIONADA PRESIDENTA DEL INSTITUTO DE ACCESO A
LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO**

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SOLICITUD DE VIATICOS

DEPENDENCIA: Coordinación de Transparencia y Archivo General	EMPLEADO O FUNCIONARIO UNIVERSITARIO: 	INVITADO: 				
NO. DE PROYECTO 273041	NOMBRE DEL INVITADO:					
MOTIVO DE LA COMISION: Asistencia al evento de 1er Congreso Internacional de Protección de Datos Personales e Inteligencia Artificial, por el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, IACIP en la Ciudad de León, Guanajuato del 11 al 14 de Septiembre del 2024.						
LUGAR DE LA COMISION: León, Guanajuato						
PERIODO DE LA COMISION: Del 11 al 14 de Septiembre del 2024.						
IMPORTE POR CONCEPTO DEL GASTO:						
DIA	ALIMEN- TACION	HOSPE- DAJE	TRANSPORTE	COMBUSTIBLE	OTROS CONCEPTOS	SUMA
			FORANEO	LOCAL		
11	\$600.-	\$1,440.-				\$2,040.-
12	\$900.-	\$1,440.-				\$2,340.-
13	\$900.-	\$1,440.-		\$500.-		\$2,840.-
14	\$600.-		\$1,000.-	\$500.-		\$2,100.-
TOTAL	\$3,000.-	\$4,320.-	\$1,000.-	\$1,000.-	\$	\$9,320.-
COMENTARIOS:						

Estoy enterado de las disposiciones sobre los lineamientos para la asignación y ejercicio de los viáticos, cuya comprobación realizaré a más tardar en cinco días hábiles posteriores a la fecha en que concluya la comisión y en caso de que requiera nuevos viáticos será necesario presentar previamente la comprobación de los que tenga pendientes.

A T E N T A M E N T E

En Guadalajara, Jalisco, a 03 de Septiembre del 2024.

Mtra. Natalia Mendoza Servin.
Coordinadora de Transparencia y Archivo General.



Universidad de Guadalajara
Secretaría General
Coordinación de Transparencia
y Archivo General

Nota. En caso terceras personas, ésta solicitud deberá ser elaborada por el responsable del área solicitante con la autorización del Rector General, Vicerrector Ejecutivo, Secretario General, Rector de Centro, Rector del Sistema de Universidad Virtual, Director General del Sistema de Educación Media Superior o Coordinador General o su equivalente en el ámbito de su competencia Los gastos de viaje (transportación, alimentación y hospedaje) otorgados a terceras personas se consideraran equivalentes a viáticos y le resultaran aplicables las normas establecidas en la Circular de Viáticos vigente.

El importe de los viáticos para estos casos se determinará aplicando las tarifas autorizadas para personal universitario de mandos medios y superiores establecido en la Circular de Viáticos vigente.



University of
Guadalajara
Foundation | USA®



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA

Guadalajara, Jalisco, 13 de septiembre de 2024

Maestra Natalia Mendoza Servín
Coordinadora General de Transparencia y Archivo General
Universidad de Guadalajara
PRESENTE

Apreciable maestra Mendoza:

Con el gusto de saludarle, nos permitimos distraer su atención con el objetivo de hacerle una cordial invitación para que nos acompañe a la Feria del Libro en Español y Festival Literario, LéaLA 2014, la cual se llevará a cabo del 19 al 22 de septiembre en LA Plaza de Cultura y Artes en Los Ángeles, CA.

LéaLA es una iniciativa de la Universidad de Guadalajara a través de su Fundación en Estados Unidos y surge con la intención de promover la lectura en español, promover la educación y la cultura entre la comunidad latina y de origen mexicano que reside en California.

Tras varias ediciones muy exitosas en el Centro de Convenciones de Los Ángeles, LéaLA cambió su formato y ahora se realiza en LA Plaza de Cultura y Artes, frente a Plaza Olvera. Este año contará con la participación de 30 de las voces más prestigiadas de la literatura en español, con charlas, firmas de libro, así como con talleres infantiles. Paralelamente, se llevará a cabo un Festival de Ideas, donde se abordarán temas de actualidad

Esperando nos pueda acompañar en este evento, le envío un muy atento saludo.

Atentamente

Mtro. Luis Gustavo Padilla Montes
Presidente

USA
Arizona State University
1111 S Broadway, Los Angeles,
CA. 90015

MÉXICO | OFICINA DE REPRESENTACIÓN
Lerdo de Tejada 2121
Col. Americana, C.P. 44160
Guadalajara, Jalisco
Tels. +52 [33] 3630 1403 / 3615 4292

www.udgusa.org



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Secretaría General

Coordinación de Transparencia y Archivo General

ACUSE

Oficio CTAG/S/3197/2024

Mtro. Guillermo Arturo Gómez Mata

Secretario General de la Universidad de Guadalajara

Presente

Por este conducto le envío un cordial saludo y aprovecho la ocasión para solicitarle su autorización para que la suscrita asista a la **Feria del Libro en Español y Festival Literario LéaLA 2024** a realizarse en la ciudad de Los Ángeles, California en los Estados Unidos de América del 19 al 22 de septiembre de 2024.

La asistencia de la suscrita al evento permitirá estrechar lazos de colaboración, compartir experiencias y generar proyectos universitarios relevantes para ambas comunidades universitarias.

A la presente se anexa la invitación recibida, así como el formato de solicitud de viáticos.

Por último, pedirle respetuosamente en caso de contar con su autorización, que por su conducto sea sometida a la consideración y en su caso, aprobación del Rector General.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle mi mayor consideración.

Atentamente

"Piensa y Trabaja"

**"30 años de la Autonomía de la Universidad de Guadalajara
y de su organización en Red"**

Guadalajara, Jalisco a 18 de septiembre de 2024



Secretaría
General

Recibí MAO

Fecha 18 Sep 2024

Hora 14:40 hrs

Se anexan 02 hojas

C.c.p. Archivo
NMS/OGJG

Mtra. Natalia Mendoza Sereno
Coordinadora



Universidad de Guadalajara
Secretaría General
Coordinación de Transparencia
y Archivo General



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Secretaría General

Coordinación de Transparencia y Archivo General

ACUSE

Oficio CTAG/S/3278/2024

Dr. Ricardo Villanueva Lomelí

Rector General de la Universidad de Guadalajara

Presente

At'n: **Mtra. Martha Alejandra Gutiérrez Gómez**

Secretaria Técnica de Rectoría General

Por este conducto le envío un cordial saludo y aprovecho la ocasión para solicitar el estampamiento de su firma respecto del trámite de viáticos previamente autorizado por usted con motivo de la asistencia a la **Feria del Libro en Español y Festival Literario LéaLA 2024**, realizada en la ciudad de Los Ángeles, California en los Estados Unidos de América del 19 al 22 de septiembre de 2024.

La asistencia de la suscrita al evento permitió estrechar lazos de colaboración, compartir experiencias y generar proyectos universitarios relevantes para ambas comunidades universitarias.

A la presente se anexa la invitación recibida, así como el formato de solicitud de viáticos.

Por último, informarle que dichos documentos ya fueron previamente revisados y autorizados por el Mtro. Guillermo Arturo Gómez Mata, Secretario General de esta Casa de Estudio.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle mi mayor consideración.

Atentamente

"Piensa y Trabaja"

**"30 años de la Autonomía de la Universidad de Guadalajara
y de su organización en Red"**

Guadalajara, Jalisco a 25 de septiembre de 2024

Mtra. Natalia Mendoza Serón
Coordinadora





Universidad de Guadalajara
Secretaría General
Coordinación de Transparencia
y Archivo General

U. DE G. *Natalia*
RECTORÍA GENERAL

C.c.p. Archivo
NMS/OGJG

2024 SEP 25 12:59

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SOLICITUD DE VIATICOS

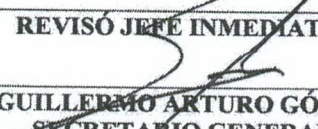
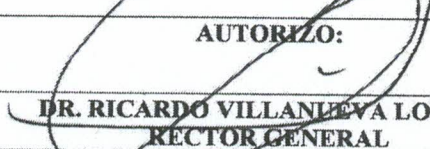
DEPENDENCIA: Coordinación de Transparencia y Archivo General	EMPLEADO O FUNCIONARIO UNIVERSITARIO: 	INVITADO: 					
NO. DE PROYECTO 273041	NOMBRE DEL INVITADO:						
MOTIVO DE LA COMISION: Asistencia a la feria del libro en Español y Festival Literario, LéaLA 2024							
LUGAR DE LA COMISION: LA Plaza de Cultura y Artes en Los Angeles, California, Estados Unidos de América.							
PERIODO DE LA COMISION: Del 19 al 22 de Septiembre del 2024							
IMPORTE POR CONCEPTO DEL GASTO:							
DIA	ALIMEN- TACION	HOSPE- DAJE	TRANSPORTE		COMBUSTIBLE	OTROS CONCEPTOS	SUMA
			FORANEO	LOCAL			
19	\$2,316	\$6,434.15		\$1,544.-			\$10,294.15
20	\$2,316	\$6,434.15		\$1,544.-			\$10,294.15
21	\$2,316	\$6,434.15		\$1,544.-			\$10,294.15
22	\$2,316			\$1,544.-			\$3,860.-
TOTAL	\$9,264.-	19,302.45		\$6,176.-			\$34,742.45
COMENTARIOS: El monto total diario para alimentación es de \$120 usd, y \$80 usd para transporte, dando un total de \$200 usd por día. El tipo de cambio en moneda nacional es \$ 19.30 por dólar americano, según Banxico al cierre del día 18 de Septiembre del 2024.							

Estoy enterado de las disposiciones sobre los lineamientos para la asignación y ejercicio de los viáticos, cuya comprobación realizaré a más tardar en cinco días hábiles posteriores a la fecha en que concluya la comisión y en caso de que requiera nuevos viáticos será necesario presentar previamente la comprobación de los que tenga pendientes.

ATENTAMENTE

En Guadalajara , Jalisco, a 18 de Septiembre del 2024.

MTRA NATALIA MENDOZA SERVIN.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO GENERAL

REVISÓ JEFE INMEDIATO:	AUTORIZO:
 MTRO. GUILLERMO ARTURO GÓMEZ MATA SECRETARIO GENERAL	 DR. RICARDO VILLANUEVA LOMELÍ RECTOR GENERAL

Nota. En caso terceras personas, ésta solicitud deberá ser elaborada por el responsable del área solicitante con la autorización del Rector General, Vicerrector Ejecutivo, Secretario General, Rector de Centro, Rector del Sistema de Universidad Virtual, Director General del Sistema de Educación Media Superior o Coordinador General o su equivalente en el ámbito de su competencia Los gastos de viaje (transportación, alimentación y hospedaje) otorgados a terceras personas se consideraran equivalentes a viáticos y le resultaran aplicables las normas establecidas en la Circular de Viáticos vigente.

El importe de los viáticos para estos casos se determinará aplicando las tarifas autorizadas para personal universitario de mandos medios y superiores establecido en la Circular de Viáticos vigente.



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Toluca, Estado de México
29 de agosto de 2024
Of. 3010A00000/184/2024

Mtra. Natalia Mendoza Servín
Coordinadora de Transparencia y Archivo General
de la Universidad de Guadalajara
Presente

Estimada Maestra:

El Poder Judicial del Estado de México, organiza el **Foro Internacional de Transparencia y Justicia Abierta 2024**, con el propósito principal de mejorar las prácticas de Gobierno Abierto, como: la transparencia, la rendición de cuentas y la participación ciudadana.

Bajo ese contexto, y en atención a su vasta experiencia y conocimiento, es un placer invitarle a participar como panelista con el tema "*Justicia y Datos Abiertos*", que está previsto para el 24 de septiembre del año en curso, a las 12:00 hrs, en las instalaciones de la Escuela Judicial del Estado de México, ubicada en calle Josefa Ortiz de Domínguez, No. 306, colonia Barrio de Santa Clara, C.P. 50060, Toluca de Lerdo, México. Estoy convencido, que de aceptar acompañarnos, su intervención contribuirá de manera significativa en el desarrollo de dicho foro.

En espera de contar con su participación, queda a sus ordenes el Mtro. José Edgar Marín Pérez, Titular de la Unidad de Transparencia, en el teléfono (722) 167 92 00, ext. 16715, así como en los correos electrónicos unidad.transparencia@pjudomex.gob.mx y subdirección.transparenciaygobiernoabierto@pjudomex.gob.mx.

Reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Mgdo. Dr. Ricardo Alfredo Sodí Cuellar
Presidente del Tribunal Superior de Justicia y
del Consejo de la Judicatura del Estado de México





Presidencia

9 Nicolás Bravo Nte. 201, Colonia Centro, Toluca, México
Tel. (722) 1.67.92.00 Ext. 15009, 15005, 15002, 15006
• presidencia@pjudomex.gob.mx

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SOLICITUD DE VIATICOS

DEPENDENCIA: Coordinación de Transparencia y Archivo General		EMPLEADO O FUNCIONARIO UNIVERSITARIO: 		INVITADO: 			
NO. DE PROYECTO 273041		NOMBRE DEL INVITADO:					
MOTIVO DE LA COMISION: Participación como ponente en el evento Foro Internacional de Transparencia y Justicia Abierta 2024, en las instalaciones de la Escuela Judicial del Estado de México, en la ciudad de Toluca, Estado de México.							
LUGAR DE LA COMISION: Toluca, Estado de México							
PERIODO DE LA COMISION: Del 23 al 24 de Septiembre del 2024.							
IMPORTE POR CONCEPTO DEL GASTO:							
DIA	ALIMENTACION	HOSPEDAJE	TRANSPORTE		COMBUSTIBLE	OTROS CONCEPTOS	SUMA
			FORANEO	LOCAL			
23	\$900			\$1,000.-			\$1,900.-
24	\$900			\$1,000.-			\$1,900.-
TOTAL	\$1,800.-			\$2,000.-	\$	\$	\$3,800.-
COMENTARIOS:							

Estoy enterado de las disposiciones sobre los lineamientos para la asignación y ejercicio de los viáticos, cuya comprobación realizaré a más tardar en cinco días hábiles posteriores a la fecha en que concluya la comisión y en caso de que requiera nuevos viáticos será necesario presentar previamente la comprobación de los que tenga pendientes.

ATENTAMENTE

En Guadalajara, Jalisco, a 18 de Septiembre del 2024.

Mtra. Natalia Mendoza Servin.
Coordinadora de Transparencia y Archivo General.



Universidad de Guadalajara
Secretaría General
Coordinación de Transparencia
y Archivo General

Nota. En caso terceras personas, ésta solicitud deberá ser elaborada por el responsable del área solicitante con la autorización del Rector General, Vicerrector Ejecutivo, Secretario General, Rector de Centro, Rector del Sistema de Universidad Virtual, Director General del Sistema de Educación Media Superior o Coordinador General o su equivalente en el ámbito de su competencia Los gastos de viaje (transportación, alimentación y hospedaje) otorgados a terceras personas se consideraran equivalentes a viáticos y le resultaran aplicables las normas establecidas en la Circular de Viáticos vigente.

El importe de los viáticos para estos casos se determinará aplicando las tarifas autorizadas para personal universitario de mandos medios y superiores establecido en la Circular de Viáticos vigente.

MTRA. NATALIA MENDOZA SERVÍN
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO GENERAL
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
PRESENTE

Estimada Maestra Natalia:

Por el presente hago de su conocimiento que el día martes 8 del presente mes, se tiene programado un conversatorio con los tres conferencistas internacionales que participarán en las XXII Jornadas Archivísticas: Dr. José Luis Bonal Zazo de la Universidad de Extremadura, España; Ing. Hugo Vinicio Carrión del Instituto Santa Fe, Ecuador y el Dr. Didier Grange Vicepresidente de la Asociación Internacional de Archivos Francófonos Ginebra, Suiza; evento que se organizó exclusivamente para miembros de la Red en el que se analizarán temas de vanguardia en la archivística y se podrá interactuar con los conversadores.

Por lo anterior, le extendemos una cordial invitación para que asista y participe en el Conversatorio que se llevará a cabo a las 12:00 hrs. en la Sala de Juntas del edificio del Archivo General de la UNAM en Circuito Mario de la Cueva, 04510, Ciudad Universitaria, Ciudad de México.

Esperando contar con su valiosa presencia y sin otro asunto por el momento, le reitero a usted mi respeto y cordial apreciación.
Reciba un saludo afectuoso de su seguro servidor.

Mtro. Luis Román Gutiérrez
Presidente de la RENAIES
Ciudad de Zacatecas, a 2 de octubre de 2024

C.c.p. Archivo.



iiisue

Instituto de Investigaciones
sobre la Universidad
y la Educación

60ahunam
aniversario

Renaies a.c.
Red Nacional de Archivos y
Instituciones de Educación Superior

Mtra. Natalia Mendoza Servín
Universidad de Guadalajara

Estimada Maestra:

Nos congratulamos en comunicarle que su ponencia titulada: **“Propuesta para la elaboración de Criterios Archivísticos para el acceso a documentos con datos sensibles, en los archivos de concentración”**, ha sido seleccionada para participar en las XXII Jornadas Archivísticas de la RENAIES a realizarse en la Ciudad de México los días 9, 10 y 11 de octubre del presente año, siendo sede el Instituto de Investigaciones sobre la Universidad y la Educación y el Palacio de la Escuela de Medicina, ambos de la UNAM.

Le recordamos que la exposición de su ponencia no podrá durar más de 15 minutos.

Por lo anterior le hacemos patente nuestras felicitaciones y nos permitimos recordarle que las Jornadas Archivísticas son un referente en la materia a nivel nacional por lo que le solicitamos, de la manera más atenta, que enfoque su presentación desde la visión archivística. Sabemos la importancia de todas las disciplinas, pero no se considera conveniente, en este caso, que se privilegien sobre nuestro objeto de reunión.

Atentamente le enviamos un cordial saludo y en breve le haremos llegar el programa completo. Nos ponemos a sus órdenes para cualquier duda o aclaración en este mismo correo (jornadasiisue.renaies@gmail.com) o al WhatsApp +525516861505

Ciudad Universitaria, 5 de agosto de 2024.

Comisión Académica de las XXII Jornadas
Archivísticas de la RENAIES.



issue

Instituto de Investigaciones
sobre la Universidad
y la Educación

60ahunam
aniversario

Renai.es a.c.
Red Nacional de Archivos de
Instituciones de Educación Superior

**EL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES SOBRE LA UNIVERSIDAD Y LA EDUCACIÓN
A TRAVÉS DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNAM (AHUNAM)
Y LA RED NACIONAL DE ARCHIVOS DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
(RENAIES)**

CONVOCAN

A profesionales que desempeñan actividades en archivos de gestión, concentración e históricos de instituciones de educación superior, públicas y privadas; a estudiantes de licenciatura en archivística, gestión documental y disciplinas afines; a quienes laboren en instituciones archivísticas y, en general, a todas aquellas personas interesadas en temáticas relacionadas con archivos, su tratamiento y conservación, a participar en las

**XXII Jornadas Archivísticas de la RENAIES
“Ayer, hoy y mañana de los archivos”**

A realizarse en el marco del 60 aniversario del AHUNAM los días 9, 10 y 11 de octubre de 2024 en las instalaciones de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Objetivo

Hacer un recuento de las ideas y de las prácticas que han impactado en tratamiento y la conservación de los documentos en México a lo largo del tiempo y en la actualidad, a fin de perfilar la disciplina archivística hacia un futuro promisorio.

Ejes temáticos

- o Los archivos y la historia
- o Los archivos y la administración
- o Los archivos como patrimonio cultural
- o Los archivos y el acceso a la información
- o Los archivos en el futuro

Actividades

- Cinco conferencias magistrales
- Cinco mesas para presentación de 4 ó 5 ponencias en cada una
- Exposición de carteles
- Talleres:
 1. Unidad Central de Correspondencia y archivos de gestión
(Cuadro General de Clasificación Archivística)
 2. Archivos de concentración
(Catálogo de disposición documental)
 3. Archivos históricos
 4. Gestión de documentos electrónicos
 5. Principios básicos de conservación y restauración
 6. Paleografía



iiue

Instituto de Investigaciones
sobre la Universidad
y la Educación

60ahunam
aniversario

Renaies a.o.
Red Nacional de Archivos y
Instituciones de Educación Superior

Bases

Se podrá participar con ponencia, carteles y/o como asistente.

Las personas interesadas en participar como ponentes o con cartel deberán enviar:

1. Solicitud de participación con datos de identificación (nombre completo, institución donde labora, cargo, teléfono y correo electrónico), reseña curricular de una página como máximo y la propuesta, de ponencia o cartel, que contenga:

- Título definitivo
- Eje temático en el que se propone, y
- Resumen del contenido que no exceda 300 palabras.

2. Las solicitudes deberán enviarse al correo electrónico:

jornadasiisue.renaies@gmail.com

a partir de la publicación de esta convocatoria, teniendo como fecha límite el 12 de julio.

3. Las propuestas serán dictaminadas por una comisión académica que seleccionará aquellas que cumplan con las características de pertinencia temática, calidad y congruencia, su fallo será inapelable. Se notificará el resultado el 22 de julio.

4. Los trabajos aceptados tendrán que enviarse en versión completa a más tardar el día 13 de septiembre.

5.- La extensión del trabajo es libre, pero la exposición de ponencias estará limitada a un máximo de 15 minutos. En el caso de los carteles se limitará a 5 minutos.

6.- Las ponencias deberán enviarse bajo el siguiente formato:

- Texto en Word
- Letra Arial, 12 puntos
- Interlineado a espacio y medio
- Márgenes de 2.5 centímetros
- Páginas numeradas en la parte superior derecha
- Las imágenes en formato jpg ya colocadas donde correspondan
- Notas a pie de página en letra Arial 10 puntos

7. Los materiales utilizados para la exposición de las ponencias (power point, diapositivas, videos, entre otros) deberán enviarse antes del 6 de octubre al correo jornadasiisue.renaies@gmail.com

8. Los carteles deberán incluir la temática general, el objetivo y las ideas en un número mínimo de palabras e imágenes.



iisue

Instituto de Investigaciones
sobre la Universidad
y la Educación

60ahunam
aniversario

Renaies a.c.
Red Nacional de Archivos de
Instituciones de Educación Superior

A finales del mes de septiembre se dará a conocer el programa del evento.

Sólo se entregará constancia a quienes cumplan con el 80% de asistencia.

La inscripción para asistir a las XXII Jornadas Archivísticas, podrá hacerse a partir de la publicación de esta convocatoria y hasta el día del evento.

La confirmación de su inscripción se realizará una vez que se haya recibido la ficha de depósito bancario en el siguiente correo electrónico: jornadasiiisue.renaies@gmail.com

Cuotas de recuperación

La cuota de recuperación incluye la asistencia a las conferencias magistrales y a los talleres que se dicten en el marco de las XXII Jornadas Archivísticas.

Tipo de participante	Del 15 de junio al 30 de agosto	Del 01 de septiembre al 9 de octubre
Asistentes y ponentes en general	\$ 1,000.00 M.N.	\$ 1,250.00 M.N.
Asociados a la RENAIES y estudiantes de carreras afines	\$ 500.00 M.N.	\$ 675.00 M.N.

Los montos señalados incluyen el IVA

Información

La información sobre las XXII Jornadas Archivísticas de la RENAIES se irá actualizando a través de los sitios de internet del IISUE/AHUNAM (www.iisue.unam.mx) y de la RENAIES (www.renaies.org.mx) y de sus respectivas redes sociales:

X: @IISUE_UNAM / @ahunam_difusion
Instagram: [archivo.unam](#)
Facebook: [IISUE.UNAM / ArchivoHistoricodelaUNAM](#)
Youtube: [@IISUEUNAMoficial / @AHUNAM](#)

X: @RENAIES
Instagram: [renaies_ac](#)
Facebook: [renaies](#)
Youtube: [@RENAIESACoficial](#)

CONTACTOS

jornadasiiisue.renaies@gmail.com
Tel. 55 16 86 15 05

Formulario de inscripción





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA USO DE TRANSPORTE AEREO

Empleado o Funcionario
Universitario



Invitado



NOMBRE DEL USUARIO DEL SERVICIO:

MTRA. NATALIA MENDOZA SERVIN

DEPENDENCIA (EN LA QUE LABORA O QUE INVITA):

Coordinación de Transparencia y Archivo General.

NO. DE PROYECTO (AL QUE SE APLICA PRESUPUESTALMENTE):

270341

MOTIVO DEL VIAJE:

Asistencia a las XXII Jornadas Archivísticas de la RENAIES del 8 al 12 de Octubre del 2024, en la UNAM, Ciudad de México.

ORIGEN Y DESTINO DEL VUELO:

GDL-CDMX-GDL

COSTO TOTAL DEL BOLETO:

\$4,783

LUGAR Y FECHA:

03/10/2024

OBSERVACIONES:

 MTRA. NATALIA MENDOZA SERVIN COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO GENERAL.	 MTRA. NATALIA MENDOZA SERVIN COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO GENERAL.
NOMBRAMIENTO Y FIRMA DEL SOLICITANTE	NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA (QUE AUTORIZA)





Universidad de Guad
Secretaría General
Coordinación de Transpa
y Archivo General

INSTRUCCIONES

- El llenado del presente formato y la autorización correspondiente deberán efectuarse con anticipación a la compra del boleto de avión.
- La autorización del uso del transporte aéreo, la deberá efectuar el titular de la dependencia en apego a la normatividad establecida en los lineamientos para viáticos en vigor.
- Los vuelos al extranjero solo podrán ser autorizados por el Rector General, Rector de Centro o el director General del Sistema de Educación Media Superior, previa justificación respectiva.
- El presente formato deberá elaborarse en original y copia. El original se anexa a la copia del boleto de avión (talón del pasajero -franja roja- o boleto electrónico), que integra la comprobación que se envía a la Dirección de Finanzas y la copia para el ejemplar de la misma que se conserva en poder de la Dependencia.

NOTA: A partir de la entrada en vigor del presente formato no se aceptará como comprobación, los boletos expedidos con posterioridad a dicha fecha que no vengán acompañados de su respectiva autorización.

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SOLICITUD DE VIATICOS**

DEPENDENCIA: Coordinación de Transparencia y Archivo General			EMPLEADO O FUNCIONARIO UNIVERSITARIO: 		INVITADO: 		
NO. DE PROYECTO 273041			NOMBRE DEL INVITADO:				
MOTIVO DE LA COMISION: Asistencia a las XXII Jornadas Archivísticas de la RENAIES "Ayer hoy y mañana de los archivos" en la Universidad Nacional Autónoma de México, UNAM							
LUGAR DE LA COMISION: UNAM, Ciudad de México.							
PERIODO DE LA COMISION: Del 8 al 12 de Octubre del 2024							
IMPORTE POR CONCEPTO DEL GASTO:							
DIA	ALIMEN- TACION	HOSPE- DAJE	TRANSPORTE		COMBUSTIBLE	OTROS CONCEPTOS	SUMA
			FORANEEO	LOCAL			
8	\$800.-	\$1,500.-		\$1,000.-		\$500.-	\$3,800.-
9	\$1,200.-	\$1,500.-		\$600.-			\$3,300.-
10	\$1,200.-	\$1,500.-		\$600.-			\$3,300.-
11	\$1,200.-	\$1,500.-		\$600.-			\$3,300.-
12	\$800.-			\$1,000.-			\$1,800.-
TOTAL	\$5,200.-	\$6,000.-		\$3,800.-		\$500.-	\$15,500
COMENTARIOS: Otros Conceptos \$500.- Cuota de inscripción de las Jornadas Archivísticas.							

Estoy enterado de las disposiciones sobre los lineamientos para la asignación y ejercicio de los viáticos, cuya comprobación realizaré a más tardar en cinco días hábiles posteriores a la fecha en que concluya la comisión y en caso de que requiera nuevos viáticos será necesario presentar previamente la comprobación de los que tenga pendientes.

A T E N T A M E N T E

En Guadalajara, Jalisco, a 2 de Octubre del 2024.



Universidad de Guadalajara
Secretaría General
Coordinación de Transparencia
y Archivo General

MTRA NATALIA MENDOZA SERVIN.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO GENERAL

Nota. En caso terceras personas, ésta solicitud deberá ser elaborada por el responsable del área solicitante con la autorización del Rector General, Vicerrector Ejecutivo, Secretario General, Rector de Centro, Rector del Sistema de Universidad Virtual, Director General del Sistema de Educación Media Superior o Coordinador General o su equivalente en el ámbito de su competencia Los gastos de viaje (transportación, alimentación y hospedaje) otorgados a terceras personas se consideraran equivalentes a viáticos y le resultaran aplicables las normas establecidas en la Circular de Viáticos vigente.
El importe de los viáticos para estos casos se determinará aplicando las tarifas autorizadas para personal universitario de mandos medios y superiores establecido en la Circular de Viáticos vigente.



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab".
«2024, a 200 años de la instalación del Primer Congreso Constituyente de Guanajuato»
«30 años de autonomía universitaria, un legado de responsabilidad y libertad»

Guanajuato, Gto., a 18 de octubre de 2024

Asunto: Atenta Invitación

MTRA. NATALIA MENDOZA SERVÍN
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO GENERAL
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
PRESENTE

Estimada Mtra. Mendoza Servín:

En la intención de promover la Cultura de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la Universidad de Guanajuato, la Unidad de Transparencia de manera conjunta con otras unidades de transparencia de universidades públicas de la región y organismos garantes un ciclo de reflexiones en dicha materia.

El *Ciclo de reflexiones de la Transparencia y el Acceso a la Información desde las Universidades Públicas* tendrá como objetivo compartir las experiencias adquiridas y los retos derivados de la aplicación de la legislación en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, escuchando y compartiendo con expertos, las diferentes perspectivas y proyecciones del ejercicio de ambos Derechos Humanos en la actualidad.

En tal virtud, tengo el agrado de extenderle una atenta invitación para que nos honre con su participación en el Ciclo de reflexiones de la Transparencia y el Acceso a la Información desde las Universidades Públicas, en su tercera emisión; con una ponencia dirigida a Estudiantes de Nivel Superior referente a las *Implicaciones de la Reforma Constitucional en la protección de datos personales*. Proponiendo su participación el próximo viernes 25 de octubre en horario de **09:00 a 10:30 horas** en formato presencial.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo que espero poder transmitirle personalmente en el evento de referencia.

Atentamente,
"La verdad os hará libres"



Unidad de
Transparencia

Lic. Olimpo Damián Saldaña Ayala
Titular de la Unidad de Transparencia
Universidad de Guanajuato


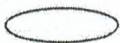
C.c.p. Archivo.
L'ODSA / L'GIMP

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Paseo Madero No. 32, Col. Embajadoras Zona Centro, C.P. 36000; Guanajuato, Gto.

Teléfono: 473 732 0006
extensiones 2043, 2059, 2070

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SOLICITUD DE VIATICOS**

DEPENDENCIA: Coordinación de Transparencia y Archivo General			EMPLEADO O FUNCIONARIO UNIVERSITARIO: 		INVITADO: 		
NO. DE PROYECTO 273041			NOMBRE DEL INVITADO:				
MOTIVO DE LA COMISION: Asistencia y participación al evento "Ciclo de reflexiones de la transparencia y el acceso a la información desde las Universidades Públicas"							
LUGAR DE LA COMISION: Ciudad de Guanajuato, Guanajuato.							
PERIODO DE LA COMISION: Del 24 al 25 de Octubre del 2024							
IMPORTE POR CONCEPTO DEL GASTO:							
DIA	ALIMEN- TACION	HOSPE- DAJE	TRANSPORTE		COMBUSTIBLE	OTROS CONCEPTOS	SUMA
			FORANEOS	LOCAL			
24	\$800.-	\$1,905.-	\$1,551.-	\$1,000.-			\$5,256.-
25	\$800.-			\$1,000.-			\$1,800.-
TOTAL	\$1,600.-	\$1,905.-	\$1,551.-	\$2,000.-		\$	\$7,056.-
COMENTARIOS:							

Estoy enterado de las disposiciones sobre los lineamientos para la asignación y ejercicio de los viáticos, cuya comprobación realizaré a más tardar en cinco días hábiles posteriores a la fecha en que concluya la comisión y en caso de que requiera nuevos viáticos será necesario presentar previamente la comprobación de los que tenga pendientes.

A T E N T A M E N T E

En Guadalajara, Jalisco, a 23 de Octubre del 2024.



Universidad de Guadalajara
Secretaría General
Coordinación de Transparencia
y Archivo General

MTRA NATALIA MENDOZA SERVIN.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO GENERAL

Nota. En caso terceras personas, ésta solicitud deberá ser elaborada por el responsable del área solicitante con la autorización del Rector General, Vicerrector Ejecutivo, Secretario General, Rector de Centro, Rector del Sistema de Universidad Virtual, Director General del Sistema de Educación Media Superior o Coordinador General o su equivalente en el ámbito de su competencia Los gastos de viaje (transportación, alimentación y hospedaje) otorgados a terceras personas se considerarán equivalentes a viáticos y *le resultaran aplicables las normas establecidas en la Circular de Viáticos vigente.*

El importe de los viáticos para estos casos se determinará aplicando las tarifas autorizadas para personal universitario de mandos medios y superiores establecido en la Circular de Viáticos vigente.