

EXP. UT-SI-628/2024

FOLIO PNT 240474424000655

**San Luis Potosí, S.L.P., a 14 de Noviembre de 2024.-** En atención a la solicitud de información recibida en fecha 16 de octubre del año 2024 por parte de la Unidad de Transparencia del Municipio de San Luis Potosí, la cual fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia bajo el folio **240474424000655**, bajo el nombre de **PEDRO SOLAI ABANDONADA** en fecha del 15 de octubre del 2024 a las 16:56:37 horas, esta Unidad de Transparencia, se sirve a dar parte de lo siguiente.

Llevado a cabo el análisis de la solicitud de cuenta, a fin de estar en posibilidades de otorgar respuesta a lo peticionado, se realizó gestión con el área susceptible de poseer información, que es la Dirección de Recursos Humanos.

Lo anterior, siendo el área competente de acuerdo con las funciones y responsabilidades que les han sido asignadas, en el punto 3.2.7.3., mismas que están establecidas en el Manual General de Organización del Municipio de San Luis Potosí, el cual establece:

*Liderar el diseño e implementación de la estrategia de la administración de recursos humanos alineada a la visión del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí y que promueva una cultura y ambiente de trabajo productivo, de calidad, sano y seguro. Proveer oportunamente con personal suficiente y competente a todas las dependencias municipales; asegurar que las condiciones de trabajo cumplan con la normatividad de seguridad e higiene; establecer y mantener relaciones laborales productivas.*

Derivado de las gestiones conducentes al área susceptible de conocer sobre lo peticionado, se tuvo por recibido en la Unidad de Transparencia el oficio **DRH/0869/2024** del cual se desprende la respuesta emitida por parte de Dirección de Recursos Humanos, sobre lo relativo a la información peticionada, del cual se da parte del contenido de la misiva en comento que a la letra dice:

*"(sic) De lo anterior, me permito requerir de su amable apoyo para que se le comunique al solicitante conforme a las atribuciones y competencias asignadas a esta Dirección de Recursos Humanos en el punto 3.2.7.3 del Manual General de Organización del Municipio de San Luis Potosí VER 02, lo siguiente:*

*Una vez realizada la búsqueda de la información en los archivos y bases de datos que obran en esta Dirección, se informa que la persona referida en la solicitud ocupó el cargo de Subinspector/ Director General B en la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Municipal al 30 de septiembre de 2024. Con respecto al salario mensual que percibió a esa fecha, derivado de la obligación de poner a disposición del público el tabulador de sueldos y salarios, se remite al hipervínculo mediante el cual podrá consultar el TABULADOR DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024:*

[http://www.ceaipslp.org.mx/HV2024.nsf/nombre\\_de\\_la\\_vista/B4D18A6AB735805E06258ABD00579FC8/\\$File/EXTRACTO+TABULADOR+2024.pdf](http://www.ceaipslp.org.mx/HV2024.nsf/nombre_de_la_vista/B4D18A6AB735805E06258ABD00579FC8/$File/EXTRACTO+TABULADOR+2024.pdf)

*Ahora bien, se remite a la obligación de transparencia que determina la publicación de las remuneraciones de los servidores públicos que laboran para el Municipio de San Luis Potosí, por ello, se aporta la dirección URL con el cual se descarga el formato denominado LTAIPSLP84XI del mes de octubre 2024:*



# San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

[http://www.ceaipslp.org.mx/webceaip2024.nsf/nombre\\_de\\_la\\_vista/D8821ABA7AC63D6006258BCC00587293/\\$File/LTAIPSLP84XI+OCTUBRE.xlsx](http://www.ceaipslp.org.mx/webceaip2024.nsf/nombre_de_la_vista/D8821ABA7AC63D6006258BCC00587293/$File/LTAIPSLP84XI+OCTUBRE.xlsx)

es entonces que, del documento ofrecido en formato Excel el solicitante podrá consultar la información del cargo y/o nombramiento, salario mensual y área de adscripción de la persona referida en la solicitud a partir del 01 de octubre de 2024, mediante las columnas F, G, H, I, J, K, M y O, con las cuales podrá determinar por sí mismo lo conducente a:

- Puesto y/o cargo de la persona servidora pública (F, G)
- Área de adscripción (H)
- Nombre de la persona servidora pública. (I, J, K)
- Remuneración bruta y neta de la persona servidora pública. (M, O)

Asimismo se informa que, en apego al artículo 27 de la Ley de los trabajadores al Servicios de las Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí, la persona referida en la solicitud administrativamente cuenta con un horario laboral de 08:00 a 15:00 horas, con descanso de sábado y domingo.

Además, de conformidad con el artículo 26 de la Ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí, la persona referida en su petición, al ser empleada de confianza, cuenta con una jornada de trabajo indistinta, es decir, se encuentra sujeta a la disposición de las necesidades propias de su función al interior de la oficina adscrita y a fin de que su labor no encuadre en los supuestos establecidos en el artículo 28 de la Ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Esta de San Luis Potosí, no está sujeta a un registro de entrada y salida.

Finalmente se informa que, de acuerdo con el organigrama de la estructura orgánica vigente, la persona referida en la petición no cuenta con posición jerárquica de nivel de mando y decisión, ni tampoco tiene acceso a información sensible.

Lo anterior se puede verificar mediante el hipervínculo al organigrama publicado a través de la obligación de transparencia vinculada al formato LTAIPSLPXVB del mes de octubre de 2024:

[http://www.ceaipslp.org.mx/HV2024Dos.nsf/nombre\\_de\\_la\\_vista/305569EC92CBDEFD06258BCE005CBDA9/\\$File/000+ORG+ESQUEMATICO\\_PRINCIPAL\\_2024-2027\\_OCT\\_24.pdf](http://www.ceaipslp.org.mx/HV2024Dos.nsf/nombre_de_la_vista/305569EC92CBDEFD06258BCE005CBDA9/$File/000+ORG+ESQUEMATICO_PRINCIPAL_2024-2027_OCT_24.pdf)

Toda vez que, en el cuerpo del presente escrito, fundado y motivado de forma puntal se atiende el requerimiento de información y se da respuesta a la solicitud de información de folio 240474424000655, bajo la premisa de aportar los documentos que por normativa obran en esta instancia, por lo que se solicita atentamente se sirva a notificar al solicitante lo aquí dicho."

Por lo que Dirección de Recursos Humanos, hace del conocimiento del peticionario, que al llevar a cabo una búsqueda en sus archivos acerca de la información laboral de la C. Lizeth Alejandra Díaz de León Alfaro, se emite respuesta por el área responsable.

En este sentido, se hace del conocimiento que lo expuesto hasta el momento, corresponde a la información generada, administrada y/o resguardada por las áreas competentes de este H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, de conformidad con las atribuciones establecidas en el Reglamento Interno y Manual General de Organización Vigentes en esta Municipalidad.

Se informa lo anterior por parte de la Unidad de Transparencia del Municipio de San Luis Potosí ya que esta es la instancia responsable de garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de



San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

acceso a la información de conformidad con el artículo 143 de la Ley de Transparencia del Estado, que estipula:

*ARTÍCULO 143. Las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados deberán garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información, mediante solicitudes de información y deberá apoyar al solicitante en la elaboración de las mismas, de conformidad con las bases establecidas en el presente Título.*

Finalmente, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 154 de la Ley de referencia, se hace del conocimiento del solicitante que en caso de inconformidad con el contenido de esta respuesta, podrá interponer recurso de revisión atendiendo a los artículos 166, 167 y 168 de la Ley en comento, dentro de los quince días hábiles, contados a partir de la fecha de notificación de esta respuesta, lo anterior, es posible mediante a la plataforma donde interpuso solicitud de acceso a la información, o bien, ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado.

Por lo anterior, se da respuesta a su solicitud de información, agréguese a las constancias al expediente en trámite citado al rubro. **Notifíquese.**

Así lo acordó y firma el Lic. Carlos Eduardo Medina Guerrero, Jefe de la Unidad de Transparencia del Municipio de San Luis Potosí.....

L/ems

