



H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

San José del Cabo, B.C.S. a 02 de mayo del 2024
OFICIO NÚM. CGM/DMTAIP/476/2024

Asunto: Solicitud de prórroga

"2024, AÑO DEL CINCUENTENARIO DE LA CONVERSION DE TERRITORIO FEDERAL A ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA SUR"
"2024, AÑO DEL 75 ANIVERSARIO DE LA PUBLICACION DEL ACUERDO DE COLONIZACION DEL VALLE DE SANTO DOMINGO"
"MAYO, MES DE LOS TRABAJADORES DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR"

C. ESTIMADO SOLICITANTE
P R E S E N T E:

Por medio del presente y atención a su solicitud de información con número de folio **PNT 030077824000174** dentro de la Plataforma Nacional de Transparencia y en cumplimiento al artículo 135 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California Sur; se le comunica que el primer plazo que por ley se tiene para dar respuesta a lo solicitado vence **El 02 de mayo del 2024**, por lo cual le notificamos la solicitud de prórroga, **por La Lic. Monserrat Anahí Marrón Castro – Directora Municipal de Recursos Humanos del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos**, por lo cual se tiene un segundo plazo de 5 días hábiles para dar respuesta a su solicitud, el cual vencerá **el 09 de mayo del 2024**. A continuación, me permito transcribir a Usted:

Artículo 135. *La respuesta a una solicitud de acceso a la información deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de quince días, contados a partir de la presentación de aquélla. Además, se precisará el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado.*

Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por cinco días más cuando existan razones fundadas y motivadas, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento. No podrán invocarse como causales de ampliación del plazo aquellos motivos que supongan negligencia o descuido del sujeto obligado en el desahogo de la solicitud.

Sin otro asunto sobre el particular, quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración, reiterando el compromiso de consolidar a nuestro Municipio como una Entidad Transparente.

ATENTAMENTE
DIRECTOR MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS B.C.S.

LIC. MIGUEL ORNELAS ROJO





H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

"2024, AÑO DEL CINCUENTENARIO DE LA CONVERSIÓN DE TERRITORIO FEDERAL A ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA SUR."
"2024, AÑO DEL 75 ANIVERSARIO DE LA PUBLICACIÓN DEL ACUERDO DE COLONIZACIÓN DEL VALLE SANTO DOMINGO."

San José del Cabo, Baja California Sur, a 02 de Mayo de 2024.

No. Oficio: DMRH/UT/0077/2024.

Asunto: Se solicita prórroga para la atención de solicitud de información
CGM/DMTAIP/390/2024 con folio PNT_030077824000174.

LIC. MIGUEL ORNELAS ROJO

**DIRECTOR MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.**

PRESENTE:

Por medio del presente escrito y de la manera más atenta, en mi carácter de **Directora Municipal de Recursos Humanos del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur**; con las facultades que me fueron conferidas mediante Nombramiento otorgado en la primera sesión pública ordinaria de cabildo, correspondiente al acta número 01, identificada bajo acuerdo número 002, celebrada el día 29 de septiembre de 2021; así mismo con fundamento en lo establecido en el artículo 46 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Los Cabos, Baja California Sur, y demás correlativos aplicables; en vías de colaboración en atención y seguimiento a su similar identificado bajo número **CGM/DMTAIP/390/2024**, mediante la cual remite Solicitud de Información con folio **PNT 030077824000174**, me permito comunicarle lo siguiente:

Con la intención de proporcionar la mejor respuesta a la solicitud mencionada anteriormente, se solicita amablemente una prórroga para responder a la misma. Esto se debe a que, como se especificó en el documento presentado, se requiere el currículum vitae de la plantilla perteneciente a la Secretaría General Municipal. Debido a la naturaleza de la documentación, algunos de estos currículums no fueron entregados a esta dependencia al momento de su contratación. Con el objetivo de cumplir cabalmente con lo requerido, hemos solicitado de nuevo a la unidad administrativa correspondiente el envío de los currículums en su versión pública. Por lo tanto, esta dirección está a la espera de recibir prontamente la documentación solicitada.

Sin otro en particular por el momento, me despido, no sin antes reiterarme a sus más apreciables intenciones, y refrendándole mi entera colaboración institucional.

ATENTAMENTE
DIRECTORA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
DEL H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, BCS.

DIR. MPAL. RECURSOS
H. U. V. A. A. C.
DE LOS CABOS, LOS CABOS BCS.

LIC. MONSERRAT ANAHÍ MARRÓN CASTRO