

Dependencia: Presidencia Municipal.

Área: Unidad de Transparencia.

Oficio No.: PMA/UT/008/2024.

Asunto: Notificación de respuesta de solicitud de acceso a la información pública con número de folio 071383124000009.

Aldama, Chiapas; A 30 de abril de 2024.

**Notificación de Respuesta al Solicitante
de Acceso a la Información Pública**

No. de Folio: 071383124000009.

P R E S E N T E :

Con fecha 25 de abril de 2024 se tuvo por recibida la solicitud de acceso a la información pública con el número de folio citado al rubro, la cual fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con la siguiente descripción:

A través de este medio, solicito se me proporcione un listado de los miembros del ayuntamiento del municipio de Aldama, especificando sus cargos (presidente municipal/síndico/regidor, etc) y el canal de contacto institucional individual mediante por el que se le puede contactar, evitando correos genéricos de ayuntamiento o números telefónicos sin extensión.

Esto último se solicita con fundamento en el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública: "En la Ley Federal y de las Entidades Federativas, se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones y objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: VII. El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia, y dirección de correo electrónico oficiales." (sic).

Al respecto y considerando que esta unidad de transparencia es competente para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dirigidas a este sujeto obligado del ámbito municipal, así como de notificar a los solicitantes las respuestas que brindan u otorgan sus áreas a dichas solicitudes; por este conducto, se le notifica que su solicitud de información, se responde mediante oficio número PMA/044/2024 de fecha 29 de abril del presente año, firmado por la Ciudadana Angelina Díaz Méndez, Presidenta Municipal Constitucional del Municipio de Aldama, Chiapas (Se anexa copia de oficio).

Por lo anteriormente expuesto se tiene por atendida la solicitud de mérito mediante la siguiente notificación y sus anexos, documentos que se digitalizaron y envían al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para su notificación correspondiente.

Archívese en el respectivo expediente y considérese como un asunto concluido.

Así indica mediante el presente oficio el servidor público responsable de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Aldama, Chiapas; quien actúa con fundamento en lo dispuesto en los artículos 45, fracciones II, IV y V; 128 y 131 de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* (LGTAIP); 70, fracciones II, IV y V; 152 y 158 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas* (LTAIPCHIS); así como en otras disposiciones aplicables.- RÚBRICA.



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ALDAMA, CHIAPAS, 2021-2024



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional
Aldama, Chiapas
2021 - 2024



CHIAPAS
GOBIERNO DEL ESTADO

Área: Presidencia Municipal.

Oficio No. PMA/044/2024.

Asunto: Respuesta a la solicitud de información con número de folio 071383124000009.

Aldama, Chiapas; 29 de abril de 2024.

Solicitante de Acceso a la Información Pública

No. de folio: 071383124000009.

Presente:

Por medio del presente, me dirijo a usted de la manera más atenta y respetuosa, con la finalidad de darle respuesta a la solicitud de acceso a la información que presento mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, según acuse de recibo de solicitud de información, turnado por la Unidad de Transparencia de este Honorable Ayuntamiento; el cual, solicita lo siguiente:

"A través de este medio, solicito se me proporcione un listado de los miembros del ayuntamiento del municipio de Aldama, especificando sus cargos (presidente municipal/síndico/regidor, etc) y el canal de contacto institucional individual mediante por el que se le puede contactar, evitando correos genéricos de ayuntamiento o números telefónicos sin extensión.

Esto último se solicita con fundamento en el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública: "En la Ley Federal y de las Entidades Federativas, se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones y objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: VII. El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia, y dirección de correo electrónico oficiales." (sic).



Al respecto de su solicitud, me permito informarle que el directorio de todos los servidores públicos se encuentra publicado y disponible en la Plataforma Nacional de Transparencia, como lo establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas en su artículo VII. *El directorio de todos los Servidores o funcionarios públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público, manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base, en el que podrá consultar los planes municipales de desarrollo en los respectivos ejercicios que solicita; la cual, podrá consultar en el apartado de transparencia, obligaciones de transparencia del portal web del municipio: www.aldamachiapas.gob.mx o directamente en la siguiente liga electrónica: <https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa>; el cual, se encuentra actualizado hasta el 1er. Trimestre del ejercicio 2024.*

Por lo anterior y para evitar contratiempos a su solicitud, le anexo al presente una relación de los Miembros del Ayuntamiento de Aldama, Chiapas.

Si más por el momento, le envié un cordial saludo.



Atentamente



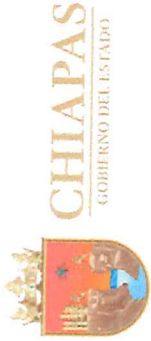
C. Angelina Díaz Méndez
Presidenta Municipal Constitucional



C.c.p. Archivo.



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional
Aldama, Chiapas
2021 - 2024



Miembros del Ayuntamiento de Aldama, Chiapas

N/P	Nombre	Cargos	Contactos Institucionales		
			Número de Teléfono (oficina)	Número de Celular (Personal)	Correo Electrónico
1	Angelina Díaz Méndez	Presidenta Municipal	(EN LAS INSTALACIONES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ALDAMA, CHIAPAS; NO SE CUENTA CON TELÉFONO DE OFICINA, NI EXTENSIONES)	967 1957136	ayuntamiento@aldamachiapas.gob.mx
2	Gilberto López Lunez	Síndico Municipal		967 1078997	ayuntamiento@aldamachiapas.gob.mx
3	Audelia Hernández Hernández	Primer Regidora Propietaria		Sin número celular	ayuntamiento@aldamachiapas.gob.mx
4	Alonso Pérez Sántiz	Segundo Regidor Propietario		967 139 3270	ayuntamiento@aldamachiapas.gob.mx
5	María Hernández Jiménez	Tercer Regidora Propietario		Sin número celular	ayuntamiento@aldamachiapas.gob.mx
6	Manuel Melecio Sántiz López	Secretario Municipal		967 150 2088	ayuntamiento@aldamachiapas.gob.mx



Calle Central S/N, Barrio Centro, CP. 29877; Aldama, Chiapas.
Correo: ayuntamiento@aldamachiapas.gob.mx

25/04/2024 12:30:04 PM

Acuse de solicitud de información pública

Datos de la PNT

Número de folio: 071383124000009

Datos de la solicitud

Nombre del solicitante	Gonzalo Lira Iribe
Descripción de la solicitud	A través de este medio, solicito se me proporcione un listado de los miembros del ayuntamiento del municipio de Aldama, especificando sus cargos (presidente municipal/sindico/regidor, etc) y el canal de contacto institucional individual mediante por el que se le puede contactar, evitando correos genéricos de ayuntamiento o números telefónicos sin extensión. Esto último se solicita con fundamento en el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública: "En la Ley Federal y de las Entidades Federativas, se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones y objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: VII. El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia, y dirección de correo electrónico oficiales."
Modalidad de entrega	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT
Sujeto obligado	Ayuntamiento de Aldama
Representante legal	
Documentación anexa	
Fecha de presentación	25/04/2024

Fecha de Inicio de trámite

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 26/04/2024

La respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de veinte días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud. Además, se precisará en su caso el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado.

De mediar o existir circunstancias que hagan difícil localizar, recabar o reunir la información solicitada en el citado término, el plazo de respuesta se podrá prorrogar o ampliar, excepcionalmente, por un único periodo de hasta diez días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante a través de la Unidad de Transparencia, antes de su vencimiento.

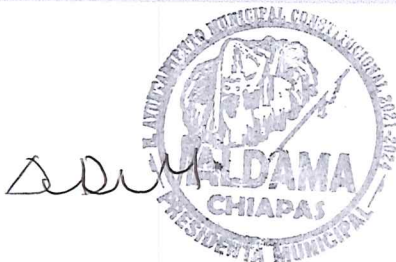
Observaciones

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para darle seguimiento, debe consultar la Plataforma Nacional.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud de información deberá responder en un máximo de 10 días hábiles a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá como no presentada, en caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por presentada la solicitud por lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento

Tablas Plazos

Respuesta de solicitudes	20 días hábiles	27/05/2024
Notificación en caso que se requiera más información	5 días hábiles	06/05/2024
Notificación de ampliación de plazo	20 días hábiles	27/05/2024



25/04/2024 12:30:04 PM

Acuse de solicitud de información pública

Si la información solicitada no es de la competencia del Sujeto Obligado al que dirigió su solicitud de información, se le hará de su conocimiento dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de esta y, en caso de poderlo determinar, le señalarán el o los Sujetos Obligados competentes.

Si el sujeto obligado al que dirigió su solicitud es competente para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información pública, le deberán dar respuesta en relación de dicha parte. Lo anterior con fundamento en el artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Si la información que solicita ya está disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios o trípticos; en registros públicos; en las páginas o sitios oficiales de los Sujetos Obligados en internet; en el propio Portal de Transparencia o en la Plataforma Nacional por obligaciones de transparencia o en cualquier otro medio, esta deberá ser notificada en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la recepción de esta.

Lo anterior con fundamento en el artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Octavo, Procedimiento de Acceso a la Información Pública; Capítulo I, Del Procedimiento de Acceso a la Información y Capítulo II, De los costos de reproducción y gastos de envío de la información solicitada; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede interponer su recurso de revisión de primera instancia en contra de la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, la falta de respuesta de este o cualquier otro procedimiento previsto en el artículo 173 de la LTAIPCH, mismo que deberá interponer dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo de esta, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo anterior con fundamento en el artículo 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas deberá resolver su recurso de revisión en un plazo que no podrá exceder de 40 días hábiles, contados a partir de la admisión de este, plazo que podrá ampliarse por una sola vez y hasta por un periodo de 20 días hábiles más. Lo anterior con fundamento en el artículo 176 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme establecido en el artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede impugnar las resoluciones del ITAIPCH ante el INAI, interponiendo el recurso de inconformidad en los plazos y términos previstos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante el Poder Judicial de la Federación, mediante el juicio de amparo, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia. Lo anterior con fundamento en el artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Noveno, Sistema de Medios de impugnación; Capítulo I Recurso de Revisión, II Del cumplimiento de las resoluciones del Instituto; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Para cualquier duda puede comunicarse al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas, con domicilio en: 12 Avenida Poniente Norte Número 1104 Colonia el Mirador Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Código Postal 29030 Tel: (961) 61 1 23 46.

