



Juntos transformemos  
**Yucatán**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**SAF**  
SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS



Número de oficio: SAF/SARH/DRH/3445/2024

Asunto: Respuesta Solicitud de Transparencia 310571524000134

Mérida, Yucatán a 26 de julio del 2024

**LIC. ÁNGEL GABRIEL KOH SUÁREZ, MTRO**  
**DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y COORDINACIÓN DE ARCHIVO**  
**PRESENTE.**

En atención a su requerimiento relativo a la solicitud de acceso a la Información con número de **310571524000134** presentada a través de la plataforma nacional, cuyo contenido es el siguiente:

Solicitud:

**"Dado que una de las muchas funciones de la SAF es dirigir la política económica del Gobierno de la ciudad en materia financiera, fiscal, de gasto, de ingreso y deuda pública, y siendo la nómina de los empleados de gobierno, sean estos de base o contrato, parte integral de las finanzas del gobierno mismo, al igual que los gastos o egresos, deseamos solicitarles información para los fines profesionales que nos obligan de las siguientes dependencias bajo su supervisión:**

- Secretaría de Administración y Finanzas del Estado de Yucatán, como órgano revisor y supervisor de todo lo competente a los ingresos, egresos, gastos, deuda pública, cuestiones fiscales, cuestiones contables y operativas directamente con la Secretaría de Gobierno.**
- Registro Civil del Estado de Yucatán, como parte de la Consejería Jurídica del Estado de Yucatán.**
- Agencia de Administración Fiscal de Yucatán, siendo la SAF el órgano supervisor de las acciones y operaciones de la AAFY.**

**Tomando como base el inicio de la administración del exgobernador Lic. Rolando Rodrigo Zapata Bello Pacheco en el año 2012, hasta los preparativos del cierre de administración (entrega-recepción) de este último año de gobierno, en la administración del aun gobernador Lic. Mauricio Vila Dosal, la información que requerimos para tal efecto es la siguiente:**

**Clasificación y tipos de Coordinadores (por dependencia, departamentos, clase, nivel o tipo).**

**Organigrama o Estratificación ejecutiva, operativa y nominal de cada uno de los coordinadores (es decir, quienes responden a quien, un coordinador específico a un coordinador general, un único coordinador al jefe de departamento, si en un mismo departamento existen coordinadores administrativos y operativos, etc.)**

**¿Cuántos niveles de coordinadores hay (nivel o tipo A, B, C, D, etc.)? ¿Razón? ¿Motivo?**

**Nómina base de cada nivel de coordinador (importante sea por departamento, direcciones y dependencias), desde el de menor rango o nivel, hasta el de mayor rango o nivel, sea un único coordinador, varios coordinadores en un mismo departamento o subcoordinadores y un coordinador general).**

**Coordinadores administrativos y operativos de los departamentos y direcciones que conforman cada una de las dependencias enlistadas, su organización jerárquica (organigrama) y la nómina asignada a cada uno de estos coordinadores." SIC**

Respuesta:

Le informo que después de realizar la búsqueda exhaustiva en todos los archivos físicos y electrónicos de la Dirección de Recursos Humanos de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos de la Secretaría de Administración y Finanzas, le comunico que se encontró información relativa a lo solicitado, la cual se entrega en los siguientes términos

Calle 29 Número 196-A por 16 Col.  
García Gineres,  
C.P. 97070 Mérida, Yuc. México

T +52 (999) 930 3340 ext. 23016  
yucatan.gob.mx



Respecto información correspondiente a **"Clasificación, tipos, niveles de coordinadores y Nómina base de cada nivel de coordinador"**, se encontró información que se encuentra publicada en internet y está disponible al público para su consulta, por lo que con fundamento en el **artículo 130 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, se proporcionan los Hipervínculos donde puede ser consultada la información.

#### a) Clasificación, tipos y niveles de coordinadores.

##### Portal de transparencia del Gobierno del Estado

Hipervínculo: <https://transparencia.yucatan.gob.mx/presupuestacion.php>

En este hipervínculo podrá visualizar los presupuestos autorizados por administración, en la cual puede consultar los Tomo II. Presupuesto del Poder Ejecutivo del Estado de Yucatán por año, específicamente en el apartado tabuladores de sueldo y/o analíticos de puesto, en ellos podrá consultar lo referente a la clasificación, tipos y niveles de los coordinadores solicitados.

#### b) Salarios de los Coordinadores.

Para la consulta de los sueldos de los coordinadores se proporciona la información con que cuenta este sujeto obligado y que se encuentra cargada a través del **Sistema de Obligaciones de Transparencia**, de conformidad con lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del





Juntos transformemos  
**Yucatán**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**SAF**  
SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

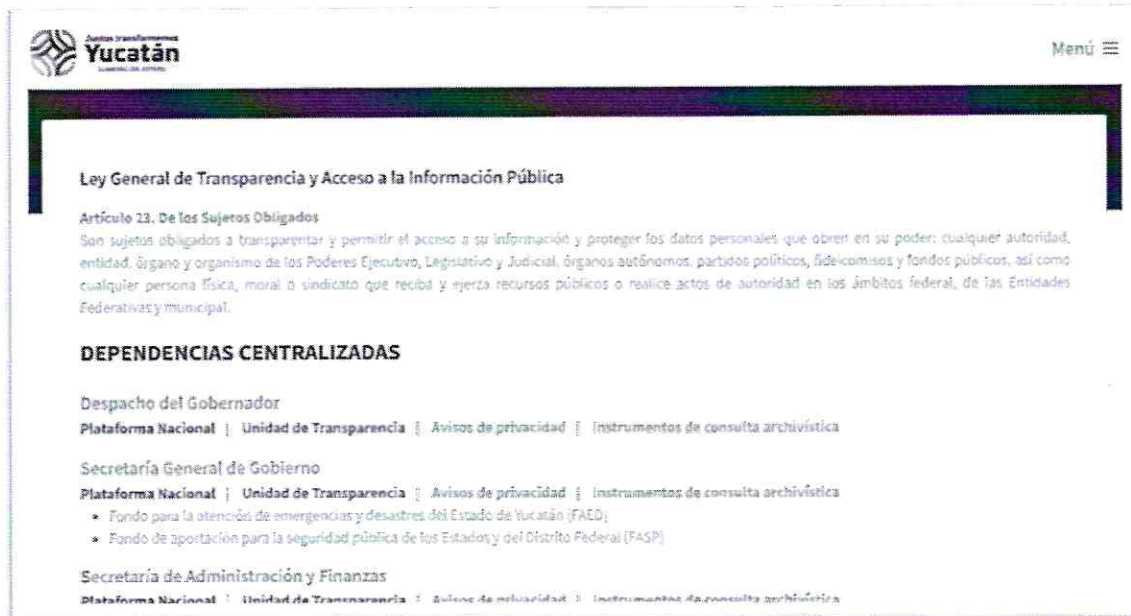


artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia

### Sistema de Obligaciones de Transparencia

Hipervínculo: [https://transparencia.yucatan.gob.mx/informacion\\_publica.php](https://transparencia.yucatan.gob.mx/informacion_publica.php)

Usted podrá consultar las obligaciones de transparencia de cada sujeto obligado que está solicitando



Asimismo, se proporciona el siguiente ejemplo con fines de ilustrar lo antes mencionado:

Sujeto Obligado Secretaria de Administración y Finanzas

Artículo 70 Fracción VIII.- Sueldo

Ejercicio: 2024, en esta opción podrá seleccionar el año que requiera consultar.

Calle 29 Número 196-A por 16 Col.  
García Ginerés,  
C.P. 97070 Mérida, Yuc. México

T +52 (999) 930 3340 ext. 23016  
[yucatan.gob.mx](http://yucatan.gob.mx)



**Nota:** en el caso de los años del 2012-2016, me permito informar que ya no se encuentran disponibles para la consulta pública en la Plataforma Nacional de Transparencia, de conformidad con los tiempos de conservación establecidos en los lineamientos aludidos líneas arriba. Por lo que en aras de la transparencia y privilegiando el derecho de máxima publicidad, la información perteneciente a las percepciones de los puestos solicitados comprendida en el periodo 2012 a 2016, podrá consultar la información en el Tomo II. En los términos señalados en el punto **a)** del presente oficio.

Por último y respecto del **"Organigrama o Estratificación ejecutiva"**. Le informo que **se encontró** la información correspondiente al periodo 2019 a 2024, la cual se encuentra en su estado original, es decir, en soporte papel; la cual está contenido en **952 fojas**, Por lo que, con fundamento en los artículos 133 y 134 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se ofrece como modalidad de entrega en copias simples con costo, las cuales serán reproducidas previo pago de los costos de reproducción, lo anterior derivado del volumen de la documentación y aunado al volumen de actividades que se realizan con motivo del ejercicio de sus atribuciones cotidianas, por lo que no le es posible digitalizar la documentación, ya que esto implica un procedimiento que sobrepasa las capacidades técnicas y humanas de la Dirección a mi cargo.

Ahora bien, en cuanto al periodo comprendido del 2012-2018, le comunico que **no se encontró** la información, Toda vez el Manual de Procedimientos para la Administración de los Recursos Humanos al Servicio del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado. Publicado en el Diario Oficial el 8 de mayo de 2009 establece en el **numeral 6.1 inciso IV que la estructura orgánica de Dependencias o Entidades deberá estar integrada por el organigrama general**, por lo que, no existe un hecho generador que motive la tenencia de la documentación requerida, por lo que con fundamento en el **artículo 20 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública** se declara la **Inexistencia** de la información

Sin más por el momento, me despido con un cordial saludo.

**Atentamente:**

  
**C.P. Javier Rene Ku Sanchez**  
**Director de Recursos Humanos**  
**Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos**  
**Secretaría De Administración Y Finanzas**

C.c.p. L.I. Daniel Enrique Pérez Cervantes. Jefe del Departamento de Gestión y Control  
C.c.p.- Archivo.  
JRKS/DEPC

