

**SINDICATO DE TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO
DE PATZCUARO "VASCO DE QUIROGA"
R.S.27/01**

**CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO
CAPITULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

ARTICULO 1°. Las disposiciones contenidas en el presente ordenamiento tienen por objeto fijar las condiciones generales de trabajo del. H. Ayuntamiento de Pátzcuaro, Michoacán, con base en lo dispuesto en el capítulo XI de la Ley de los trabajadores al servicio del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo y sus Municipios, para el Ayuntamiento mencionado y sus trabajadores de base.

ARTICULO 2°. En las presentes condiciones de trabajo serán designados:

- I. C. Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Pátzcuaro, Michoacán como titular del H. Ayuntamiento.
- II. El sindicato de Trabajadores del H. Ayuntamiento de Pátzcuaro, Michoacán "Sindicato de Vasco de Quiroga "como Sindicato.
- III. La ley de los trabajadores al servicio del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo y de sus Municipios, como Ley.
- IV. Las condiciones generales de trabajo de los trabajadores del H. Ayuntamiento de Pátzcuaro, Michoacán, como condiciones.
- V. EL tribunal de Conciliación y Arbitraje, como Tribunal.
- VI. El reglamento de escalafón de los trabajadores de base H. Ayuntamiento de Pátzcuaro, Michoacán como Reglamento.

ARTICULO 3° Son los trabajadores de base y temporales los definidos en los términos de los artículos 6° y 7° de la Ley de los Trabajadores al servicio del Estado de Michoacán de Ocampo y de sus Municipios.

ARTICULO 4°. _ La relación entre H. Ayuntamiento y sus trabajadores de base y temporales se regirán por la Ley de los trabajadores al servicio del Estado de Michoacán de Ocampo y de sus Municipios, Ley Federal del Trabajo, las leyes del orden común, la costumbre, el uso, los principios generales del derecho y la equidad.

ARTICULO 5°. _ Para los efectos de las presentes condiciones, el H. Ayuntamiento estará representado indistintamente por su titular o por el sindicato, o por los funcionarios en quienes expresamente se delegue por escrito dicha atribución, en cuanto a los trabajadores, por quienes formalmente designe el Comité Directivo del Sindicato.

**CAPITULO II
REQUISITOS DE ADMISION Y NOMBRAMIENTO**

ARTICULO 6°. _ Para ingresar al servicio del H. Ayuntamiento, los aspirantes deberán satisfacer los siguientes requisitos comunes:

- I. Presentar solicitud en la forma autorizada oficialmente
- II. Ser mayor de 18 años y menor de 40 años 11 meses
- III. Ser nacionalidad mexicana, salvo el caso previsto en los artículos sexto de la Ley de los trabajadores al servicio de Michoacán de Ocampo y de sus Municipios y cumplir previamente con lo dispuesto por la Ley General De población.
- IV. Gozar de buena salud y demostrar que se posee capacidad para el desempeño del trabajo.

**SINDICATO DE TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO
DE PATZCUARO "VASCO DE QUIROGA"**

R.S.27/01

- V. Presentar certificado de no antecedentes penales.
- VI. Presentar Cartilla del servicio militar nacional liberada.
- VII. Sujetarse al procedimiento de selección establecido, obteniendo resultados satisfactorios a juicio del H. Ayuntamiento y del Sindicato de trabajadores del H. Ayuntamiento de Pátzcuaro, Michoacán "Vasco de Quiroga".

ARTICULO 7º. – Los Trabajadores especializados cumplirán con los requisitos comunes y para acreditar que tienen los conocimientos y practicas necesarias para desempeñar el puesto a que aspiran exhibirán diploma y constancia de un plantel de enseñanza debidamente autorizada.

ARTICULO 8º. _ Cuando un aspirante haya cumplido los requisitos que le correspondan, después de aprobada la propuesta y firmado el nombramiento, acreditaran su inscripción en el registro Federal de Contribuyentes.

ARTICULO 9º. _ El nombramiento por escrito es el único instrumento jurídico que formalizan las relaciones de trabajo entre H. Ayuntamiento y el trabajador de base: para los trabajadores temporales al servicio del Ayuntamiento, estar incluidos en la nómina de pago, el nombramiento lo expedirá la Presidencia Municipal y su tramitación estará a cargo del Secretario del H. Ayuntamiento, cuando el comité directivo del Sindicato de trabajadores del H. Ayuntamiento de Pátzcuaro, Michoacán "Vasco de Quiroga" lo solicite, para aquellos trabajadores que hayan ingresado a esta organización sindical y no cuenten con él, debido extender el original al interesado en el término de 15 días siguientes a la fecha de iniciación de los servicios o de solicitado por el sindicato.

ARTICULO 10 Los trabajadores prestaran su servicio en virtud del nombramiento correspondiente o por estar incluidos en las nóminas de pagos de los trabajadores temporales, por obra determinada o por tiempo fijo.

ARTICULO 11. _ Los nombramientos deberán de contener además de los datos a que se refiere el artículo 2º de la Ley de los trabajadores al servicio del Estado de Michoacán de Ocampo y sus Municipios los siguientes:

- I. Fecha de expedición
- II. Nombre del puesto
- III. Nombre de la dependencia de adscripción
- IV. Clave presupuestaria de la plaza
- V. Horario de trabajo
- VI. Nacionalidad
- VII. Sexo
- VIII. Edad
- IX. Domicilio particular, y
- X. Registro Federal de Contribuyentes.

ARTICULO 12. _ El Carácter de los nombramientos podrán ser: definitivos, interinos, por tiempo fijo o por obra determinada, de acuerdo con las definiciones siguientes:

- I. Son nombramientos definitivos los que expiden para cubrir una vacante definitiva o de una nueva creación, una vez transcurrido el termino de seis meses.
- II. Son nombramientos provisionales cuando se expiden a un trabajador que debe ocupar una vacante temporal por más de seis meses.
- III. Son nombramientos interinos los que se otorgan para ocupar plazas de base vacantes temporales para sustituir a algún trabajador que por cualquier razón se separe del trabajo y que excedan de seis meses.
- IV. Son nombramientos por tiempo fijo los que se expiden señalando su fecha de terminación, para trabajos eventuales o temporales y;
- V. Son nombramientos por obra determinada, los que se otorgan para realizar tareas directamente llegadas a una obra determinada, que por naturaleza no es permanente

**SINDICATO DE TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO
DE PATZCUARO "VASCO DE QUIROGA"**

R.S.27/01

la duración de la relación; en su caso, durante el tiempo de la duración de la obra para la cual fue otorgada el nombramiento.

- A. Los nombramientos interinos, por tiempo fijo y por obra determinada, no crean derechos escalafonarios y terminaran sin responsabilidad para el H. Ayuntamiento, al reincorporarse a sus labores el trabajador de base, al fenecer el término del contrato o al concluir la obra.
- B. Los nombramientos por tiempo fijo u obra determinada solo podrán expedirse en virtud del contrato respectivo.

ARTICULO 13°. -Las plazas de base con aquellas definidas el artículo 6° de la Ley de los trabajadores al Servicio del Estado de Michoacán de Ocampo y sus Municipios, las vacantes que existan en el H. Ayuntamiento serán cubiertas por el personal registrado en la bolsa de trabajo, y estará regida por una comisión mixta de bolsa de trabajo y escalafón, misma que la asamblea designara y por parte del H. Ayuntamiento recae en el oficial Mayor quien tendrá el voto de calidad, ya que es el jefe Personal.

El H. Ayuntamiento y el Sindicato de trabajadores del H. Ayuntamiento de Pátzcuaro, "Vasco de Quiroga" formaran la comisión Mixta de bolsa de trabajo, con personal registrado, si el sindicato no cuenta con quien deba cubrir alguna área de nueva creación, el H. Ayuntamiento tendrá facultades para designar al trabajador, pero no se aceptará la introducción de personal sin la aprobación de la comisión mixta, la anterior disposición no cuenta para trabajadores de confianza, cuando se pruebe serlo.

ARTICULO 14. – Expedido el nombramiento, el beneficiado deberá tomar posesión de su empleo dentro de los tres días siguientes a la fecha en que se haya ratificado su nombramiento; en caso contrario, el mismo quedará sin efectos.

ARTICULO 15.- Cuando se trate de nuevos ingresos o promociones, la toma de posesión deberá hacerse siempre los días primeros o dieciséis de cada mes.

CAPITULO III

DE LA SUSPENSION Y TERMINACION DE LOS EFECTOS DEL NOMBRAMIENTO.

ARTICULO 16.- La suspensión temporal de los efectos del nombramiento de un trabajador no significa el cese del mismo.

ARTICULO 17.- Son causas de suspensión temporal de los efectos del nombramiento, las señaladas en el artículo 37 de la Ley de los trabajadores al Servicio del Estado de Michoacán de Ocampo y de sus Municipios.

ARTICULO 18.- Los trabajadores que tengan encomendado manejo de fondos valores o bienes, podrán ser suspendidos en sus funciones específicas hasta por sesenta días naturales, cuando apareciera alguna irregularidad en su gestión, mientras se practica la investigación cuyo resultado se hará del conocimiento del Sindicato, antes de que se resuelva sobre su cese.

Los trabajadores en este caso, deberán de entregar a los sustitutos que se designe o visitadores, inspectores que practiquen las investigaciones, el mismo queda obligado a concurrir normalmente a sus labores para hacer las declaraciones que exija la investigación, sin que se le prive de la percepción de sus emolumentos.

Si transcurrido el termino de 60 sesenta días naturales no se rescinde la relación laboral, el trabajador será reincorporado en el ejercicio de sus funciones.

ARTICULO 19.- En los términos de los artículos 6° y 15° de la Ley de los trabajadores al servicio del Estado de Michoacán de Ocampo y de sus Municipios, los empleados de base son inamovibles y el cambio de funcionarios no podrá afectar sus derechos y solo podre ser cesados por las causas a que se refiere la fracción VI del artículo 36 de la citada Ley.

ARTICULO 20.- Cuando algún trabajador incurra en alguna de las causas de cese, se seguirá el procedimiento señalado en el artículo 39 de Ley de referencia.

CAPITULO IV

DEL SALARIO

ARTICULO 21.- Salario es la retribución que el patrón debe pagar el trabajador por su trabajo.

ARTICULO 22.- Para trabajo igual desempeñado en puestos, jornada y condiciones de trabajo también iguales, deberá corresponder al mismo salario, sin que pueda ser modificado por razones de edad, sexo, nacionalidad o cualquier otra condición que aplique discriminación.

El H. Ayuntamiento se compromete a pagar salarios profesionales a los trabajadores que acrediten encontrarse en los puestos establecidos en la Ley aplicable, ya sea por sus estudios académicos o bien por su experiencia en el cargo que desempeña, con acuerdo entre el H. Ayuntamiento y el Sindicato, el demás personal quedara sujeto a los salarios vigentes.

ARTICULO 23.- En ningún momento, el salario podrá ser inferior al mínimo legal, procediendo en casos de modificaciones a realizar los ajustes correspondientes a los tabuladores de los trabajadores; los ajustes se harán durante el mes de enero de cada año, para que el poder adquisitivo de los trabajadores sea más humano y no sufran privaciones a consecuencia de la evolución de los tiempos, para que logren una vida digna y decorosa sin limitaciones económicas.

ARTICULO 24.- El salario se pagará por quincenas vencidas en días laborales y en el lugar en que preste su servicio el trabajador, efectuándose en moneda nacional o en cheque. Si el día de pago es inhábil el pago se verificará en el día inmediato anterior hábil.

ARTICULO 25.- Los trabajadores recibirán su salario íntegro, incluyendo el correspondiente a los días de descanso obligatorio o de vacaciones. En periodo de vacaciones se les pagará una prima adicional del 77% sobre el sueldo base que corresponda a los días convenidos de vacaciones conforme al artículo 65 de estas condiciones, dicha cantidad será cubierta en la primera quincena al periodo vacacional.

ARTICULO 26.- Los trabajadores que laboren tiempo extraordinario en los días sábados y domingos, así como los días de descanso obligatorio, recibirán el pago conforme al artículo 68 de la Ley Federal del Trabajo.

ARTICULO 27.- Solo podrán hacerse retenciones, descuento o deducciones al salario de los trabajadores en los casos señalados en el artículo 30 de la Ley de los trabajadores al servicio del Estado de Michoacán de Ocampo y de sus Municipios.

ARTICULO 28.- Es nula la cesión del salario a favor de terceras personas.

ARTICULO 29.- Los salarios deberán pagarse personalmente al trabajador, excepto si por causas de fuerza mayor este autoriza a un apoderado legal para que lo reciba a su nombre, si no satisface este requisito, el pago quedara pendiente hasta en tanto el trabajador comparezca, o bien se satisfaga con el requisito de designación de apoderado legal.

CAPITULO V

DE LA JORNADA DE TRABAJO, HORARIOS Y CONTROL DE ASISTENCIA

ARTICULO 30.- La jornada de trabajo es el tiempo que el trabajador está a disposición del patrón para prestar su servicio, de acuerdo a los horarios que fije el H. Ayuntamiento, no podrá exceder del máximo legal y su duración se regirá por las disposiciones de los artículos 16,17,18, y 19 de la Ley de los trabajadores al Servicio del Estado de Michoacán de Ocampo

**SINDICATO DE TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO
DE PATZCUARO "VASCO DE QUIROGA"**

R.S.27/01

y de sus Municipios. Respecto a los trabajadores sindicalizados que vienen laborando con un horario menos al legal, el mismo será respetado.

ARTICULO 31.- Cuando por circunstancias especiales deban aumentar las jornadas de trabajo establecidas (jornada máxima), el trabajo excedente será considerando como extraordinario y nunca podrán ser mayor de tres horas diarias, ni de tres veces consecutivas a la misma semana, las que se pagaran conforme a la Ley Federal del Trabajo.

ARTICULO 32.- Para los efectos de las presentes condiciones, las jornadas de trabajo se clasifican en continuas y discontinuas y tendrán duración máxima de ocho horas, durante la jornada continua, se otorgará a los trabajadores una hora intermedia con objeto de que el trabajador tome sus alimentos y pueda descansar.

ARTICULO 33.- Las jornadas de trabajo se desarrollarán única y exclusivamente de lunes a viernes entre las 09:00 y las 15:00 horas.

ARTICULO 34.- Cuando se requieran horarios especiales por que los servicios no puedan ser interrumpidos los mismos se fijaran por el H. Ayuntamiento, teniendo en cuenta las necesidades del servicio y la opinión del Sindicato.

ARTICULO 35.- El registro de asistencias de los trabajadores se llevará por medio de tarjetas, listas de asistencias u otros medios que se establezcan por el H. Ayuntamiento, según las necesidades de la dependencia.

ARTICULO 36.- El registro y control de asistencias se sujetarán a las siguientes reglas.

- I. Los trabajadores dispondrán de un lapso de tolerancia de diez minutos para el registro de su entrada.
- II. Si el registro se efectúa dentro de los once y veintinueve minutos después de la hora de entrada se considera como retardo, tres de estos en el término de treinta días naturales del mismo mes se considera como falta de asistencia por un día y se aplicara la sanción correspondiente, no considerándose para efectos de rescisión.
- III. Si el registro se efectúa dentro de los treinta minutos, se considera falta de asistencia del trabajador, efectuándose el descuento respectivo.
- IV. El tiempo extraordinario que se labore no es compensatorio para los retardos en la hora de entrada.
- V. Todo el personal de la presidencia municipal, deberá sujetarse al horario establecido en estas condiciones generales de trabajo, cumpliendo puntualmente en su hora de entrada, de otra manera se ejecutarán las sanciones correspondientes.
- VI. Solamente serán reconocidas las horas extras laboradas fuera del horario de trabajo, si el trabajador muestra la orden firmada por el jefe de adscripción, entendiéndose que fue necesario realizar dicho trabajo extraordinario, de no ser así el trabajador se negará rotundamente y saldrá a su hora.
- VII. De la misma manera, en días de descanso obligatorio, el jefe de área que solicite al trabajador para el desempeño de algún trabajo deberá extenderle el documento donde se exprese las horas en que se deba desarrollar la jornada. No será obligación del trabajador laborar esos días.
- VIII. Las medidas disciplinarias o correctivas, se aplicarán a los trabajadores en forma indistinta, con independencia de que pertenezca o no a cualquiera de las organizaciones existentes en el H. Ayuntamiento, sin que pueda ser aplicadas arbitrariamente o sin estar adecuadas a las disposiciones del presente ordenamiento.
- IX. Las ordenes de trabajo ejecutadas, serán entregadas en la oficialía mayor con constancia al trabajador de que su orden fue recibida, el oficial mayor pasara estas a la tesorería municipal para que se efectuó el pago correspondiente en la próxima quincena.

**SINDICATO DE TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO
DE PATZCUARO "VASCO DE QUIROGA"**

R.S.27/01

ARTICULO 37.- Se considera como faltas injustificadas de asistencia al trabajador las previstas en los artículos anteriores y las siguientes.

- I. Si el trabajador abandona sus labores antes de la hora de salida reglamentaria, sin autorización de sus superiores y no regresa, o lo hace solo para registrar su salida.
- II. Si injustificadamente no registra su salida lo hace antes de la hora correspondiente, sin autorización de sus superiores.

ARTICULO 38.- Cuando por cualquier circunstancia no apareciera el nombre de un trabajador en las listas de asistencia o en el sistema de identificador de huella, el interesado deberá dar aviso inmediato de la omisión del registro de asistencia al responsable administrativo de recursos humanos de la Oficialía Mayor, de lo contrario se hará acreedor a la sanción que le impone a los faltistas.

ARTICULO 39.- A las madres lactantes y a quienes comprueben tener hijos menores de doce años en guardería o escuelas durante; el ciclo escolar, se les concederá una tolerancia de entrada de media hora por la mañana, situación que no excederá de seis veces en un periodo de treinta días naturales.

ARTICULO 40.- El trabajador que no pueda concurrir a sus labores por enfermedad, deberá informar su falta de asistencia a su oficina de adscripción, dentro de los noventa minutos, salvo que justifique posteriormente la imposibilidad de hacerlo debiendo presentar la incapacidad otorgada por el IMSS o ISSSTE.

ARTICULO 41.- Los responsables administrativos de las diferentes áreas del ayuntamiento, reportarán a la Oficialía Mayor las inasistencias del personal a su cargo cuando éste no justifique por medio de aviso telefónico o digital su inasistencia, a fin de levantar el acta administrativa correspondiente.

CAPITULO VI

DE LA INTENSIDAD Y CALIDAD DE TRABAJO

ARTICULO 42.- El servicio realizado por los trabajadores debe ser de la más alta calidad y eficiencia, debiéndose ejecutar con la intensidad, cuidado y esmero apropiado; sujetándose a la dirección de sus jefes, a las leyes y reglamentos correspondientes.

ARTICULO 43.- Se entiende por intensidad del trabajo el mayor grado de energía o empeño que el trabajador aporta de acuerdo a sus aptitudes para el mejor desarrollo de las funciones que le han sido encomendadas dentro de la jornada de trabajo.

ARTICULO 44.- La calidad de las labores se determinará por la eficiencia, el cuidado, esmero, actitud y responsabilidad en la ejecución del trabajo, según tipo de funciones o actividades que corresponden al trabajador en base a su nombramiento.

ARTICULO 45.- A fin de mejorar la intensidad y calidad del trabajo, cuando se requiera se instruirá y capacitara a los trabajadores por parte del H. Ayuntamiento.

CAPITULO VII

DE LAS OBLIGACIONES Y FACULTADES DEL H. AYUNTAMIENTO.

ARTICULO 46.- Son obligaciones del H. Ayuntamiento las siguientes:

- I. Preferir en igualdad de condiciones, conocimiento, aptitudes y antigüedad, a los trabajadores sindicalizados respecto de quienes no lo estuvieran, a quienes representan la única fuente de ingreso familiar, a los que con anterioridad le hubieren prestado servicio, a los que acrediten tener mejores derechos conforme al escalafón.

**SINDICATO DE TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO
DE PATZCUARO "VASCO DE QUIROGA"**

R.S.27/01

- II.** Formular de común acuerdo con el Sindicato, el reglamento de escalafón, conforme a las bases establecidas por la ley.
- III.** Comunicar a la comisión mixta de escalafón las vacantes que se presenten dentro de los diez días siguientes a aquel que se dicte el aviso de baja o cese.
- IV.** Formará la comisión mixta de la bolsa de trabajo y escalafón siguiendo las indicaciones del capítulo II, artículo 13, segundo párrafo de las condiciones generales de trabajo.
- V.** Cubrir a los trabajadores sus salarios y demás cantidades que devengan en los términos y plazos establecidos en las disposiciones legales y en estas condiciones generales.
- VI.** Cubrir las cuotas y aportaciones conforme al salario base actual del trabajador para obtener los beneficios en la seguridad y servicios sociales establecidos por la ley del Seguro Social y/o ISSSTE, el Ayuntamiento pagara al 100% las cuotas a los institutos mencionados, sin que al trabajador se le hagan descuentos por tales conceptos. Solamente se reconocerá al Sindicato que expresamente establecen los artículos 42 y 52 de la ley de los trabajadores al Servicio del Estado de Michoacán de Ocampo y sus Municipios.
- VII.** El H. Ayuntamiento aportara más beneficios de los ya convenidos anteriormente con el instituto Mexicano del Seguro Social y/o ISSSTE, mejorando las prestaciones de los servicios para que el trabajador obtenga los derechos de casa-habitación, promoviendo a través del infonavit, Fovissste o al correspondiente.
 - a) Cubrir el 100% del salario en nómina de los trabajadores, que por accidente o por enfermedad general se encuentren incapacitados, durante el embarazo y el puerperio, sin haber distinción entre sí, de ser derechohabientes del ISSSTE o IMSS.
- VIII.** Cumplir con todos los servicios de higiene y prevención de accidentes a que están obligados los patrones en general.
- IX.** El Ayuntamiento está obligado a otorgar un seguro de vida a cada trabajador sindicalizado, el cual será por la cantidad de \$150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), entregando copia certificada de la póliza al sindicato, demostrando así la vigencia. Así mismo, en caso del fallecimiento de un trabajador el "Ayuntamiento" pagara féretro y todos los gastos que se originen con motivo del funeral.
- X.** En caso de fallecimiento de un trabajador sindicalizado, el Ayuntamiento estará obligado a dar una pensión alimenticia a los dependientes económicos como lo son: viuda y/o viudo, hijos menores de 18 años y hasta el termino de sus estudios, quienes acrediten por medio de constancia certificada de la institución educativa. Dicha pensión será del 100% del salario del finado.
- XI.** Proporcional a los trabajadores los útiles, instrumentos y material para ejecutar su trabajo convenido, así como equiparlos con ropa, calzado, fajas de trabajo, impermeables y guantes, para garantizar su seguridad personal. Tal disposición se ejecutará en dos juegos por cada uno de los trabajadores sindicalizados, tres veces por año, en los meses de enero, mayo, y septiembre.

**SINDICATO DE TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO
DE PATZCUARO "VASCO DE QUIROGA"**

R.S.27/01

- XII.** Integrar los expedientes de los trabajadores y remitir los informes que se le solicite para el trámite de las prestaciones sociales, dentro de los plazos que se señalen en los ordenamientos respectivos.
- XIII.** Abstenerse de utilizar los servicios de los trabajadores en asuntos ajenos a las labores del H. Ayuntamiento.
- XIV.** Expedir constancias de servicios o trabajo, de salario, antigüedad, o en una sola constancia especificar todos los conceptos, a quienes trabajan o hayan trabajado en el Ayuntamiento cuando lo soliciten.
- XV.** Dar ocupación apropiada en las dependencias o en la entidad, a los trabajadores que hayan sufrido accidentes o enfermedades profesionales y que, como consecuencia de ellos, no están en condiciones de desarrollar las labores que venían desempeñando, sujeto a la existencia de plaza vacante, consulta con la comisión mixta.
- XVI.** Proporcionar a los trabajadores de conformidad con las disposiciones presupuestarias en vigor, los gastos de transporte, del manejo de casas, cuando tengan que trasladarse a otros lugares, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 14 de la Ley de los trabajadores al Servicio del Estado de Michoacán de Ocampo y de Municipios.
- XVII.** Proporcionar asistencia jurídica a los trabajadores cuando sean detenidos y procesados por hechos ejecutados en el desempeño de sus funciones.

En el caso del párrafo que antecede, y tan pronto como lo solicite el interesado, ya sea directamente o por conducto del representante sindical, el responsable del área administrativa correspondiente expedirá una constancia de que el empleado se encontraba en el desempeño de sus labores en el momento en que ocurrió los hechos que originaron el procedimiento penal.
- XVIII.** Hacer las deducciones en los salarios que solicite el sindicato, siempre que se ajuste a lo establecido por la Ley, sin contravenir la disposición del artículo 23 de las presentes condiciones de trabajo, se hará cada año en los primeros días del mes de enero.
- XIX.** Conceder licencias sin goce de sueldo a los trabajadores, para el desempeño de cargo de elección popular.
- XX.** Conceder de conformidad con las leyes, licencias a los trabajadores cuando sufran enfermedades crónicas degenerativas.
- XXI.** Procurar la mejor capacitación administrativa de los trabajadores a efecto de que puedan obtener ascensos conforme al escalafón, así como mantener su aptitud profesional.
- XXII.** Guardar a los trabajadores la debida consideración, absteniéndose del mal trato de palabra y obra.
- XXIII.** Dar aviso al Instituto Mexicano del Seguro Social o ISSSTE cuando ocurra un accidente de trabajo.

**SINDICATO DE TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO
DE PATZCUARO "VASCO DE QUIROGA"**
R.S.27/01

- XXIV.** Cumplir con todas las demás obligaciones que les impongan las leyes reglamentos u otras disposiciones legales.
- XXV.** Se jubilarán los trabajadores que cumplan 20 años de servicio, percibiendo el 100% de su sueldo y prestaciones, siempre que el trabajador lo acepte, al cumplir con ese derecho de antigüedad.
- XXVI.** Pagará por concepto de aguinaldo a los trabajadores, lo correspondiente a 40 días de salario actualizado a cada uno y será cubierto en su totalidad durante los primeros quince días del mes de diciembre de cada año. Así como el pago a cada uno de los trabajadores el salario de 40 días por concepto de previsión social antes del día 21 de diciembre de cada año, haciendo un total de 80 días de salario.
- XXVII.** Pagará 16 o menos días del segundo pago mensual que marque el calendario ya sea la quincena neta o según lo que proceda como salario al trabajador.
- XXVIII.** El Ayuntamiento queda obligado a que vez firmadas las condiciones generales de trabajo, se imprima un ejemplar por cada miembro del sindicato, para que sean proporcionados a cada uno de ellos.
- XXIX.** El Ayuntamiento pagara bonos de antigüedad y pensión alimenticia a los trabajadores que tenga incapacidad permanente o estén jubilados y/o pensionados, según el caso, la cantidad que deba aportar será impuesta por el sindicato con la aprobación de la parte patronal, además proporcionara seguro de vida a cada trabajador sindicalizado.

ARTICULO 47.- Las obligaciones del Ayuntamiento a que se refieren los artículos anteriores, deberán cumplirse a través de los jefes o encargados de los diversos centros de trabajo.

ARTICULO 48.- Son facultades del Ayuntamiento las siguientes:

- I.** Cubrir las plazas de nueva creación o las disponibles en cada área, una vez ocurridos los escalafones respectivos con motivo de las vacantes que ocurrieran, conforme lo infiere el artículo 46, fracción IV de nuestras condiciones generales de trabajo.
- II.** Nombrar o remover libremente a los empleados interinos que deban cubrir vacantes temporales que no excedan de seis meses, siempre y cuando se tome en cuenta al comité directivo del Sindicato de Trabajadores del H. Ayuntamiento de Pátzcuaro, Michoacán "Vasco de Quiroga", con quien se resolverá lo que corresponda. De ninguna manera, se cambiará a los trabajadores de área de adscripción sin tomar en cuenta al sindicato.
- III.** Imponer las sanciones que procedan a los trabajadores que incurran en las faltas previstas por la Ley de los trabajadores al Servicio del Estado de Michoacán de Ocampo y de sus Municipios y las presentes condiciones.

CAPITULO VIII

DE LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LOS TRABAJADORES

**SINDICATO DE TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO
DE PATZCUARO "VASCO DE QUIROGA"**

R.S.27/01

ARTICULO 49.- Son derechos de los trabajadores:

- I. Desempeñar las funciones propias de sus pues
- II. Recibir del Ayuntamiento, los elementos necesarios para la ejecución de su trabajo herramientas, calzado, impermeables, uniformes y accesorios para la seguridad personal, tres veces por cada año en los meses de enero, mayo y septiembre, dos equipos o uniformes para cada uno de los trabajadores sindicalizados.
- III. Percibir el salario que les corresponda, sin más descuentos de los legales.
- IV. Percibir la remuneración adicional que les corresponda cuando el trabajador labore tiempo extraordinario en los días sábados y domingos, así como días de descanso obligatorios, recibirán el pago conforme al artículo 68 de la Ley Federal del Trabajo.
- V. Percibir las indemnizaciones y demás prestaciones que correspondan, además de las derivadas de riesgo de turno.
- VI. Percibir los estímulos y recompensas conforme a las disposiciones especiales relativas.
- VII. Participar en concursos escalafonarios y ser promovidos cuando el dictamen respectivo los favorezca.
- VIII. Disfrutar de licencias con y sin goce de sueldo y de los descansos y vacaciones que fija la Ley y las presentes condiciones.
- IX. Cambiar de adscripción.
 - A). Por permuta, en los términos de reglamentos de escalafón.
 - B). Por razones de salud en los términos de estas condiciones.
- X.- Instruirse y capacitarse para desempeñar eficientemente sus labores o para ocupar puestos superiores.
- XI.- Gozar de los servicios sociales que preste el H. ayuntamiento.
- XII.- Participar en las actividades que convengan entre el H. Ayuntamiento y el Sindicato.
- XIII.- Ocupar el puesto que desempeñaban en los casos de que se reintegren al servicio después de ausencias por enfermedades, maternidad, licencias o suspensión laboral, en términos del artículo 37 de la Ley de los trabajadores al Servicio del Estado de Michoacán de Ocampo y de sus Municipios.
- XIV.- Al ser reinstalados en su empleo percibirán los salarios caídos en su caso cuando el laudo haya causado ejecutoria.
- XV.- Continuar ocupando su empleo, cargo u comisión al obtener libertad caucional, siempre que no se trate de delitos dolosos.
- XVI.- Obtener permisos para asistir a las asambleas y/o actos sindicales, previo acuerdo entre el H. Ayuntamiento y el Sindicato.

**SINDICATO DE TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO
DE PATZCUARO "VASCO DE QUIROGA"**

R.S.27/01

XVII.- En caso de incapacidad permanente parcial, que les impida desarrollar sus labores habituales, ocupar una plaza que puedan desarrollar siempre y cuando la haya disponible.

XVIII.- Obtener licencia con goce de sueldo por diez días, cuando contraigan matrimonio.

XIX.- Ser tratados en forma respetuosa por sus superiores y compañeros.

XX.- Renunciar a su empleo.

XXI.- El trabajador que por su propio derecho haya cumplido los años de servicio para su jubilación y una vez jubilado tendrá derecho de heredar la plaza a un familiar hasta el tercer grado de parentesco; dicha plaza entrará en concurso para los mismos miembros del sindicato interesados, siempre y cuando cuenten con militancia sindical, antigüedad, experiencia laboral que reúna el perfil; el familiar del trabajador jubilado tendrá derecho a concursar por una plaza conforme a su nivel académico y con un sueldo profesional.

XXII.- En caso de fallecimiento de cualquier trabajador sindicalizado, un familiar de hasta tercer grado de parentesco podrá ocupar la plaza, dicha plaza entrará en concurso para los mismos miembros del Sindicato interesados, siempre y cuando cuenten con: militancia sindical antigüedad, experiencia laboral que reúna el perfil; el familiar del trabajador jubilado tendrá derecho a concursar por una plaza conforme a su nivel académico y con un sueldo profesional.

XXIII.- El mismo derecho que marca la fracción XXI será para cualquier trabajador sindicalizado que sufra una incapacidad total permanente.

ARTICULO 50.- Son obligaciones de los trabajadores:

I.- Desempeñar sus labores con la intensidad, cuidado y esmero apropiados sujetándose a la dirección e instrucciones de sus jefes y a las Leyes y reglamentos respectivos.

II.- Dar trato cortés, diligente y respetuoso a sus jefes y compañeros, además al público en general.

III.- Observar buenas costumbres durante el trabajo.

IV.- Guardar reserva de los asuntos que lleguen a su conocimiento con motivo de su trabajo.

V.- Asistir puntualmente a sus labores y cumplir con las disposiciones de que dicten para comprobar su asistencia, a la indicación del artículo 30 de estas condiciones.

VI.- Dar aviso inmediato a su unidad de adscripción, salvo casos fortuitos o de fuerza mayor, de las causas que le impiden concurrir a su trabajo.

VII.- Asistir a los cursos de capacitación para mejorar su preparación y eficiencia.

VIII.- Responder al manejo adecuado de documentos, correspondientes, valores y efectos que se les confieren con motivo de su trabajo.

IX.- Tratar con cuidado y mantener en buen estado los muebles, máquinas y útiles que se proporcionen para el desempeño de su trabajo, de manera que solo sufran el desgaste del uso normal deberán informar a sus superiores inmediatos de los citados bienes muebles, tan pronto como adviertan la falla.

X.- Dar a conocer a la Oficialía Mayor del Ayuntamiento o superiores o en el momento en que ocurra un cambio, los datos de carácter personal indispensables para el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias en materia del trabajo y previsión social.

**SINDICATO DE TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO
DE PATZCUARO "VASCO DE QUIROGA"**

R.S.27/01

XI.- Someterse a exámenes médicos establecidos por la administración del Ayuntamiento y hacer de su conocimiento las enfermedades contagiosas que padezca el trabajador o sus compañeros, tan pronto tengan conocimiento del hecho.

XII.- Comunicar a sus superiores cualquier deficiencia, accidente, daños o perjuicios en los bienes del Ayuntamiento.

XII.- Evitar la ejecución de actos u comisiones que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y la de los bienes del H. Ayuntamiento.

XIV.- Presentarse aseados y correctamente vestidos al desempeño de sus labores cuando se requieran a juicio del Ayuntamiento, usar durante su horario de trabajo los uniformes o prendas de trabajo que para el efecto se les proporcione.

XV.- Emplear racionalmente los materiales que les sean proporcionados para el desempeño de su trabajo.

XVI.- Pagar los daños que se causen a los bienes del Ayuntamiento cuando por descuido o negligencia, le sean imputables, previa investigación con participación del Sindicato.

XVII.- Los demás que señalen la Ley y los ordenamientos aplicables.

ARTICULO 51.- Queda prohibido a los trabajadores:

I.- Desatender su trabajo en las horas de labores distrayéndose con lectura o actividades que no tengan relación con el mismo.

II.- El hacer propaganda de cualquier clase dentro de los edificios o lugares de trabajo excepción de la relativa a las elecciones del comité directivo del Sindicato.

III.- Distraer de sus labores a sus compañeros y demás personas que presten sus servicios en el H. Ayuntamiento.

IV.- Ingerir alimentos dentro de los locales de trabajo, salvo autorización en casos especiales.

V.- Realizar ventas, rifas o cualquier actividad diferente al trabajo, salvo el acuerdo generado en la asamblea sindical para ayuda de sus gastos administrativos.

VI.- Hacer prestamos con intereses a sus compañeros de labores.

VII.- Sustraer de las oficinas, talleres o demás unidades administrativas fondos, valores, documentos, útiles, materiales y demás pertenencias del Ayuntamiento sin contar con permiso por escrito de la superioridad correspondiente.

VIII.- Marcar o alterar las tarjetas, listas u otro medio de control de asistencias y puntualidad, así como firmar alguna tarjeta o permitir que lo hagan por él.

IX.- Faltar al trabajo sin causa justificada o sin permiso previo.

X.- Concurrir a sus labores en estado de embriaguez o bajo la influencia de algún psicotrópico, narcótico o droga enervante, salvo que, en estos últimos casos, exista prescripción, medica de la institución oficial, o bien introducir a su centro de trabajo estos productos.

XI.- Portar armas de cualquier clase durante las horas de trabajo, salvo que la naturaleza de este exija, se exceptúan los objetos que forman parte de las herramientas o útiles propios de trabajo,

**SINDICATO DE TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO
DE PATZCUARO "VASCO DE QUIROGA"**

R.S.27/01

XII.- Proporcionar a particulares, sin la debida autorización, documentos datos o informes de los asuntos del Ayuntamiento.

XIII.- Usar los útiles, herramientas y equipo de trabajo para objetos distintos aquellos a los que están destinados.

XIV.- Dar a personas ajenas al Ayuntamiento o sin autorización, preferencias oficiales sobre el comportamiento y servicios de los trabajadores.

XV.- Permanecer o penetrar en las oficinas fuera de las horas de labores, salvo autorización específicas.

XVI.- Actuar como procurador, gestor o agente particular en trámites de asuntos contra el Ayuntamiento, aun fuera de las horas laborales.

XVII.- Desatender disposiciones o avisos tendientes a prevenir los riesgos de trabajo.

XVIII.- Solicitar, insinuar o aceptar del publico gratificaciones u obsequios por dar preferencia en la atención de los asuntos, o por no obstaculizar su trámite o resolución y por motivos análogos.

XIV.- Hacerse acompañar en el lugar de trabajo por personas que no laboren en la unidad administrativa.

XX.- Faltar antes o después de días no laborables injustificados.

XXI.- Cambiar de puesto o turno con otro trabajador sin autorización correspondiente.

XXII.- Ausentarse injustificadamente en horas de labores.

XXIII.- Hacer uso indebido o desperdiciar el material de oficina, de aseo o sanitario que suministre la dependencia.

XXIV.- Ejecutar actos que afecten el decoro de las oficinas o consideración del público o de sus compañeros de trabajo.

XXV.- Causar daños o destruir intencionalmente edificios, instalaciones, obras, maquinaria, instrumentos, muebles, útiles de trabajo además de objetos al servicio del Ayuntamiento.

XXVI.- Incurrir en actos de violencia, inmorales, amagos, injurias o malos tratos contra sus jefes, compañeros o familiares de estos, ya sea dentro de las horas de servicio.

XXVII.- Aprovechar los servicios de sus subalternos en asuntos a las labores oficiales.

XXVIII.- Celebrar reuniones o actos de carácter sindical dentro de los recintos oficiales, salvo en caso especiales en los que cuente con la autorización por escrito.

XXIX.- Hacer anotaciones inexactas o alteraciones en cualesquiera documento o expediente y;

XXX.- En general todas las demás prohibiciones establecidas en las leyes, reglamentos u otras disposiciones legales.

CAPITULO IX

DE LAS LICENCIAS, DESCANSOS Y VACACIONES

**SINDICATO DE TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO
DE PATZCUARO "VASCO DE QUIROGA"
R.S.27/01**

ARTICULO 52.- Los trabajadores de base del Ayuntamiento podrán disfrutar de dos clases de licencias, con o sin goce de sueldo.

ARTICULO 53.- Las licencias sin goce de sueldo se concederán a los trabajadores en los siguientes casos:

I.- Para el desempeño de cargo de elección popular desde el momento que sean designados candidatos.

II.- Para el desempeño de puestos de confianza dentro del propio Ayuntamiento y.-

III.- Por razones de carácter personal en los términos del artículo 54 de las presentes condiciones.

IV.- Las licencias concedidas conforme a las fracciones I, II, III, se computarán como tiempo efectivo de servicio, dentro del escalafón, teniendo que demostrar el trabajador, si así requiere el Ayuntamiento, que persisten las causas o circunstancias con base a las cuales se otorgó la licencia.

ARTICULO 54.- El Ayuntamiento podrá conceder licencias con goce de sueldo discrecionalmente por los titulares de las dependencias respectivas y oficialía mayor como sigue:

I.- Hasta por diez días naturales en un año, a quienes tengan más de seis meses de servicio ininterrumpidos.

II.-Hasta por tres días hábiles en un mes, teniendo como límite nueve días durante un año, denominándolo permiso económico, a quienes tengan que atender dentro de un horario de oficina un asunto de trámite personal.

ARTICULO 54 BIS. - El Ayuntamiento podrá conceder licencias sin goce de sueldo discrecionalmente por los titulares de las dependencias respectivas y oficialía mayor como sigue:

I.- Hasta treinta días naturales en un año, a quienes tengan más de seis meses de servicio ininterrumpidos.

II.- Hasta noventa días naturales en un año de servicios ininterrumpidos y;

III.- Hasta por 180 días naturales a quienes tengan más de tres años, de servicio ininterrumpidos, estas licencias serán irrenunciables cuando haya sido nombrado algún trabajador interino a la plaza, previa autorización de la comisión mixta.

ARTICULO 55.- El secretario general del sindicato contara con el tiempo completo con goce de sueldo, así como otro secretario del comité directivo; quien lo auxiliara para desempeñar su cargo con más eficiencia, asimismo, el Ayuntamiento otorga, las licencias o permisos a uno o varios miembros del comité del sindicato en pleno para que cumplan con las comisiones inherentes a sus cargos y desempeños, siempre y cuando se tramite el permiso necesario, pudiéndose dar el supuesto de un permiso urgente, en cuyo caso podrá solicitar al jefe superior inmediato para que administrativamente se tomen las medidas pertinentes a fin de no

**SINDICATO DE TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO
DE PATZCUARO "VASCO DE QUIROGA"**
R.S.27/01

descuidar la administración pública municipal, también se concederán dichos permisos a los trabajadores con previa petición que formule el comité directivo.

ARTICULO 56.- Las licencias con goce de sueldo por enfermedades profesionales o riesgos de trabajo, se otorgarán en los términos que fija la Ley del Seguro Social o ISSSTE.

ARTICULO 57.- Los jefes de departamento o autoridades superiores correspondientes, podrán conceder permiso económico con goce de sueldo por un periodo no mayor de tres días en un mes, ni de nueve días en un año, salvo la decisión de la comisión mixta que tendrá resolución irrefutable.

ARTICULO 58.- Los trabajadores que sufran enfermedades no profesionales tendrán derecho a que se les concedan licencia en los términos que establece el artículo 83 de la Ley de los trabajadores.

ARTICULO 59.- Cuando un trabajador tenga necesidad de iniciar las gestiones para obtener su jubilación, el Ayuntamiento le concederá las licencias necesarias con goce de sueldo para que pueda atender debidamente los tramites respectivos.

ARTICULO 60.- Para obtener las prórrogas de una licencia no médica, esta se debe solicitar antes del vencimiento de la licencia que se está gozando, en la inteligencia que, de no concederse la prórroga, el trabajador deberá reintegrarse al trabajo precisamente al término de la Licencia original, apercibiendo que de no hacerlo se le dará de baja por abandono de empleo en los términos del artículo 38 fracción VI inciso R, de la Ley de los Trabajadores.

ARTICULO 61.- Por cada cinco días laborales el trabajador disfrutara de dos días de descanso continuo, con goce de sueldo íntegro; cuando por necesidades del servicio el trabajador que no labora los sábados y domingos, debe prestar sus servicios en esos días se hará acreedora la prima a que se hace referencia en el artículo 26 de las presentes condiciones, procurando el Ayuntamiento que los días que señale para descanso, sean continuos.

ARTICULO 62.- Serán también días de descanso obligatorios además de los que señale el calendario oficial; el diez de mayo para todos los miembros del sindicato de trabajadores del H. Ayuntamiento de Pátzcuaro, Michoacán "vasco de Quiroga"; y los que acuerde el H. Ayuntamiento, jueves y viernes santos, 8 de agosto, 12 de octubre y primero y segundo de noviembre 8,24 y 31 de diciembre de cada año.

ARTICULO 63.- Los trabajadores que por necesidades del servicio se vean obligados a trabajar durante sus días de descanso, tendrán derecho a compensación, conformar a lo dispuesto por artículo 73 de la Ley Federal del Trabajo, aplicado supletoriamente, o al capítulo VIII, artículo 49 fracción IV de las presentes condiciones.

ARTICULO 64.- Las madres trabajadoras disfrutaran de tres meses de descanso para el parto, este periodo podrá distribuirse de la siguiente manera: un mes antes y dos después de la fecha que el medico señale como probable para el alumbramiento.

I.- Durante el periodo de lactancia tendrá derecho a dos descansos extraordinarios por día de media hora cada uno para alimentar a sus hijos, estos descansos se concederán con el tiempo que a juicio del médico sea necesario, pero en ningún caso será mayor de un año.

ARTICULO 65.- Los trabajadores que tengan más de seis meses consecutivos de servicio, disfrutan de dos periodos anuales de vacaciones, de quince días laborales cada uno, en las fechas que se señale al efecto, con goce integro de salario, más la prima vacacional señalada de conformidad con el capítulo IV, artículo 25 de las presentes condiciones.

**SINDICATO DE TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO
DE PATZCUARO "VASCO DE QUIROGA"**
R.S.27/01

I.- Para lo anterior en todo caso dejarán guardias para la atención de sus asuntos urgentes, utilizándose de preferencia los servicios de quienes no tengan derecho a vacaciones, cuando un trabajador no pueda disfrutar sus vacaciones en los periodos señalados, por necesidad de servicio o por incapacidad legalmente a la fecha en que haya desaparecido la causa que lo impidió pero en ningún caso los trabajadores exigirán por ello doble pago de sueldo, solamente la comisión mixta tendrá facultades para autorizar pagos de esa naturaleza.

CAPITULO X
DE LOS MOVIMIENTOS DEL PERSONAL

ARTICULO 66.- Para efectos de estas condiciones, se entiende que los movimientos de personal se normarán por estas y por el reglamento de escalafón, las atribuciones y el reglamento de la integración, los procedimientos de la comisión mixta se determinarán en el reglamento respecto a lo dispuesto en el capítulo VII artículo 46, de estas condiciones.

ARTICULO 67.- Los trabajadores que de acuerdo a su nombramiento tengan adscripción fija, solo podrán ser cambiados a dependencias distintas a las de su área si por necesidades de la administración lo requieren, siempre y cuando se haya tomado en cuenta al comité directivo Sindical con quien se resolverá lo que corresponda, pero no excederá de seis meses, a no ser que la comisión mixta haya extendido nombramiento por tiempo determinado de común acuerdo con el trabajador, quien aceptara con su firma.

ARTICULO 68.- Las permutas deberán ajustarse a lo que sobre el particular previene el reglamento de escalafón y deberá llevar los siguientes requisitos.

I.- Que la permuta se realice entre el personal de base de la misma categoría y tipo de nombramiento o designación.

II.- Quede se la intervención de la comisión mixta de escalafón

III.- Que no afecten derechos de terceros y,

IV.- Que se obtenga la autorización de las dependencias de adscripción.

ARTICULO 69.- Los riesgos de trabajo se registrarán por las disposiciones en la materia de la Ley del Seguro Social o ISSSTE, la Ley Federal de trabajo y las presentes condiciones.

ARTICULO 70.- Al ocurrir algún riesgo de trabajo, el área del trabajador proporcionará de inmediato la atención necesaria, avisará al IMSS y procederá desde luego a levantar el acta correspondiente, estos accidentes deberán comunicarse de inmediato a la oficialía mayor del Ayuntamiento.

ARTICULO 71.- El jefe inmediato del trabajador o quien lo sustituya con la intervención del jefe o delegado administrativo, y en su caso de la representación sindical elaborada el acta respectiva que deberá contener:

**SINDICATO DE TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO
DE PATZCUARO "VASCO DE QUIROGA"**
R.S.27/01

I.- Nombre, categoría, clave, adscripción, funciones y domicilio particular del trabajador

II.- Detalle de su caso de la comisión del servicio que desempeñaba como al ocurrir el accidente.

III.- Día hora y la circunstancia del accidente

IV.- Identificación de los testigos del accidente en su caso y;

V.- Lugar al que fue trasladado el trabajador después del accidente, médico que lo atendió en su caso y determinación de la incapacidad.

ARTICULO 72.- La dependencia de adscripción tramitara ante la oficialía mayor y tesorería del Ayuntamiento, el pago de salario y las indemnizaciones correspondientes en caso de riesgo de trabajo, de acuerdo con lo establecido por las leyes federales de trabajo, ISSSTE del Seguro Social.

ARTICULO 73.- Cuando un trabajador sufra riesgo de trabajo, se le restituirá de acuerdo a su capacidad en el puesto desempeñado, o en otro compatible con el esfuerzo que pueda desarrollar, de acuerdo a su aptitud física o mental.

CAPITULO XII

DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD Y LOS EXAMENES MEDICOS

ARTICULO 74.- En previsión de riesgo de trabajo el Ayuntamiento deberá adoptar las medidas de seguridad necesarias, mismas que los trabajadores deberán acatar.

ARTICULO 75.- Para los efectos del artículo, se establecerá una comisión mixta de higiene, entre representantes del Ayuntamiento y del sindicato, cuyas funciones serán:

I.- Expedir las normas necesarias para su funcionamiento y logro de sus objetivos

II.- Proponer a las autoridades la implementación de medidas para prevenir riesgos.

III.- Vigilar el cumplimiento de las normas implementadas, informando por escrito a la oficialía mayor del Ayuntamiento, o superioridad correspondiente, sobre la inobservancia, de dichas normas para la aplicación de las medidas que procedan e,

IV.- Investigar las causas de los accidentes o enfermedades de trabajo.

ARTICULO 76.- El ingreso de un aspirante al servicio del Ayuntamiento queda condicionado a que goce de buena salud, y se le declare apto en los exámenes médicos a que se refiere el artículo 6 de los presentes ordenamientos.

ARTICULO 77.- Para los artículos y posteriores previo convenio de la comisión mixta; esta tendrá las facultades de rescisión e intervención, así como la aceptación de los presentes ordenamientos.

ARTICULO 78.- Los trabajadores están obligados a someterse a exámenes médicos en los siguientes casos:

**SINDICATO DE TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO
DE PATZCUARO "VASCO DE QUIROGA"**
R.S.27/01

I.- Por enfermedad para su comprobación y concesión de licencias o cambio de adscripción a solicitud del trabajador o por orden del H. Ayuntamiento.

II.- Cuando se presuma que ha contraído algunas enfermedades o que se encuentra incapacidad física o mentalmente para el trabajo.

III.- Cuando se observe que algún trabajador ocurre a sus labores en estado de ebriedad o bajo la influencia de estupefacientes; psicotrópicos o drogas a que se refieren los artículos 271,290,292,321 y demás relativos al código sanitario y;

IV.- A solicitud del interesado, de la superioridad o del sindicato, a efecto de que certifiquen si padece alguna enfermedad de trabajo.

ARTICULO 79.- Para proteger la seguridad y la salud de los trabajadores, se practicarán exámenes médicos cuando a juicio del Ayuntamiento sean necesarios, y los trabajadores deberán sujetarse a ellos, en las fechas y lugares que se señalen, siempre en horas de trabajo.

CAPITULO XIII

ESTIMULOS Y RECOMPENZAS

ARTICULO 80.- El Ayuntamiento se obliga a otorgar a los trabajadores que presten servicios relevantes al Ayuntamiento, a juicio de este día, de descanso extraordinarios, vacaciones extraordinarias.

ARTICULO 81.- De conformidad con el artículo 46 de fracción XXV, el ayuntamiento pagara a cada trabajador en la segunda quincena de cada mes 16 días más o menos según lo procedente por los artículos 28 o 31 días que marque el calendario.

ARTICULO 82.- Las recompensas consistirán en:

- I.- Días de descanso extraordinario
- II.- Vacaciones extraordinarias y;
- III.- Becas en Instituciones educativas

ARTICULO 83.- Ningún estímulo o recompensa eliminara a otra y pueden otorgarse varios, cuando el servicio prestado lo amerite, a juicio del superior respectivo, previa propuesta de la comisión mixta del Sindicato al H. Ayuntamiento y su autorización, no será negociable bajo ninguna circunstancia.

ARTICULO 84.- Se otorgará nota del mérito a quien se distinga por su eficiencia en el desempeño de sus labores.

ARTICULO 85.- Se otorgará diplomas estímulos económicos a los trabajadores que a juicio del Ayuntamiento lo ameriten.

ARTICULO 86.- Los trabajadores que se distingan por su puntualidad y asistencia, serán recompensados con diez días de descanso extraordinario, y en su caso, podrán gozar de las facultades necesarias para efectuar estudios para capacitarse, la evaluación relativa se realizara anualmente con base en los controles de asistencia y puntualidad, bajo la intervención de la comisión mixta.

**SINDICATO DE TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO
DE PATZCUARO "VASCO DE QUIROGA"
R.S.27/01**

ARTICULO 87.- Se dejará constancia en el expediente personal del trabajador y se notificará a la comisión mixta de escalafón, del otorgamiento de estímulos y recompensas para los efectos procedentes.

**CAPITULO XVI
DE LAS SANCIONES**

ARTICULO 88.- El incumplimiento de los trabajadores a la ley y a estas condiciones, facultara al Ayuntamiento para que imponga las sanciones siguientes:

- I.- Amonestación verbal.
- II.- Amonestación escrita
- III.- Suspensión temporal en el trabajo hasta por ocho días
- IV.- Remoción a unidad administrativa
- V.- Terminación de los efectos del nombramiento.

ARTICULO 89.- S e incluirá en el expediente personal del trabajador constancia de las sanciones a que se refieren las fracciones II, III, IV y V del artículo anterior.

ARTICULO 90.- S eran causas de amonestaciones verbal o escrita, las instrucciones leves a estas condiciones, a juicio del superior respectivo, al rescindir el trabajador en la falta que origino una amonestación verbal, se le impondrá amonestación escrita que a solicitud del superior de quien dependa el trabajador, formulará al presidente municipal con la expresión de la falta cometida, enviando copia al sindicato y al interesado.

ARTICULO 91.- La acumulación de seis amonestaciones por escrito en el término de un año, dará lugar a la suspensión de las funciones hasta por ocho días siguiéndole procedimiento señalado en el artículo 39 de la Ley de los trabajadores al Servicio del Estado de Michoacán de Ocampo y sus municipios.

ARTICULO 92.- La remoción de un trabajador de unidad administrativa distinta se efectuará con objeto de poder mantener la disciplina y el buen desarrollo de la administración, cuando a juicio del superior respectivo no sea conveniente que este siga prestando sus servicios en su lugar de adscripción.

Previa la imposición de esta sanción, el titular del área interesada deberá solicitarla al presidente municipal, quien autoriza y hará del conocimiento al sindicato.

ARTICULO. - 93 No podrán aplicarse las sanciones sin previa audiencia del trabajador efectuado por parte de diversas instancias que pueden intervenir en su imposición.

ARTICULO 94.- El Ayuntamiento podrá terminar la relación de trabajo cuando:

- I.- Se acumulen más de tres; suspensiones de las mencionadas en los 37, fracción III, de la Ley de los trabajadores al Servicio del Estado de Michoacán de Ocampo y de sus municipios u 88 de las presentes condiciones.
- II.- Se acumulen más de tres remociones en los casos del artículo 92 de estas condiciones.

**SINDICATO DE TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO
DE PATZCUARO "VASCO DE QUIROGA"
R.S.27/01**

III.- Se presenta alguna de las previstas en los artículos 38, fracción VI, de la Ley de los trabajadores al Servicio del Estado de Michoacán de Ocampo y de sus Municipios o del artículo 52 de las presentes condiciones.

En estos casos deberán cumplir las disposiciones del artículo 39 de la Ley de los trabajadores Servicio del Estado de Michoacán de Ocampo y sus Municipios.

CAPITULO XV

OBSERVACIONES

IV.- El Ayuntamiento no está obligado a firmar convenios laborales con sindicatos, obreros, o campesinos ni con otras organizaciones, como se indica en el artículo 46 fracción V de estas condiciones.

La dependencia oficial aportara cada dos años las facilidades para que una vez firmadas las condiciones generales de trabajo se imprima un ejemplar por cada miembro del sindicato, para que sean proporcionados a cada uno de ellos.

Para que el sindicato obtenga libro de consulta, el Ayuntamiento le aportara la cantidad de \$ 2,000.00 pesos bimestrales y en su efecto la retribución obtenida tendrá como objeto crear fondos para el fomento al deporte de los trabajadores.

V.- **EL CONVENIO** de fecha 2 dos de mayo del año 2013, celebrado con el Sindicato titular de las presentes condiciones de trabajo, se indexa al mismo y forma parte integrante de ellas, por tanto, una vez revisado su clausulado, se integrará en el apartado que corresponda.

T R A N S I T O R I O S.

PRIMERO. - Las presentes condiciones son establecidas en los artículos 42, de la Ley de los trabajadores al servicio del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo, y de sus Municipios, consecuentemente a petición del Sindicato se revisarán cada dos años.

SEGUNDO. - Estas condiciones derogan las disposiciones en la materia dictadas con anterioridad y que las contravengan.

TERCERO. – Las disposiciones de estas condiciones entraran en vigor a partir de la fecha de su depósito en el tribunal de Conciliación y Arbitraje.

Pátzcuaro, Michoacán a 4 cuatro de abril del año 2014, dos mil catorce.

POR EL H. AYUNTAMIENTO DE PATZCURO, MICHOACAN.

RAZON DE DEPOSITO

SINDICATO DE TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO
DE PATZCUARO "VASCO DE QUIROGA"
R.S.27/01

EN CUMPLIMIENTO AL ACUERDO DE ESTA FECHA DICTADO DENTRO DEL EXPEDIENTE E.H. 25/2013 LA LIC. CATALINA RAMIREZ JUAREZ, SECRETARIA DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE EN EL ESTADO **CERTIFICA:** QUE CON ESTA FECHA QUEDA DEPOSITADO EL CONVENIO QUE CONTIENE INSERTO EL **TABULADOR SALARIAL** QUE CONTEMPLA LOS SALARIOS DE LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE PATZCUARO, MICHOACAN, PARA LA ANUALIDAD DEL AÑO 2014, ASI MISMO QUEDAN DEPOSITADAS LAS **CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO** QUE REGIRAN LAS RELACIONES LABORALES ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE PATZCUARO, MICHOACAN Y SUS TRABAJADORES DE BASE, CON EFECTOS RETROACTIVOS A PARTIR DEL 01 PRIMERO DE ENERO DEL AÑO 2014 DOS MIL CATORCE, DOCUMENTOS ESTOS QUE PASAN A FORMAR PARTE INTEGRANTE DEL EXPEDIENTE DE CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO REGISTRADOS BAJO EL NUMERO DE EXPEDIENTE **C.G.T.06/97,** MORELIA, MICHOACAN, A 04 CUATRO DE ABRIL DEL AÑO 2014 DOS MIL CATORCE, DOY FE.-----