



**GOBIERNO MUNICIPAL DE
JALPAN DE SERRA, QUERÉTARO.
ADMINISTRACIÓN 2021-2024**

Oficio No. UT/181/2024

Asunto: Se atiende solicitud.

Jalpan de Serra, Qro., a 20 de agosto de 2024.

**SOLICITANTE
P R E S E N T E**

En atención a su solicitud de información recibida en esta Unidad de Transparencia del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro, en fecha 06 de agosto del 2024, con número de folio 220458024000049 a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, con fundamento en lo que señala el artículo 6 apartado A, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, en su artículo 2, en relación con los numerales 116, 117, 118, 119, 120, 121, 128 y 130 de la ley en cita.

En virtud de lo anterior, le remito la contestación de manera digital, en los siguientes términos:

En relación a esta solicitud de acceso a la información comunicarle que se le envió oficio al LIC. RIGOBERTO HAIRO DOMÍNGUEZ PONCE, DIRECTOR DE ADMINISTRACION EN EL MUNICIPIO DE JALPAN DE SERRA, QRO., en fecha 07 de agosto del 2024, con número de oficio UT/173/2024, quien dio contestación a lo solicitado mediante oficio numero DA/1533/2024, de fecha 19 de agosto del 2024. Se anexa al presente el oficio de contestación.

Se le envió oficio al C.P. MIGUEL ÁNGEL MANCILLA SIERRA, Director de Finanzas Públicas Municipales en fecha 07 de agosto del 2024, con número de oficio UT/174/2024, quien dio contestación a lo solicitado mediante oficio DFPM/634/2024, de fecha 15 de agosto del 2024. Se anexa al presente el oficio de contestación.

(441) 29 6 02 85, 29 6 03 44
(441) 29 6 02 43, Ext. 138

Centro Cultural en Independencia S/N, C.p. 76340
Col. Centro, Jalpan de Serra, Qro.

CERCANÍA, TRABAJO Y PROGRESO



No omito manifestarle que si usted requiere información adicional relacionada a su solicitud, o en su caso, tiene alguna duda o comentario respecto a la respuesta brindada en este oficio, esta Unidad de Transparencia se pone a sus órdenes de lunes a viernes de 8:00 a 15:30 horas, en los números 4412960285, 4412960344, 4412960243 ext. 138, directamente con la que suscribe.

En el supuesto que usted este inconforme con la presente respuesta o considere que la misma contiene información que no cumple con sus pretensiones, con fundamento en los artículos 140, 141, 142, 143 y 144 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro. Dicho recurso deberá presentarse dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que surta efectos la notificación de esta respuesta.

Finalmente, considerando que el ejercicio del derecho de acceso a la información pública contribuye al fortalecimiento de espacios de participación que fomentan la interacción entre la sociedad y los entes obligados, me permito reiterarle que esta Unidad de Transparencia se encuentra a sus órdenes.

ATENTAMENTE

Ofelia R. M.

LIC. OFELIA ROJO MARTÍNEZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
MUNICIPIO DE JALPAN DE SERRA, QRO.



Municipio de Jalpan
de Serra, Querétaro
Unidad de
Transparencia
Administración
2021 - 2024

C.c.p. - archivo.

(441) 29 6 02 85, 29 6 03 44
(441) 29 6 02 43, Ext. 138

Centro Cultural en Independencia S/N, C.p. 76340
Col. Centro, Jalpan de Serra, Qro.

CERCANÍA, TRABAJO Y PROGRESO



OFICINA DEL C. DIRECTOR

Oficio: DA/1533/2024

Asunto: Atención a Oficio: UT/173/2024

Jalpan de Serra, Qro. a 19 de Agosto de 2024

LIC. OFELIA ROJO MARTINEZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
MUNICIPIO DE JALPAN DE SERRA, QRO.



Por medio del presente documento le envió un cordial saludo y en atención a su similar oficio **UT/173/2024**, donde un "ciudadano" solicita información, le hago entrega de manera **digital e impresa**, las adquisiciones de los meses de abril, mayo y junio presente:

- 1) Mes de abril, un total de 66 adquisiciones y servicios
- 2) Mes de mayo, un total de 34 adquisiciones y servicios
- 3) Mes de junio, un total de 61 adquisiciones y servicios

La información anterior, fue proporcionada por el titular del área de adquisiciones de esta Dirección de Administración.

Sin más por el momento, agradezco la atención al presente.

ATENTAMENTE

LIC. RIGOBERTO HAIRO DOMÍNGUEZ PONCE
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
MUNICIPIO DE JALPAN DE SERRA, QRO.



(441) 29 6 02 85, 29 6 03 44
(441) 29 6 02 43, Ext. 104

Independencia No. 12, C.p. 76340
Col. Centro, Jalpan de Serra, Qro.

FECHA

CONCEPTO

AREA

ABRIL

15/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	INGRESOS
15/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	GIRAS Y EVENTOS
15/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	GOBIERNO
15/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	COMUNICACIÓN SOCIAL
15/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	INSTITUTO DE LA MUJER
15/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	DESARROLLO ECONOMICO
15/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	SERVICIOS MUNICIPALES
15/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	PRESIDENCIA
15/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	DEPORTES
15/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	ADMINISTRACION
15/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	TURISMO
15/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	PRESIDENCIA
15/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	OFICINA DE ENLACE
15/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	INSTITUTO DE LA MUJER
15/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	SEGURIDAD PUBLICA
15/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	ADMINISTRACION
15/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	SERVICIOS MUNICIPALES
17/04/2024	RENTA DE COPIADORA	ADMINISTRACION
17/04/2024	RENTA DE COPIADORA	CONTROL INTERNO
17/04/2024	RENTA DE COPIADORA	OBRAS PUBLICAS
17/04/2024	RENTA DE COPIADORA	SEGURIDAD PUBLICA
17/04/2024	RENTA DE COPIADORA	OFICINA DE ENLACE
17/04/2024	RENTA DE COPIADORA	AYUNTAMIENTO
17/04/2024	RENTA DE COPIADORA	GOBIERNO
17/04/2024	RENTA DE COPIADORA	RASTRO MUNICIPAL
17/04/2024	RENTA DE COPIADORA	CULTURA
17/04/2024	RENTA DE COPIADORA	SINDICATO
17/04/2024	RENTA DE COPIADORA	TRANSPARENCIA
17/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	ADMINISTRACION
17/04/2024	TONER PARA EL AREA	FINANZAS PUBLICAS
17/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	JUZGADO CIVICO
17/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	DELEGACION AGUAFRIA

17/04/2024	TONER PARA EL AREA	DELEGACION SAUCILLO
17/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	CONTROL INTERNO
17/04/2024	TONER PARA EL AREA	FINANZAS PUBLICAS
17/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	CULTURA
17/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	REGISTRO CIVIL
17/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	SEGURIDAD PUBLICA
17/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	SEGURIDAD PUBLICA
17/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	JUZGADO CIVICO
17/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	ADMINISTRACION
17/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	INGRESOS
17/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	FINANZAS PUBLICAS
17/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	SINDICATO
17/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	SEGURIDAD PUBLICA
17/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	JUZGADO CIVICO
17/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	JUZGADO CIVICO
17/04/2024	TONER PARA EL AREA	DELEGACION YERBABUENA
17/04/2024	MATERIAL DE PAPELERIA	OFICINA DE ENLACE
23/04/2024	SILLA PARA EL AREA	OFICINA DE ENLACE
23/04/2024	EQUIPO DE OFICINA PARA EL AREA	CONTROL INTERNO
23/04/2024	TINTA PARA IMPRESORA	PRESIDENCIA
23/04/2024	MEMORIAS USB	INSTITUTO DE LA MUJER
23/04/2024	TONER PARA EL AREA	INSTITUTO DE LA MUJER
23/04/2024	MEMORIAS USB	PRESIDENCIA
23/04/2024	EQUIPO DE COMPUTO PARA EL AREA	CONTROL INTERNO
23/04/2024	TONER PARA EL AREA	AYUNTAMIENTO
23/04/2024	TONER PARA EL AREA	EDUCACION
23/04/2024	TAMBOR Y TONER	AYUNTAMIENTO
23/04/2024	ACCESORIOS PARA EL AREA	ADMINISTRACION
23/04/2024	TONER PARA EL AREA	DELEGACION SAUCILLO
23/04/2024	TECLADO DE COMPUTADORA	DELEGACION VALLEVERDE
23/04/2024	REGULADOR PARA EL AREA	INSTITUTO DE LA MUJER
23/04/2024	TONER PARA EL AREA	ADMINISTRACION
23/04/2024	MEMORIAS Y AIRE COMPRIMIDO	FINANZAS PUBLICAS
23/04/2024	DISCO DURO EXTERNO	COMUNICACIÓN SOCIAL



Municipio de Jalpan
de Serra, Querétaro
Dirección de
Administración
2021 - 2024

1746

MAYO

21/05/2024	CIRCUITO CERRADO DE VIDEOVIGILANCIA	SEGURIDAD PUBLICA
20/05/2024	FUENTE DE PODER Y AIRE COMPRIMIDO	INGRESOS MUNICIPALES
20/05/2024	MOUSE PARA EL AREA	OBRAS PUBLICAS
20/05/2024	CARGADOR PARA EL EQUIPO DE COMPUTO	AYUNTAMIENTO
20/05/2024	REFACCION PARA REPARACION DE IMPRESORA	OFICINA DE ENLACE
20/05/2024	REGULADORES PARA EL AREA	EDUCACION
20/05/2024	NO BREAK	GIRAS Y EVENTOS
20/05/2024	TONER PARA EL AREA	INSTITUTO DE LA MUJER
20/05/2024	TONER PARA EL AREA	DELEGACION Tancoyol
20/05/2024	PILAS PARA NO BREAK	TURISMO
20/05/2024	TINTAS PARA EL AREA	SERVICIOS MUNICIPALES
20/05/2024	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO	TURISMO
20/05/2024	AIRE COMPRIMIDO Y FUENTE DE PODER	COMUNICACIÓN SOCIAL
20/05/2024	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO	COMUNICACIÓN SOCIAL
20/05/2024	IMPRESORA PARA EL AREA	DEPORTES
20/05/2024	BATERIAS PARA EL AREA	ADMINISTRACION
21/05/2024	PILAS Y NO BREAK	OBRAS PUBLICAS
17/05/2024	RENTA MENSUAL DE COPIADORA ABRIL	OBRAS PUBLICAS
17/05/2024	RENTA MENSUAL DE COPIADORA ABRIL	RASTRO MUNICIPAL
17/05/2024	RENTA MENSUAL DE COPIADORA ABRIL	RELACIONES EXTERIORES
17/05/2024	RENTA MENSUAL DE COPIADORA ABRIL	SEGURIDAD PUBLICA
17/05/2024	RENTA MENSUAL DE COPIADORA ABRIL	SINDICATO
17/05/2024	RENTA MENSUAL DE COPIADORA ABRIL	TRANSPARENCIA
17/05/2024	RENTA MENSUAL DE COPIADORA ABRIL	AYUNTAMIENTO
17/05/2024	RENTA MENSUAL DE COPIADORA ABRIL	CULTURA
17/05/2024	RENTA MENSUAL DE COPIADORA ABRIL	CONTRALORIA
17/05/2024	RENTA MENSUAL DE COPIADORA ABRIL	GOBIERNO
17/05/2024	RENTA MENSUAL DE COPIADORA ABRIL	ADMINISTRACION
17/05/2024	MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL AREA	RASTRO MUNICIPAL
17/05/2024	MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL AREA	FINANZAS PUBLICAS
17/05/2024	TINTAS PARA IMPRESORA PARA EL AREA	TURISMO
17/05/2024	MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL AREA	INSTITUTO DE LA MUJER
17/05/2024	IMPRESIÓN DE PLANOS	DESARROLLO AGROPECUARIO



Municipio de Jalpan
de Serra, Querétaro
Dirección de
Administración
Administración
2021 - 2024

144

17/05/2024	MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL AREA	TURISMO
JUNIO		
05/06/2024	MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL AREA DE ARCHIVO	ADMINISTRACION
05/06/2024	GAFETES PARA UTILIZAR EN EL AREA	DESARROLLO AGROPECUARIO
05/06/2024	LISTON PARA UTILIZAR EN CLASE AL RITMO DE UNA FERIA DE COLORES	JUVENTUD
05/06/2024	MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL AREA	COMUNICACIÓN SOCIAL
05/06/2024	MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL AREA	PRESIDENCIA
05/06/2024	MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL AREA	REGISTRO CIVIL
05/06/2024	SOBRES PARA DINERO PARA EL AREA	PRESIDENCIA
05/06/2024	MATERIAL DE PAPELERIA PARA LA DELEGACION	DELEGACION DE TANCOYOL
05/06/2024	ENMICADOS Y CORDON PARA GAFETE	COMUNICACIÓN SOCIAL
05/06/2024	MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL AREA	AYUNTAMIENTO
05/06/2024	ENMICADOS Y GAFETE PARA EL AREA	EDUCACION
05/06/2024	MATERIAL DE PAPELERIA PARA LA DELEGACION	DELEGACION DE VALLE VERDE
05/06/2024	MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL AREA	DESARROLLO AMBIENTAL
05/06/2024	MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL AREA	DESARROLLO AGROPECUARIO
05/06/2024	MATERIAL DE PAPELERIA PARA LA DELEGACION	DELEGACION DE YERBABUENA
05/06/2024	MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL AREA	AYUNTAMIENTO
05/06/2024	MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL AREA	EDUCACION
06/06/2024	RENTA MENSUAL DE COPIADORA MAYO	OBRAS PUBLICAS
06/06/2024	RENTA MENSUAL DE COPIADORA MAYO	RASTRO MUNICIPAL
06/06/2024	RENTA MENSUAL DE COPIADORA MAYO	RELACIONES EXTERIORES
06/06/2024	RENTA MENSUAL DE COPIADORA MAYO	SEGURIDAD PUBLICA
06/06/2024	RENTA MENSUAL DE COPIADORA MAYO	SINDICATO
06/06/2024	RENTA MENSUAL DE COPIADORA MAYO	TRANSPARENCIA
06/06/2024	RENTA MENSUAL DE COPIADORA MAYO	AYUNTAMIENTO
06/06/2024	RENTA MENSUAL DE COPIADORA MAYO	CONTRALORIA
06/06/2024	RENTA MENSUAL DE COPIADORA MAYO	CULTURA
06/06/2024	RENTA MENSUAL DE COPIADORA MAYO	GOBIERNO
05/06/2024	RENTA MENSUAL DE COPIADORA MAYO	ADMINISTRACION
06/06/2024	MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL AREA	AGROPECUARIO
06/06/2024	MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL AREA	OBRAS PUBLICAS
06/06/2024	MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL AREA	CULTURA
06/06/2024	MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL AREA	SEGURIDAD PUBLICA



Municipio de Jalpan
de Serra, Querétaro
Dirección de
Administración
2021 - 2024

1/44

06/06/2024	MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL AREA	INCUBADORA DE NEGOCIOS
06/06/2024	MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL AREA	BIBLIOTECA
06/06/2024	MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL AREA	PROTECCION CIVIL
06/06/2024	MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL AREA	GIRAS Y EVENTOS
06/06/2024	MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL AREA	CULTURA
06/06/2024	PAPELERIA PARA UTILIZAR EN EL AREA	SINDICATO
21/06/2024	PAPELERIA PARA UTILIZAR EN EL AREA	CONTRALORIA
21/06/2024	PAPELERIA PARA UTILIZAR EN EL AREA	MEJORA REGULATORIA
21/06/2024	HOJAS BLANCAS PARA EL AREA	ADMINISTRACION
21/06/2024	PAPELERIA PARA UTILIZAR EN EL AREA	ADMINISTRACION
21/06/2024	PAPELERIA PARA UTILIZAR EN EL AREA	SERVICIOS MUNICIPALES
21/06/2024	PAPELERIA PARA UTILIZAR EN EL AREA	DEPORTES
21/06/2024	CAJAS DE ARCHIVO PARA EL AREA	AYUNTAMIENTO
21/06/2024	PAPELERIA PARA UTILIZAR EN EL AREA	PRESIDENCIA
21/06/2024	TONER PARA EL AREA	REGISTRO CIVIL
21/06/2024	TONER PARA EL AREA	INGRESOS
21/06/2024	PAPELERIA PARA UTILIZAR EN EL AREA	OBRAS PUBLICAS
21/06/2024	PAPELERIA PARA UTILIZAR EN EL AREA	DESARROLLO ECONOMICO
21/06/2024	PAPELERIA PARA UTILIZAR EN EL AREA	EDUCACION
26/06/2024	ROUTER PARA EL AREA	TURISMO
26/06/2024	MONITOR GHIA PARA EL AREA	FINANZAS PUBLICAS
26/06/2024	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO PARA EL AREA	GOBIERNO
26/06/2024	TONER PARA EL AREA	BIBLIOTECA
26/06/2024	BATRERIA PARA NOBREAK	PRESIDENCIA
26/06/2024	TONER PARA EL AREA	ADMINISTRACION
26/06/2024	TINTAS PARA IMPRESORA PARA EL AREA	PRESIDENCIA
26/06/2024	MATERIAL PARA UTILIZAR EN EL AREA	ADMINISTRACION
26/06/2024	BATERIA PARA LAPTOP	AYUNTAMIENTO
26/06/2024	MATERIAL PARA EL AREA	ADMINISTRACION



Municipio de Jaipán
de Sierra, Querétaro
Dirección de
Administración
Administración
2021 - 2024

1/44

Municipio de Jalpan de Serra
Oficio: DFPM/634/2024
Asunto: El que se indica

Jalpan, Jalpan de Serra, Qro., 15 de agosto 2024.

LIC. OFELIA ROJO MARTÍNEZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL MUNICIPIO DE JALPAN DE SERRA, QRO.
P R E S E N T E

En atención al oficio **UT/174/2024**, de fecha 07 agosto 2024 y en donde solicita que remita a la Unidad de Transparencia, dignamente a su cargo, la información que usted señalada textualmente y la cual fue solicitada ante la **Plataforma Nacional de Transparencia** bajo el folio número **220458024000049** por la **SOLICITANTE** con sustento en lo señalado en la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro** en su artículo 2 y en relación con los numerales 116, 117, 118, 119, 121, 127, 129, 130, 131 y 132, al respecto me permito dar respuesta a la información solicitada.

1. De la actual administración 2021-2024, solicito me sea entregada la información de las compras de insumos, productos o servicios, realizadas en los meses de abril, mayo y junio del presente año 2024, organizados por rubro, área de la administración a la que se entregó el insumo o servicio, en datos abiertos y en versión pública de acuerdo a los lineamientos que para este fin la ley prevé. Tomando en cuenta los principios de la transparencia de publicidad y máxima publicidad.

Al respecto, me permito solicitarle de una manera amable que dicho requerimiento por favor lo solicite a la Dirección de Administración, quien es el área encargada y facultada para autorizar y realizar todas las compras de insumos y contratación de servicios del Municipio de Jalpan de Serra, Qro.

Sin en otro en particular, reciba un cordial saludo y quedo a sus órdenes.



ATENTAMENTE.

C.P. MIGUEL ÁNGEL MANCILLA SIERRA
DIRECTOR DE FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES

Municipio de Jalpan
de Serra, Querétaro
Dirección de Finanzas
Públicas Municipales
Administración
2021 - 2024

C.c.p. Archivo.

Independencia No. 12, CP.76340, Col. Centro,
Jalpan de Serra, Querétaro. Ext. 111

CERCANÍA, TRABAJO PROGRESO