



HNO

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oficio número: HNO/UT/8C/8C.2/OF.-0161/2024

Folio PNT: 201188124000113

Asunto: Respuesta a solicitud.

San Bartolo Coyotepec, Oax, noviembre 08 de 2024.

C. *****.

P R E S E N T E.

La información requerida por la solicitante es referente a la protección de datos personales, que se reconoce como un derecho humano en diversos instrumentos internacionales de los que el Estado Mexicano es parte, derecho humano que consagra la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en sus artículos 6 apartado A, fracción II, y 16 párrafo segundo.

La protección de datos personales es un derecho vinculado a la privacidad de las personas, para controlar el uso ajeno y destino de la información, lo cual se puede hacer valer a través de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mejor conocidos como derechos ARCO.

Lo anterior, para conocer en todo momento quien dispone los datos personales y para que son utilizados, pudiendo solicitar rectificación por resultar incompletos o inexactos, cancelar los mismos por no ajustarse a las disposiciones aplicables u oponerse si los mismos fueron obtenidos sin el consentimiento de las personas. Derechos que se rigen para su tratamiento bajo los principios de calidad, confidencialidad, consentimiento, finalidad, in formación, lealtad, licitud, proporcionalidad, transparencia y temporalidad, lo que conlleva a sanciones en caso de vulneración por quienes los administran

Bajo ese contexto, con base en lo dispuesto por los preceptos legales 45, fracciones V y XII, 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 71 fracciones VI y X, 128 y 132 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; en virtud de la solicitud de información que se contesta, se emite la respuesta siguiente:

Pregunta 1. Se me entregue el documento de seguridad.

Respuesta: En Sujeto Obligado a la fecha no cuenta con documento de seguridad, no obstante, una vez que se genere estará disponible en el Portal Web.

Pregunta. 2. Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ? (sic)

Respuesta. No obstante que no se cuenta con documento de seguridad en términos del



Carretera Oaxaca Puerto Ángel km. 12.5

San Bartolo Coyotepec. C.P. 71294

951 551 0044

direccion.hnoaxaca@gmail.com

**HNO**

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

artículo 3 fracciones XXI, XXII y XXIII de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y 3 fracciones XXIV, XXV y XXVI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, las medidas de seguridad que aplica este Sujeto Obligado son medidas administrativas, técnicas y físicas.

Pregunta 3. Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

Respuesta. Para la conservación, bloqueo y supresión de datos personales no hay procedimiento establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca.

Se realiza conforme al aviso de privacidad, en concordancia con el artículo 23 párrafos tercero y cuarto de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, establece que cuando los datos personales, por lo que una vez han dejado de ser necesarios para el cumplimiento de las finalidades del aviso de referencia, la cual es exclusivamente para ayudarle a promover y dar atención a solicitudes de acceso a información pública, de ejercicio de derechos ARCO o presentación de recursos de revisión, cuando acuda personalmente a la Unidad de Transparencia del Hospital para ser ingresados a través la Plataforma Nacional de Transparencia, así también conforme a este los datos personales que no hacen identificable a la persona se utilizan para difusión de los datos generados se llevará a cabo con fines estadísticos.

Considerando que no hay un procedimiento establecido en ley, el plazo de conservación se realiza conforme al Catálogo de Disposición Documental del Hospital de la Niñez Oaxaca “Doctor Guillermo Zárate Mijangos”, el cual está en documento electrónico en el link https://www.hno.oaxaca.gob.mx/wp-content/uploads/2023/documental/CATALOGO_DE_DISPOSICION_DOCUMENTAL-CADIDO.pdf

Aunado a lo anterior, los datos susceptibles de difusión se conservan con fines estadísticos conforme al aviso en mención puede consultarse en el vínculo https://www.hno.oaxaca.gob.mx/wp-content/uploads/2020/05/AVISO_DE_PRIVACIDAD_INTEGRAL.docx. Y por cuanto hace a la supresión de datos se da cumplimiento a los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas disponible en documento en https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5433280&fecha=15/04/2016

Pregunta 4. Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?



**HNO**

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Respuesta. La Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, establece como procedimientos para dudas de los titulares de datos personales la **orientación** la cual forma parte de los servicios como una obligación común de transparencia disponible en el artículo 70 fracción XIX de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, puede consultar la información en el enlace <https://scco.oaxaca.gob.mx/transparencia/?dep=37>

En este sentido, los servicios de orientación o auxilio al titular a quien corresponden los datos personales, o en su caso, de su representante; para ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales (ARCO), se regulan en los artículos 85, fracción I de la Ley General de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y 75, fracción I, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca.

Preceptos que no establecen medio de presentación, así tampoco exigen plazo, vigencia, prevención, requisito, formato o documento alguno para acceder al mismo. Por lo que, para garantizar el derecho humano de protección de datos personales tutelado en los artículos 6, Apartado A, fracciones II y III, 16, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 3, párrafo doceavo, fracciones II y III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, **la orientación o auxilio respectivo que brinda el Hospital de la Niñez Oaxaca “Doctor Guillermo Zárate Mijangos”, puede presentarse verbalmente** ante la Unidad de Transparencia del Hospital de la Niñez Oaxaca “Doctor Guillermo Zárate Mijangos” **ubicado en Carretera Oaxaca Puerto Ángel km. 12.5 San Bartolo Coyotepec. C.P. 71294** o al teléfono 951 551 0044 recibiendo **atención inmediata, sin necesidad de presentar requisito, formato o documento alguno.** En un horario de lunes a viernes de 08:00 a.m. a las 16:00 p.m. horas.

Pregunta. 5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

Respuesta. Se sigue el mecanismo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, a través de la solicitud de derechos ARCO el cual es consultable en el documento electrónico https://1drv.ms/f/c/8359f6fe325f6199/En97mTZGTR1IqDIdJWF_4RgBdQDjnKG1oFdRU6nCK79R4A?e=ApUrts y que es parte de una obligación común del sujeto obligado consultable en el artículo 70 fracción XX de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Pregunta 6. En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?



Carretera Oaxaca Puerto Ángel km. 12.5

San Bartolo Coyotepec. C.P. 71294

951 551 0044

direccion.hnoaxaca@gmail.com

**HNO**

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Respuesta. No hay mecanismos establecidos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca para una revisión periódica sobre conservar los datos personales, por lo que, para ello se trabaja de forma coordinada con el Catálogo de Disposición Documental del del Hospital de la Niñez Oaxaca “Doctor Guillermo Zárate Mijangos en el link https://www.hno.oaxaca.gob.mx/wp-content/uploads/2023/documental/CATALOGO_DE_DISPOSICI%C3%93N_DOCUMENTAL-CADIDO.pdf

Pregunta 7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.

Respuesta. La Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, no establecen mecanismos para ello, sin embargo, se ha dado puntual cumplimiento a lo siguiente:

- A) La emisión de los documentos en materia archivística localizables en las obligaciones comunes de transparencia, en el artículo 70 fracción XLV los cuales están disponibles en documentos electrónicos descargables en https://www.hno.oaxaca.gob.mx/?page_id=17
- B) La emisión del aviso de privacidad el cual puede consultarse en el vínculo https://www.hno.oaxaca.gob.mx/wp-content/uploads/2020/05/AVISO_DE_PRIVACIDAD_INTEGRAL.docx
- C) La implementación de un programa de capacitación constante en materia de acceso a la información y protección de datos personales

Pregunta 8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Respuesta. La Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, no establecen programas o políticas para ello, sin embargo, se ha dado puntual cumplimiento conforme a los incisos A al C de la respuesta a la pregunta 7.

Pregunta 9. Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Respuesta. Se implementó un programa provisional de capacitación en materia de acceso a la información y protección de datos personales, mismo que será publicado en el sitio web una vez aprobado.

Pregunta 10 (sic).- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han





HNO

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Respuesta La Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, no establecen programas o políticas para ello, sin embargo, se ha dado puntual cumplimiento conforme a los incisos A al C de la respuesta a la pregunta 7.

Pregunta 11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Respuesta. 0

Pregunta 12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Respuesta. En términos del artículo 3 fracciones XXI, XXII y XXIII de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y 3 fracciones XXIV, XXV y XXVI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, las medidas de seguridad que aplica este Sujeto Obligado son medidas administrativas, técnicas y físicas.

Pregunta 13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Respuesta. Este sujeto obligado no ha tenido vulneraciones de seguridad, por tanto, la respuesta es 0.

Pregunta 14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la (sic) vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Respuesta. 0

Pregunta 15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Respuesta. En términos del artículo 3 fracciones XXI, XXII y XXIII de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y 3 fracciones XXIV, XXV y XXVI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados





HNO

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

del Estado de Oaxaca, se aplican las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas.

Pregunta 16.- Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Respuesta.

C.P. María Antonia Ortiz Vásquez – Archivo Clínico – Aux. de Estadística y Archivo Clínico.

C.P. Mariela Lissette Alejo Olmedo- Departamento de Recursos Humanos- jefa del Departamento de Recursos Humanos.

Pregunta 17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Respuesta. 0

Pregunta 18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Respuesta. Se adjunta copia del nombramiento.

Pregunta 19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Respuesta. Se tiene un calendario provisional mientras tanto se autoriza.

Pregunta 20. Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Respuesta. Se regula en los artículos del 94 al 116 de la Ley General de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 82 al 99 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, a lo cual este sujeto da cumplimiento en los términos siguientes:

1. Presentación del recurso de revisión. El titular de los datos personales, representante o aquella persona que acredite tener interés jurídico o legítimo de la resolución de la solicitud para el ejercicio del derecho ARCO, emitida por el Poder Judicial del Estado de Oaxaca, podrá interponer recurso de revisión por los medios siguientes:

A) Escrito libre

B) Formato establecido

C) Correo certificado para el Órgano Garante en el Estado de Oaxaca



Carretera Oaxaca Puerto Ángel km. 12.5
San Bartolo Coyotepec. C.P. 71294

951 551 0044

direccion.hnoaxaca@gmail.com



HNO

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

D) Correo certificado para la Unidad de Transparencia del Hospital de la Niñez Oaxaca “Doctor Guillermo Zárate Mijangos”

E) Correo electrónico transparencia.hospital.ninez.oaxaca@hotmail.com

F) Presencial ante el Órgano Garante en el Estado de Oaxaca

G) Presencial ante la Unidad de Transparencia del Hospital de la Niñez Oaxaca “Doctor Guillermo Zárate Mijangos” sita en Carretera Oaxaca Puerto Ángel km. 12.5, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca. C.P. 71294

2. Plazo de presentación del Recurso de Revisión. Dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la resolución emitida a la solicitud de derecho ARCO, emitida por el Poder Judicial del Estado de Oaxaca o del vencimiento del plazo previsto para dar respuesta a la solicitud.

3. El recurso de revisión debe contener los requisitos siguientes:

A) Señalar el área responsable del Hospital de la Niñez Oaxaca “Doctor Guillermo Zárate Mijangos”, ante quien se presentó la solicitud para el ejercicio del derecho ARCO;

B) El nombre del titular que recurre o su representante y, en su caso, del tercero interesado, así como el domicilio o medio que señale para recibir notificaciones.

C) La fecha en que fue notificada la respuesta al titular, o bien, en caso de falta de respuesta la fecha de la presentación de la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO.

D) El acto que se recurre y los puntos petitorios, así como las razones o motivos de inconformidad.

E) En su caso, copia de la respuesta que se impugna y de la notificación correspondiente; y.

F) Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante.

G) Adicionalmente, podrá anexar las pruebas y demás elementos que considere procedentes para acreditar los motivos de su inconformidad.

4. Debe presentar los documentos siguientes:

1) Cuando el titular de los datos personales actúe de manera directa, podrá acreditar su identidad a través de cualquiera de los siguientes medios:

A) Identificación oficial;

B) Firma electrónica avanzada o del instrumento electrónico que lo sustituya, o

C) Mecanismos de autenticación autorizados por el Instituto o el Instituto Nacional, según corresponda, publicados mediante acuerdo general en el Diario Oficial de la Federación o el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca.

2) Cuando el titular de los datos personales actúe mediante un representante, éste deberá acreditar su personalidad en los siguientes términos:

A) Si se trata de una persona física, a través de carta poder simple suscrita ante dos



Carretera Oaxaca Puerto Ángel km. 12.5
San Bartolo Coyotepec. C.P. 71294

951 551 0044

direccion.hnoaxaca@gmail.com



HNO

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

testigos anexando copia de las identificaciones de los suscriptores, o instrumento público, o declaración en comparecencia personal del titular y del representante ante el Instituto

B) Si se trata de una persona moral, mediante instrumento público.

5. La interposición de un recurso de revisión de datos personales concernientes a personas fallecidas, podrá realizarla la persona que acredite tener un interés jurídico o legítimo

Cabe precisar que no es necesario que el titular o su representante ratifique el recurso de revisión interpuesto. El trámite del recurso de revisión tiene un plazo de tramitación de 40 días hábiles, con una ampliación de 20 días hábiles más, contados a partir de la admisión del mismo, y corresponde al Órgano Garante en materia de Transparencia en el Estado de Oaxaca, sustanciar el trámite.

Pregunta 21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.

Respuesta. No se ha realizado ninguna transferencia, por tanto, la respuesta es 0

Pregunta 22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Respuesta. La Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y buen Gobierno para el Estado de Oaxaca, **no incluyen el concepto** programa integral de gestión de datos, **así tampoco lo establecen** como obligación, al respecto el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) **no ha emitido lineamiento o recomendación al respecto**, por tal virtud, la respuesta es 0.

Por tanto, no se le puede dar una interpretación respecto a una expresión documental, en este sentido el INAI emitió el criterio que cito:

Clave de control: SO/001/2021

Materia: Protección de datos personales

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para la atención de solicitudes de acceso a datos personales. Se tendrá por satisfecha la solicitud de acceso a datos personales cuando el sujeto obligado proporcione la expresión documental que los contenga en el formato en el que los mismos obren en sus archivos, sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para la respuesta de las solicitudes.





HNO

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Pregunta 23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen (sic) solo a sus titulares y/o representantes.

Respuesta. Se da cumplimiento a cabalidad al procedimiento regulado en los artículos del 94 al 116 de la Ley General de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 82 al 99 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, conforme a la respuesta emitida en la pregunta 20.

Pregunta 24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Respuesta. 3 servidores públicos.

Pregunta 25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.

Respuesta. 0

Pregunta 26.- Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.

Respuesta. 0

Pregunta 27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

Respuesta. Este sujeto obligado no tiene dentro de sus facultades requerir información respecto a la localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, considerando que el contenido del artículo 16 párrafo doce y trece de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establecen que las comunicaciones privadas son inviolables y es facultad de la autoridad judicial federal autorizar la intervención de cualquier comunicación privada.

En este sentido, atendiendo al contenido de los numerales 291 del Código Nacional de Procedimientos Penales y 53 de Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Poder Judicial Federal, es facultad de la Procuraduría General de la República, las Procuradurías de las entidades federativas y del Poder Judicial de la Federación a través del Juez de Control Federal, por tanto, la respuesta es 0.

Pregunta 28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.



**HNO**

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Respuesta. Este sujeto obligado no tiene dentro de sus facultades requerir información respecto a la localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, considerando que el contenido del artículo 16 párrafo doce y trece de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establecen que las comunicaciones privadas son inviolables y es facultad de la autoridad judicial federal autorizar la intervención de cualquier comunicación privada.

En este sentido, atendiendo al contenido de los numerales 291 del Código Nacional de Procedimientos Penales y 53 de Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Poder Judicial Federal, es facultad de la Procuraduría General de la República, las Procuradurías de las entidades federativas y del Poder Judicial de la Federación a través del Juez de Control Federal, por tanto, la no existe link de consulta.

Pregunta 29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha.

Respuesta. 0

Pregunta 30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

Respuesta. La pregunta que realiza versa en una “explicación” lo que no se encuentra en documento que genere este sujeto obligado conforme a sus facultades, atribuciones y competencias, por tanto, no se le puede dar una interpretación respecto a una expresión documental, en este sentido el INAI emitió el criterio que cito:

Clave de control: SO/001/2021

Materia: Protección de datos personales

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para la atención de solicitudes de acceso a datos personales. Se tendrá por satisfecha la solicitud de acceso a datos personales cuando el sujeto obligado proporcione la expresión documental que los contenga en el formato en el que los mismos obren en sus archivos, sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para la respuesta de las solicitudes.

Pregunta 31.- han (sic) presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

Respuesta. Este sujeto obligado desde el año 2010 no ha operado o modificado políticas públicas, sistemas o plataformas informáticas, aplicaciones electrónicas o cualquier otra tecnología que impliquen el tratamiento intensivo o relevante de datos personales, por tanto, no se han presentado evaluaciones de impacto en la protección de datos personales



**HNO**

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

a que se refieren los artículos 74 y 77 de la Ley General de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 66 y 67 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca

Pregunta 32. Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Respuesta. Este sujeto obligado desde el año 2020 a la fecha no ha recibido recomendaciones vinculantes sobre el contenido de la evaluación de impacto.

Pregunta 33. Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.

Respuesta. 0

Pregunta 34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

Respuesta. En materia de Gobierno abierto este Hospital de la niñez Oaxaqueña “Doctor Guillermo Zárate Mijangos” ha realizado las siguientes acciones:

1. Se cuenta en el portal con el programa Integrados para que grupos vulnerables con capacidades diferentes para que puedan acceder a la información que obra en el portal Web del Hospital de la Niñez Oaxaca “Doctor Guillermo Zárate Mijangos”.
2. Se cuenta con banner denominado “Datos de Interés” en el que se puede consultar de manera directa información presupuestal de este sujeto obligado https://www.hno.oaxaca.gob.mx/?page_id=21
3. Se habilitó un banner denominado “Tramites y Servicios” (https://www.hno.oaxaca.gob.mx/?page_id=23) para que los usuarios de este nosocomio conozcan los servicios con los que contamos, e inclusive los enlace donde se pueden descargar las constancias de **no derechohabencia**.
4. Se tiene un módulo de atención al usuario donde se agenda de citas médicas, Orientación para servicios de diagnóstico, Orientación para hospitalización de pacientes y Orientación para consulta externas, en el Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Doctor Guillermo Zárate Mijangos” ubicado en **Carretera Oaxaca Puerto Ángel km. 12.5 San Bartolo Coyotepec. C.P. 71294** en un horario de atención de 7:00 a 21:00 horas.

Pregunta 35.- han (sic) recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde





HNO

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

el año 2010 a la fecha desglasado que tipo de sanción recibieron.

Respuesta. No

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

LIC. ENRIQUE GARCIA OLIVO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
"DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS"



Carretera Oaxaca Puerto Ángel km. 12.5
San Bartolo Coyotepec. C.P. 71294

951 551 0044

direccion.hnoaxaca@gmail.com