



# Periódico Oficial

## DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO



REGISTRO POSTAL

IMPRESOS AUTORIZADOS POR SEPOMEX

PERMISO  
No IM10-0008

DIRECTOR RESPONSABLE

EL C. SECRETARIO  
GENERAL DE GOBIERNO  
DEL ESTADO.

LAS LEYES, DECRETOS Y DEMAS DISPOSICIONES  
SON OBLIGATORIAS POR EL SOLO HECHO DE  
PUBLICARSE EN ESTE PERIODICO

TOMO CCXXXIX  
DURANGO, DGO.,  
DOMINGO 07 DE  
ABRIL DE 2024

### No. 28 BIS

#### PODER EJECUTIVO CONTENIDO

DECRETO No. 559	POR EL CUAL SE EXPIDE LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE DURANGO.	PAG. 3
DECRETO	ADMINISTRATIVO POR EL CUAL SE CREA EL ORGANISMO DESCONCENTRADO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DENOMINADO ESCUELA DE LA MÚSICA MEXICANA.	PAG. 41
REFORMAS	AL ACUERDO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL CUAL SE ADSCRIBE AL "CENTRO DE ARTE MULTIDISCIPLINARIO KORIAN", A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO.	PAG. 55
ACUERDO	IEPC/CG36/2024 DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO, POR EL QUE SE APRUEBA LA FECHA Y HORA DE INICIO DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA "CANDIDATAS Y CANDIDATOS, CONÓCELES", PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2023-2024.	PAG. 57

CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA

## ACUERDO

IEPC/CG37/2024 DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO, POR EL QUE SE APRUEBA EL DIVERSO DE LA COMISIÓN TEMPORAL DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES DEL ÓRGANO SUPERIOR DE DIRECCIÓN, A TRAVÉS DEL CUAL SE APRUEBAN EL PLAN DE SEGURIDAD, EL PLAN DE CONTINUIDAD, ASÍ COMO EL PLAN DE CONCIENTIZACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES, PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL Y CONCURRENTES 2023-2024, LOS CUALES FORMAN PARTE INTEGRAL DEL MISMO.

PAG. 61

## CONVOCATORIA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO 39061002-005-24, RELATIVA A ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO. EMITIDA POR DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES.

PAG. 71

**DURANGO**

**DR. ESTEBAN ALEJANDRO VILLEGAS VILLARREAL**, Gobernador del Estado Libre y Soberano de Durango, en ejercicio de la facultad que me confieren los artículos 98 fracciones XXVI y XXXVIII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; 3 y 5, fracción III y V de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, tengo a bien emitir el **DECRETO ADMINISTRATIVO POR EL CUAL SE CREA EL ORGANISMO DESCONCENTRADO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DENOMINADO ESCUELA DE LA MÚSICA MEXICANA**, con base en los siguientes:

#### CONSIDERANDOS

**PRIMERO.** El Plan Estatal de Desarrollo 2023-2028, ha delineado un enfoque crucial dentro de su primer eje, titulado "Durango Solidario, Inclusivo y con Bienestar Social". En este contexto, se destaca la estrategia 1.15.1., que tiene como objetivo principal revalorizar y reconocer las diversas expresiones culturales que conforman la identidad y el legado patrimonial de las diferentes regiones y municipios del Estado.

Esta estrategia se centra en promover la creación, producción y rescate del arte popular tradicional, reconociendo su importancia como un elemento vital en la preservación y enriquecimiento del tejido social y cultural de Durango.

**SEGUNDO.** Que la Escuela de la Música Mexicana, tiene sus orígenes el 2 de noviembre de 1992, este día marcó el inicio de un viaje extraordinario, un compromiso renovado con la preservación, promoción y desarrollo de nuestra rica herencia musical y nuestras tradiciones.

**TERCERO.** Que la creación de la Escuela de la Música Mexicana, representa un hito significativo como compromiso continuo de preservar y promover nuestra música, por lo que este proyecto es el fruto del trabajo incansable de muchos visionarios y apasionados de la música, quienes comprendieron la necesidad de proporcionar un espacio dedicado al estudio, la enseñanza y la difusión de nuestra tradición musical, dando educación a los alumnos de los talleres de piano, guitarra, danza, viendo crecer a los primeros grupos representativos de voces, danza y espectáculos como la ya tradicional "Callejoneada dominica!", la cual tuvo su origen en el año 1993, acción que fue la oportunidad que generó se pudiera rescatar el Teatro del Calvario con espectáculos ofrecidos por el grupo voces, de danza así como de mariachi y de norteño y que promueven el ambiente familiar y cultural.

**CUARTO.** Que la música mexicana es más que un conjunto de notas y melodías; es el latido mismo de nuestra identidad como pueblo, ya que desde los antiguos ritmos prehispánicos hasta las expresiones contemporáneas más innovadoras, la música mexicana ha sido un reflejo de nuestra historia, nuestras



**DURANGO**

alegrías, nuestras luchas y nuestras esperanzas, es un legado que nos une en una profunda conexión con nuestras raíces y nuestra tierra.

**QUINTO.** Que la Escuela de la Música Mexicana, no es solo una institución educativa, sino un santuario para los amantes de la música mexicana. Es un lugar donde los talentos emergentes se nutren, donde los maestros comparten su sabiduría y donde se fomenta la creatividad y la innovación, es un espacio de encuentro donde se celebran nuestras tradiciones y se exploran nuevos horizontes musicales.

**SEXTO.** Que el logro de esta noble institución, no hubiera sido posible sin el apoyo inquebrantable de toda la comunidad duranguense. Desde aquellos que asisten a los eventos, brindando su aliento y su energía, hasta los diversos entes que han creído en la misión de formar seres humanos íntegros a través de la música mexicana. Cada gesto de apoyo, cada palabra de aliento, ha sido un pilar fundamental en la construcción de este sueño compartido.

Sin olvidar a los alumnos y exalumnos, quienes, con orgullo y gratitud, son el testimonio vivo de la grandeza y el prestigio de la escuela, lo cual se ha alcanzado gracias a los talentos que se han nutrido a lo largo de los años.

Todo esto se resume de manera elocuente a su lema: "Somos por usted", cada acción, cada esfuerzo, está motivado por el deseo de servir, de enriquecer vidas y de ser un faro de luz en el camino de la educación y la cultura.

**SÉPTIMO.** Que desde el inicio, la visión de la Maestra Lilia Santaella fue clara: fomentar la educación integral a través de la música mexicana. Pudiendo hoy en día ver como se ha materializado contribuyendo a formar a grandes representantes de la música mexicana y consolidando a la carrera

La Maestra Santaella ha sido una figura inspiradora en el ámbito musical, dedicando su vida a enriquecer el panorama musical estatal y a nutrir el talento de generaciones de estudiantes. Su pasión por la música mexicana ha sido contagiosa, y su legado perdurará a través de esta institución educativa que lleva su nombre.

**OCTAVO.** Que derivado de lo anterior, como reflejo del compromiso al fomentar la educación integral a través de la música mexicana, y rindiendo homenaje a la maestra reconociendo su vocación musical, se pretende que la escuela, se conozca entre la sociedad como Escuela de la Música Mexicana "Lilia Santaella".



**DURANGO**

La Escuela de la Música Mexicana "Lilia Santaella" se compromete a honrar y preservar la rica herencia musical de México, ofreciendo programas de estudio que abarcan tanto la teoría como la práctica de la música mexicana en sus diversas manifestaciones. Nuestro objetivo es proporcionar a los estudiantes las herramientas y los conocimientos necesarios para comprender, interpretar y difundir la riqueza cultural de nuestra música.

**NOVENO.** Que la intención del presente decreto es modificar la forma jurídica de la Escuela de la Música Mexicana, para crearla como un organismo desconcentrado con la finalidad de fortalecerla para que continúe siendo un faro de inspiración y excelencia musical en los años venideros y que siga nutriendo las mentes y los corazones de las generaciones futuras de músicos duranguenses, y que nuestra música siga resonando en todo el mundo, llevando consigo la belleza y la esencia de nuestra tierra.

Por las consideraciones, elementos y exposiciones antes señalados, el Ejecutivo a mi cargo tiene a bien emitir el siguiente:

**DECRETO ADMINISTRATIVO POR EL CUAL SE CREA EL ORGANISMO DESCONCENTRADO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DENOMINADO ESCUELA DE LA MÚSICA MEXICANA**

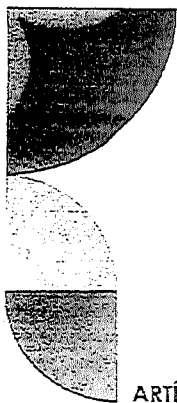
**CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.** Se crea la Escuela de la Música Mexicana, como un Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Educación Denominado Escuela de la Música Mexicana, con domicilio en la ciudad de Durango, Dgo.

**ARTÍCULO 2.** El Organismo, tiene por objeto, desarrollar las competencias artísticas de manera profesional y sistematizada, valiéndose de las bases del trabajo pedagógico, diseñado para potenciar sus capacidades, atender sus intereses y necesidades socioculturales, con la finalidad de tener individuos íntegros que puedan aportar los conocimientos adquiridos en la sociedad de una manera activa como maestros o como integrantes de grupos artísticos y musicales enfocados en la enseñanza, conservación, promoción y proyección de nuestras tradiciones Mexicanas.

Para contribuir a fortalecer la identidad y la conexión con la sociedad, el Organismo será conocido ante la comunidad como Escuela de la Música Mexicana "Lilia Santaella".

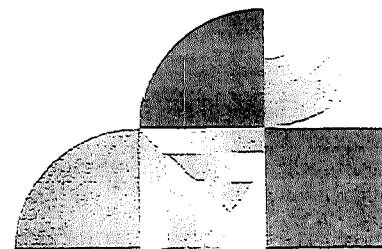
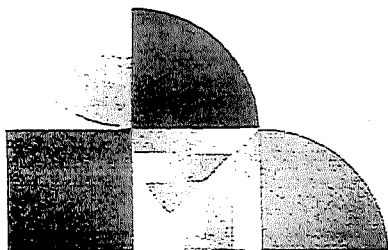


**DURANGO****ARTÍCULO 3.** Son atribuciones del Organismo:

- I. Brindar educación musical integral que prepare a los estudiantes para una carrera en la música, que les permita convertirse en ciudadanos creativos y empáticos en nuestra sociedad;
- II. Promover talleres que integren la música y la danza, explorando la relación entre ambas artes, fomentando la colaboración entre los estudiantes de las disciplinas artísticas;
- III. Enseñar música y danza mexicana, permitiendo a los estudiantes explorar y apreciar la riqueza de las tradiciones musicales y dancísticas mexicanas;
- IV. Ofrecer talleres especializados en piano y guitarra, proporcionando a los estudiantes las habilidades técnicas y teóricas necesarias.
- V. Desarrollar las competencias artísticas de una manera profesional y sistematizada, valiéndose con las bases del trabajo pedagógico, diseñado para potencializar sus capacidades;
- VI. Organizar eventos, conciertos, conferencias y actividades que promuevan la música mexicana, contribuyendo a la difusión y reconocimiento de la diversidad musical;
- VII. Establecer vínculos y colaboraciones con otras instituciones educativas, culturales y musicales, para enriquecer la oferta educativa y promover el intercambio cultural;
- VIII. Estimular la creatividad y la innovación en el ámbito musical, brindando oportunidades para que los estudiantes exploren nuevas formas de expresión musical inspiradas en la tradición mexicana; y
- IX. Atender los intereses y necesidades socioculturales de los alumnos, con la finalidad de tener individuos íntegros que puedan aportar los conocimientos adquiridos en la sociedad de una manera activa como maestros o como miembros de grupos artísticos y musicales enfocados en la enseñanza, conservación, promoción y proyección de nuestras tradiciones Mexicanas.

**ARTÍCULO 4.** Para los efectos del presente Decreto se entiende por:

- I. **Dirección:** A la Dirección de la Escuela de la Música Mexicana.
- II. **Organismo:** Al Organismo Desconcentrado denominado Escuela de la Música Mexicana.



**DURANGO**

- III. **SEED:** A la Secretaría de Educación del Estado.
- IV. **Junta:** Es el órgano colegiado que brinda asesoría al Organismo, para el cumplimiento de su objeto.

## CAPÍTULO II DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL ORGANISMO

**ARTÍCULO 5.** El Organismo para el cumplimiento de su objeto y sus atribuciones, contará con la siguiente estructura orgánica:

- I. La Junta;
- II. La Dirección General;
- III. Las Coordinaciones; y
- IV. Las unidades administrativas necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

### SECCIÓN PRIMERA DE LA INTEGRACIÓN DE LA JUNTA

**ARTÍCULO 6.** La Junta se integrará de la siguiente manera:

- I. Una Presidenta o Presidente, que será la persona Titular de la SEED;
- II. Una Vicepresidenta o Vicepresidente, que será la persona Titular del Instituto de Cultura del Estado;
- III. Como vocal, la persona Titular de la Dirección de Ferias, Espectáculos y Paseos Turísticos; y
- IV. Una Secretario o Secretario Técnico, que será la persona Titular de la Dirección General del Organismo.

La Presidenta o Presidente, por conducto de la Vicepresidenta o del Vicepresidente, podrá invitar a las reuniones de la Junta a los servidores públicos o personas que por el asunto que se trate y amerite su participación.



**DURANGO**

En caso de ausencia de la Presidenta o Presidente, será suplido por la Vicepresidenta o Vicepresidente, cada integrante designará por escrito a quien deba fungir como su suplente en sus ausencias y tendrá las mismas facultades que el titular.

**ARTÍCULO 7.** Todos los integrantes de la Junta, tendrán derecho a voz y voto, a excepción de la Secretaría o el Secretario Técnico, quien solo tendrá derecho a voz, en caso de empate la Presidenta o Presidente, tendrá el voto de calidad.

Los cargos de los integrantes de la Junta serán honoríficos, por lo cual no recibirán emolumento alguno.

**ARTÍCULO 8.** La Junta sesionará de manera ordinaria y extraordinaria, las primeras se celebrarán cuando menos cada tres meses, las cuales serán convocadas por conducto de la Secretaría o del Secretario Técnico y las extraordinarias se llevarán a cabo a petición de la Presidenta o del Presidente, cuando sea necesario y de cada una de ellas se levantará el acta correspondiente.

**ARTÍCULO 9.** El Organismo funcionará válidamente con la asistencia de cuando menos dos terceras partes de sus integrantes, en caso de que una sesión no se celebre por falta de quórum, se citarán por segunda convocatoria, en caso de que en el segundo supuesto, no haya quórum, se celebrará con los integrantes que se encuentren presentes.

**ARTÍCULO 10.** Para la celebración de las sesiones ordinarias de la Junta, la Secretaría o el Secretario Técnico, emitirá la convocatoria correspondiente a la cual se acompañará el orden del día, el acta de la sesión anterior y la relación que contenga los asuntos a tratar, los cuales se harán llegar a los integrantes de la misma cuando menos con cinco días de anticipación a la fecha de celebración de la sesión y cuando ésta tenga carácter extraordinario se citará con un día de antelación, haciéndoles llegar de igual forma la información antes mencionada.

**ARTÍCULO 11.** De todas las sesiones de la Junta, la Secretaría o el Secretario Técnico elaborará un acta correspondiente, la cual será firmada por todos los que en ella intervinieron, la que tendrá un número progresivo y en la que se precise su carácter, de ordinaria o extraordinaria, lugar y fecha de celebración, lista de asistencia, relación sucinta del desahogo del orden del día, así como los acuerdos que se tomen, los cuales deberán ser identificados con un número progresivo, número de acta y año a que corresponda.





**DURANGO****ARTÍCULO 12.** La Junta tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Emitir opinión respecto del programa anual de trabajo de la Dirección;
- II. Analizar y emitir opinión sobre las tarifas relativas a las diversas prestaciones y servicios que preste la Dirección;
- III. Colaborar en la elaboración del Reglamento Interior de la Dirección;
- IV. Emitir la opinión correspondiente respecto de los programas de enseñanza del Organismo;
- V. Observar los proyectos de obra para el mejoramiento, conservación y ampliación del inmueble que administra la Dirección;
- VI. Analizar y resolver sobre los planteamientos que realice la persona Titular de la Dirección General, así como lo no previsto por el presente Decreto;
- VII. Apoyar en las disposiciones relativas a la operación, acceso y usos de los diversos servicios que se prestan por parte de la Dirección;
- VIII. Proponer la creación de comités o subcomités para el mejor funcionamiento de la Dirección, otorgándoles las facultades y obligaciones que se establezcan para tal efecto; y
- IX. Las que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del Organismo, así como diversas disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO 13.** Son atribuciones de la Presidenta o Presidente de la Junta:

- I. Presidir las sesiones de la Junta;
- II. Convocar por conducto de la Secretaria o del Secretario Técnico a las sesiones;
- III. Ejercer el voto de calidad;
- IV. Someter a consideración de la Junta las medidas pertinentes para el mejor funcionamiento de la Dirección;



**DURANGO**

- V. Aprobar el orden del día de las sesiones de la Junta; y
- VI. Las demás que le señale el presente Decreto, así como la normatividad aplicable y las que para el efecto acuerde en sus sesiones la Junta.

**ARTÍCULO 14.** Son atribuciones de la Vicepresidencia o Vicepresidente de la Junta:

- I. Presentar a la Presidenta o al Presidente los avances de los trabajos realizados por la Junta;
- II. Presentar ante la Junta proyectos o propuestas para el cumplimiento del objeto del mismo;
- III. Firmar las actas de las sesiones de la Junta; y
- IV. Las demás que le señale el presente Decreto, así como la normatividad aplicable y las que para el efecto acuerde en sus sesiones la Junta.

**ARTÍCULO 15.** Son atribuciones de la Secretaría o del Secretario Técnico de la Junta:

- I. Levantar las actas de cada una de las sesiones;
- II. Previa instrucción de la Presidenta o Presidente, citar a los integrantes de la Junta a las sesiones;
- III. Elaborar el orden del día de las sesiones y someterlo a consideración del Presidente;
- IV. Firmar las actas de las sesiones de la Junta; y
- V. Las demás que le señale el presente Decreto, así como la normatividad aplicable y las que para el efecto acuerde en sus sesiones de la Junta.

**ARTÍCULO 16.** Son atribuciones del Vocal de la Junta:

- I. Cumplir con las encomiendas que al efecto se les asignen por parte de la Junta;
- II. Presentar ante la Junta, proyectos o propuestas a realizar por parte de este, para el cumplimiento de su objetivo;
- III. Sancionar con su voto los acuerdos que tome la Junta;



**DURANGO**

- IV. Firmar las actas de las sesiones de la Junta; y
- V. Las demás que le señale el presente Decreto, así como la normatividad aplicable y las que para el efecto acuerde en sus sesiones de la Junta.

#### SECCIÓN SEGUNDA DE LA DIRECCIÓN GENERAL

**ARTÍCULO 17.** Al frente de la Dirección habrá una persona Titular, quien será designado por la persona Titular de la SEED, y se auxiliará para el mejor desempeño de sus atribuciones por los coordinadores y demás personal administrativo que sea necesario.

**ARTÍCULO 18.** Para ser Titular de la Dirección General, se requiere:

- I. Ser ciudadana o ciudadano duranguense;
- II. Contar con un mínimo de 25 años de edad;
- III. Tener título profesional de nivel maestría, relacionado con artes, educación o psicología;
- IV. Contar con conocimientos en música;
- V. No haber sido sentenciado por delitos patrimoniales o inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público; y
- VI. No ostentar cargo de elección popular al momento de su designación.

**ARTÍCULO 19.** Son atribuciones de la persona Titular de la Dirección, las siguientes:

- I. Coordinar, administrar, promover, difundir y organizar las actividades del Organismo;
- II. Representar al Organismo;
- III. Elaborar el Reglamento Interior del Organismo, así como los que sean necesarios para la realización de sus actividades;



**DURANGO**

- IV. Proponer los planes y programas para el cumplimiento del objeto del Organismo;
- V. Promover la celebración de convenios, contratos y acuerdos para el cumplimiento de su objeto;
- VI. Supervisar que los Coordinadores, realicen de manera adecuada las atribuciones que les han sido encomendadas;
- VII. Mantener actualizado el inventario de los bienes muebles a cargo del Organismo;
- VIII. Difundir y promocionar a nivel local, nacional e internacional, las diversas actividades que realiza el Organismo;
- IX. Dirigir, administrar y supervisar todos los asuntos competencia de la Dirección;
- X. Realizar las gestiones necesarias para el cumplimiento del objeto del Organismo, ante autoridades federales, locales o municipales, según corresponda;
- XI. Certificar los documentos que obren en los archivos del Organismo;
- XII. Cumplir con la normatividad aplicable en materias de fiscalización, transparencia y rendición de cuentas; y
- XIII. Las demás que establezca el presente Decreto, así como la normatividad aplicable.

### SECCIÓN TERCERA DE LAS COORDINACIONES

**ARTÍCULO 20.** La Dirección General del Organismo contará para el desempeño de sus funciones por lo menos con las siguientes Coordinaciones:

- a) Coordinación Académica;
- b) Coordinación de Administración y Finanzas; y
- c) Coordinación de Control Escolar.



**DURANGO****a) DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA**

**ARTICULO 21.** La Coordinación Académica tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar, asesorar y apoyar las políticas institucionales en materia de desarrollo académico, fomento de la formación y desarrollo integral de los alumnos;
- II. Diseñar, coordinar, asesorar y apoyar las políticas institucionales en materia de procesos de planeación, evaluación, implementación, seguimiento e innovación;
- III. Coordinar, asesorar y apoyar a los grupos representativos, a diseñar, los espectáculos, presentaciones y eventos de la escuela realizando las acciones en materia de difusión cultural y promoción artística;
- IV. Plantear e instrumentar las campañas de difusión para promover, así como fortalecer la imagen institucional;
- V. Dar seguimiento a la acreditación y evaluación de las actividades complementarias al desarrollo formativo como lo son servicio social, prácticas profesionales y formación complementaria, programas para la movilidad de estudiantes, profesores e investigadores y membresías con instituciones de educación, redes y organismos internacionales;
- VI. Coadyuvar acciones para generar y gestionar becas a los alumnos de la escuela;
- VII. Brindar servicio y atención especializada para el asesoramiento, apoyo y acompañamiento de los estudiantes;
- VIII. Colaborar con los docentes en la formación integral, orientación y atención a las necesidades del estudiantado;
- IX. Facilitar a los estudiantes el material bibliográfico necesario para constituir un fundamento sólido de la formación y consolidación de los aprendizajes;
- X. Coordinar acciones para brindar a los estudiantes un espacio de estudio y aprendizaje con operaciones y servicios de las nuevas tecnologías de la información y telecomunicaciones;
- XI. Coordinar, dar seguimiento y evaluación a los proyectos de investigación, asesorar a los estudiantes en la elaboración de documentos para titulación e impulsar la elaboración de nuevas investigaciones y proyectos referentes al arte, música y cultura mexicana;

**DURANGO**

- XII. Organizar y regularizar las escuelas con talleres vespertinos que se desprenden de la escuela en estudios superiores en música mexicana, para un armonioso trabajo conjunto;
- XIII. Coordinar, asesorar y apoyar a los grupos representativos;
- XIV. Diseñar los espectáculos, presentaciones y eventos de la escuela realizando las acciones en materia de difusión cultural y promoción artística; y
- XV. Las demás atribuciones que establezcan en el Reglamento Interior y otras disposiciones legales aplicables.

#### **b) DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**ARTÍCULO 22.** La Coordinación de Administración y Finanzas, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Proponer, difundir y aplicar las políticas, normas, sistemas y procedimientos para la organización y administración de los recursos humanos, financieros y materiales del Organismo;
- II. Elaborar el proyecto de presupuesto anual de egresos del Organismo y enviarlo a la SEED para su aprobación;
- III. Llevar el inventario de los bienes muebles e inmuebles que integran el Organismo;
- IV. Operar y responsabilizarse del manejo de cuentas bancarias y financieras a nombre del Organismo;
- V. Administrar los sistemas de operación, registro y control de los ingresos y egresos, así como los depósitos bancarios e inversiones;
- VI. Establecer y operar los planes y programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios de bienes muebles e inmuebles del Organismo;
- VII. Elaborar y vigilar que se tramiten los movimientos del personal académico y administrativo adscrito al Organismo;



**DURANGO**

- VIII. Proporcionar servicio de mantenimiento a las instalaciones, atender las solicitudes de servicios diversos como son, infraestructura, transporte, vigilancia, auditorio, y correspondencia, que presentan los usuarios, en apego a la normatividad vigente; y
- IX. Las demás atribuciones que establezcan en el Reglamento Interior y otras disposiciones legales aplicables.

#### **c) DE LA COORDINACIÓN DE CONTROL ESCOLAR**

**ARTÍCULO 23.** La Coordinación de Control Escolar tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Mantener un registro actualizado de todos los estudiantes matriculados, incluyendo su información personal, datos de contacto y datos académicos,
- II. Registrar y procesar las calificaciones de los estudiantes obtenidos en exámenes, pruebas y trabajos, asegurando la precisión y confiabilidad de los datos;
- III. Llevar un registro de la asistencia de los estudiantes a clases y actividades académicas, así como gestionar las justificaciones de ausencias;
- IV. Emitir certificados, constancias, boletas de calificaciones, diplomas y otros documentos oficiales relacionados con el desempeño académico de los estudiantes;
- V. Coordinar y facilitar trámites como inscripciones, reinscripciones, cambios de grupo, cambios de carrera, solicitudes de equivalencia de estudios, entre otros;
- VI. Brindar información y apoyo a los estudiantes en los procesos de titulación, trámites de grado y otros procedimientos relacionados con la culminación de estudios;
- VII. Ofrecer asesoría y orientación a los estudiantes en cuestiones relacionadas con su vida académica, como requisitos de graduación, planes de estudio, opciones de cursos, entre otros;
- VIII. Colaborar con otros departamentos académicos y administrativos para asegurar la integridad y coherencia de los datos académicos y facilitar la operación general de la institución educativa; y



IX.

Las demás atribuciones que establezcan en el Reglamento Interior y otras disposiciones legales aplicables.

### CAPÍTULO III DEL PAGO DE TARIFAS Y DEMÁS CONTRAPRESTACIONES

**ARTÍCULO 24.** El importe por los servicios que presta el Organismo se determinará conforme a las tarifas que para tal efecto se aprueben anualmente.

### TRANSITORIOS

**ARTÍCULO PRIMERO.** El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Se derogan todas aquellas disposiciones administrativas que se opongan al presente Decreto.

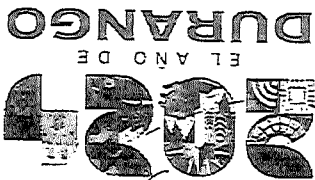
Dado en la residencia del Poder Ejecutivo, en la ciudad de Victoria de Durango, Dgo., a los cinco días del mes de abril de dos mil veinticuatro.

ATENTAMENTE  
EL GOBERNADOR DEL ESTADO

DR. ESTEBAN ALEJANDRO VILLEGAS VILLARREAL

EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

ING. HÉCTOR EDUARDO VELA VALENZUELA



DURANGO

