



**Solicitud con número de folio:** 24000134

**Acuerdo:** 103/2024

**Mérida, Yucatán, a veintinueve de julio de dos mil veinticuatro.** -----

Visto el estado del procedimiento de acceso a la información, relativo a la solicitud al rubro indicada, se emite el presente acuerdo conforme a los siguientes: -----

### ANTECEDENTES

**PRIMERO.** – En fecha once de julio de dos mil veinticuatro, esta Unidad de Transparencia, recibió una Solicitud de Acceso a la Información a través del correo [solicitudes.saf@yucatan.gob.mx](mailto:solicitudes.saf@yucatan.gob.mx), misma que fue dada de alta en el portal de la Plataforma Nacional de Transparencia, la cual radicó bajo el número de folio **24000134**, en la que se requirió sustancialmente lo siguiente:

***“Dado que una de las muchas funciones de la SAF es dirigir la política económica del Gobierno de la ciudad en materia financiera, fiscal, de gasto, de ingreso y deuda pública, y siendo la nómina de los empleados de gobierno, sean estos de base o contrato, parte integral de las finanzas del gobierno mismo, al igual que los gastos o egresos, deseamos solicitarles información para los fines profesionales que nos obligan de las siguientes dependencias bajo su supervisión:***

- Secretaría de Administración y Finanzas del Estado de Yucatán, como órgano revisor y supervisor de todo lo competente a los ingresos, egresos, gastos, deuda pública, cuestiones fiscales, cuestiones contables y operativas directamente con la Secretaría de Gobierno.***
- Registro Civil del Estado de Yucatán, como parte de la Consejería Jurídica del Estado de Yucatán.***
- Agencia de Administración Fiscal de Yucatán, siendo la SAF el órgano supervisor de las acciones y operaciones de la AAFY.***

***Tomando como base el inicio de la administración del exgobernador Lic. Rolando Rodrigo Zapata Bello Pacheco en el año 2012, hasta los preparativos del cierre de administración (entrega-recepción) de este último año de gobierno, en la administración del aun gobernador Lic. Mauricio Vila Dosal, la información que requerimos para tal efecto es la siguiente:***

***Clasificación y tipos de Coordinadores (por dependencia, departamentos, clase, nivel o tipo). Organigrama o Estratificación ejecutiva, operativa y nominal de cada uno de los coordinadores (es decir, quienes responden a quien, un coordinador específico a un coordinador general, un único coordinador al jefe de departamento, si en un mismo departamento existen***

***coordinadores administrativos y operativos, etc.)***

***¿Cuántos niveles de coordinadores hay (nivel o tipo A, B, C, D, etc.)? ¿Razón? ¿Motivo?***



***Nómina base de cada nivel de coordinador (importante sea por departamento, direcciones y dependencias), desde el de menor rango o nivel, hasta el de mayor rango o nivel, sea un único coordinador, varios coordinadores en un mismo departamento o subcoordinadores y un coordinador general).***

***Coordinadores administrativos y operativos de los departamentos y direcciones que conforman cada una de las dependencias enlistadas, su organización jerárquica (organigrama) y la nómina asignada a cada uno de estos coordinadores." SIC***

**SEGUNDO.** - En cumplimiento del artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF), turnó la solicitud en comento a la Dirección de Recursos Humanos de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos de la Secretaría de Administración y Finanzas, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada y procedan a su entrega, en caso de encontrarse, o bien declaren su inexistencia en los términos de ley.

**TERCERO.** - Mediante oficio número **SAF/SARH/DRH/3445/2024**, el Director de Recursos Humanos informa que después de realizar una búsqueda exhaustiva en los archivos que obran en la Dirección General a su cargo encontró documentación que contiene información relativa a lo solicitado, por una parte, entregando información en términos del artículo 130 de la aludida Ley General, respecto del número de clasificación, tipos y niveles de coordinadores, así como de sus sueldos; por otra parte señala que por lo que respecta a los organigramas o estratificación ejecutiva de manera específica, por lo que toca al periodo comprendido del año 2019 al 2024, se encontró documentación que consta de **952 fojas útiles** en soporte papel, sin que cuente con una versión digitalizada, por lo que, se entrega en la modalidad solicitada de entrega en copias simples con costo; y por último declara la inexistencia de la información relativa a los organigramas o estratificación ejecutiva, de manera específica por lo que toca al periodo comprendido del año 2012 al 2028.

En mérito de lo anterior y

### **CONSIDERANDO**

**I.-** Que de conformidad con los artículos 45, fracciones II, IV y V, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 59 y 60 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, esta Unidad de Transparencia es el órgano interno de la Secretaría de Administración y Finanzas, encargado de la atención al público en materia de acceso a la información pública, y el vínculo entre las áreas administrativas y los solicitantes, además tendrá la responsabilidad de entregar o negar la información solicitada y realizar las gestiones necesarias a fin de cumplir con el procedimiento de acceso a la información.



Asimismo, tiene la obligación, entre otras, de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información, realizar los trámites internos necesarios para la atención de las mismas y efectuar las notificaciones a los solicitantes.

**II.-** Que de conformidad con los artículos 44, fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, el Comité de Transparencia de la Secretaría de Administración y Finanzas debe confirmar, modificar o revocar la inexistencia de la información solicitada, declarada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la misma, siguiendo para tales efectos el procedimiento descrito en el artículo 138 de la propia Ley General de Transparencia.

**III. -** Que en términos de los artículos 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 9 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, para el caso de la interpretación de las leyes, se podrán tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia.

De este modo, la aludida Ley General, en su artículo 24, fracción VIII, establece que los sujetos obligados tendrán entre otras, la obligación de:

*"...Atender los requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que, en materia de transparencia y acceso a la información, realicen los Organismos garantes y el Sistema Nacional..."*

**IV. -** Que en el año dos mil diecisiete, el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, emitió el Criterio de Interpretación radicado con el número 07/2017, bajo el rubro **"Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información"**, con el siguiente texto:

*"...La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante, lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información..."(SIC)*

**V.-** Que en fecha ocho de septiembre del año dos mil diecisiete, el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP) emitió el acuerdo con el rubro siguiente:



**“ACUERDO DEL PLENO, A TRAVÉS DEL CUAL SE ESTABLECE EL CRITERIO RESPECTO A LOS CASOS EN LOS QUE NO SERÁ NECESARIO VALIDAR LAS INEXISTENCIAS DE INFORMACIÓN, POR PARTE DE LOS COMITÉS DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS”**, en cuyos puntos de acuerdo PRIMERO y SEGUNDO se determina lo siguiente:

**PRIMERO.-** *Los sujetos obligados en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia tanto generales como específicas, deberán observar lo dispuesto en los Lineamientos técnicos generales, por lo que tratándose de información que no se hubiese generado en un periodo determinado, bastará que en el formato dispuesto para la obligación de transparencia de que se trate, se incluya en el apartado de observaciones y notas, la leyenda breve, clara, motivada y fundamentada del por qué no se generó la información relativa, en los términos señalados en el considerando segundo.*

**SEGUNDO.-** *En materia de solicitudes de acceso a la información, en aquellos casos en los que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información, en los términos señalados en el considerando tercero.”(SIC)*

**VI.** -Ahora bien, del análisis efectuado al oficio **SAF/SARH/DRH/3445/2024**, se tiene que la Dirección de Recursos Humanos de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos de la Secretaría de Administración y Finanzas declaró la inexistencia de la información requerida relativa a los organigramas o estratificación ejecutiva, de manera específica por lo que toca al periodo comprendido del año 2012 al 2028, toda vez el Manual de Procedimientos para la Administración de los Recursos Humanos al Servicio del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado, publicado en el Diario Oficial el 8 de mayo de 2009 establece en el numeral 6.1 inciso IV que la estructura orgánica de Dependencias o Entidades deberá estar integrada por el organigrama general, es decir, a nivel jefatura de departamento en adelante.

En atención a lo anterior, en el caso que nos ocupa y por lo que respecta a la inexistencia declarada por el área requerida mediante el oficio anteriormente mencionado, esta Unidad de Transparencia determina que resulta procedente la aplicación del **“ACUERDO DEL PLENO, A TRAVÉS DEL CUAL SE ESTABLECE EL CRITERIO RESPECTO A LOS CASOS EN LOS QUE NO SERÁ NECESARIO VALIDAR LAS INEXISTENCIAS DE INFORMACIÓN, POR PARTE DE LOS COMITÉS DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS”**, de fecha ocho de septiembre del dos mil diecisiete emitido por el INAIP, toda vez que del análisis de la normatividad aplicable, que al caso concreto resulta ser el artículo 64 ter del Reglamento del Código de la Administración Pública, resulta ser que si bien, dicha área administrativa, es la competente para la atención de la solicitud, lo cierto es que, no se advierte la obligación de contar con la información requerida, en términos del oficio de cuenta; más aún porque tampoco existen elementos de convicción que permitan suponer que esta debe obrar en sus



archivos, por lo cual no es necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la misma.

En efecto, del análisis efectuado al ACUERDO en comento, más concretamente al punto de ACUERDO SEGUNDO, se desprende que el organismo garante estatal (INAIP) estableció que en materia de solicitudes de acceso a la información, en aquellos casos en los que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.

En esa tesitura y con fundamento en el acuerdo emitido por el Pleno del INAIP en fecha ocho de septiembre del año dos mil diecisiete, no obstante que se declaró la inexistencia de la misma, resulta procedente no turnar la solicitud que nos ocupa al Comité de Transparencia de la Secretaría de Administración y Finanzas, derivado del análisis de los elementos que obran en autos de la presente solicitud; máxime que tampoco se cuenta con algún elemento de convicción que permita suponer que ésta debe obrar en sus archivos.

**VII. -** Que de la solicitud de acceso a la información con número de folio de seguimiento **24000134**, se advierte que el solicitante eligió como modalidad para recibir la información solicitada en *“Copias simples con costo”*, las cuales serán reproducidas y entregadas previa acreditación del pago de los costos de reproducción en términos del artículo 141 de la aludida Ley General, para lo cual también se le comunica que la información solicitada, en su conjunto, se encuentra contenida en un total de **952 fojas**; por lo cual se precisa que para la reproducción de la documentación es necesario el pago de los derechos. En otras palabras, para la entrega de lo solicitado se debe de reproducir la información para la generación de las versiones públicas correspondientes, lo cual genera un costo que debe de cubrirse previamente.

Sin que pase desapercibido para esta Unidad de Transparencia lo establecido en el **criterio 2/2018** con rubro **“Gratuidad de las primeras veinte hojas simples o certificadas.”** Emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), con fundamento en el cual, se le descontará al solicitante el costo de las primeras veinte fojas, debiendo cubrir para acceder a la información solicitada las cantidades señaladas en la línea de pago que se anexa al presente acuerdo.

Asimismo, los costos de reproducción encuentran sustento en el artículo 141 de la Ley General citada, que a la letra dice:

**LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 141.** En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

**1. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;**



II. El costo de envío, en su caso, y

III. El pago de la certificación de los Documentos, cuando proceda.

..."

**ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas. DOF 15/04/2016**

...

Aunado a lo anterior el propio artículo 141, fracción I (anteriormente Transcrito) menciona que, en caso de existir costos para obtener la información, se deberán cubrir de manera previa a la entrega y no podrán superar el costo de los materiales utilizados para la reproducción y siendo que, para la entrega de la documentación es necesaria su reproducción para la creación de versiones públicas, lo cual genera un costo.

#### **Acreditación de pago:**

La acreditación de pago y la entrega de información se realizará en las oficinas de la Dirección de Transparencia y Coordinación de Archivos de la Secretaría de Administración y Finanzas, ubicadas en Calle 86-B No. 499-C x 59 y 61 Centro Ex Penitenciaria Juárez, Mérida, Yucatán, C.P. 97000 con número telefónico 3-41-09-41, en el horario comprendido de las 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.

Asimismo, de conformidad con el artículo 135 de la aludida Ley General, el pago lo deberá efectuar en un plazo no mayor a treinta días, contados a partir del día siguiente al en que quede debidamente notificado del presente acuerdo, siendo que transcurrido el mismo, sin que se efectúe el pago, se dará por concluida la solicitud.

#### **Plazo para disponer de la información:**

Asimismo, resulta procedente informarle al solicitante que contará con un plazo de sesenta días para recoger los documentos solicitados, una vez acreditado el pago. Transcurrido el plazo y de no recoger la información se procederá a la destrucción del material y tendrá que generar una nueva solicitud de información.

Por lo que, es de acordarse como desde luego se

### **ACUERDA**

**PRIMERO.** – Por cuanto a que en el caso que nos ocupa no se advierte obligación del Sujeto Obligado Secretaría de Administración y Finanzas, para contar con la información declarada inexistente, se determina que no es necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia parcial de la información, por los motivos y fundamentos expuestos en el considerando **VI** del presente proveído.



**SEGUNDO.** – Se comunica al solicitante que la información relativa a su solicitud le será proporcionada en los términos y plazos especificados en el considerando **VII** del presente acuerdo.

**TERCERO.** – Póngase a disposición del solicitante la respuesta recaída en el oficio aludido en el antecedente **TERCERO** del presente acuerdo.

**CUARTO.** – Notifíquese y Cúmplase.

**Así lo acordó y firma el Mtro. Ángel Gabriel Koh Suárez, Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración y Finanzas.** -----