

Oficio No DI-AMDD-203-2024
Loreto, B.C.S., a 12 de septiembre de 2024.


LIC. KAREN MARITZA DAVIS OSUNA.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.
DEL H. X AYUNTAMIENTO DE LORETO, B.C.S.
PRESENTE.

En referencia a su oficio número UTAIP-KMDO-600-2024, y dando contestación a la solicitud de información con folio 030077724000082, al respecto le informo lo siguiente:

Se envía la información con la que contamos a la fecha, Minuta de la Presentación del cierre de trabajo 2022 y presentación y aprobación del Programa de Trabajo 2023.

Sin otro particular de momento, me despido quedando a sus apreciables órdenes.

Atentamente,


C. Francisco Javier Rodríguez Trasviña
Coordinador de ZOFEMAT del H. X Ayuntamiento de Loreto, B.C.S.

C.c.p. Archivo.

COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO, PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR.

En la Ciudad de La Paz, Estado de Baja California Sur, siendo las 11:00 horas del día jueves 16 de febrero de 2023, en la sala virtual a través de la aplicación ZOOM, se llevó a cabo la **REUNIÓN ORDINARIA** del Comité Técnico del Fondo para la Vigilancia, Administración, Mantenimiento, Preservación y Limpieza de la Zona Federal Maritimo Terrestre del Municipio de Loreto, bajo el siguiente:

Orden del Día

1. Lista de asistencia.
2. Determinación del quórum legal.
3. Presentación del cierre de trabajo 2022 y presentación y aprobación del Programa de Trabajo 2023.
4. Asuntos Generales.
5. Clausura.

Punto uno. Se corroboró la participación de todos los integrantes del Comité Técnico.

Punto dos. Se determina la existencia del quórum legal.

Punto tres. En este punto toma la palabra la Lic. Ayalhid Davis Davis Directora de Ingresos del Municipio de Loreto, quien presenta a los integrantes del Comité Técnico, el **cierre del programa de trabajo 2022** para su aprobación, conforme al siguiente detalle:

Concepto	Importe Autorizado	Importe Ejercido						Avance Presupuestal al 4to Trimestre	% Ejercido al cierre del ejercicio	Sin ejercer al cierre del ejercicio
		1er Trimestre Ene-Mar	2do Trimestre May-Jun	3er Trimestre May-Jun	4to Trimestre Octubre	4to Trimestre Noviembre	4to Trimestre Diciembre			
Camión caja volteo	\$ 1,400,000.00	\$ -	\$ 1,395,999.99	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,395,999.99	99.71%	\$ 4,000.01
Contenedores de basura	\$ 500,000.00	\$ -	\$ 487,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 487,200.00	97.44%	\$ 12,800.00
Cuatrimoto	\$ 180,000.00	\$ -	\$ 171,292.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 171,292.00	95.16%	\$ 8,708.00
Combustible	\$ 444,400.00	\$ -	\$ 444,400.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 444,400.00	100.00%	\$ -
Enlantado cuatrimotos	\$ 65,000.00	\$ -	\$ 56,800.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 56,800.00	87.38%	\$ 8,200.00
Mantenimiento vehicular	\$ 150,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 34,868.00	\$ 105,852.48	\$ -	\$ 140,720.48	93.81%	\$ 9,279.52
Herramientas	\$ 103,800.00	\$ -	\$ 68,973.46	\$ 29,456.68	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 98,430.14	94.83%	\$ 13,939.36
Letreros	\$ 45,000.00	\$ -	\$ -	\$ 44,996.40	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 44,996.40	99.99%	\$ 3.60
Uniformes	\$ 18,000.00	\$ -	\$ 18,519.90	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 18,519.90	100.00%	\$ 519.90
Finiquito censo	\$ 109,313.19	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%	\$ 109,313.19
Total	\$ 3,015,513.19	\$ -	\$ 2,643,185.35	\$ 74,453.08	\$ 34,868.00	\$ 105,852.48	\$ -	\$ 2,858,358.91	94.79%	\$ 166,243.68

NOTA: En la columna final "Sin ejercer al cierre del ejercicio" vienen 2 recuadros marcados en gris y resaltados en negrita las cantidad, se diferencian ya que en ambos casos hubo un reintegro a la cuenta del fondo, la primera fue en los uniformes en cantidad de \$519.90 y la segunda en herramientas en cantidad de \$8,569.50, suman en total la cantidad de \$9,089.40 reintegrados al fondo.

COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO, PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR.

Toma la palabra el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya de la SHCP y pregunta si en el concepto del censo que aparece sin ejercer en el informe ya se hizo el reintegro a la cuenta del fondo.

Da respuesta la Lic. Ayalhid Davis Davis Directora de Ingresos del municipio de Loreto comentando que se tiene como evidencia las fichas de depósito correspondientes al reintegro por el concepto del censo.

Pregunta el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya de la SHCP cual fue el problema por el cual no se finiquitó ese trabajo del censo, si fue porque no se cuenta con la información aun o cual sería el problema.

Da respuesta la Lic. Ayalhid Davis Davis Directora de Ingresos del municipio de Loreto diciendo que efectivamente aún no se cuenta con la información ya que se enviaron las cédulas censales a la Dirección General de ZOFEMAT de manera física y electrónica y no se ha tenido la validación de los trabajos que realizó la empresa encargada del censo es por eso que no se ha finiquitado el pago.

Comenta el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya de la SHCP la importancia de obtener esta validación de la Dirección General de ZOFEMAT ya que de no ser así se tendría que hacer el reintegro del 100% del monto que se destinó al censo y sugiere para próximos trabajos referentes a censos o delimitaciones antes de aprobar estos se tenga ya el visto bueno por parte de la SEMARNAT en cuanto a los requisitos que deben cumplir y no queden los trabajos inconclusos.

Da respuesta la Lic. Ayalhid Davis Davis Directora de Ingresos del municipio de Loreto comentando que a reserva de las indicaciones que ustedes nos giren en este tema nosotros seguiremos en el intento de conseguir la validación de los trabajos del censo por parte de la Dirección General de ZOFEMAT y de no resultar favorable procederíamos a realizar el reintegro correspondiente.

Toma la palabra la Lic. Karina Olivas Parra y pregunta si hay alguna otra duda o pregunta para someter a votación la aprobación del informe del cierre de trabajo 2022 presentado a lo que se manifiestan a favor de aprobarlo todos los miembros del comité presentes.

En este punto la Lic. Karina Olivas Parra cede la palabra a la Lic. Ayalhid Davis Davis Directora de Ingresos del municipio de Loreto para la presentación del **programa de trabajo 2023** y lo expone conforme a lo siguiente:

Programa de Trabajo 2023		
	Concepto	Importe
1	Adquisición de 1 camión hidráulico	1,386,400.00
2	Adquisición de 1 Camión con redilas	1,146,400.00
3	Adquisición de 2 cuatrimotos	200,000.00
4	Combustible	516,400.00
5	Adquisición de 1 barredora de playa	30,000.00
6	Herramientas	128,086.89
7	Uniformes y calzado para el personal de ZOFEMAT	104,203.31
8	Adquisición de 1 pick up 4 puertas 4x4	650,000.00
9	Adquisición de 1 cama baja	42,000.00
10	Adquisición de 2 carretas	80,000.00
11	Adquisición de 20 contenedores para basura	254,504.00
12	Finiquito Censo y Delimitación	109,313.19
13	Mantenimiento, reparaciones y refacciones para el parque vehicular	250,000.00
TOTAL		4,897,307.39

COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO, PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR.

Toma la palabra la Dra. Roció Marcin de la SEMARNAT preguntando si en cuanto a zona federal ya se pusieron todos los carteles que se presentaron para el programa 2022 y si en este programa 2023 se están contemplando colocar otros.

Da respuesta el Lic. Álvaro Murillo Romero por parte de ZOFEMAT del municipio de Loreto diciendo que con los carteles instalados con el programa 2022 ya se cubre la zona de mayor afluencia de visitantes y consideran que se tendrá todo el año de 2023 de vida útil de estos letreros ya que fueron instalados en el mes de noviembre.

Pregunta la Dra. Roció Marcin de SEMARNAT si se considera colocar contenedores para basura y palapas en este programa 2023.

Da respuesta el Lic. Álvaro Murillo Romero por parte de ZOFEMAT del municipio de Loreto diciendo que, si se tiene considerado colocar contenedores para basura en las zonas más remotas y de menos vigilancia con un numero de 20 contenedores, en cuanto a palapas aún no se tienen consideradas, pero igual en un futuro si se podría tramitar los permisos para la instalación.

Comenta la Dra. Roció Marcin de SEMARNAT que se puede solicitar zona de acuerdo destino, solo se tendría que mandar los poligonos para ir trabajando con el Arq. Sánchez esto para que ustedes al considerar la colocación de palapas no tengan que pagar permisos transitorios.

Toma la palabra el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya de la SHCP en el tema de los vehículos las adquisiciones de estos deben ser de tipo austero y su utilización sea en específico para el uso de la Zona Federal Marítima Terrestre.

Da respuesta el Lic. Álvaro Murillo Romero por parte de ZOFEMAT del municipio de Loreto, como se muestra en las imágenes de los informes que presentamos todos los vehículos se han rotulado y si hemos cuidado mucho el uso de las unidades.

Comenta el Lic. Jesús Mario Ponce Amaya de la SHCP respecto al cronograma de actividades que se presenta en el programa de trabajo 2023 para efectos de comprobación con facturas seria a partir de febrero en este caso, en específico a partir de la fecha de autorización del programa.

Da respuesta la Lic. Ayalhid Davis Davis Directora de Ingresos del Municipio de Loreto y comenta que se estaría tomando en cuenta el mes de febrero una vez que se nos apruebe el programa.

Toma la palabra la Lic. Karina Olivas Parra Directora de Ingresos de la Secretaria de Finanzas y comenta respecto a la información que se expuso sobre el aumento en el monto del concepto de uniformes, así como un aumento en el número del personal que se suma a las tareas de limpieza y sugiere justificar con la presentación de la platilla de empedados, así como presentar una evidencia fotográfica de los uniformes y así en los sucesivo se tenga más claro cuando haya aumento en esos conceptos.

Da respuesta el Lic. Álvaro Murillo Romero por parte de ZOFEMAT del municipio de Loreto comentando que en esta ocasión el aumento en el concepto de uniformes se debe a que se estar considerando calzado, gorras y también un pantalón y una camisa para cada día de la semana para el personal que realiza los trabajos de campo y en el caso de la plantilla de trabajadores se hará llegar al comité.

Punto cuatro. La Lic. Karina Olivas Parra toma la palabra y pregunta si hay alguna otra duda o pregunta para someter a votación la aprobación del programa de trabajo 2023 del municipio de Loreto a lo que se manifiestan a favor de aprobarlo todos los miembros del comité presentes.

RAM

COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO,
PRÉSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE
LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR.

Punto cinco: En este punto se da por **autorizados** el cierre del programa de trabajo 2022 así como el programa de trabajo 2023 para el municipio de Loreto y se da por clausurada la reunión siendo las 12:09 pm del día jueves 14 de febrero de 2023 firmando los que en ella intervinieron:

Gobierno del Estado

Propietario

Mtra. Bertha Montaña Cota

Suplente

Lic. Karina Olivas Parra

Gobierno Municipal

Propietario

M. C. Paola Margarita Cota Davis

Suplente

Lic. Ayahid M. Davis Davis

S.A.T.

Propietario

Lic. Jesús Mario Ponce Amaya

Suplente

Lic. Christian de Jesús Díaz Salgado

SEMARNAT

Propietario

Lic. Jesús Echevarría Haro

Suplente

Dra. María del Rocío Marín Medina

