



COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL  
TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL  
EXPEDIENTE CTSTPS-CVP-228/2023

SOLICITUD INAI 330027123001290

SE EMITE RESOLUCIÓN PARA CONFIRMAR  
LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

**VISTO** para resolver en el expediente **CTSTPS-CVP-228/2023**, relativo al procedimiento de acceso a la información, derivado de la solicitud con número de folio **330027123001290**; y

## RESULTANDO

1. Que el 15 de septiembre de 2023, la Unidad de Transparencia de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, recibió una solicitud de acceso a la información a la que se le asignó el folio número **330027123001290**, en la que se requirió:  
  
*"Por este medio, solicito se me proporcione la siguiente información pública:*
  1. *¿Cómo es llevado a cabo el procedimiento de inspección por parte de esta Secretaría tratándose de la norma NOM-035-STPS-2018?*
  2. *¿Cuántas inspecciones se han realizado respecto de la norma NOM-035-STPS-2018 a partir de su entrada en vigor?*
  3. *¿Cuál ha sido el resultado de las inspecciones que ha hecho la secretaría respecto de la norma NOM-035-STPS-2018?*
  4. *¿Hay un presupuesto destinado para la realización de las respectivas inspecciones?*
  5. *¿Cómo es el proceso de selección de los inspectores?*
  6. *¿Hay trabajadores que hayan solicitado a esta Secretaría de Trabajo y Previsión Social la aplicación de la norma NOM-035-STPS-2018 en sus respectivos centros de trabajo?*
  7. *¿Cuál es el plazo aproximado de tiempo que toma realizar las inspecciones?*
  8. *¿Existe un proceso de seguimiento para los centros de trabajo que aplique la norma NOM-035-STPS-2018? ¿Cuál es ese proceso?*
  9. *¿Cuántos casos de hostigamiento, acoso, acoso psicológico y/o violencia laboral se han detectado a través del procedimiento de inspección?*
  10. *¿Qué rubros o lineamientos utiliza el inspector para evaluar el entorno organizacional en los centros de trabajo?*
  11. *¿Se han aplicado prevenciones a los centros de trabajo que no cumplen con las obligaciones que les atribuye la norma?*
  12. *¿Se han aplicado sanciones a los centros de trabajo que no cumplen con las obligaciones que les atribuye la norma? ¿Qué tipo de sanciones son las que se aplican?*
  13. *¿Cuál es el procedimiento de denuncia que deben seguir los trabajadores cuando su respectivo centro de trabajo no está cumpliendo con las obligaciones que le atribuye la norma?*
  14. *¿Qué proceso debe llevar a cabo el inspector para identificar si la norma está siendo cumplida o se deja inaplicada por un centro de trabajo en específico?." (sic)*
2. Que el peticionario manifestó como preferencia para el cumplimiento de la obligación, que la información le fuera entregada en internet por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia.
3. Que, mediante oficios del 18 de septiembre de 2023, la Unidad de Transparencia envió la solicitud de información con número de folio **330027123001290**, a la Unidad de Trabajo Digno, Dirección General de Programación y Presupuesto, Dirección General de Previsión Social, Dirección General de Recursos Humanos y a la Dirección General de Inspección Federal del Trabajo, para que proporcionaran la información correspondiente, por ser las Unidades Administrativas que en el ámbito de sus atribuciones pudieran contar con ésta.
4. Que mediante correo electrónico del 21 de septiembre de 2023, derivado de la solicitud de la Unidad de Trabajo Digno con fundamento en el artículo 129 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se solicitó al peticionario lo siguiente:



COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL  
TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL  
EXPEDIENTE CTSTPS-CVP-228/2023

SOLICITUD INAI 330027123001290

SE EMITE RESOLUCIÓN PARA CONFIRMAR  
LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

*"...Para estar en posibilidad de atender la solicitud y mejor localización de la información, se solicita lo siguiente.*

*1.- Especifique la Entidad Federativa de la cual requiere la información.*

*Lo anterior, de conformidad con el artículo 129 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIPI), publicada en el Diario Oficial de la Federación el 9 de mayo de 2016..."*

5. Que el 26 de septiembre de 2023, a través del "Sistema de Solicitudes de Información del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales" se recibió la respuesta del Requerimiento de Información Adicional, la cual señala lo siguiente:

*"...Se requiere la información de las 32 entidades federativas, es decir, de todo el país en términos generales..."*

6. Que mediante el oficio número **220/UTD/DT/715/2023**, del 18 de octubre de 2023, la Lic. Andrea Cuellar Moguel, Directora Técnica y Servidora Pública Designada en la Unidad de Trabajo Digno, informó al Comité de Transparencia, lo siguiente:

*"...Esta Unidad de Trabajo Digno, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 10 y 30 del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, publicado el 23 de agosto de 2019 en el Diario Oficial de la Federación, así como el "DECRETO por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social", publicado el 05 de junio de 2023 en el Diario Oficial de la Federación, informa lo siguiente:*

*Respecto a: "1. ¿Cómo es llevado a cabo el procedimiento de inspección por parte de ésta Secretaría tratándose de la norma NOM-035-STPS-2018?... 8. ¿Existe un proceso de seguimiento para los centros de trabajo que aplique la norma NOM-035-STPS-2018? ¿Cuáles ese proceso?... 14. ¿Qué proceso debe llevar a cabo el inspector para identificar si la norma está siendo cumplida o se deja inaplicada por un centro de trabajo en específico?" al respecto se informa que las inspecciones que realizan los inspectores federales del trabajo no se focalizan en una norma en específico, sin embargo, en las inspecciones en materia de seguridad e higiene se verifica que los centros de trabajo cumplan con las disposiciones aplicables en la NOM-035-STPS-2018.*

*Por lo antes dicho, se informa que el ordenamiento jurídico bajo el cual se rige el procedimiento inspectivo que tiene como objetivo el promover y vigilar el cumplimiento de la legislación laboral y la aplicación de sanciones por violaciones a la misma en los centros de trabajo, es el **Reglamento General de Inspección del Trabajo y Aplicación de Sanciones**, publicado el 17 de octubre de 2014 en el Diario Oficial de la Federación, y su Decreto por el que se Reforman, Adicionan y Derogan Diversas Disposiciones del Reglamento General de Inspección del Trabajo y Aplicación de Sanciones, publicado el 17 de octubre de 2014 en el Diario Oficial de la Federación. Para pronta referencia se pone a disposición las siguientes ligas electrónicas:*

*Reglamento General de Inspección del Trabajo y Aplicación de Sanciones*

[https://dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5348879&fecha=17/06/2014#gsc.tab=0](https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5348879&fecha=17/06/2014#gsc.tab=0)

*Decreto por el que se Reforman, Adicionan y Derogan Diversas Disposiciones del Reglamento General de Inspección del Trabajo y Aplicación de Sanciones*

[https://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5662150&fecha=23/08/2022#gsc.tab=0](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5662150&fecha=23/08/2022#gsc.tab=0)



COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL  
TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL  
EXPEDIENTE CTSTPS-CVP-228/2023

SOLICITUD INAI 330027123001290

SE EMITE RESOLUCIÓN PARA CONFIRMAR  
LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Aunado a lo anterior, los inspectores federales del trabajo, al realizar el procedimiento de inspección, atenderán lo establecido en los **Lineamientos Operativos que en Materia de Inspección Federal del Trabajo debe aplicar el Personal Inmerso en el Proceso de Inspección** publicados el 17 de noviembre de 2016 en la Normateca Interna Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Para pronta referencia se pone a disposición la siguiente liga electrónica:

<https://normateca.stps.gob.mx/Documentos/Vigentes/STPS-NIS-0039.pdf>

Es importante señalar que, al tratarse de inspecciones en materia de seguridad y salud, los inspectores federales del trabajo deberán observar lo establecido en el **Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo**, publicado el 13 de noviembre de 2014 en el Diario Oficial de la Federación. Para pronta referencia se pone a disposición la siguiente liga electrónica:

[https://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5368114&fecha=13/11/2014#gsc.tab=0](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5368114&fecha=13/11/2014#gsc.tab=0)

Por último, la inspección federal del trabajo al ser un procedimiento que realiza la Secretaría del Trabajo y Previsión Social a través de la inspección federal del trabajo, también le resulta aplicable lo establecido en la **Ley Federal de Procedimiento Administrativo**, vigente. Para pronta referencia se pone a disposición la siguiente liga electrónica:

[https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/112\\_180518.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/112_180518.pdf)

Respecto a: “2. ¿Cuántas inspecciones se han realizado respecto de la norma NOM-035-STPS-2018 a partir de su entrada en vigor? 3. ¿Cuál ha sido el resultado de las inspecciones que ha hecho la secretaría respecto de la norma NOM-035-STPS-2018?... 6. ¿Hay trabajadores que hayan solicitado a esta Secretaría de Trabajo y Previsión Social la aplicación de la norma NOM-035-STPS-2018 en sus respectivos centros de trabajo?... 9. ¿Cuántos casos de hostigamiento, acoso, acoso psicológico y/o violencia laboral se han detectado a través del procedimiento de inspección?... 11. ¿Se han aplicado prevenciones a los centros de trabajo que no cumplen con las obligaciones que les atribuye la norma? 12. ¿Se han aplicado sanciones a los centros de trabajo que no cumplen con las obligaciones que les atribuye la norma?”, informa que lo requerido en estos puntos se remitió a las Oficinas de Representación Federal del Trabajo en las 32 Entidades Federativas, instruyéndoles realizar una búsqueda con criterio amplio y exhaustivo dentro de sus archivos en el periodo comprendido del **23 de octubre de 2020 al 18 de septiembre de 2023**, y como resultado de la búsqueda realizada, las Oficinas en comentario dieron contestación, remitiendo la información con la que cuentan dentro del periodo solicitado. Sin embargo, se informa que los documentos que se proporcionan rebasan la capacidad de envío a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo que, la información se pone a disposición en un Disco Compacto (1 CD).

Derivado de lo anterior, y toda vez que los archivos en formato Excel que se proporcionan, contienen datos confidenciales, se solicita atentamente con fundamento en los artículos 44, fracción II, 116 y 137, inciso a) de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2015, y los artículos 65, fracción II, 113, 118, 119, 120 y 140, fracción I de Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP) publicada en el Diario Oficial de la Federación el 9 de mayo de 2016, así como lo establecido en el artículo Noveno de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril de 2016, tenga a bien promover ante el H. Comité de Transparencia, la clasificación de la información como confidencial autorizando la elaboración de la versión pública correspondiente.

La información o datos testados por considerarse de carácter confidencial son:

COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL  
TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL  
EXPEDIENTE CTSTPS-CVP-228/2023

SOLICITUD INAI 330027123001290

SE EMITE RESOLUCIÓN PARA CONFIRMAR  
LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

**1.- Nombre de personas físicas.** De conformidad al Artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2015; Artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP) publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de mayo de 2016; Trigésimo octavo, fracción I y Cuadragésimo primero del Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril de 2016. Artículo 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de enero de 2017. Toda vez que se trata de un dato que permite la identificación de una persona física, siendo éste un dato personal confidencial.

Respecto a: **"4. ¿Hay un presupuesto destinado para la realización de las respectivas inspecciones?"**, se informa que con clave presupuestal **E005** se lleva a cabo la **"Ejecución a nivel nacional de acciones de promoción y vigilancia de los derechos laborales"**, siendo este el programa asignado y operado por las Oficinas de Representación Federal del Trabajo en las 32 Entidades Federativas, en dicho programa se podrá encontrar información relativa al presupuesto aprobado. La finalidad de dicho programa es contribuir a dignificar el trabajo y estimular la productividad mediante la vigilancia al cumplimiento de la normativa laboral, el propósito consiste en que los centros de trabajo atendidos proporcionen a sus trabajadores condiciones de trabajo digno. Cabe mencionar que la implementación de este programa se realiza a nivel nacional.

En relación con lo anterior, por tratarse de un programa de ejecución a nivel nacional, la información relativa a este programa es de carácter público, por lo que, en la página de transparencia presupuestaria, puede encontrar información detallada del programa presupuestal **"Ejecución a nivel nacional de acciones de promoción y vigilancia de los derechos laborales"** con clave E005.

Para tal efecto es necesario ingresar a la página de **"Transparencia presupuestaria"**:

- Una vez ingresado en la página indicada, localizar el apartado PROGRAMAS y dar click en "Ingresa a la selección".



- Se abrirá dicho apartado y deberá deslizar la página hacia abajo, hasta localizar el listado con los diversos programas:





## COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL EXPEDIENTE CTSTPS-CVP-228/2023

SOLICITUD INAI 330027123001290

SE EMITE RESOLUCIÓN PARA CONFIRMAR  
LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN



### ¿Cómo encuentro un programa presupuestario?

Un programa presupuestario es una categoría a través de la cual se organizan los recursos de forma representativa y homogénea con la finalidad de atender un problema público.

Ingresar en el buscador una palabra clave relacionada al programa de tu interés, o bien, si conoces información específica como el ramo, unidad responsable, modalidad o clave, selecciónala a través de los filtros de la tabla. Para acceder a la ficha informativa, da clic en la fila

517 Programas

CICLO PRESUPUESTARIO PLANIFICACIÓN INGRESO GASTO EVALUACIÓN DATOS ABIERTOS CAPACITACIÓN						
RAMO	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MODALIDAD	CLAVE	DESEMPEÑO	
Selecciona Filtro	Selecciona Filtro	Selecciona Filtro	Selecciona Filtro	Selecciona	Selecciona Filtro	
02-Oficina de la Presidencia de la República	Unidad de Administración y Finanzas	Actividades de apoyo administrativo	M-Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia en la gestión fiscal	001	No Aplica	
02-Oficina de la Presidencia de la República	Secretaría Técnica del Consejo de Seguridad Nacional	Coordinación y apoyo de las acciones a cargo del Consejo de Seguridad Nacional	P-Planificación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	001	No Aplica	
02-Oficina de la Presidencia de la República	Coordinación General de Política y Gobierno	Apoyo a las actividades de Asistencia y Logística de la Oficina de la Presidencia de la República	P-Planificación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	005	No Aplica	
02-Oficina de la Presidencia de la República	Coordinación de Memoria Histórica y Cultural de México	Atención, coordinación, difusión y apoyo técnico de las actividades del Inventario de la República	P-Planificación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	003	No Aplica	
02-Oficina de la Presidencia de la República	Coordinación General de Política y Gobierno	Atención y seguimiento a las solicitudes y demandas de la ciudadanía	P-Planificación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	004	No Aplica	
04-Gobernación	Talleres Gráficos de México	Servicios de edición y artes gráficas para el Gobierno Federal	E-Prestación de Servicios Públicos	003	Medio	
04-Gobernación	Taller de Gestión de Información Legislativa	Fortalecimiento de las instituciones democráticas a fin de lograr las reformas legislativas que transformen el orden jurídico nacional	P-Planificación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	016	Alto	
04-Gobernación	Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	Impartición de justicia laboral para los trabajadores al servicio del Estado	E-Prestación de Servicios Públicos	010	Alto	
04-Gobernación	Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres	Promover la atención y prevención de la violencia contra las mujeres	P-Prestación de Servicios Públicos	015	Medio	
04-Gobernación	Dirección General de Asuntos Religiosos	Conducción de la política del Gobierno Federal en materia religiosa	P-Planificación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	028	Medio	

1 de 10 de 177 programas

Filas por mostrar: 10

➤ De lado izquierdo deberá posicionarse en la columna Ramo y localizar el Ramo 14 "Trabajo y Previsión Social":

RAMO	UNIDAD RESPONSABLE
Selecciona Filtro	Selecciona Filtro
02-Oficina de la Presidencia de la República	Unidad de Administración y Finanzas
02-Oficina de la Presidencia de la República	Secretaría Técnica del Consejo de Seguridad Nacional
02-Oficina de la Presidencia de la República	Coordinación General de Política y Gobierno
02-Oficina de la Presidencia de la República	Coordinación de Memoria Histórica y Cultural de México
02-Oficina de la Presidencia de la República	Coordinación General de Política y Gobierno



## COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL EXPEDIENTE CTSTPS-CVP-228/2023

SOLICITUD INAI 330027123001290

SE EMITE RESOLUCIÓN PARA CONFIRMAR  
LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

**RAMO** **UNIDAD RESPONSABLE** **PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Seleccione Filtro Seleccione Filtro Seleccione Filtro

Seleccione Filtro

02-Oficina de la Presidencia de la República  
04-Gobernación  
05-Relaciones Exteriores  
06-Hacienda y Crédito Público  
07-Defensa Nacional  
08-Agricultura y Desarrollo Rural  
09-Infraestructura, Comunicaciones y Transportes  
10-Economía  
11-Educación Pública  
12-Salud  
13-Marina  
14-Trabajo y Previsión Social  
15-Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano  
16-Medio Ambiente y Recursos Naturales  
18-Energía  
19-Aportaciones a Seguridad Social  
20-Bienestar  
21-Turismo  
23-Provisiones Salariales y Económicas

04-Gobernación Dirección General de Información Legislativa Fortalecimiento de las instituciones de las reformas legislativas que tratan a nivel nacional

- Se desplegará el listado de Programas que se encuentran a cargo de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, por lo que, para consultar la información correspondiente a la Unidad de Trabajo Digno y las Oficinas de Representación Federal del Trabajo, deberá posicionarse en la Clave presupuestal 005 y dar click donde dice “Ejecución a nivel nacional de acciones de promoción y vigilancia de los derechos laborales”:

RAMO	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MODALIDAD	CLAVE	DESEMPEÑO
14-Trabajo y Previsión Social	Seleccione Filtro	Seleccione Filtro	Seleccione Filtro	Selección	Selección Fil
14-Trabajo y Previsión Social	Dirección General de Concertación y Capacitación Laboral	Capacitación para Incrementar la Productividad	E-Prestación de Servicios Públicos	004	Alto
14-Trabajo y Previsión Social	Dirección General de Inspección Federal del Trabajo	Ejecución a nivel nacional de acciones de promoción y vigilancia de los derechos laborales	E-Prestación de Servicios Públicos	005	Alto
14-Trabajo y Previsión Social	Comisión Nacional de los Salarios Mínimos	Evaluación del Salario Mínimo	P-Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	002	Alto

- Se abrirá dicho apartado y podrá deslizar la página hacia abajo, para visualizar la información detallada del programa presupuestal “Ejecución a nivel nacional de acciones de promoción y vigilancia de los derechos laborales”.

### Ejecución a nivel nacional de acciones de promoción y vigilancia de los derechos laborales

Trabajo y Previsión Social

Última actualización: según trimestre 2023

¿Cómo gasta?  
Presupuesto aprobado \$629,326,928.00  
Presupuesto pagado \$219,238,621.00  
Presupuesto modificado \$674,070,408.00




¿Quién lo hace?  
34 unidades responsables

UNIDAD RESPONSABLE	MODIFICADO	PAGADO
229 Unidad de Trabajo Digno	\$198,848,426.00	\$106,338,822.00
221 Dirección General de Inspección Federal del Trabajo	\$41,385,353.00	\$23,870,242.00
230 Oficina de Representación Federal del Trabajo en Aguascalientes	\$6,296,762.00	\$97,234.00
231 Oficina de Representación Federal del Trabajo en Baja California	\$12,762,480.00	\$2,321,523.00
232 Oficina de Representación Federal del Trabajo en Baja California Sur	\$8,445,373.00	\$787,000.00
233 Oficina de Representación Federal del Trabajo en Campeche	\$11,344,394.00	\$2,016,093.00

## COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL EXPEDIENTE CTSTPS-CVP-228/2023

SOLICITUD INAI 330027123001290

SE EMITE RESOLUCIÓN PARA CONFIRMAR  
LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

	¿A qué contribuye?	<p><b>Información del Desempeño</b></p> <p>Información relativa al nivel de fin de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), la cual se refiere a los objetivos superiores a los que busca contribuir el Programa presupuestario.</p> <p>Contribuir a dignificar el trabajo en México</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de la normatividad laboral en centros de trabajo inspeccionados</p>
	¿Qué hace? Propósito del programa	<p>Los centros de trabajo fortalecen sus condiciones de trabajo digno.</p> <p>Porcentaje de centros de trabajo beneficiados por acciones de promoción y vigilancia que no acreditaron el cumplimiento de la normatividad laboral derivado de la Inspección.</p> <p>Porcentaje de centros de trabajo con condiciones de trabajo digno.</p>
	¿Qué bienes o servicios entrega? Componentes del Programa	<p><b>¿Qué?</b></p> <p>Información relativa al nivel de Componente de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), la cual se refiere a los bienes o servicios que pretende generar el Programa presupuestario.</p> <p>1. Esquemas de autogestión en Seguridad y Salud Evaluados</p> <p>Porcentaje de Evaluaciones Iniciales e Integrales del programa de Autogestión en Seguridad y Salud realizadas por las Oficinas de Representación Federal del Trabajo.</p> <p>7 Métricas de Innovación Realizadas</p>

Así mismo, con la finalidad de facilitar la búsqueda de la información anteriormente descrita, se anexa la liga para que el particular pueda tener acceso de manera directa al programa.

<https://nptp.hacienda.gob.mx/programas/jsp/programas/fichaPrograma.jsp?id=14E005>

Respecto a: “5. **¿Cómo es el proceso de selección de los inspectores?**”, respecto al **proceso inspectivo**, se informa que los inspectores federales del trabajo realizarán las visitas de inspección ordinarias y extraordinarias que se les ordenen en el lugar de su adscripción, y serán seleccionados de acuerdo a un sistema aleatorio, salvo en los casos en que se trate de Inspecciones que requieran un cierto grado de especialización, de conformidad con lo que establece el artículo 11 del Reglamento General de Inspección del Trabajo y Aplicación de Sanciones.

Ahora bien, por lo que hace al **proceso de reclutamiento de inspectores** para ocupar plazas vacantes, la **Dirección General de Recursos Humanos** es el área facultada para administrar el Servicio Profesional de Carrera a través del cual se realiza la selección de inspectores federales del trabajo para ocupar las plazas vacantes, de conformidad con lo que establece el artículo 24 fracciones I, III, XIX y XXII del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, que a la letra indica:

“Artículo 24. La Dirección General de Recursos Humanos tiene las atribuciones siguientes:

I. Coordinar la instrumentación de las políticas y lineamientos en materia de administración de personal que emitan las dependencias competentes de la Administración Pública Federal;

...

III. Expedir los nombramientos del personal de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social en los casos que no corresponda al Presidente de la República, al Titular de dicha Secretaría y al Titular de la Unidad de Administración y Finanzas, así como expedir las credenciales de identificación, hojas de servicios, constancias, y demás documentos del personal de la Secretaría; dar por terminados los efectos del nombramiento, en ejecución de las resoluciones y acuerdos que se emitan por las autoridades competentes, y llevar a cabo los trámites y registros que de ellos se deriven;

...

XIX. Administrar la operación del Sistema del Servicio Profesional de Carrera, conforme a la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y demás disposiciones jurídicas que derivan de esta;

...

XXII. Gestionar la ocupación de plazas vacantes, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.”



COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL  
TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL  
EXPEDIENTE CTSTPS-CVP-228/2023

SOLICITUD INAI 330027123001290

SE EMITE RESOLUCIÓN PARA CONFIRMAR  
LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Respecto a: **"7. ¿Cuál es el plazo aproximado de tiempo que toma realizar las inspecciones?"**, se informa que los términos previstos para el proceso de inspección se podrán consultar en el Reglamento General de Inspección del Trabajo y Aplicación de Sanciones, así como en la Ley Federal de Procedimiento Administrativo vigente, y el tiempo en que concluya cada inspección dependerá de cada caso en particular.

Respecto a: **"10. ¿Qué rubros o lineamientos utiliza el inspector para evaluar el entorno organizacional en los centros de trabajo?"**, al respecto, se observará lo dispuesto en el numeral 10. **"Procedimiento para la evaluación de la conformidad"**, de la NOM-035-STPS-2018.

Para pronta referencia, se pone a disposición la siguiente liga electrónica:

[https://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5541828&fecha=23/10/2018#gsc.tab=0](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5541828&fecha=23/10/2018#gsc.tab=0)

Así mismo, para el correcto cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas en los Centros de Trabajo, se observará lo establecido en el artículo 14 del Reglamento General de Inspección del Trabajo y Aplicación de Sanciones, que a la letra indica:

**"ARTÍCULO 14.** El cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas en los Centros de Trabajo podrá acreditarse en los términos que establezca la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, el presente Reglamento, el Reglamento en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como otras leyes o reglamentos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de las facultades de las Autoridades del Trabajo para realizar las Inspecciones correspondiente."

Respecto a: **"12... ¿Qué tipo de sanciones son las que se aplican?"** se informa que, las violaciones a las normas de trabajo cometidas por los patrones se sancionarán de conformidad con las disposiciones del Título Dieciséis, **"Responsabilidades y Sanciones"** de la **Ley Federal del Trabajo** vigente.

Para pronta referencia, se pone a disposición la siguiente liga electrónica:

<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFT.pdf>

Respecto a: **"13. ¿Cuál es el procedimiento de denuncia que deben seguir los trabajadores cuando su respectivo centro de trabajo no está cumpliendo con las obligaciones que le atribuye la norma?"** se informa que, en caso de que los trabajadores vean vulnerados sus derechos laborales, podrán interponer una queja a través del Centro de Mando de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, información que se encuentra pública y disponible en la siguiente liga:

<https://www.gob.mx/stps/prensa/atiende-stps-quejas-laborales-a-traves-del-centro-de-mando>

Todo lo anterior se informa de conformidad con lo que establece el **criterio 03/17** emitido por el INAI, que señala:

**"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para entender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo..."





COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL  
TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL  
EXPEDIENTE CTSTPS-CVP-228/2023

SOLICITUD INAI 330027123001290

SE EMITE RESOLUCIÓN PARA CONFIRMAR  
LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

7. Que mediante el oficio número **221/DGIFT/DRPSEOE/0649/2023**, del 26 de septiembre de 2023, el Lic. Héctor Pedro Martínez López, Director de Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas, informó lo siguiente:

*"...Sobre el particular, de conformidad con las facultades otorgadas por el artículo 18 del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, publicado el 23 de agosto de 2019 en el Diario Oficial de la Federación y su modificación de 05 de junio de 2023, y con apoyo de los correos electrónicos de fechas 19 y 22 de septiembre de 2023, emitido por la Dirección de Supervisión y Seguimiento de la Inspección del Trabajo y la Dirección de Inspección respectivamente, se informa lo siguiente.*

- a) *Respecto a "1. ¿Cómo es llevado a cabo el procedimiento de inspección por parte de ésta Secretaría tratándose de la norma NOM-035-STPS-2018?", se informa que el cumplimiento de dicha norma se verifica a través de inspecciones en materia de seguridad y salud en el trabajo conforme al numeral 11 de la propia Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018, y al procedimiento para la evaluación de conformidad establecido en el numeral 10.*
- b) *Respecto a "2. ¿Cuántas inspecciones se han realizado respecto de la norma NOM-035-STPS-2018 a partir de su entrada en vigor?", se informa que en cumplimiento de lo ordenado por el artículo 133 de la Ley Federal de Transparencia, esta Dirección General de Inspección Federal del Trabajo realizó la búsqueda exhaustiva correspondiente en sus archivos, de la cual fueron localizadas un total de 39 visitas de inspección en las cuales fue revisada la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018.*
- c) *Respecto a "3. ¿Cuál ha sido el resultado de las inspecciones que ha hecho la secretaría respecto de la norma NOM-035-STPS-2018?", se informa que de conformidad con las facultades otorgadas por el artículo 18 del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, esta Dirección General de Inspección Federal del Trabajo, no cuenta con atribuciones para atender la presente solicitud.*
- d) *Respecto a "4. ¿Hay un presupuesto destinado para la realización de las respectivas inspecciones?", se informa que de conformidad con las facultades otorgadas por el artículo 18 del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, esta Dirección General de Inspección Federal del Trabajo, no cuenta con atribuciones para atender la presente solicitud, sin embargo, se sugiere remitir la misma a la Dirección General de Programación y Presupuesto, de conformidad con lo ordenado por el artículo 23 del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.*
- e) *Respecto a "5. ¿Cómo es el proceso de selección de los inspectores?", se informa que de conformidad con las facultades otorgadas por el artículo 18 del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, esta Dirección General de Inspección Federal del Trabajo, no cuenta con atribuciones para atender la presente solicitud, sin embargo, se sugiere remitir la misma a la Dirección General de Recursos Humanos, de conformidad con lo ordenado por el artículo 24 del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.*
- f) *Respecto a "6. ¿Hay trabajadores que hayan solicitado a esta Secretaría de Trabajo y Previsión Social la aplicación de la norma NOM-035-STPS-2018 en sus respectivos centros de trabajo?", se informa que la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018 rige en todo el territorio nacional y aplica en todos los centros de trabajo, sin que sea necesario que los trabajadores soliciten a esta Secretaría la aplicación de la norma.*
- g) *Respecto a "7. ¿Cuál es el plazo aproximado de tiempo que toma realizar las inspecciones?", se informa que no existe un plazo determinado para la realización de las visitas de inspección, el tiempo dependerá de la rama a la que pertenezca el centro de trabajo, las dimensiones de éste, el número de trabajadores, el proceso productivo, etcétera.*
- h) *Respecto a "8. ¿Existe un proceso de seguimiento para los centros de trabajo que aplique la norma NOM-035-STPS-2018? ¿Cuál es ese proceso?", se informa que el procedimiento de evaluación se realiza a través de visitas de inspección realizadas por la Autoridad Laboral y visitas de verificación realizadas por las unidades de verificación, de conformidad con el numeral 10.1 de la propia Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018, y aunado a ello, esta Autoridad realiza visitas de comprobación a los centros de trabajo.*



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL  
TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL  
EXPEDIENTE CTSTPS-CVP-228/2023**

**SOLICITUD INAI 330027123001290**

**SE EMITE RESOLUCIÓN PARA CONFIRMAR  
LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

- i) Respecto a **"9. ¿Cuántos casos de hostigamiento, acoso, acoso psicológico y/o violencia laboral se han detectado a través del procedimiento de inspección?"**, se informa que de conformidad con las facultades otorgadas por el artículo 18 del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, esta Dirección General de Inspección Federal del Trabajo, no cuenta con atribuciones para atender la presente solicitud.
- j) Respecto a **"10. ¿Qué rubros o lineamientos utiliza el inspector para evaluar el entorno organizacional en los centros de trabajo?"**, se informa que la actuación de los inspectores debe ajustarse a lo establecido en el procedimiento para la evaluación de la conformidad establecido en el numeral 10 de la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018.
- k) Respecto a **"11. ¿Se han aplicado prevenciones a los centros de trabajo que no cumplen con las obligaciones que les atribuye la norma?"**, se informa que las Normas Mexicanas en el marco normativo de seguridad y salud en el trabajo, son preventivas, no obstante, en caso de que en una visita de inspección se identifiquen incumplimientos al marco normativo y no se acredite el cumplimiento en los plazos establecidos, se procede a iniciar el Procedimiento Administrativo Sancionador.
- l) Respecto a **"12. ¿Se han aplicado sanciones a los centros de trabajo que no cumplen con las obligaciones que les atribuye la norma? ¿Qué tipo de sanciones son las que se aplican?"**, se informa que de conformidad con las facultades otorgadas por el artículo 18 del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, esta Dirección General de Inspección Federal del Trabajo, no cuenta con atribuciones para atender la presente solicitud.
- m) Respecto a **"13. ¿Cuál es el procedimiento de denuncia que deben seguir los trabajadores cuando su respectivo centro de trabajo no está cumpliendo con las obligaciones que le atribuye la norma?"**, se informa que las denuncias y/o quejas ante esta Autoridad son recibidas a través de los correos electrónicos [centromando.dqift@stps.gob.mx](mailto:centromando.dqift@stps.gob.mx) e [inspeccionfederal@stps.gob.mx](mailto:inspeccionfederal@stps.gob.mx) y/o al número telefónico 55 30 00 27 00, extensiones 65338, 65388, 65314 y 65009, y se deberá proporcionar la siguiente información:
- ✓ Nombre de la empresa o razón social, incluyendo S.A., S.A. DE C.V., S. DE R.L., S.A.B., S.A.P.I., este dato se encuentra en los recibos de nómina, en las credenciales de trabajo o en las facturas.
  - ✓ La actividad del centro de trabajo.
  - ✓ Domicilio del centro de trabajo, sin abreviaturas (calle, carretera o camino; lote; manzana; colonia; delegación o municipio; estado; código postal). Deberá señalar de forma completa, sin abreviaturas, los números interiores o referencias (edificio, unidad, local, interior, piso, despacho, bodega, acceso a nave, sección, entrada).
  - ✓ RFC del centro de trabajo (clave de registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público).
  - ✓ Descripción de la queja, narrar la problemática como derechos laborales (salario, IMSS, vacaciones, tiempo extraordinario, participación en el reparto de utilidades, entre otros), riesgos a la vida y la salud de los trabajadores.
- n) Respecto a **"14. ¿Qué proceso debe llevar a cabo el inspector para identificar si la norma está siendo cumplida o se deja inaplicada por un centro de trabajo en específico?"**, se informa que la actuación de los inspectores debe ajustarse a lo establecido en el procedimiento para la evaluación de la conformidad establecido en el numeral 10 de la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018..."

- 8.** Que mediante el oficio número **510/DGRH/1721/2023**, del 29 de septiembre de 2023, el C. José Luis Méndez Pérez, Director General de Recursos Humanos, informó lo siguiente:

*"...Al respecto, la Dirección General de Recursos Humanos, en el ámbito de su competencia y de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 24 del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, así como en atención al principio de máxima publicidad consagrado en los artículos 6, apartado A, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 7, 23, 129 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y 1, 6, 9, 10, 68, 130 párrafo cuarto y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, hace de su conocimiento lo siguiente:*



COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL  
TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL  
EXPEDIENTE CTSTPS-CVP-228/2023

SOLICITUD INAI 330027123001290

SE EMITE RESOLUCIÓN PARA CONFIRMAR  
LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

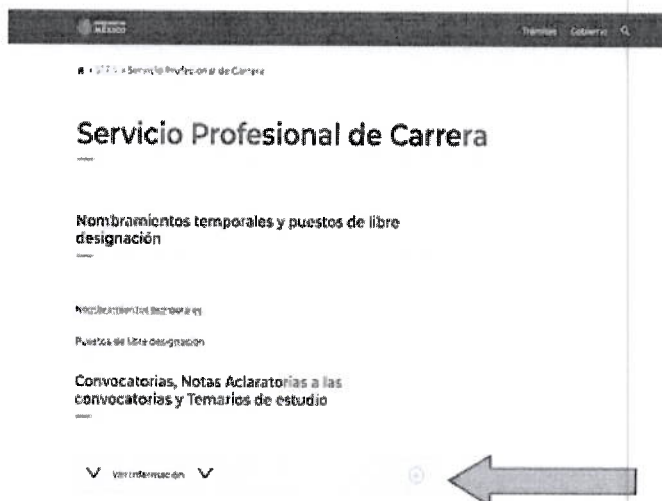
Por lo que respecta a saber “... 5. ¿Cómo es el proceso de selección de los inspectores? ...”, hace de su conocimiento que los concursos del Sistema del Servicio Profesional de Carrera es información pública de libre acceso y se puede consultar a través de las Convocatorias Públicas y Abiertas publicadas en el Diario Oficial de la Federación, en las que se indica de forma precisa, cuáles son los puestos sujetos a concurso, el perfil que deberán cubrir los aspirantes, los requisitos y los lineamientos generales para los exámenes, así como el lugar y fecha de entrega de la documentación correspondiente, de los exámenes y el fallo relacionado con la selección de los candidatos finalistas, de conformidad con los Artículos 22, 23 y 28, de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, que a la letra dicen:

“Artículo 22.- Reclutamiento es el proceso que permite al Sistema atraer aspirantes a ocupar un cargo en la Administración Pública con los perfiles y requisitos necesarios.”

“Artículo 23.- El reclutamiento se llevará a cabo a través de convocatorias públicas abiertas...”

Artículo 28.- Se entenderá por convocatoria pública y abierta aquella dirigida a servidores públicos en general o para todo interesado que desee ingresar al Sistema, mediante convocatoria publicada en el Diario Oficial de la Federación y en las modalidades que señale el Reglamento. Las convocatorias señalarán en forma precisa los puestos sujetos a concurso, el perfil que deberán cubrir los aspirantes, los requisitos y los lineamientos generales que se determinen para los exámenes, así como el lugar y fecha de entrega de la documentación correspondiente, de los exámenes y el fallo relacionado con la selección de los candidatos finalistas.

Para tal efecto, las Convocatorias Públicas y Abiertas se pueden consultar directamente en la página del Diario Oficial de la Federación o en la siguiente liga <https://www.stps.gob.mx/Administracion-SPC/>, posteriormente dar clic en la pestaña “Ver información” del apartado Convocatorias, Notas Aclaratorias a las convocatorias y Temarios de estudio como se visualiza a continuación:



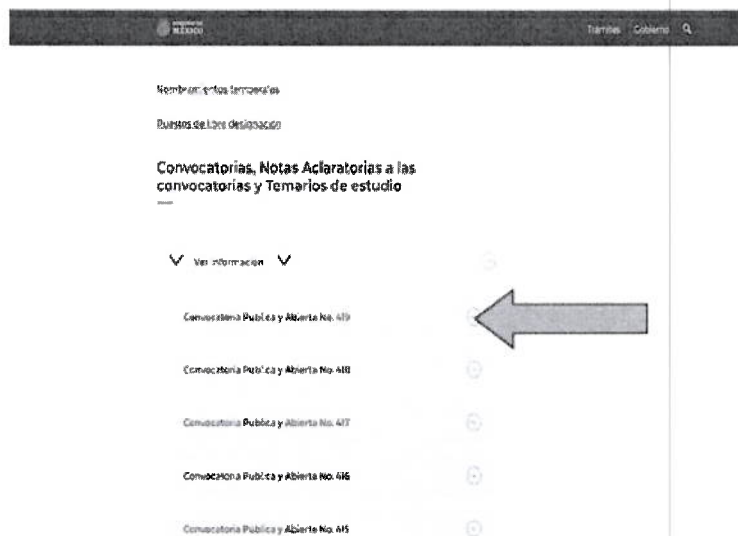


COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL  
TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL  
EXPEDIENTE CTSTPS-CVP-228/2023

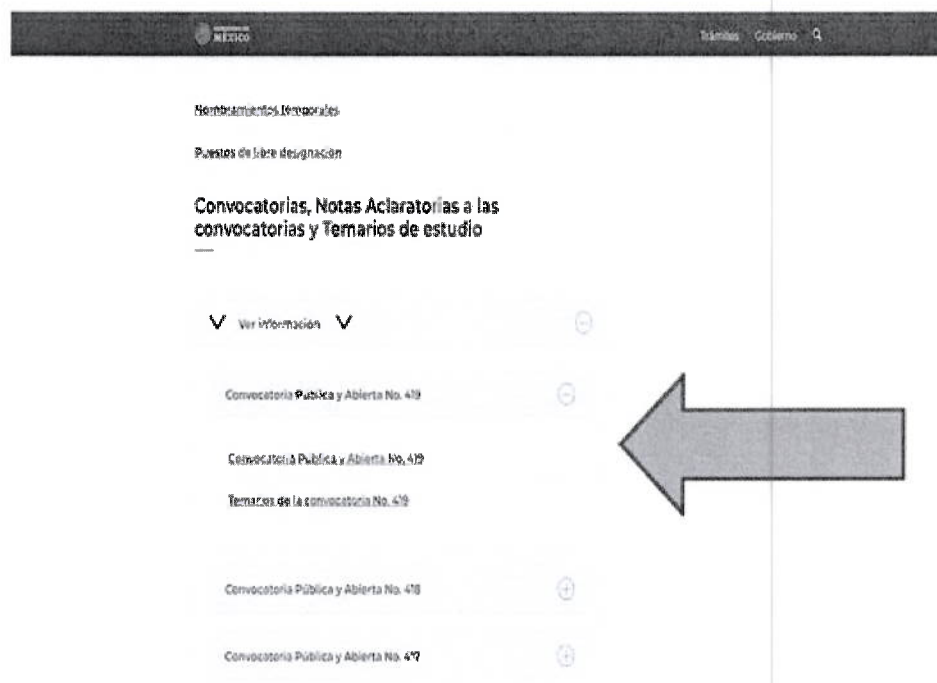
SOLICITUD INAI 330027123001290

SE EMITE RESOLUCIÓN PARA CONFIRMAR  
LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Se desplegará el listado de las Convocatorias Públicas y Abiertas:



Al seleccionar una de ellas nos dará los enlaces a la Convocatoria Pública y Abierta y al Temario de esta:







## COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL EXPEDIENTE CTSTPS-CVP-228/2023

SOLICITUD INAI 330027123001290

SE EMITE RESOLUCIÓN PARA CONFIRMAR  
LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Al dar clic en la Convocatoria Pública y Abierta que desee, accederá a las plazas publicadas, en donde se visualiza el perfil de puesto que contiene:

### Perfil de Puesto

Denominación	INSPECCIÓN FEDERAL DEL TRABAJO CALIFICADO		
Asignación	UNIDAD DE TRABAJO DIGNO		
Grupo, Grado y Nivel del Puesto	P23	Numero de vacantes	6 (SEIS)
Remuneración Mensual Bruta	\$ 20,107.00 (VEINTE MIL CIENTO SIETE PESOS 00/100 M.N.) <small>De conformidad con el "TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS BRUTOS DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO Y DE ENLACE DE LAS DEPENDENCIAS Y SUS EQUIVALENTES EN LAS ENTIDADES", actualizado el 14 de agosto de 2023 mediante oficio No. 4711/STPS/2023/767 de la STPS.</small>		
Código de puesto	14-220-1-E1C011P-0000336-E-C-A	Sede o residencia	MORELIA, MICHOACÁN DE OCAMPO
Ubicación	Calle Patzimbá número 343, Colonia Vista Bella, Morelia, Michoacán de Ocampo, C.P. 58090		
Código de puesto	14-220-1-E1C011P-0000458-E-C-A	Sede o residencia	MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
Ubicación	Calle Catrys, Número 1800, local 04, Colonia Rivera, Mexicali, Baja California, C.P. 21240		
Código de puesto	14-220-1-E1C011P-0000541-E-C-A	Sede o residencia	NAUCALPAN DE JUÁREZ, ESTADO DE MÉXICO
Ubicación	Calle 16 de septiembre, número 784, Colonia Industrial Alice Blanco, Naucalpan, Estado de México, C.P. 53370		
Código de puesto	14-220-1-E1C011P-0000700-E-C-A	Sede o residencia	GUADALUPE, NUEVO LEÓN
Ubicación	Calle Benito Juárez, número 503, Colonia Centro, Guadalupe, Nuevo León, C.P. 67100		
Código de puesto	14-220-1-E1C011P-0000710-E-C-A	Sede o residencia	SALINA CRUZ, OAXACA
Ubicación	Calle Guadalupe, número 8, Colonia Cuauhtémoc, Salina Cruz, Oaxaca, C.P. 70660		
Código de puesto	14-220-1-E1C011P-0000752-E-C-A	Sede o residencia	DURANGO, DURANGO
Ubicación	Calle Cobalto sin número, Colonia Ciudad Industrial, Durango, Durango, C.P. 34208		
FUNCIONES PRINCIPALES			
F1.- Practicar inspecciones a centros de trabajo de alto riesgo, para vigilar que se cumpla con la normatividad laboral en materia de seguridad e higiene. F2.- Sugiere se eliminen los defectos comprobados en las instalaciones y métodos de trabajo, cuando constituyan violación a las normas de seguridad o de salud en el trabajo, o un peligro para la seguridad e salud de los y los trabajadores y la adopción de medidas de seguridad e higiene de aplicación inmediata en caso de peligro inminente para aprobar, renovar y vigilar su operación. F3.- Brindar asesoría y orientación a las y los trabajadores y patrones respecto a los lineamientos y disposiciones relativas a las condiciones de seguridad y salud en el trabajo y otras materias reguladas por la legislación laboral que, por su importancia, así lo requieran, para detectar las irregularidades, observaciones y recomendaciones correspondientes. F4.- Supervisar a organismos de tercera parte para la evaluación de la conformidad. F5.- Practicar inspecciones en operativos especiales en materia de outsourcing fraudulento y participación de utilidades, para constatar que se respeten los derechos de las y los trabajadores. F6.- Levantar los actas circunstanciados donde se plasmen los resultados de las diligencias practicadas así como, la calificación y análisis de éstas para determinar las posibles violaciones a la legislación laboral, con la intervención de la o el patrón, su representante, el de las y los trabajadores y en presencia de dos testigos de asistencia. F7.- Facilitar información técnica y asesorar a las y los trabajadores y patrones sobre la manera más efectiva de cumplir las normas de trabajo. F8.- Acopiar los datos que le soliciten las autoridades competentes para procurar la armonía de las relaciones entre las y los trabajadores y patrones. F9.- Promover que las empresas implementen sistemas de administración en seguridad y salud en el trabajo, con la finalidad de favorecer el funcionamiento de centros de trabajo seguros e higiénicos.			
PERFIL Y REQUISITOS			
Experiencia solicitada	Nivel de Estudios: Preparatoria o Bachillerato		
	Grado de Avance: Titulado		
Experiencia	ÁREA DE ESTUDIO		CARRERA GÉNÉRICA
	No Aplica		No Aplica
Tres años en cualquiera de las siguientes áreas			

Remuneración

Nivel de escolaridad  
Requerida por el pue



COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL  
TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL  
EXPEDIENTE CTSTPS-CVP-228/2023

SOLICITUD INAI 330027123001290

SE EMITE RESOLUCIÓN PARA CONFIRMAR  
LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Así como las Bases de participación:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguridad y Salud en el Trabajo</li> </ul>
Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> <li>No Aplica</li> </ul>
Otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilidad para Viajar</li> </ul>

BASES DE PARTICIPACIÓN																	
Principios del Concurso	1° El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose al desarrollo del proceso a la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, a su Reglamento, al ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, establecidas en el artículo tercero del diverso publicado el 12 de julio de 2010 y última reforma publicada el 17 de mayo de 2019, y a la determinación del Comité Técnico de Selección.																
Requisitos de participación	2° Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto.  Se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano/a mexicano/a en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero/a cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado/a con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, no estar inhabilitado/a para el servicio público y no encontrarse con algún otro impedimento legal.																
Etapas del concurso	3° El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo con las fechas establecidas a continuación:																
	<table> <tr> <th>Etapas</th><th>Fecha o plazo</th></tr> <tr> <td>Publicación de Convocatoria</td><td>04 de octubre de 2023</td></tr> <tr> <td>Registro de Aspirantes en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a></td><td>Hasta el 17 de octubre de 2023</td></tr> <tr> <td>I. Revisión curricular en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a></td><td>Al momento del registro de aspirantes</td></tr> <tr> <td>Recepción de solicitudes de reactivación de fotos</td><td>Hasta el 19 de octubre de 2023</td></tr> <tr> <td>II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades</td><td>A partir del 20 de octubre de 2023</td></tr> <tr> <td>III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito (Revisión Documental)</td><td>A partir del 20 de octubre de 2023</td></tr> <tr> <td>IV. Entrevista</td><td>A partir del 20 de octubre de 2023</td></tr> </table>	Etapas	Fecha o plazo	Publicación de Convocatoria	04 de octubre de 2023	Registro de Aspirantes en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>	Hasta el 17 de octubre de 2023	I. Revisión curricular en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>	Al momento del registro de aspirantes	Recepción de solicitudes de reactivación de fotos	Hasta el 19 de octubre de 2023	II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades	A partir del 20 de octubre de 2023	III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito (Revisión Documental)	A partir del 20 de octubre de 2023	IV. Entrevista	A partir del 20 de octubre de 2023
Etapas	Fecha o plazo																
Publicación de Convocatoria	04 de octubre de 2023																
Registro de Aspirantes en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>	Hasta el 17 de octubre de 2023																
I. Revisión curricular en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>	Al momento del registro de aspirantes																
Recepción de solicitudes de reactivación de fotos	Hasta el 19 de octubre de 2023																
II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades	A partir del 20 de octubre de 2023																
III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito (Revisión Documental)	A partir del 20 de octubre de 2023																
IV. Entrevista	A partir del 20 de octubre de 2023																

Una vez que ha revisado las plazas en las Convocatorias, y localizado una o varias plazas de su preferencia, podrá registrarse al o los concursos que desee, para lo cual deberá ingresar a la página <https://www.trabajaen.gob.mx> y consultar el Manual de Usuario TrabajaEn, para conocer la funcionalidad del portal y obtener un folio de participación al o los concursos deseados:

The screenshot shows the TrabajaEn portal interface. On the left, there's a login section with fields for 'Correo electrónico' and 'Contraseña', and buttons for 'Entrar', '¿Olvidé mi contraseña?', and 'Recordar contraseña'. On the right, there's a sidebar with various links: 'Convocatorias de Género', 'Convocatorias para Jóvenes', 'Información y búsqueda de Concursos', 'Vacantes del SPC', 'Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal', 'Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal', 'Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera', and 'Documentos e Información Relevantes'. At the bottom, there's a section titled 'Tutoriales para Registrarse' with three steps: 1. Búsqueda de Documentos y Registro, 2. Captura de Curriculums, and 3. Participación en Concursos. A large grey arrow points from the 'Manual de Usuario TrabajaEn' link in the sidebar to the 'Tutoriales para Registrarse' section.



COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL  
TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL  
EXPEDIENTE CTSTPS-CVP-228/2023

SOLICITUD INAI 330027123001290

SE EMITE RESOLUCIÓN PARA CONFIRMAR  
LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

En este sentido, encontrará disponible en las bases de la convocatoria, en el apartado "Etapas del concurso":

**"Se comunicará a cada aspirante, la fecha, hora, lugar y documentos que deberá presentar para la aplicación de cada una de las etapas del concurso, a través del portal de Trabaen en su servicio de mensajería; en el entendido que de no presentarse será motivo de descarte del concurso. La invitación se enviará con al menos dos días hábiles de anticipación a la fecha y hora prevista."**

Posteriormente, al concluir con éxito las mencionadas evaluaciones deberá acreditar cada una de las etapas y de resultar Ganador(a) de un concurso, posterior a la contratación, se fijará la jornada de trabajo de acuerdo con lo señalado en los artículos 58 y 59 de la Ley Federal del Trabajo.

**"Jornada de trabajo es el tiempo durante el cual el trabajador está a disposición del patrón para prestar su trabajo"**

**"El trabajador y el patrón fijarán la duración de la jornada de trabajo, sin que pueda exceder los máximos legales"**

Relacionado con saber "... 1. ¿Cómo es llevado a cabo el procedimiento de inspección por parte de ésta Secretaría tratándose de la norma NOM-035-STPS-2018? 2. ¿Cuántas inspecciones se han realizado respecto de la norma NOM-035-STPS-2018 a partir de su entrada en vigor? 3. ¿Cuál ha sido el resultado de las inspecciones que ha hecho la secretaria respecto de la norma NOM-035-STPS-2018? 4. ¿Hay un presupuesto destinado para la realización de las respectivas inspecciones? 6. ¿Hay trabajadores que hayan solicitado a esta Secretaría de Trabajo y Previsión Social la aplicación de la norma NOM-035-STPS-2018 en sus respectivos centros de trabajo? 7. ¿Cuál es el plazo aproximado de tiempo que toma realizar las inspecciones? 8. ¿Existe un proceso de seguimiento para los centros de trabajo que aplique la norma NOM-035-STPS-2018? ¿Cuál es ese proceso? 9. ¿Cuántos casos de hostigamiento, acoso, acoso psicológico y/o violencia laboral se han detectado a través del procedimiento de inspección? 10. ¿Qué rubros o lineamientos utiliza el inspector para evaluar el entorno organizacional en los centros de trabajo? 11. ¿Se han aplicado prevenciones a los centros de trabajo que no cumplen con las obligaciones que les atribuye la norma? 12. ¿Se han aplicado sanciones a los centros de trabajo que no cumplen con las obligaciones que les atribuye la norma? ¿Qué tipo de sanciones son las que se aplican? 13. ¿Cuál es el procedimiento de denuncia que deben seguir los trabajadores cuando su respectivo centro de trabajo no está cumpliendo con las obligaciones que le atribuye la norma? 14. ¿Qué proceso debe llevar a cabo el inspector para identificar si la norma está siendo cumplida o se deja inaplicada por un centro de trabajo en específico?". (Sic) "...", hace de su conocimiento que se realizó una búsqueda exhaustiva, no restrictiva, con criterio amplio, de la cual se pudo advertir que no se localizaron elementos de convicción que permitan determinar la existencia de la información solicitada.

Lo anterior, tiene apoyo en el Criterio de Interpretación **SO/001/2021** emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales:

**Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información.** La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.





COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL  
TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL  
EXPEDIENTE CTSTPS-CVP-228/2023

SOLICITUD INAI 330027123001290

SE EMITE RESOLUCIÓN PARA CONFIRMAR  
LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

**Precedentes:**

- Acceso a la información pública. RRA 2959/16. Sesión del 23 de noviembre de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Gobernación. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.
- Acceso a la información pública. RRA 3186/16. Sesión del 13 de diciembre de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Petróleos Mexicanos. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas.
- Acceso a la información pública. RRA 4216/16. Sesión del 05 de enero de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Cámara de Diputados. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana

*Sin más por el momento, le envío un cordial saludo...*

9. Que mediante el oficio número **DGPS/SAT/TR/19.09.2023/074**, del 19 de septiembre de 2023, la C. Rocío Torres Fonseca, Servidora Pública Designada en la Dirección General de Previsión Social, informó lo siguiente:

*"...Al respecto con fundamento en los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 40 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 22 fracciones XLI, XLII y XLIII del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, esta Dirección General de Previsión Social resulta no tener competencia para tener la información solicitada..."*

10. Que mediante el oficio número **511-01/25-09-2023/0772**, del 25 de septiembre de 2023, el Mtro. Carlos Ezequiel Medrano Barriga, Director General de Programación y Presupuesto, informó lo siguiente:

*"...Al respecto, con fundamento en los Artículos I, 23, 129 y 133, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; I, 9, 10, 68, 130 párrafo cuarto y 136, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en el diverso 23 del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, se hace del conocimiento al Ciudadano.*

**Referente a:**

*"Por este medio, solicito se me proporcione la siguiente información pública:*

1. *¿Cómo es llevado a cabo el procedimiento de inspección por parte de ésta Secretaría tratándose de la norma NOM-035-STPS-2018?*
2. *¿Cuántas inspecciones se han realizado respecto de la norma NOM-035-STPS-2018 a partir de su entrada en vigor?*
3. *¿Cuál ha sido el resultado de las inspecciones que ha hecho la secretaría respecto de la norma NOM-035-STPS-2018?*
5. *¿Cómo es el proceso de selección de los inspectores?*
6. *¿Hay trabajadores que hayan solicitado a esta Secretaría de Trabajo y Previsión Social la aplicación de la norma NOM-035-STPS-2018 en sus respectivos centros de trabajo?*
7. *¿Cuál es el plazo aproximado de tiempo que toma realizar las inspecciones?*
8. *¿Existe un proceso de seguimiento para los centros de trabajo que aplique la norma NOM-035-STPS-2018? ¿Cuál es ese proceso?*
9. *¿Cuántos casos de hostigamiento, acoso, acoso psicológico y/o violencia laboral se han detectado a través del procedimiento de inspección?*
10. *¿Qué rubros o lineamientos utiliza el inspector para evaluar el entorno organizacional en los centros de trabajo?*
11. *¿Se han aplicado prevenciones a los centros de trabajo que no cumplen con las obligaciones que les atribuye la norma?*





COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL  
TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL  
EXPEDIENTE CTSTPS-CVP-228/2023

SOLICITUD INAI 330027123001290

SE EMITE RESOLUCIÓN PARA CONFIRMAR  
LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

12.¿Se han aplicado sanciones a los centros de trabajo que no cumplen con las obligaciones que les atribuye la norma? ¿Qué tipo de sanciones son las que se aplican?

13.¿Cuál es el procedimiento de denuncia que deben seguir los trabajadores cuando su respectivo centro de trabajo no está cumpliendo con las obligaciones que le atribuye la norma?

14.¿Qué proceso debe llevar a cabo el inspector para identificar si la norma está siendo cumplida o se deja inaplicada por un centro de trabajo en específico?." (sic)

**Respuesta**

Esta Dirección General no cuenta con las atribuciones y facultades para conocer de los temas solicitados en los numerales anteriores citados.

En relación con:

4. ¿Hay un presupuesto destinado para la realización de las respectivas inspecciones?

**Respuesta**

Se hace del conocimiento del ciudadano que no se tiene identificado presupuesto destinado específicamente para realizar inspecciones respecto de la NOM-035-STPS-2018..."

Al respecto, el Comité de Transparencia de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, analizó la información antes detallada, a efecto de contar con los elementos necesarios para el pronunciamiento de la presente resolución y;

**CONSIDERANDO**

- I. Que el Comité de Transparencia de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, es competente para conocer de este asunto, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 64, 65 y 140 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 9 de mayo de 2016; 43 y 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 4 de mayo de 2015; Sexto y Décimo del Acuerdo por el que se establece la integración y funcionamiento de la Unidad de Transparencia y del Comité de Transparencia de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 19 de mayo de 2017; 2, fracción V de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicada el 26 de enero de 2017.
- II. Que mediante el oficio número **220/UTD/DT/715/2023**, del 18 de octubre de 2023, la Lic. Andrea Cuellar Moguel, Directora Técnica y Servidora Pública Designada en la Unidad de Trabajo Digno, solicitó la intervención del Comité a efecto de que confirme la Clasificación de Información Confidencial realizada.
- III. Derivado de la atención a la solicitud de acceso a la información, se procedió al estudio y análisis de la petición de la Unidad de Trabajo Digno, **PARA RESOLVER RESPECTO A LA CLASIFICACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN** precisada en el Resultando 6 y Considerando II de la presente resolución, respecto de la solicitud **330027123001290**.
- IV. Que son fundados los motivos expresados en el oficio número **220/UTD/DT/715/2023**, del 18 de octubre de 2023, suscrito por la Lic. Andrea Cuellar Moguel, Directora Técnica y Servidora Pública Designada en la Unidad de Trabajo Digno, para solicitar **SE CONFIRME LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL** descrita en el Resultando 6 de la presente Resolución.

Al respecto, si bien es cierto que en términos de la fracción II, del artículo 2 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, uno de sus objetivos es transparentar la gestión pública mediante la difusión de la información oportuna, verificable, inteligible, relevante e integral; la Ley en la materia protege los datos personales como información confidencial que requiere el consentimiento de los particulares titulares de la misma para su difusión.



COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL  
TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL  
EXPEDIENTE CTSTPS-CVP-228/2023

SOLICITUD INAI 330027123001290

SE EMITE RESOLUCIÓN PARA CONFIRMAR  
LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Consecuentemente, este Órgano Colegiado **CONFIRMA LA CLASIFICACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN** solicitada por la Unidad de Trabajo Digno, descrita en el Resultando 6 y Considerando II de la presente resolución, contenida en la información requerida en el folio al rubro citado respecto de **nombre de personas físicas**, lo anterior con fundamento en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2015; artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP) publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de mayo de 2016; Trigésimo Octavo, fracción I y Cuadragésimo Primero de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril de 2016, toda vez que se trata de datos que hacen identificable a una persona física.

## V. ENTREGA DE LA INFORMACIÓN.

En razón de lo antes expuesto, se instruye a la Unidad de Trabajo Digno, remitir a la Unidad de Transparencia en **versión pública**, la información requerida por el peticionario del folio número **330027123001290** así como la entrega de la información por medio de **un disco compacto**, derivado de que la información **rebasa los 20 MB** permitidos en la Plataforma Nacional de Transparencia, previo pago de derechos para su entrega.

De lo anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 9 de mayo de 2016; 43 y 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 4 de mayo de 2015; 2, fracción V de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicada el 26 de enero de 2017, Sexto y Décimo del Acuerdo por el que se establece la integración y funcionamiento de la Unidad de Transparencia y del Comité de Transparencia de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, es de resolverse y se:

## RESUELVE

**PRIMERO.** El Comité de Transparencia de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social es competente para conocer y resolver el presente procedimiento de acceso a la información, de conformidad con los preceptos legales citados en el Considerando I de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **CONFIRMA LA CONFIDENCIALIDAD** de la información solicitada por la Unidad Administrativa responsable, en términos del Resultando 6 y Considerando IV de la presente resolución.

**TERCERO.** Se instruye a la Unidad de Transparencia a notificar la presente resolución al peticionario y a la Unidad de Trabajo Digno.

**CUARTO.** Se instruye a la Unidad de Trabajo Digno, a remitir a la Unidad de Transparencia, la **Versión Pública** de la información concerniente a la solicitud con número de folio **330027123001290**, en términos de lo señalado en los **Considerandos IV y V** de la presente Resolución.

**QUINTO.** En el caso específico de la solicitud que motiva esta resolución, le informamos que, el artículo 147 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), y el artículo 142 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), disponen que el solicitante podrá interponer, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación, por sí mismo o a través de un representante, un recurso de revisión ante el INAI cuando se cumpla alguno de los supuestos señalados en los artículos 143 LGTAIP y 148 LFTAIP. El medio de impugnación podrá ejercerlo, vía Plataforma Nacional de Transparencia, en la dirección electrónica: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>, en la sección denominada "Sistema de Gestión de Medios de Impugnación", o podrá encontrar el formato en la siguiente dirección electrónica: <http://inicio.inai.org.mx/Formatos/recrev.pdf>.  
<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/mi>



COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL  
TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL  
EXPEDIENTE CTSTPS-CVP-228/2023

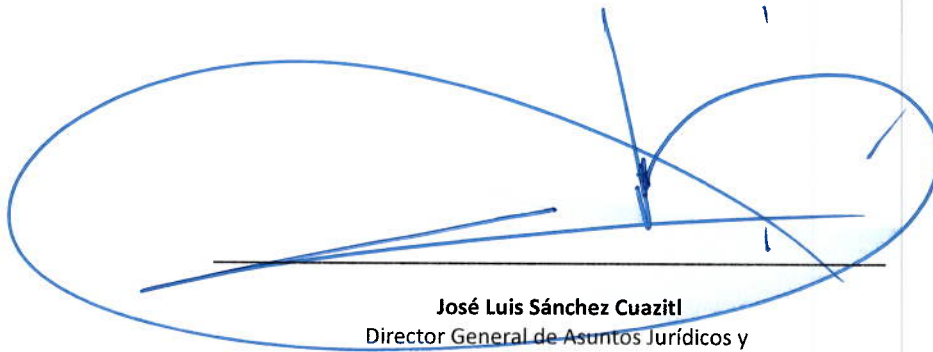
SOLICITUD INAI 330027123001290

SE EMITE RESOLUCIÓN PARA CONFIRMAR  
LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Por último, si requiere información adicional, tiene alguna duda sobre el derecho de acceso a la información y de protección de datos personales, le sugerimos llamar al número gratuito 01 800 TEL INAI (01 800 835 4324). También puede acudir al Centro de Atención a la Sociedad del INAI, ubicado en Av. Insurgentes Sur, Número 3211, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530, Ciudad de México; o bien, puede acudir a la Unidad de Transparencia de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, ubicada en Boulevard Adolfo López Mateos, Número 1968, Piso 8, Colonia Los Alpes, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01010, [transparencia@stps.gob.mx](mailto:transparencia@stps.gob.mx) portal de Internet: <https://www.gob.mx/stps/>

**SEXTO.** En su oportunidad, archívese el asunto como total y definitivamente concluido.

Así, lo resolvieron los integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, el 24 de octubre de 2023.



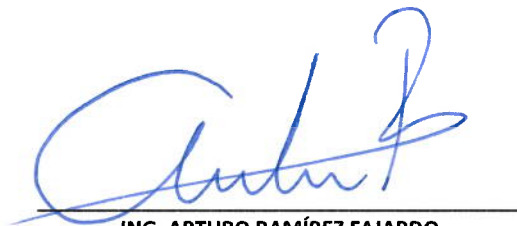
**José Luis Sánchez Cuazitl**  
Director General de Asuntos Jurídicos y  
Titular de la Unidad de Transparencia

**HOJA DE FIRMA DE LA RESOLUCIÓN PARA CONFIRMAR**  
**LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN NÚMERO CTSTPS-CVP-228/2023**



COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL  
TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL  
EXPEDIENTE CTSTPS-CVP-228/2023

SOLICITUD INAI 330027123001290  
SE EMITE RESOLUCIÓN PARA CONFIRMAR  
LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN



**ING. ARTURO RAMÍREZ FAJARDO**

Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales,  
miembro Integrante del Comité y responsable del área Coordinadora de Archivos

**HOJA DE FIRMA DE LA RESOLUCIÓN PARA CONFIRMAR**  
**LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN NÚMERO CTSTPS-CVP-228/2023**







**TRABAJO**

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



**2023**  
Año del  
**Francisco**  
**VILLA**

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL  
TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL  
EXPEDIENTE CTSTPS-CVP-228/2023**

**SOLICITUD INAI 330027123001290**

**SE EMITE RESOLUCIÓN PARA CONFIRMAR  
LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**MTRO. EDUARDO RAFAEL CRUZ LEÓN**

Firma el Titular del Área de Auditoría Interna,  
de Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública  
como suplente del miembro Titular del Órgano Interno de Control Específico en la  
Secretaría del Trabajo y Previsión Social  
e Integrante del Comité de Transparencia, de conformidad  
con lo dispuesto en el artículo Séptimo del acuerdo por el que se  
establece la integración y funcionamiento de la Unidad de Transparencia  
y del Comité de Transparencia de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

**HOJA DE FIRMA DE LA RESOLUCIÓN PARA CONFIRMAR**  
**LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN NÚMERO CTSTPS-CVP-228/2023**

