

Unidad de Transparencia

Asunto: SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA 330026924003012

Importancia: Alta

De: Yessica Romero Chavez <yessica.romero@salud.gob.mx>

Enviado el: miércoles, 23 de octubre de 2024 02:24 p. m.

Unidad de Transparencia
Oficina de la Abogada General
P r e s e n t e

De conformidad con lo establecido en la disposición segunda fracción VI, disposición cuarta fracción I, y disposición sexta del Procedimiento Interno para la Atención de Solicitudes de Acceso a la Información Pública, emitidos por el Comité de Transparencia de la Secretaría de Salud en su sesión ordinaria celebrada el 28 de febrero de 2020, me refiero a su correo electrónico **OAG-UT-CORREO-3547-2024** de la Unidad de Transparencia de esta Secretaría, mediante el cual se remite a esta Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, la Solicitud de Acceso a la Información con el número de folio **330026924003012**, realizada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, misma que a continuación se describe:

“Estimados miembros de la Secretaría de Salud Federal,

Me dirijo a ustedes con la finalidad de conocer sobre los procesos y sistemas que utilizan para gestionar el inventario de medicamentos a nivel nacional, en los hospitales e institutos que tienen a su cargo. En particular, me gustaría saber:

¿Qué sistema de inventarios emplean para asegurar la disponibilidad de medicamentos?

¿Cuáles son las variables o factores que consideran al realizar pedidos para mantener un inventario adecuado de medicamentos para toda la población?

¿Cuál es el proceso que siguen para seleccionar a sus proveedores de medicamentos?

Agradezco de antemano su atención y quedo a la espera de su respuesta ... (sic)

Con fundamento en los artículos 130 párrafo cuarto de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 30 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, le informo que derivado de un análisis y de conformidad con las funciones que llevan a cabo las Áreas adscritas a esta Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, la presente solicitud fue turnada a la **Dirección de Coordinación de Adquisiciones, Suministros y Servicios Generales** así como a la **Dirección de Suministros**, emitiendo al respecto el siguiente pronunciamiento:

1.- Por lo que respecta a la **Dirección de Coordinación de Adquisiciones, Suministros y Servicios Generales**, manifestó lo siguiente:

“ Con fundamento en el artículo 130 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 30 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, en correlación con el criterio 07/17 titulado “Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información” emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y después de una búsqueda exhaustiva y pormenorizada en los archivos que obran en ambas áreas, se hace de su conocimiento por lo que se refiere a:

¿Cuáles son las variables o factores que consideran al realizar pedidos para mantener un inventario adecuado de medicamentos para toda la población?

¿Cuál es el proceso que siguen para seleccionar a sus proveedores de medicamentos?

no se localizó registro o evidencia documental alguna de la información solicitada.

2.- Por lo que se refiere a la **Dirección de Suministros**, indicó por lo que se refiere a “... conocer sobre los procesos y sistemas que utilizan para gestionar el inventario de medicamentos a nivel nacional, en los

hospitales e institutos que tienen a su cargo. En particular, me gustaría saber: ¿Qué sistema de inventarios emplean para asegurar la disponibilidad de medicamentos? Así como por lo que respecta a “... los procesos y sistemas que utilizan para gestionar el inventario de medicamentos a nivel nacional, en los hospitales e institutos que tienen a su cargo. En particular, me gustaría saber: ¿Qué sistema de inventarios emplean para asegurar la disponibilidad de medicamentos?...:

Con fundamento en el artículo 130 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 30 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, en correlación con el criterio 07/17 titulado “Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información” **no se localizó** la información solicitada, toda vez que, las Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Secretaría de Salud que fungen como áreas requirentes o técnicas de bienes de consumo en específico de “MEDICAMENTOS” de conformidad con el numeral 6 “Contrataciones Consolidadas” de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Salud, al realizar sus procedimientos de compras, son las encargadas de establecer el control, recepción, existencias, inventario, abastecimiento, suministro, distribución, almacenamiento, entrega y resguardo de los “MEDICAMENTOS” en los almacenes con los que para tal efecto cuentan, ya que el almacén central de la Secretaría de Salud únicamente concentra bienes muebles instrumentales para resguardo y para atender el Programa Anual de Disposición Final y no bienes de consumo “MEDICAMENTOS” o servicios subrogados. ...” (sic)

Lo antes expuesto y fundamentado es con el propósito de dar cabal cumplimiento en tiempo y forma a la presente solicitud, de conformidad a la normatividad aplicable y al ejercicio de nuestras funciones.

Se emite el presente, de conformidad con el Acuerdo de la SFP del 17/04/2020 "Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para el intercambio de información oficial a través de correo electrónico institucional como medida complementaria de las acciones para el combate de la enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19). Asimismo, se emite de conformidad con el numeral segundo del Decreto por el que se declara terminada la acción extraordinaria en materia de salubridad general que tuvo por objeto prevenir, controlar y mitigar la enfermedad causada por el virus SARS-CoV-2 (COVID-19) que señala: SEGUNDO. Las instituciones públicas del Sistema Nacional de Salud deben continuar con las acciones que resulten necesarias para la prevención, control y mitigación de la enfermedad causada por el virus SARS-CoV-2 (COVID-19), conforme a las facultades que les están conferidas en la legislación sanitaria y demás disposiciones jurídicas aplicables; y en apego al plan de gestión a largo plazo para el control de la COVID-19 que determine la Secretaría de Salud como coordinadora del referido Sistema.”



Salud
Secretaría de Salud



Lic. Yesica Romero Chávez
Apoyo Administrativo en Salud

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Av. Marina Nacional Num. 60, Col. Tacuba,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.p. 11410
yessica.romero@salud.gob.mx

Unidad de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales



CJJC/AGC/RAL/JCR/SRC
SecciónSerie 12C