



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
FORTÍN
H. Ayuntamiento 2022-2025
UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

Fortín, Veracruz a 21 de Agosto de 2024
"200 Años de Veracruz de Ignacio de la Llave
como miembro de la Federación, 1824-2024"

FORT/UT/0304/2024

ASUNTO: Se Responde Solicitud de Información.

C. SOLICITANTE

CIUDADANO EN EJERCICIO DEL DERECHO
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PRESENTE.

C. MTRO. CRISTOPHER IVÁN VERDEJO ANDRADE, en mi calidad de Titular de la Unidad de Transparencia de este H. Ayuntamiento, con fundamento en los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 2, 3, 4, 6, 7, 45, 121, 125 y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 134 fracciones II y III, 139, 141, 143 párrafos primero y segundo, 145 fracciones I, II y III, y párrafo primero de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, 19 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, 19 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos y 13 de la Convención Interamericana sobre Derechos Humanos, instrumentos internacionales de aplicación obligatoria por el estado mexicano derivado de lo estipulado por el artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, le comunico **RESPUESTA** a su solicitud de Acceso a la Información de la manera siguiente:

ÍNDICE

RESULTANDO	2
I. MATERIA DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2
II. TRÁMITE DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	3
CONSIDERANDO	16
1. COMPETENCIA	16
2. MATERIA Y OBJETO	16
3. ENTREGA DE LA INFORMACIÓN	16
4. ESTADO DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN	19
5. TUTELA DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	20
6. CONGRUENCIA Y EXHAUSTIVIDAD	21
7. ACCESO SENCILLO A INFORMACIÓN DIGITALIZADA	21
RESOLUTIVOS	22



RESPUESTA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE FORTÍN, QUE INFORMA LA EXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA.

VISTOS: Para atender la solicitud de acceso a la información, presentada por el "SOLICITANTE", el día **siete de agosto de dos mil veinticuatro** de forma electrónica, solicitud que fue registrada en el Sistema Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **30054742400066**, misma que se sustanció en esta Unidad de Transparencia bajo el número de expediente interno **UTPM-0066-2024**, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley suprema de la unión, 19° de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, 19° del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos y 13° de la Convención Interamericana sobre Derechos Humanos, instrumentos internacionales de aplicación obligatoria por el estado mexicano derivado de lo estipulado por el artículo 1° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 1°, 2°, 3° fracciones II y XX, 4°, 6°, 7° y 45° fracciones II y IV, 121°, 125° y 131° de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 134° fracciones II y III, 139°, 141° y 145° de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Al respecto, y en aras de garantizar su derecho al Acceso a la Información de forma eficaz y efectiva me permito comunicarle lo siguiente:

RESULTANDO

- I. MATERIA DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN:** En la solicitud con número de folio arriba indicado, el solicitante en su parte medular requirió la siguiente información:

"... EN EL EJERCICIO AL DERECHO A LA INFORMACIÓN, SOLICITO CONOCER EL INFORME DE DESEMPEÑO DE CADA UNO DE LOS REGIDORES Y DEL SÍNDICO, O SÍNDICA ÚNICA, QUE INTEGRAN LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL: ¿CADA UNO DE ELLO, QUÉ PROPUESTAS O INICIATIVAS HA PROPUESTO EN LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL? ¿QUÉ REPORTE O INFORME TIENE A PARTIR DE LAS COMISIONES EDILICIAS QUE INTEGRA Y LES FUERON ENCOMENDADAS EN EL AYUNTAMIENTO? ¿QUÉ AVANCES Y PENDIENTES MANTIENE EN SUS RESPECTIVAS COMISIONES? ¿QUÉ ACUERDOS HA IMPULSADO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES TANTO EN SUS COMISIONES COMO EN LO GENERAL? ¿CUÁLES SON LAS GESTIONES O ACTIVIDADES REALIZADAS? MOSTRAR EVIDENCIA. MOSTRAR EL REGISTRO DE ASISTENCIAS A LOS CABILDOS DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. ..." (Sic)



Así mismo se hace constar que el solicitante **NO** hizo valer lo dispuesto en los artículos 140, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, relativo a **proporcionar datos adicionales que facilitarían la localización de la información.**

- II. **TRÁMITE DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN:** Con fecha **ocho de agosto del año en curso**, esta Unidad de Transparencia tomó conocimiento de su solicitud de acceso a la información, esto de conformidad con los artículos 23 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 4, 9 fracción VII, 132, 134 fracción II de la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, el H. Ayuntamiento de Fortín Veracruz tiene el carácter de sujeto obligado, por lo que su Unidad de Transparencia realizó a partir de esta fecha los trámites internos necesarios para tramitar y entregar la información generada, administrada o en su posesión, ya que es un bien público y toda persona tiene derecho a obtenerla, con las excepciones que señala la Ley.
- III. Con fecha **ocho de agosto del año en curso**, esta Unidad de Transparencia solicitó la información requerida por el solicitante mediante oficio **FORT/UT/0282/2024**, al **C. LIC. MARCO ANTONIO MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**, Titular del Órgano Interno de Control del H. Ayuntamiento de Fortín, el cual fue recibido el mismo día, para efectos de que atendiera la materia de la solicitud de información y, en su caso, remitiera la información requerida con estricto apego a su marco normativo de función y actuación, otorgando respuesta mediante oficio número **FORT/CONT/0206/2024**, de fecha **doce de agosto de dos mil veinticuatro** informando en lo importante lo siguiente:

"... Al respecto, con fundamento en los artículos 109, fracción III, último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 71, segundo párrafo, fracción IX y 76 Bis, sexto párrafo de Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave; 35, fracción XXI, 73 Quater y 73 quinquies de la Ley Número 9 Orgánica del Municipio Libre vigente en el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, así como 3, fracción XIV y 49 de la Ley Número 12 de Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, 7, 8 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, se informa a la Unidad de Transparencia que este Órgano Interno de Control no posee facultades de evaluación del desempeño de las regidurías del Ayuntamiento.

Por lo anterior, con base en lo establecido en los artículos 7, 8 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, dese del conocimiento del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Fortín, Veracruz, para que declare lo procedente..." (Sic.)

- IV. Con fecha **ocho de agosto del año en curso**, esta Unidad de Transparencia solicitó la información requerida por el solicitante mediante oficio **FORT/UT/0283/2024**, al **C. LIC. RAÚL MERCADO JIMÉNEZ**, Dirección de Planeación del Desarrollo y Mejora Regulatoria del H. Ayuntamiento de Fortín, el cual fue recibido el mismo día, para efectos

de que atendiera la materia de la solicitud de información y, en su caso, remitiera la información requerida con estricto apego a su marco normativo de función y actuación, otorgando respuesta mediante oficio número **FORT/DPDMR/094/2024**, de fecha **quince de agosto de dos mil veinticuatro** informando en lo importante lo siguiente:

"... Al respecto, con el objeto de dar debido cumplimiento a lo solicitado, se le informa al solicitante que esta Dirección de Planeación del Desarrollo y Mejora Regulatoria sólo dará contestación de manera particular y desglosada a cada uno de los requerimientos de información en el ámbito de sus atribuciones, atendiendo aquellas resaltadas de la forma siguiente:

1. *"En el ejercicio al Derecho a la Información, solicito conocer el informe de desempeño de cada uno de los regidores y del Síndico, o Síndica Única, que integran la actual administración municipal:"*
2. *"¿Cada uno de ello, qué propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal?"*
3. *"¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el ayuntamiento?"*
4. *"¿Qué avances y pendientes mantiene en sus respectivas comisiones?"*
5. *"¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general?"*
6. *"¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia."*
7. *"Mostrar el registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal."*

Por lo que hace a los puntos 1, 4 de su solicitud de información, con fundamento en el artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, se informa al solicitante que de su análisis integral, se desprende que éstos corresponden parcialmente a consultas respecto a información pública que pudiera haberse generado por la representación edilicia, por lo que en tales términos se dará contestación puntual.

Por lo anterior, se informa al solicitante que, de conformidad con los artículos 23 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 4, 9, fracción VII, 132, 134, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, el Ayuntamiento de Fortín, Veracruz, tiene el carácter de sujeto obligado, por lo que toda información que genere, obtenga posea, adquiera o se encuentre en su posesión, es pública y accesible para cualquier persona, en los términos y con las excepciones de Ley.

Conforme a la fracción XVI del artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, la información es el grupo de signos, símbolos o datos ordenados que, en su conjunto, conforman un significado pertinente que describe sucesos o entidades en los documentos o documentos electrónicos que los sujetos obligados generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan por cualquier título o medio.

Lo anterior lo robustece el Criterio 2/2015, emitido por el pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IVAI), de rubro y texto siguiente:

"DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DERECHO DE PETICIÓN. ELEMENTOS QUE LOS DISTINGUEN. Los tribunales del Poder Judicial de la Federación han reconocido la relación de sinergia entre el derecho a la información y el derecho de petición. Ahora bien, existen por lo menos tres elementos que distinguen a cada uno de los consabidos derechos: 1. Su motivo u origen. A través del ejercicio del derecho de acceso a la información los solicitantes pueden requerir documentos que generen, administren, resguarden y/o posean los sujetos obligados; en cambio, en el derecho de petición se pueden plantear cuestiones relacionadas con los servicios públicos, quejas o reclamos; 2. Las vías de reparación. El derecho de acceso a la información se garantiza a través de los institutos de transparencia, mientras que el derecho de petición se tutela en sede administrativa o a través del juicio de amparo; 3. Satisfacción de los derechos. El derecho a la información se colma cuando se ponen a disposición los documentos, se justifican las razones de su negativa o cuando se declara la inexistencia de estos (artículos 57 y 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave), mientras que el derecho de petición se cumple cuando se responde al peticionario por escrito, en breve término su instancia.

Recurso de revisión: IVAI-REV/2156/2014/III. Secretaría de Gobierno. 10 de febrero de 2015. Unanimidad de votos. Ponente: Fernando Aguilera de Hombre. Secretario: Carlos Martín Gómez Marinero"

Del análisis a lo anterior, se colige que la información requerida mediante su solicitud debe existir previamente o, en caso de que no exista, se presuma que la misma debiera existir derivado de las competencias, facultades o funciones.

En ese tenor, el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, emitió el Criterio 03/17, de texto y rubro siguientes:

"NO EXISTE OBLIGACIÓN DE ELABORAR DOCUMENTOS AD HOC PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."

Asimismo, es aplicable a este caso en concreto lo establecido en el Criterio 07/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que señala:



FORTÍN



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA



FORTÍN
H. Ayuntamiento 2022-2023
**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

"CASOS EN LOS QUE NO ES NECESARIO QUE EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CONFIRME FORMALMENTE LA INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información."

De la normativa antes transcrita, en donde se señala que los sujetos obligados debemos de dar acceso a la información en la modalidad en la que obre en nuestros archivos, sin tener la obligación de generar documentos ad hoc y los casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información cuando no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, resulta procedente emitir la presente respuesta a la solicitud de transparencia.

En conclusión y con base en lo señalado con antelación, la información por Usted solicitada no corresponde a una que haya sido generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de esta representación edilicia.

Sin embargo, en aras de maximizar el acceso a la información pública, se le informa al solicitante que las gestiones y actividades realizados cada uno de los regidores y del Síndico única que integran la actual administración municipal, se encuentran inmersas en los Informes de Gobierno de los ejercicios 2022 y 2023, respectivamente, en tanto el del presente ejercicio se presentará en el mes correspondiente, de conformidad con lo establecido en los artículos 33 y 36, fracción XXI de la Ley número 9 Orgánica del Municipio Libre, vigente en el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave; documentos los cuales ya se encuentran publicados en la página oficial de Internet del Ayuntamiento de Fortín, Ver., y que podrá visualizarlos en los siguientes links: ... " (Sic.)

No	Ejercicio	Link
1	2022	https://www.fortin.gob.mx/primer-informe/
2	2023	https://www.fortin.gob.mx/segundo-informe/

- V. Con fecha **ocho de agosto del año en curso**, esta Unidad de Transparencia solicitó la información requerida por el solicitante mediante oficio **FORT/UT/0284/2024**, al **C. LIC. OSMAR EDUARDO MARTÍNEZ VÁSQUEZ**, Secretario del H. Ayuntamiento de Fortín, el cual fue recibido el mismo día, para efectos de que atendiera la materia de la solicitud de información y, en su caso, remitiera la información requerida con estricto apego a su marco normativo de función y actuación, otorgando respuesta mediante oficio

número 248/08/2024-III, de fecha quince de agosto de dos mil veinticuatro informando en lo importante lo siguiente:

"... Primero, he de manifestar que esta Secretaría del Ayuntamiento en un ejercicio de Transparencia y Rendición de Cuentas Públicas, garantiza el derecho de acceso a la información de interés público relevante para la población, actuando en estricto cumplimiento del artículo 11, fracciones V y VI de la Ley de la materia; y en respeto de los derechos humanos de las personas, en la especie, el derecho de acceso a la información pública.

Por ello, inicialmente se preservaron los documentos como información del área, en formato abierto, con características de libre uso, accesible y como dato abierto en un Expediente Electrónico denominado Actas de Cabildo, que cumple con los identificativos que aseguran la validez, autenticidad, confidencialidad, integridad y disponibilidad de tales documentales.

En esa tesitura, esta información tiene disposición gratuita y se accede a ella desde la siguiente liga electrónica <https://www.fortin.gob.mx/actas-de-cabildo/>, lo que se hace del conocimiento del requirente, para que acceda al sitio electrónico en mención, en horario y lugar de su conveniencia y obtenga la información que solicita.

Se considera importante informar que el artículo 143 de la Ley supra citada, establece que: Los sujetos obligados sólo entregarán aquella información que se encuentre en su poder, dicha entrega no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante.

Dicha porción normativa, ha sido interpretada mediante el CRITERIO 03/17 donde como rubro se establece lo siguiente: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.

Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre.

Y siendo que los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos especiales para atender las solicitudes de información.

Se consideran solventadas las solicitudes dirigidas a esta a mi cargo, con el acceso permanente a la totalidad de Actas de Cabildo de este Ayuntamiento; en estas se encuentran todas aquellas solicitudes de punto que han sido presentados para discusión en cabildo del Ayuntamiento de Fortín 2022-2025, como las asistencias que permiten se

establezca la existencia de quórum para realizar el cabildo que permita la afirmativa o negativa a las propuestas en discusión.

Asimismo, de conformidad con lo normado en el numeral 152 de la Ley de Transparencia y el artículo septuagésimo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, si desea apersonarse en las instalaciones de esta Secretaría del Ayuntamiento, en horario de 9 a 10 a.m., puede con anterioridad llamar al teléfono 271 71 7 09 20, solicitando se le agende cita para en compañía y/o con la debida orientación acceder a los archivos electrónicos generados para la simplificación del servicio encomendado en esta Secretaría por lo que hace a las asistencias del cuerpo edilicio...." (Sic.)

- VI. Con fecha ocho de agosto del año en curso, esta Unidad de Transparencia solicitó la información requerida por el solicitante mediante oficio **FORT/UT/0285/2024**, a la C. **C. ELIZABETH NAVARRO GINEZ**, Síndica Única del H. Ayuntamiento de Fortín, el cual fue recibido el mismo día, para efectos de que atendiera la materia de la solicitud de información y, en su caso, remitiera la información requerida con estricto apego a su marco normativo de función y actuación, otorgando respuesta mediante oficio número **AYT/FOR/SIND/2024/066**, de fecha quince de agosto de dos mil veinticuatro informando en lo importante lo siguiente:

"... En conclusión y con base en lo señalado con antelación, la información por Usted solicitada no corresponde a una que haya sido generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de esta representación edilicia.

Sin embargo, en aras de maximizar el acceso a la información pública, se le informa al solicitante que las gestiones y actividades realizados por esta Regiduría Cuarta se encuentran inmersas en los Informes de Gobierno de los ejercicios 2022 y 2023, respectivamente, en tanto el del presente ejercicio se presentará en el mes correspondiente, de conformidad con lo establecido en los artículos 33 y 36, fracción XXI de la Ley número 9 Orgánica del Municipio Libre, vigente en el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave; documentos los cuales ya se encuentran publicados en la página oficial de Internet del Ayuntamiento de Fortín, Ver., y que podrá visualizarlos en los siguientes links: ..." (Sic.)

No	Ejercicio	Link
1	2022	https://www.fortin.gob.mx/primer-informe/
2	2023	https://www.fortin.gob.mx/segundo-informe/

"... Por cuanto hace a los puntos 2 y 5, correspondientes a las propuestas, iniciativas o acuerdos, dicha información podrá consultarse en las distintas actas de cabildo que ya se encuentran publicadas en la página oficial de Internet del Ayuntamiento de Fortín, Ver., y que podrá visualizarlos en el siguiente link: <https://www.fortin.gob.mx/actas-de-cabildo/>

Ahora bien, por cuanto hace al punto 7, correspondiente al registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal, se comunica que dicha información corresponde a la Secretaría del Ayuntamiento, por lo que se orienta a la Unidad de Transparencia para que dirija este requerimiento al área correspondiente, por lo que deberá redireccionarse la solicitud sólo en cuanto hace al rubro mencionado..." (Sic.)

- VII. Con fecha **ocho de agosto del año en curso**, esta Unidad de Transparencia solicitó la información requerida por el solicitante mediante oficio **FORT/UT/0286/2024**, al **C. ING. ORLANDO ROSAS SÁNCHEZ**, Regidor Primero del H. Ayuntamiento de Fortín, el cual fue recibido el mismo día, para efectos de que atendiera la materia de la solicitud de información y, en su caso, remitiera la información requerida con estricto apego a su marco normativo de función y actuación, otorgando respuesta mediante oficio número **R1/ORS/FORTÍN/096/2024**, de fecha **quince de agosto de dos mil veinticuatro** pero recibido en esta Unidad de Transparencia con fecha **dieciséis de agosto del año en curso** informando en lo importante lo siguiente:

"... En conclusión y con base en lo señalado con antelación, la información por Usted solicitada no corresponde a una que haya sido generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de esta representación edilicia.

Sin embargo, en aras de maximizar el acceso a la información pública, se le informa al solicitante que las gestiones y actividades realizados por esta Regiduría Cuarta se encuentran inmersas en los Informes de Gobierno de los ejercicios 2022 y 2023, respectivamente, en tanto el del presente ejercicio se presentará en el mes correspondiente, de conformidad con lo establecido en los artículos 33 y 36, fracción XXI de la Ley número 9 Orgánica del Municipio Libre, vigente en el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave; documentos los cuales ya se encuentran publicados en la página oficial de Internet del Ayuntamiento de Fortín, Ver., y que podrá visualizarlos en los siguientes links: ..." (Sic.)

No	Ejercicio	Link
1	2022	https://www.fortin.gob.mx/primer-informe/
2	2023	https://www.fortin.gob.mx/segundo-informe/

"... Por cuanto hace a los puntos 2 y 5, correspondientes a las propuestas, iniciativas o acuerdos, dicha información podrá consultarse en las distintas actas de cabildo que ya se encuentran publicadas en la página oficial de Internet del Ayuntamiento de Fortín, Ver., y que podrá visualizarlos en el siguiente link: <https://www.fortin.gob.mx/actas-de-cabildo/>

Ahora bien, por cuanto hace al punto 7, correspondiente al registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal, se comunica que dicha información corresponde a la Secretaría del Ayuntamiento, por lo que se orienta a la Unidad de Transparencia para que dirija este requerimiento al área correspondiente, por lo que deberá redireccionarse la solicitud sólo en cuanto hace al rubro mencionado..." (Sic.)

- VIII. Con fecha ocho de agosto del año en curso, esta Unidad de Transparencia solicitó la información requerida por el solicitante mediante oficio **FORT/UT/0287/2024**, a la **C. IXCHEL ZITLALLY ESPÍRITU APOLINAR**, Regidor Segundo del H. Ayuntamiento de Fortín, el cual fue recibido el mismo día, para efectos de que atendiera la materia de la solicitud de información y, en su caso, remitiera la información requerida con estricto apego a su marco normativo de función y actuación, otorgando respuesta mediante oficio número **R2/08-24/011**, de fecha **catorce de agosto de dos mil veinticuatro** informando en lo importante lo siguiente:

"... Respuesta: En la observancia general de garantizar el derecho a la información a la ciudadanía interesada en conocer lo que se realiza desde el Ayuntamiento de Fortín, manifiesto mi respuesta auxiliada en la información pública generada y/o aquella en la que participe.

Respecto a lo solicitado se trata de datos abiertos a los cuales se encuentran siempre en línea:

- 1. <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>;*
- 2. <https://www.fortin.gob.mx/>;*
- 3. como en la oficina de una servidora.*

Debido a que las actividades que me fueron encargadas son en su mayoría de supervisión y otras reconocen la iniciativa por parte de la población para que acuda a sus espacios, se solicitaría que de ser de interés acudir a la oficina de la Regiduría Segunda, se solicite una cita formal para que todas las personas que estén interesadas en acudir sean correctamente recibidas y enteradas de aquello de su interés, es importante mencionar que en horario laboral siempre encontrarán quien les reciba.

Si la persona solicitante tiene como interés conseguir la información de forma electrónica, es importante señalar que de acuerdo al Artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, la entrega de información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante.

Lo que se respalda con el CRITERIO 03/17 que establece que NO EXISTE OBLIGACIÓN DE ELABORAR DOCUMENTOS AD HOC PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. Incorporado a que los artículos 129 y 130 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mencionan que basta con dar acceso a los documentos que se encuentran en los archivos de nuestro Ayuntamiento de Fortín, por lo que en cuanto a la información que dará respuesta a las 3 preguntas ya reproducidas en el segundo párrafo, indíquese que estas se encuentran en las Actas de Cabildo generadas siempre en quorum legal.

<https://www.fortin.gob.mx/actas-de-cabildo/>

Orientese también que, en base a la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en apego a las facultades que se me permiten como Regidora, de acuerdo al Artículo 38 con sus respectivos incisos y Artículo 39, me fueron asignadas las comisiones edilicias enunciadas en los Artículos 45, 50, 51, 56 y 60 de la ley antes en mención, estas generan las siguientes: actividades propias de una servidora:

- Vigilar y supervisar el ramo de la administración que le fue encomendado por el Ayuntamiento.

- Reporte de Obra de manera mensual ante cabildo, así mismo se realiza la inspección y supervisión de cada una de las obras llevadas a cabo en las localidades y colonias del municipio con la finalidad de constatar los avances en los trabajos.
- Mensualmente se hace corte de caja y presentación de los estados financieros ante cabildo.

- Mantenerse en contacto constante con el presidente para darle seguimiento a lo encomendado y asuntos pendientes, desde la vigilancia y supervisión.

- Presentar iniciativas para modificar o derogar los reglamentos que rigen al municipio, los cuales se encuentran actualizados y vigentes en la página oficial del H. Ayuntamiento de Fortín, Veracruz, sección Marco Normativo.

- Asistir con puntualidad a las sesiones de cabildo y comisiones.

- Capacitación y actualización en diversos temas de administración pública, por parte del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información (IVAI).

- Capacitación en temas de agua potable por parte de la Comisión de Agua del Estado de Veracruz (CAEV) y la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).

- Proponer soluciones a los problemas y necesidades del municipio:

- Gestión para la concesión de una nueva fuente de agua potable.

- Módulos por parte de la Comisión de Agua y Saneamiento de Fortín (CASF), para atención al cliente en las localidades, por contingencia en meses pasados.

- Promover la cultura del agua ante la ciudadanía en general y la comunidad estudiantil.

- Propuestas de campañas para pago de rezagos de predial y agua potable..."

Si bien con este resumen generalizado, respaldado en las actas de cabildo doy contestación a las preguntas ¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el ayuntamiento? (...) ¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas?

Es importante enterar al solicitante que, como Regidora Segunda del Ayuntamiento de Fortín, se cumplió con rendir un informe anual a partir de las comisiones edilicias que integro y las que me fueron encomendadas en el ayuntamiento, informes que también se encuentran registrados en las actas antes citadas y que se ponen a su disposición en la

oficina de esta Regiduría. Y de los cuales se toman las siguientes imágenes para Mostrar evidencia. (...) " las cuales son solo una pequeña parte de aquellas que le pueden ser entregas en la oficina ya referida.



- Vigilar y supervisar el ramo de la administración que le fue encomendado por el Ayuntamiento.

- Reporte de Obra de manera mensual ante cabildo, así mismo se realiza la inspección y supervisión de cada una de las obras llevadas a cabo en las localidades y colonias del municipio con la finalidad de constatar los avances en los trabajos.

- Mensualmente se hace corte de caja y presentación de los estados financieros ante cabildo.

- Mantenerse en contacto constante con el presidente para darle seguimiento a lo encomendado y asuntos pendientes.

- Presentar iniciativas para modificar o derogar los reglamentos que rigen al municipio, los cuales se encuentran actualizados y vigentes en la página oficial del H. Ayuntamiento de Fortín, Veracruz, sección Marco Normativo.

- Asistir con puntualidad a las sesiones de cabildo y comisiones.
- Capacitación y actualización en diversos temas de administración pública, por parte del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información (IVAI).
- Capacitación en temas de agua potable por parte de la Comisión de Agua del Estado de Veracruz (CAEV) y la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)..." (Sic.)

IX. Con fecha **ocho de agosto del año en curso**, esta Unidad de Transparencia solicitó la información requerida por el solicitante mediante oficio **FORT/UT/0288/2024**, a la **C. LIC. GUADALUPE TEPEPA GARCÍA**, Regidor Tercero del H. Ayuntamiento de Fortín, el cual fue recibido el mismo día, para efectos de que atendiera la materia de la solicitud de información y, en su caso, remitiera la información requerida con estricto apego a su marco normativo de función y actuación, otorgando respuesta mediante oficio número **REG.3/2024/035**, de fecha **quince de agosto de dos mil veinticuatro** pero recibido en esta Unidad de Transparencia con fecha **dieciséis de agosto del año en curso** informando en lo importante lo siguiente:

"... En conclusión y con base en lo señalado con antelación, la información por Usted solicitada no corresponde a una que haya sido generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de esta representación edilicia.

Sin embargo, en aras de maximizar el acceso a la información pública, se le informa al solicitante que las gestiones y actividades realizados por esta Regiduría Cuarta se encuentran inmersas en los Informes de Gobierno de los ejercicios 2022 y 2023, respectivamente, en tanto el del presente ejercicio se presentará en el mes correspondiente, de conformidad con lo establecido en los artículos 33 y 36, fracción XXI de la Ley número 9 Orgánica del Municipio Libre, vigente en el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave; documentos los cuales ya se encuentran publicados en la página oficial de Internet del Ayuntamiento de Fortín, Ver., y que podrá visualizarlos en los siguientes links: ..." (Sic.)

No	Ejercicio	Link
1	2022	https://www.fortin.gob.mx/primer-informe/
2	2023	https://www.fortin.gob.mx/segundo-informe/

"... Por cuanto hace a los puntos 2 y 5, correspondientes a las propuestas, iniciativas o acuerdos, dicha información podrá consultarse en las distintas actas de cabildo que ya se encuentran publicadas en la página oficial de Internet del Ayuntamiento de Fortín, Ver., y que podrá visualizarlos en el siguiente link: <https://www.fortin.gob.mx/actas-de-cabildo/>

Ahora bien, por cuanto hace al punto 7, correspondiente al registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal, se comunica que dicha información

corresponde a la Secretaría del Ayuntamiento, por lo que se orienta a la Unidad de Transparencia para que dirija este requerimiento al área correspondiente, por lo que deberá redireccionarse la solicitud sólo en cuanto hace al rubro mencionado..." (Sic.)

- X. Con fecha **ocho de agosto del año en curso**, esta Unidad de Transparencia solicitó la información requerida por el solicitante mediante oficio **FORT/UT/0289/2024**, al **C. MTRO. JUAN CARLOS SANTIAGO SÁNCHEZ**, Regidor Cuarto del H. Ayuntamiento de Fortín, el cual fue recibido el mismo día, para efectos de que atendiera la materia de la solicitud de información y, en su caso, remitiera la información requerida con estricto apego a su marco normativo de función y actuación, otorgando respuesta mediante oficio número **REG.IV/08/004/2024**, de fecha **quince de agosto de dos mil veinticuatro** pero recibido en esta Unidad de Transparencia con fecha **dieciséis de agosto del año en curso** informando en lo importante lo siguiente:

"... En conclusión y con base en lo señalado con antelación, la información por Usted solicitada no corresponde a una que haya sido generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de esta representación edilicia.

Sin embargo, en aras de maximizar el acceso a la información pública, se le informa al solicitante que las gestiones y actividades realizados por esta Regiduría Cuarta se encuentran inmersas en los Informes de Gobierno de los ejercicios 2022 y 2023, respectivamente, en tanto el del presente ejercicio se presentará en el mes correspondiente, de conformidad con lo establecido en los artículos 33 y 36, fracción XXI de la Ley número 9 Orgánica del Municipio Libre, vigente en el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave; documentos los cuales ya se encuentran publicados en la página oficial de Internet del Ayuntamiento de Fortín, Ver., y que podrá visualizarlos en los siguientes links: ..." (Sic.)

No	Ejercicio	Link
1	2022	https://www.fortin.gob.mx/primer-informe/
2	2023	https://www.fortin.gob.mx/segundo-informe/

"... Por cuanto hace a los puntos 2 y 5, correspondientes a las propuestas, iniciativas o acuerdos, dicha información podrá consultarse en las distintas actas de cabildo que ya se encuentran publicadas en la página oficial de Internet del Ayuntamiento de Fortín, Ver., y que podrá visualizarlos en el siguiente link: <https://www.fortin.gob.mx/actas-de-cabildo/>

Ahora bien, por cuanto hace al punto 7, correspondiente al registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal, se comunica que dicha información corresponde a la Secretaría del Ayuntamiento, por lo que se orienta a la Unidad de Transparencia para que dirija este requerimiento al área correspondiente, por lo que deberá redireccionarse la solicitud sólo en cuanto hace al rubro mencionado..." (Sic.)

- XI. Con fecha **ocho de agosto del año en curso**, esta Unidad de Transparencia solicitó la información requerida por el solicitante mediante oficio **FORT/UT/0290/2024**, al **C. JOSÉ PABLO ESPINOSA GARCÍA**, Regidor Quinto del H. Ayuntamiento de Fortín, el cual fue recibido el mismo día, para efectos de que atendiera la materia de la solicitud de información y, en su caso, remitiera la información requerida con estricto apego a su marco normativo de función y actuación, otorgando respuesta mediante oficio número **RQ/2024/038**, de fecha **quince de agosto de dos mil veinticuatro**, pero recibido en esta Unidad de Transparencia con fecha **diecinueve de agosto del año en curso** informando en lo importante lo siguiente:

"... En conclusión y con base en lo señalado con antelación, la información por Usted solicitada no corresponde a una que haya sido generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de esta representación edilicia.

Sin embargo, en aras de maximizar el acceso a la información pública, se le informa al solicitante que las gestiones y actividades realizados por esta Regiduría Cuarta se encuentran inmersas en los Informes de Gobierno de los ejercicios 2022 y 2023, respectivamente, en tanto el del presente ejercicio se presentará en el mes correspondiente, de conformidad con lo establecido en los artículos 33 y 36, fracción XXI de la Ley número 9 Orgánica del Municipio Libre, vigente en el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave; documentos los cuales ya se encuentran publicados en la página oficial de Internet del Ayuntamiento de Fortín, Ver., y que podrá visualizarlos en los siguientes links: ..." (Sic.)

No	Ejercicio	Link
1	2022	https://www.fortin.gob.mx/primer-informe/
2	2023	https://www.fortin.gob.mx/segundo-informe/

"... Por cuanto hace a los puntos 2 y 5, correspondientes a las propuestas, iniciativas o acuerdos, dicha información podrá consultarse en las distintas actas de cabildo que ya se encuentran publicadas en la página oficial de Internet del Ayuntamiento de Fortín, Ver., y que podrá visualizarlos en el siguiente link: <https://www.fortin.gob.mx/actas-de-cabildo/>

Ahora bien, por cuanto hace al punto 7, correspondiente al registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal, se comunica que dicha información corresponde a la Secretaría del Ayuntamiento, por lo que se orienta a la Unidad de Transparencia para que dirija este requerimiento al área correspondiente, por lo que deberá redireccionarse la solicitud sólo en cuanto hace al rubro mencionado..." (Sic.)



FORTÍN



UNIDAD DE

TRANSPARENCIA

H. Ayuntamiento 2022-2025

**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

CONSIDERANDO

1. **COMPETENCIA:** Esta Unidad de Transparencia es competente para conocer el trámite de esta Solicitud de Acceso a la Información desde su inicio hasta su culminación procesal de conformidad por lo dispuesto por los artículos 45, fracciones II, IV y V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 134, fracciones III y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz.
2. **MATERIA Y OBJETO:** El objeto de la presente respuesta es realizar la entrega de la información proporcionada por las áreas generadoras de este sujeto obligado para así tutelar y garantizar el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información pública que en beneficio del solicitante establecen los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 2, 3, 4, 6, 7, 45, 121, 125 y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 134 fracciones II y III, 139, 141, 143 párrafos primero y segundo, 145 fracciones I, II y III, y párrafo primero de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, 19 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, 19 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos y 13 de la Convención Interamericana sobre Derechos Humanos, instrumentos internacionales de aplicación obligatoria por el estado mexicano derivado de lo estipulado por el artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
3. **ENTREGA DE LA INFORMACIÓN:** Con base en lo anterior, y en razón de que el solicitante estableció como medio para notificarle el Sistema de Uso remoto denominado "*Plataforma Nacional de Transparencia*" y en aras de salvaguardar el derecho de acceso a la información que le asiste al solicitante, y toda vez que este derecho debe regirse bajo el principio de "*Máxima Publicidad*", en este acto se adjunta a la presente respuesta lo siguiente:
 - El oficio número **FORT/CONT/0206/2024**, de fecha **doce de agosto de dos mil veinticuatro**, signado por el C. LIC. **MARCO ANTONIO MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**, Titular del Órgano Interno de Control del H. Ayuntamiento de Fortín, en donde se **COMUNICA LA INCOMPETENCIA POR NO SER EL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN**.
 - El oficio número **FORT/DPDMR/094/2024**, de fecha **quince de agosto de dos mil veinticuatro**, signado por el C. LIC. **RAÚL MERCADO JIMÉNEZ**, Dirección de Planeación del Desarrollo y Mejora Regulatoria del H. Ayuntamiento de Fortín, en donde se **COMUNICA LA INCOMPETENCIA POR NO SER EL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN** y así mismo **CONFIRMA LA EXISTENCIA** de parte de la información solicitada.
 - El oficio número **248/08/2024-III**, de fecha **quince de agosto de dos mil veinticuatro**, signado por el C. LIC. **OSMAR EDUARDO MARTÍNEZ VÁSQUEZ**, Secretario del H. Ayuntamiento de Fortín, en donde se **COMUNICA LA EXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN**.

- El oficio número **AYT/FOR/SIND/2024/066**, de fecha **quince de agosto de dos mil veinticuatro**, signado por la **C. C. ELIZABETH NAVARRO GINEZ**, Síndica Única del H. Ayuntamiento de Fortín, en donde se **COMUNICA LA INCOMPETENCIA POR NO SER EL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN** y así mismo **CONFIRMA LA EXISTENCIA** de parte de la información solicitada.
- El oficio número **R1/ORS/FORTÍN/096/2024**, de fecha **quince de agosto de dos mil veinticuatro**, pero recibido en esta Unidad de Transparencia con fecha **dieciséis de agosto del año en curso**, signado por el **C. ING. ORLANDO ROSAS SÁNCHEZ**, Regidor Primero del H. Ayuntamiento de Fortín, en donde se **CONFIRMA LA EXISTENCIA** de parte de la información solicitada.
- El oficio número **R2/08-24/011**, de fecha **catorce de agosto de dos mil veinticuatro**, signado por el **C. IXCHEL ZITLALLY ESPÍRITU APOLINAR**, Regidor Segundo del H. Ayuntamiento de Fortín, en donde se **CONFIRMA LA EXISTENCIA** de parte de la información solicitada.
- El oficio número **REG.3/2024/035**, de fecha **quince de agosto de dos mil veinticuatro**, pero recibido en esta Unidad de Transparencia con fecha **dieciséis de agosto del año en curso**, signado por el **C. LIC. GUADALUPE TEPEPA GARCÍA**, Regidor Tercero del H. Ayuntamiento de Fortín, en donde se **CONFIRMA LA EXISTENCIA** de parte de la información solicitada.
- El oficio número **REG.IV/08/004/2024**, de fecha **quince de agosto de dos mil veinticuatro**, pero recibido en esta Unidad de Transparencia con fecha **dieciséis de agosto del año en curso**, signado por el **C. MTRO. JUAN CARLOS SANTIAGO SÁNCHEZ**, Regidor Cuarto del H. Ayuntamiento de Fortín, en donde se **CONFIRMA LA EXISTENCIA** de parte de la información solicitada.
- El oficio número **RQ/2024/038**, de fecha **quince de agosto de dos mil veinticuatro**, signado por el **C. JOSÉ PABLO ESPINOSA GARCÍA**, Regidor Quinto del H. Ayuntamiento de Fortín, en donde se **CONFIRMA LA EXISTENCIA** de parte de la información solicitada.

Documentos que contienen la materia de la solicitud de acceso a la información y mismos que fueron recibidos en esta Unidad de Transparencia como parte del trámite correspondiente, mismos con los que se da **PRONTA RESPUESTA** a su solicitud de Información, esto en términos de los artículos 6, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 143 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz.

Lo anterior en estricto apego a lo establecido en los artículos 4 y 5 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, siendo el contenido del artículo invocado el siguiente:

"Artículo 4. El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.

Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, la Ley General, la presente Ley y la normatividad aplicable, y sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de la presente Ley."

"Artículo 5. Toda persona tiene el derecho de obtener información en los términos y condiciones que la Ley señala, así como de consultar documentos y a obtener copia o reproducciones gráficas o electrónicas, simples o certificadas. No será necesario acreditar interés legítimo para solicitar y acceder a la información pública"

Así mismo, con los documentos que se anexan, esta Unidad de Transparencia acredita haber realizado y propiciado una búsqueda exhaustiva de la información en todas las áreas que, por ordenamiento legal, pudieran generar, resguardar, administrar o transformar la información requerida, cumpliendo así con el deber impuesto en los artículos 132 y 134 fracciones II, III y VII de la Ley 875 de Transparencia, que señalan lo siguiente:

"Artículo 132. Las Unidades de Transparencia serán las instancias administrativas de los sujetos obligados, encargadas de la recepción de las peticiones de información y de su trámite, conforme a esta Ley. En cada sujeto obligado se creará una Unidad de Transparencia, que dependerá directamente del titular."

"Artículo 134. Las Unidades de Transparencia tendrán las atribuciones siguientes:

...

II. Recibir y tramitar, dentro del plazo establecido en esta Ley, las solicitudes de acceso a la información pública;

III. Entregar la información requerida, fundando y motivando su resolución en los términos de esta Ley;

VII. Realizar los trámites internos necesarios para localizar y entregar la información pública requerida;"

Al respecto, resulta invocable el criterio 08/2015¹ emitido por el Pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, mismo que establece:

"... CRITERIO 08/2015, ATRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE ACCESO DE REALIZAR LOS TRÁMITES INTERNOS NECESARIOS PARA LOCALIZAR Y ENTREGAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA REQUERIDA. DEBE ACREDITARSE.
Para tener por cumplida la atribución de las unidades de acceso de realizar los trámites internos necesarios para localizar y entregar la información pública requerida, prevista en el artículo 29, fracción IX de la ley de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz, es menester acompañar a la respuesta la documentación expedida por el área o áreas competentes para ello..."

4. **ESTADO DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN:** Por tanto, esta Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Fortín, Veracruz, en aras de salvaguardar el derecho del solicitante ha motivado y fundamentado la presente respuesta, a efecto de contar con los elementos necesarios para el pronunciamiento de la presente, otorgando como anexo al presente documento los oficios mencionados en el considerando primero, como respuesta a la solicitud de acceso a la información realizada, con ello se cumple a cabalidad con la obligación de acceso a la información.

Esto es así, de conformidad con lo establecido por el artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz, mismo que establece:

"Artículo 143. *Los sujetos obligados sólo entregarán aquella información que se encuentre en su poder, dicha entrega no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan los documentos o registros a disposición del solicitante o bien se expidan las copias simples, certificadas o por cualquier otro medio"*

En concordancia a lo anterior, se informa al **SOLICITANTE** que la información se proporciona en el estado que se encuentra, toda vez que el ejercicio de este derecho no implica el procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de aquella que requiera presentarse en versión pública, de conformidad con el artículo 72 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz, 12, 13 y 14 de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Veracruz y punto trigésimo octavo, fracciones I y II

¹ <https://ival.org.mx/Juridico/Criterios/index.php?dir=&file=17.%20CRITERIOS%20IVA%208-2015.doc>

de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, por lo que esta Unidad únicamente tiene la obligación de documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones que al efecto le otorga los ordenamientos jurídicos aplicables.

Esto es así, de conformidad con lo dispuesto por el criterio **03/17**, Sustentado por el Instituto Nacional de Transparencia de observancia obligatoria para los sujetos obligados, mismo que establece:

"... CRITERIO 03/17, NO EXISTE OBLIGACIÓN DE ELABORAR DOCUMENTOS AD HOC PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información ..." ²

- 5. TUTELA DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:** Es de vital importancia para esta Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Fortín garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información, como derecho humano y constitucional, por lo que la presente se realiza para garantizar la debida fundamentación y motivación de la presente respuesta y brindar certeza al solicitante del actuar de esta Unidad de Transparencia y su fundamento jurídico, así mismo la presente sirve para comunicar el procedimiento realizado en aras de salvaguardar el derecho de acceso a la información del solicitante y su correlativa garantía de transparencia, En concordancia a lo anterior, con fecha **ocho de agosto de dos mil veinticuatro**, y como se mencionó en el resultando **SEGUNDO**, se procedió a realizar el trámite que corresponde, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, mismo que establece:

"Artículo 139. Las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados garantizarán las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información, mediante solicitudes de información, y apoyará al solicitante en la elaboración de las mismas, de conformidad con las bases establecidas en el presente Título."

² <http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/03-17.docx>

6. **CONGRUENCIA Y EXHAUSTIVIDAD:** Con los documentos mencionados en el Considerando **TERCERO** de la presente respuesta, se aborda de forma completa la materia de la solicitud de la información, así mismo se acredita que la búsqueda llevada a cabo por esta Unidad de Transparencia fue minuciosa en razón de que se identificaron las áreas administrativas que generan, administran, resguardan o transforman la información solicitada, requiriendo su entrega para tutelar el ejercicio efectivo del solicitante de su derecho de acceso a la información, por lo anterior, la labor de esta Unidad de Transparencia y la información que se pone a disposición fue exhaustiva y la información que se entrega es congruente a lo solicitado, por lo que se cumplió cabalmente con el objetivo de esta Unidad de Transparencia, que es precisamente ejecutar las acciones necesarias para el efecto de que el solicitante pueda ejercer efectivamente su derecho de acceso a la información pública.

Lo anterior se robustece de conformidad con el criterio 02/17 sustentado por el Instituto Nacional de Transparencia, mismo que establece:

"CRITERIO 02/17, CONGRUENCIA Y EXHAUSTIVIDAD SUS ALCANCES PARA GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información."³

7. **ACCESO SENCILLO A INFORMACIÓN DIGITALIZADA:** Finalmente, en vista de que la presente solicitud de acceso a la información pone a su disposición la información solicitada de forma electrónica y alojada repositorios digitales a través de enlaces, mismos que ya se han referido en el cuerpo de este documento, se advierte que para que esta Unidad de Transparencia cumpla efectivamente con la obligación establecida en el artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se le informa que en el cuadro de diálogo de respuesta localizado en la Plataforma Nacional de Transparencia esta Unidad de Transparencia colocará las ligas para que a través de la función de copiado del sistema

³ <http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/02-17.docx>

operativo se pueda fácilmente acceder a la información solicitada, lo anterior atendiendo al criterio 03/2022 emitido por el Pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

"...CRITERIO 03/2022 LIGA ELECTRÓNICA. FÁCIL ACCESO. De conformidad con el artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, establece que la obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan los documentos o registros a disposición del solicitante y cuando la información esté disponible por Internet, se le hará saber al interesado la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir u obtener la información, por lo que, en aras de que dicho precepto se cumpla a cabalidad y para maximizar el derecho de los recurrentes, atendiendo lo establecido en el artículo primero constitucional corresponde a las instituciones evitar con su conducta violaciones a los derechos humanos, para ello los sujetos obligados deberán privilegiar la utilización de ligas electrónicas en un formato que permita su copiado y pegado de fácil acceso, lo cual podrá realizar en el cuadro de diálogo de respuesta localizado en la Plataforma Nacional de Transparencia, con la debida diligencia de verificar que la liga electrónica tenga un destino válido para la consulta de la información y, si la consulta requiere otros pasos a seguir, brindar una explicación lógica en lenguaje cotidiano comprensible para cualquier persona..."

Por lo anteriormente expuesto esta respuesta se mite con base en los siguientes:

RESOLUTIVOS

PRIMERO. Esta Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Fortín, Veracruz, le informa que se **HA ATENDIDO SU SOLICITUD**, presentada el día **siete de agosto de dos mil veinticuatro** vía Sistema Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **300547424000066**, comunicando que las áreas administrativas han formulado **RESPUESTA** a la solicitud de acceso a la información, misma que se pone a disposición de conformidad con lo establecido en el artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz.

SEGUNDO. Se informa al **SOLICITANTE** la contestación a su solicitud, tal y como quedó establecido en el punto III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XII del apartado de resultados, así como en los numerales 2, 3 y 4 de los Considerandos de esta respuesta, con los documentos entregados y las acciones llevadas a cabo por la Unidad de Transparencia, este sujeto obligado a tutelar el ejercicio efectivo del **SOLICITANTE** del derecho de acceso a la información pública.

TERCERO. Notifíquese al **SOLICITANTE** el contenido de este acuerdo como de la respuesta descrita en su resultando III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XII a través del medio señalado por el solicitante, para que se le otorgue el efectivo acceso a la información requerida.

CUARTO. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y el criterio 03/2022 emitido por el Pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, transcribese en el cuadro de diálogo de respuesta localizado en la Plataforma Nacional de Transparencia los enlaces que contienen la información digitalizada materia de la solicitud para su acceso sencillo.

QUINTO. Se informa al **SOLICITANTE**, que en caso de estar inconforme con la presente respuesta, podrá interponer el recurso de revisión previsto en los artículos 153 y 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de la presente ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, con domicilio en Calle Guadalupe Victoria número 7, esquina Francisco J. Clavijero, Colonia Centro, C.P. 91000, Xalapa, Ver, o a través de la misma Plataforma Nacional de Transparencia.

ATENTAMENTE



FORTÍN

H. Ayuntamiento 2022-2025

**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

C. MTRO. CRISTOPHER IVÁN VERDEJO ANDRADE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.



Fortín, Veracruz a 08 de agosto de 2024
"200 Años de Veracruz de Ignacio de la Llave
como parte de la Federación 1824-2024"

FORT/UT/0282/2024

ASUNTO: Requerimiento relativo a Solicitud de Información

LIC. MARCO ANTONIO MARTINEZ HERNANDEZ
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE FORTIN.
PRESENTE

C. MTRO. CRISTOPHER IVÁN VERDEJO ANDRADE, en mi calidad de Titular de la Unidad de Transparencia de este H. Ayuntamiento, le comunico a usted lo siguiente:

Que, se ha recibido en esta oficina a mi cargo una Solicitud de Información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **300547424000066**, requiriendo de este Sujeto Obligado diversas cuestiones, solicitando a usted sólo atienda aquellas resaltadas:

"En el ejercicio al Derecho a la Información, solicito conocer el informe de desempeño de cada uno de los regidores y del Síndico, o Síndica Única, que integran la actual administración municipal: ¿Cada uno de ello, qué propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal? ¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el ayuntamiento? ¿Qué avances y pendientes mantiene en sus respectivas comisiones? ¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general? ¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia. Mostrar el registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal." (Sic)

Por lo anterior, y con fundamento en los artículos 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4 y 7 de la Constitución Política del Estado Libre y soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, 7, 4, 5, 6, 8, 55, 68, 72, 132, 133, 134, 139, 140, 143, 145, 147 y demás relativos y aplicables de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado; 4, 5, 6, 10, y 16 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados Para El Estado De Veracruz De Ignacio De La Llave.; 1, 2, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 32, 40, 43, 118, 121, 139, 145, 149 y 260 del Código Número 14 de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y con el fin de garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información, ante esa área administrativa a su cargo, solicito por la vía de la cooperación y coadyuvancia, tenga bien en realizar las siguientes acciones:

RECEBIDO
14:58hrs
08/08/24 hrs.
F.H.A.
CONT
#Juntos por la



FORTÍN

H. Ayuntamiento 2022-2025



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

1. Realice una exhaustiva búsqueda y localización de la información que les competa, y mediante oficio de estilo informe su existencia y la modalidad de su entrega y en su caso, el costo de reproducción de aquella información que se encuentre en su poder.
2. En su caso, comunicar, mediante oficio de estilo, que la información, no se encuentra en los archivos, orientado al solicitante sobre el sujeto obligado a quien deba requerirla.
3. En caso de tener la información bajo su resguardo, una parte o el total de la misma, y deba ser clasificada como reserva o confidencial, deberá solicitar mediante oficio de estilo y remitir por conducto de la Unidad de Transparencia, el informe respectivo con los elementos necesarios para **fundar y motivar su clasificación al Comité de Transparencia** para emitir acuerdo sobre lo solicitado.
4. Solicitar mediante oficio a esta Unidad de Transparencia para que someta a Comité de Transparencia la **Autorización de Protección de Datos Personales, Clasificación Total, Parcial o la Inexistencia de la Información.**

Con el objetivo de proporcionar el acceso a la información de cada área administrativa, hacemos de su conocimiento que deberán revisar el tamaño de los archivos generados, considerando que la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA** tiene un límite para la carga de archivos, esto con fundamento en el artículo 127 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Así mismo, hago de su conocimiento que para efectos de contestar de forma debida la solicitud de acceso a la información llevada a cabo por el ciudadano, es necesario establecer la forma en que se pondrá a disposición, en caso de que la información tenga el carácter de publica, por lo que las modalidades para dicho fin son las siguientes:

- **FORMA DIGITAL:** crear link de acceso a su información en portal de este H. Ayuntamiento de Fortín, Veracruz (Solicitarlo al área correspondiente).
- **ENTREGA DIGITAL:** deberá requerir al solicitante presente dispositivo o el material necesario para que la misma sea grabada y entregada.
- **FORMA FISICA:** en caso de solicitar la impresión simple o impresión certificada de las documentales, deberá requerir al solicitante la instrucción de previo pago para que éstas le sean expedidas, esto de conformidad con lo establecido en la Ley de Ingresos del Municipio de Fortín del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, correspondiente al ejercicio fiscal del año 2023, en correlación con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de La Llave y Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.


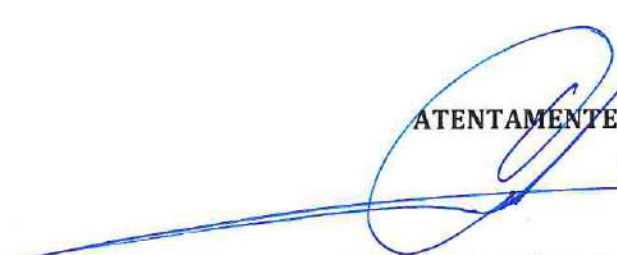
Acciones que deberá realizar, en un término no mayor de **DOS DÍAS HÁBILES** siguientes, en virtud de que hay vencimiento para cumplir con el objetivo de informar al Solicitante, a más tardar el día **12 de agosto del año en curso** en razón de que es la fecha **LÍMITE PARA EMITIR RESPUESTA**. De no tener la información solicitada, así mismo, se le informa que al momento de remitir su respuesta a esta unidad de transparencia, le informo que deberá entregar respuesta física y el archivo digital en formato WORD de la misma, lo anterior, para acortar los términos de respuesta, **Deberá manifestar de manera formal a esta Unidad de Transparencia** lo siguiente:

- a) Si los datos contenidos en la solicitud fuesen insuficientes o erróneos, solicitar mediante oficio a esta Unidad de Transparencia **"La Prevención al Solicitante"** exponiendo la duda o la ampliación de la pregunta para su mayor y mejor interpretación.
- b) En caso, de requerir ampliar el plazo para su mejor y mayor búsqueda exhaustiva deberá mediante **OFICIO FUNDADO Y MOTIVADO** solicitar a esta Unidad de Transparencia se someter a consideración del Comité de Transparencia la **AUTORIZACIÓN DE PRORROGA** para la entrega de Información.

Finalmente adjunto a la presente copia del acuse generado por la Plataforma Nacional de Transparencia en relación al asunto que nos ocupa.

Sin otro particular, quedo a sus atentas órdenes.

ATENTAMENTE



FORTÍN
H. Ayuntamiento 2022-2023
**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

C. MTRO. CRISTOPHER IVÁN VERDEJO ANDRADE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

ARCHIVO

ASUNTO: El que se indica

OFICIO: FORT/CONT/0206/2024

Fortín, Veracruz, a 12 de agosto de 2024

LIC. CHRISTOPHER VERDEJO ANDRADE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL AYUNTAMIENTO DE FORTÍN, VERACRUZ
P R E S E N T E.

Me refiero a su oficio FORT/UT/0282/2024, relativo a la solicitud de información realizada en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) con número de folio 300547424000066, correspondiente a:

"En el ejercicio al Derecho a la Información, solicito conocer el informe de desempeño de cada uno de los regidores y del Síndico, o Síndica Única, que integran la actual administración municipal: ¿Cada uno de ellos, qué propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal? ¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el ayuntamiento? ¿Qué avances y pendientes mantiene en sus respectivas comisiones? ¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general? ¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia. Mostrar el registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal." SIC

Al respecto, con fundamento en los artículos 109, fracción III, último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 71, segundo párrafo, fracción IX y 76 Bis, sexto párrafo de Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave; 35, fracción XXI, 73 Quater y 73 quinquies de la Ley Número 9 Orgánica del Municipio Libre vigente en el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, así como 3, fracción XIV y 49 de la Ley Número 12 de Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, 7, 8 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, se informa a la Unidad de Transparencia que este Órgano Interno de Control no posee facultades de evaluación del desempeño de las regidurías del Ayuntamiento.

Por lo anterior, con base en lo establecido en los artículos 7, 8 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, dese del conocimiento del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Fortín, Veracruz, para que declare lo procedente.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



FORTÍN
H. Ayuntamiento 2022-2025
RECIBIDO
12/Ago/2024
UNIDAD DE TRANSPARENCIA 15:40 hrs.

"2023: 200 Años de Veracruz de Ignacio de la Llave, Cuna del heroico colegio Militar 1823-2023"

Avenida 3 entre calles 1 y 3
Col. Centro 94470 Fortín, Veracruz



**#Juntos
por la
Transformación**



FORTÍN



**CONTRALORÍA
INTERNA MUNICIPAL**

ATENTAMENTE


Lic. Marco A. Martínez Hernández
Titular del Órgano Interno de Control del
H. Ayuntamiento de Fortín, Veracruz

C.c.p. **Prof. Gerardo Rosales Victoria.** Presidente Municipal Constitucional del Ayuntamiento de Fortín,
Veracruz. Para su conocimiento.
Archivo.

"2023: 200 Años de Veracruz de Ignacio de la Llave, Cuna del heroico colegio Militar 1823-2023"

Avenida 3 entre calles 1 y 3
Col. Centro 94470 Fortín, Veracruz


**#Juntos por la
Transformación**



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

Fortín, Veracruz a 08 de agosto de 2024
"200 Años de Veracruz de Ignacio de la Llave
como parte de la Federación 1824-2024"

FORT/UT/0283/2024

ASUNTO: Requerimiento relativo a Solicitud de
Información

LIC. RAUL MERCADO JIMENEZ

DIRECCION DE PLANEACION DEL DESARROLLO Y MEJORA REGULATORIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE FORTÍN.

PRESENTE

C. MTRO. CRISTOPHER IVÁN VERDEJO ANDRADE, en mi calidad de Titular de la
Unidad de Transparencia de este H. Ayuntamiento, le comunico a usted lo siguiente:

Que, se ha recibido en esta oficina a mi cargo una Solicitud de Información a través de
la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **300547424000066**,
requiriendo de este Sujeto Obligado diversas cuestiones, solicitando a usted sólo atienda
aquellas resaltadas:

"En el ejercicio al Derecho a la Información, solicito conocer el informe de desempeño de cada uno de los regidores y del Síndico, o Síndica Única, que integran la actual administración municipal: ¿Cada uno de ellos, qué propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal? ¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el ayuntamiento? ¿Qué avances y pendientes mantiene en sus respectivas comisiones? ¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general? ¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia. Mostrar el registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal." (Sic)

Por lo anterior, y con fundamento en los artículos 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4 y 7 de la Constitución Política del Estado Libre y soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, 7, 4, 5, 6, 8, 55, 68, 72, 132, 133, 134, 139, 140, 143, 145, 147 y demás relativos y aplicables de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado; 4, 5, 6, 10, y 16 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados Para El Estado De Veracruz De Ignacio De La Llave.; 1, 2, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 32, 40, 43, 118, 121, 139, 145, 149 y 260 del Código Número 14 de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y con el fin de garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información, ante esa área administrativa a su cargo, solicito por la vía de la cooperación y coadyuvancia, tenga bien en realizar las siguientes acciones:

08/08/24

15:35



FORTÍN

H. Ayuntamiento 2022 - 2025



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

1. Realice una exhaustiva búsqueda y localización de la información que les competa, y mediante oficio de estilo informe su existencia y la modalidad de su entrega y en su caso, el costo de reproducción de aquella información que se encuentre en su poder.
2. En su caso, comunicar, mediante oficio de estilo, que la información, no se encuentra en los archivos, orientado al solicitante sobre el sujeto obligado a quien deba requerirla.
3. En caso de tener la información bajo su resguardo, una parte o el total de la misma, y deba ser clasificada como reserva o confidencial, deberá solicitar mediante oficio de estilo y remitir por conducto de la Unidad de Transparencia, el informe respectivo con los elementos necesarios para **fundar y motivar su clasificación al Comité de Transparencia** para emitir acuerdo sobre lo solicitado.
4. Solicitar mediante oficio a esta Unidad de Transparencia para que someta a Comité de Transparencia la **Autorización de Protección de Datos Personales, Clasificación Total, Parcial o la Inexistencia de la Información.**

Con el objetivo de proporcionar el acceso a la información de cada área administrativa, hacemos de su conocimiento que deberán revisar el tamaño de los archivos generados, considerando que la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA** tiene un límite para la carga de archivos, esto con fundamento en el artículo 127 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Así mismo, hago de su conocimiento que para efectos de contestar de forma debida la solicitud de acceso a la información llevada a cabo por el ciudadano, es necesario establecer la forma en que se pondrá a disposición, en caso de que la información tenga el carácter de publica, por lo que las modalidades para dicho fin son las siguientes:

- **FORMA DIGITAL:** crear link de acceso a su información en portal de este H. Ayuntamiento de Fortín, Veracruz (Solicitarlo al área correspondiente).
- **ENTREGA DIGITAL:** deberá requerir al solicitante presente dispositivo o el material necesario para que la misma sea grabada y entregada.
- **FORMA FISICA:** en caso de solicitar la impresión simple o impresión certificada de las documentales, deberá requerir al solicitante la instrucción de previo pago para que éstas le sean expedidas, esto de conformidad con lo establecido en la Ley de Ingresos del Municipio de Fortín del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, correspondiente al ejercicio fiscal del año 2023, en correlación con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de La Llave y Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.



FORTÍN

H. Ayuntamiento 2022-2025



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

Acciones que deberá realizar, en un término no mayor de **DOS DÍAS HÁBILES** siguientes, en virtud de que hay vencimiento para cumplir con el objetivo de informar al Solicitante, a más tardar el día **12 de agosto del año en curso** en razón de que es la fecha **LÍMITE PARA EMITIR RESPUESTA**. De no tener la información solicitada, así mismo, se le informa que al momento de remitir su respuesta a esta unidad de transparencia, le informo que deberá entregar respuesta física y el archivo digital en formato WORD de la misma, lo anterior, para acortar los términos de respuesta, **Deberá manifestar de manera formal a esta Unidad de Transparencia** lo siguiente:

- Si los datos contenidos en la solicitud fuesen insuficientes o erróneos, solicitar mediante oficio a esta Unidad de Transparencia **"La Prevención al Solicitante"** exponiendo la duda o la ampliación de la pregunta para su mayor y mejor interpretación.
- En caso, de requerir ampliar el plazo para su mejor y mayor búsqueda exhaustiva deberá mediante **OFICIO FUNDADO Y MOTIVADO** solicitar a esta Unidad de Transparencia se someter a consideración del Comité de Transparencia la **AUTORIZACIÓN DE PRORROGA** para la entrega de Información.

Finalmente adjunto a la presente copia del acuse generado por la Plataforma Nacional de Transparencia en relación al asunto que nos ocupa.

Sin otro particular, quedo a sus atentas órdenes.

ATENTAMENTE



FORTÍN

H. Ayuntamiento 2022-2025

**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

C. MTRO. CRISTOPHER IVÁN VERDEJO ANDRADE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

ARCHIVO

ASUNTO: El que se indica

OFICIO FORT/DPDMR/094/2024

Fortín, Veracruz, a 15 de agosto de 2024

LIC. CHRISTOPHER VERDEJO ANDRADE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL AYUNTAMIENTO DE FORTÍN, VERACRUZ
P R E S E N T E.

Me refiero a su oficio FORT/UT/0283/2024, relativo a la solicitud de información realizada en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) con número de folio 300547424000066, correspondiente a:

"En el ejercicio al Derecho a la Información, solicito conocer el informe de desempeño de cada uno de los regidores y del Síndico, o Síndica Única, que integran la actual administración municipal: ¿Cada uno de ello, qué propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal? ¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el ayuntamiento? ¿Qué avances y pendientes mantiene en sus respectivas comisiones? ¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general? ¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia. Mostrar el registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal." SIC

Al respecto, con el objeto de dar debido cumplimiento a lo solicitado, se le informa al solicitante que esta Dirección de Planeación del Desarrollo y Mejora Regulatoria sólo dará contestación de manera particular y desglosada a cada uno de los requerimientos de información en el ámbito de sus atribuciones, atendiendo aquellas resaltadas de la forma siguiente:

1. "En el ejercicio al Derecho a la Información, solicito conocer el informe de desempeño de cada uno de los regidores y del Síndico, o Síndica Única, que integran la actual administración municipal:"

2. "¿Cada uno de ello, qué propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal?"

3. "¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el ayuntamiento?"

4. "¿Qué avances y pendientes mantiene en sus respectivas comisiones?"

5. "¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general?"

6. "¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia."

7. "Mostrar el registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal."

Por lo que hace a los puntos 1, 4 de su solicitud de información, con fundamento en el artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado



de Veracruz de Ignacio De la Llave, se informa al solicitante que de su análisis integral, se desprende que éstos corresponden parcialmente a consultas respecto a información pública que pudiera haberse generado por la representación edilicia, por lo que en tales términos se dará contestación puntual.

Por lo anterior, se informa al solicitante que, de conformidad con los artículos 23 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 4, 9, fracción VII, 132, 134, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, el Ayuntamiento de Fortín, Veracruz, tiene el carácter de sujeto obligado, por lo que toda información que genere, obtenga posea, adquiera o se encuentre en su posesión, es pública y accesible para cualquier persona, en los términos y con las excepciones de Ley.

Conforme a la fracción XVI del artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, la información es el grupo de signos, símbolos o datos ordenados que, en su conjunto, conforman un significado pertinente que describe sucesos o entidades en los documentos o documentos electrónicos que los sujetos obligados generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan por cualquier título o medio.

Lo anterior lo robustece el Criterio 2/2015, emitido por el pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IVAI), de rubro y texto siguiente:

"DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DERECHO DE PETICIÓN. ELEMENTOS QUE LOS DISTINGUEN. Los tribunales del Poder Judicial de la Federación han reconocido la relación de sinergia entre el derecho a la información y el derecho de petición. Ahora bien, existen por lo menos tres elementos que distinguen a cada uno de los consabidos derechos: 1. Su motivo u origen. A través del ejercicio del derecho de acceso a la información los solicitantes pueden requerir documentos que generen, administren, resguarden y/o posean los sujetos obligados; en cambio, en el derecho de petición se pueden plantear cuestiones relacionadas con los servicios públicos, quejas o reclamos; 2. Las vías de reparación. El derecho de acceso a la información se garantiza a través de los institutos de transparencia, mientras que el derecho de petición se tutela en sede administrativa o a través del juicio de amparo; 3. Satisfacción de los derechos. El derecho a la información se colma cuando se ponen a disposición los documentos, se justifican las razones de su negativa o cuando se declara la inexistencia de estos (artículos 57 y 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave), mientras que el derecho de petición se cumple cuando se responde al peticionario por escrito, en breve término su instancia.

Recurso de revisión: IVAI-REV/2156/2014/III. Secretaría de Gobierno. 10 de febrero de 2015. Unanimidad de votos. Ponente: Fernando Aguilera de Hombre. Secretario: Carlos Martín Gómez Marinero"

Del análisis a lo anterior, se colige que la información requerida mediante su solicitud debe existir previamente o, en caso de que no exista, se presume que la misma debiera existir derivado de las competencias, facultades o funciones.

En ese tenor, el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, emitió el Criterio 03/17, de texto y rubro siguientes:

"NO EXISTE OBLIGACIÓN DE ELABORAR DOCUMENTOS AD HOC PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."

Asimismo, es aplicable a este caso en concreto lo establecido en el Criterio 07/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que señala:

"CASOS EN LOS QUE NO ES NECESARIO QUE EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CONFIRME FORMALMENTE LA INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información."

De la normativa antes transcrita, en donde se señala que los sujetos obligados debemos de dar acceso a la información en la modalidad en la que obre en nuestros archivos, sin tener la obligación de generar documentos *ad hoc* y los casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información cuando no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, resulta procedente emitir la presente respuesta a la solicitud de transparencia.

En conclusión y con base en lo señalado con antelación, la información por Usted solicitada no corresponde a una que haya sido generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de esta representación edilicia.

Sin embargo, en aras de maximizar el acceso a la información pública, se le informa al solicitante que las gestiones y actividades realizados cada uno de los regidores y del Síndico única que integran la actual administración municipal, se encuentran inmersas en los Informes de Gobierno de los ejercicios 2022 y 2023, respectivamente, en tanto el del presente ejercicio se presentará en el mes correspondiente, de conformidad con lo

establecido en los artículos 33 y 36, fracción XXI de la Ley número 9 Orgánica del Municipio Libre, vigente en el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave; documentos los cuales ya se encuentran publicados en la página oficial de Internet del Ayuntamiento de Fortín, Ver., y que podrá visualizarlos en los siguientes links:

No	Ejercicio	Link
1	2022	https://www.fortin.gob.mx/primer-informe/
2	2023	https://www.fortin.gob.mx/segundo-informe/

Por lo anterior, téngase por cumplida a cabalidad lo solicitado y por atendida la solicitud de información pública.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


L.E. RAUL MERCADO JIMENEZ

Director de Planeación del Desarrollo y Mejora Regulatoria

C.c.p. **Prof. Gerardo Rosales Victoria.** Presidente Municipal Constitucional del Ayuntamiento de Fortín, Veracruz. Para su conocimiento.

Archivo.

Fortín, Veracruz a 08 de agosto de 2024
"200 Años de Veracruz de Ignacio de la Llave
como parte de la Federación 1824-2024"

FORT/UT/0284/2024

ASUNTO: Requerimiento relativo a Solicitud de Información

LIC. OSMAR EDUARDO MARTINEZ VASQUEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE FORTÍN.
PRESENTE

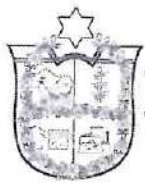
08 AG 24
H. Ayuntamiento Constitucional
Fortín, Ver. 2022 - 2024
RECIBIDO
11:47
SECRETARIO
SPCH

C. MTRO. CRISTOPHER IVÁN VERDEJO ANDRADE, en mi calidad de Titular de la Unidad de Transparencia de este H. Ayuntamiento, le comunico a usted lo siguiente:

Que, se ha recibido en esta oficina a mi cargo una Solicitud de Información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **300547424000066**, requiriendo de este Sujeto Obligado diversas cuestiones, solicitando a usted sólo atienda aquellas resaltadas:

"En el ejercicio al Derecho a la Información, solicito conocer el informe de desempeño de cada uno de los regidores y del Síndico, o Síndica Única, que integran la actual administración municipal: ¿Cada uno de ello, qué propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal? ¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el ayuntamiento? ¿Qué avances y pendientes mantiene en sus respectivas comisiones? ¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general? ¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia. **Mostrar el registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal." (Sic)**

Por lo anterior, y con fundamento en los artículos 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4 y 7 de la Constitución Política del Estado Libre y soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, 7, 4, 5, 6, 8, 55, 68, 72, 132, 133, 134, 139, 140, 143, 145, 147 y demás relativos y aplicables de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado; 4, 5, 6, 10, y 16 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados Para El Estado De Veracruz De Ignacio De La Llave.; 1, 2, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 32, 40, 43, 118, 121, 139, 145, 149 y 260 del Código Número 14 de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y con el fin de garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información, ante esa área administrativa a su cargo, solicito por la vía de la cooperación y coadyuvancia, tenga bien en realizar las siguientes acciones:



FORTÍN

GOBIERNO MUNICIPAL



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

1. Realice una exhaustiva búsqueda y localización de la información que les competa, y mediante oficio de estilo informe su existencia y la modalidad de su entrega y en su caso, el costo de reproducción de aquella información que se encuentre en su poder.
2. En su caso, comunicar, mediante oficio de estilo, que la información, no se encuentra en los archivos, orientado al solicitante sobre el sujeto obligado a quien deba requerirla.
3. En caso de tener la información bajo su resguardo, una parte o el total de la misma, y deba ser clasificada como reserva o confidencial, deberá solicitar mediante oficio de estilo y remitir por conducto de la Unidad de Transparencia, el informe respectivo con los elementos necesarios para **fundar y motivar su clasificación al Comité de Transparencia** para emitir acuerdo sobre lo solicitado.
4. Solicitar mediante oficio a esta Unidad de Transparencia para que someta a Comité de Transparencia la **Autorización de Protección de Datos Personales, Clasificación Total, Parcial o la Inexistencia de la Información.**

Con el objetivo de proporcionar el acceso a la información de cada área administrativa, hacemos de su conocimiento que deberán revisar el tamaño de los archivos generados, considerando que la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA** tiene un límite para la carga de archivos, esto con fundamento en el artículo 127 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Así mismo, hago de su conocimiento que para efectos de contestar de forma debida la solicitud de acceso a la información llevada a cabo por el ciudadano, es necesario establecer la forma en que se pondrá a disposición, en caso de que la información tenga el carácter de publica, por lo que las modalidades para dicho fin son las siguientes:

- **FORMA DIGITAL:** crear link de acceso a su información en portal de este H. Ayuntamiento de Fortín, Veracruz (Solicitarlo al área correspondiente).
- **ENTREGA DIGITAL:** deberá requerir al solicitante presente dispositivo o el material necesario para que la misma sea grabada y entregada.
- **FORMA FISICA:** en caso de solicitar la impresión simple o impresión certificada de las documentales, deberá requerir al solicitante la instrucción de previo pago para que éstas le sean expedidas, esto de conformidad con lo establecido en la Ley de Ingresos del Municipio de Fortín del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, correspondiente al ejercicio fiscal del año 2023, en correlación con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de La Llave y Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.



FORTÍN

H. Ayuntamiento 2023-2025



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

Acciones que deberá realizar, en un término no mayor de **DOS DÍAS HÁBILES** siguientes, en virtud de que hay vencimiento para cumplir con el objetivo de informar al Solicitante, a más tardar el día **12 de agosto del año en curso** en razón de que es la fecha **LÍMITE PARA EMITIR RESPUESTA**. De no tener la información solicitada, así mismo, se le informa que al momento de remitir su respuesta a esta unidad de transparencia, le informo que deberá entregar respuesta física y el archivo digital en formato WORD de la misma, lo anterior, para acortar los términos de respuesta, **Deberá manifestar de manera formal a esta Unidad de Transparencia** lo siguiente:

- a) Si los datos contenidos en la solicitud fuesen insuficientes o erróneos, solicitar mediante oficio a esta Unidad de Transparencia "**La Prevención al Solicitante**" exponiendo la duda o la ampliación de la pregunta para su mayor y mejor interpretación.
- b) En caso, de requerir ampliar el plazo para su mejor y mayor búsqueda exhaustiva deberá mediante **OFICIO FUNDADO Y MOTIVADO** solicitar a esta Unidad de Transparencia se someter a consideración del Comité de Transparencia la **AUTORIZACIÓN DE PRORROGA** para la entrega de Información.

Finalmente adjunto a la presente copia del acuse generado por la Plataforma Nacional de Transparencia en relación al asunto que nos ocupa.

Sin otro particular, quedo a sus atentas órdenes.

ATENTAMENTE



FORTÍN

H. Ayuntamiento 2023-2025

**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

C. MTRO. CRISTOPHER IVÁN VERDEJO ANDRADE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

ARCHIVO



Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **señalan** que **los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos** o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre.

Y siendo que los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, **proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos especiales para atender las solicitudes de información.**

Se consideran solventadas las solicitudes dirigidas a esta a mi cargo, con el acceso permanente a la totalidad de Actas de Cabildo de este Ayuntamiento; en estas se encuentran todas aquellas solicitudes de punto que han sido presentados para discusión en cabildo del Ayuntamiento de Fortín 2022-2025, como las asistencias que permiten se establezca la existencia de quorum para realizar el cabildo que permita la afirmativa o negativa a las propuestas en discusión.

Asimismo, de conformidad con lo normado en el numeral 152 de la Ley de Transparencia y el artículo septuagésimo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, si desea apersonarse en las instalaciones de esta Secretaría del Ayuntamiento, en horario de 9 a 10 a.m., puede con anterioridad llamar al teléfono 271 71 7 09 20, solicitando se le agende cita para en compañía y/o con la debida orientación acceder a los archivos electrónicos generados para la simplificación del servicio encomendado en esta Secretaría por lo que hace a las asistencias del cuerpo edilicio.

Quedando a su disposición para lo que en ley se considere necesario. Sin otro particular le envío un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Osmar Eduardo Martínez Vásquez

Secretario del H. Ayuntamiento de Fortín, Veracruz.

c.c.p. Acuse de recibo.
OEMV/spch



FORTÍN

H. Ayuntamiento 2022 - 2025



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **señalan** que **los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos** o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre.

Y siendo que los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, **proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos especiales para atender las solicitudes de información.**

Se consideran solventadas las solicitudes dirigidas a esta a mi cargo, con el acceso permanente a la totalidad de Actas de Cabildo de este Ayuntamiento; en estas se encuentran todas aquellas solicitudes de punto que han sido presentados para discusión en cabildo del Ayuntamiento de Fortín 2022-2025, como las asistencias que permiten se establezca la existencia de quorum para realizar el cabildo que permita la afirmativa o negativa a las propuestas en discusión.

Asimismo, de conformidad con lo normado en el numeral 152 de la Ley de Transparencia y el artículo septuagésimo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, si desea apersonarse en las instalaciones de esta Secretaría del Ayuntamiento, en horario de 9 a 10 a.m., puede con anterioridad llamar al teléfono 271 71 7 09 20, solicitando se le agende cita para en compañía y/o con la debida orientación acceder a los archivos electrónicos generados para la simplificación del servicio encomendado en esta Secretaría por lo que hace a las asistencias del cuerpo edilicio.

Quedando a su disposición para lo que en ley sea considere necesario. Sin otro particular le envío un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Osmer Eduardo Martínez Vásquez

Secretario del H. Ayuntamiento de Fortín, Veracruz.

H. Ayuntamiento Constitucional
de Fortín, Ver. 2022 - 2025
SECRETARIO

c.c.p. Acuse de recibo.
OEMV/spch



Fortín, Veracruz a 08 de agosto de 2024
"200 Años de Veracruz de Ignacio de la Llave
como parte de la Federación 1824-2024"

FORT/UT/0285/2024

ASUNTO: Requerimiento relativo a Solicitud de Información

C. ELISABETH NAVARRO GINEZ
SÍNDICA ÚNICA DEL H. AYUNTAMIENTO
DE FORTÍN.
PRESENTE

C. MTRO. CRISTOPHER IVÁN VERDEJO ANDRADE, en mi calidad de Titular de la Unidad de Transparencia de este H. Ayuntamiento, le comunico a usted lo siguiente:

Que, se ha recibido en esta oficina a mi cargo una Solicitud de Información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **300547424000066**, requiriendo de este Sujeto Obligado diversas cuestiones, solicitando a usted sólo atienda aquellas resaltadas:

"En el ejercicio al Derecho a la Información, solicito conocer el informe de desempeño de cada uno de los regidores y del Síndico, o Síndica Única, que integran la actual administración municipal: ¿Cada uno de ellos, qué propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal? ¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el ayuntamiento? ¿Qué avances y pendientes mantiene en sus respectivas comisiones? ¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general? ¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia. Mostrar el registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal." (Sic)

Por lo anterior, y con fundamento en los artículos 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4 y 7 de la Constitución Política del Estado Libre y soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, 7, 4, 5, 6, 8, 55, 68, 72, 132, 133, 134, 139, 140, 143, 145, 147 y demás relativos y aplicables de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado; 4, 5, 6, 10, y 16 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados Para El Estado De Veracruz De Ignacio De La Llave.; 1, 2, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 32, 40, 43, 118, 121, 139, 145, 149 y 260 del Código Número 14 de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y con el fin de garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información, ante esa área administrativa a su cargo, solicito por la vía de la cooperación y coadyuvancia, tenga bien en realizar las siguientes acciones:

H. Ayuntamiento
de Fortín, Ver.

RECIBIDO
08/08/24
SINDICATURA

Ricardo
11:50 AM



FORTÍN

Municipio 2012-2019



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

1. Realice una exhaustiva búsqueda y localización de la información que les competa, y mediante oficio de estilo informe su existencia y la modalidad de su entrega y en su caso, el costo de reproducción de aquella información que se encuentre en su poder.
2. En su caso, comunicar, mediante oficio de estilo, que la información, no se encuentra en los archivos, orientado al solicitante sobre el sujeto obligado a quien deba requerirla.
3. En caso de tener la información bajo su resguardo, una parte o el total de la misma, y deba ser clasificada como reserva o confidencial, deberá solicitar mediante oficio de estilo y remitir por conducto de la Unidad de Transparencia, el informe respectivo con los elementos necesarios para **fundar y motivar su clasificación al Comité de Transparencia** para emitir acuerdo sobre lo solicitado.
4. Solicitar mediante oficio a esta Unidad de Transparencia para que someta a Comité de Transparencia la **Autorización de Protección de Datos Personales, Clasificación Total, Parcial o la Inexistencia de la Información.**

Con el objetivo de proporcionar el acceso a la información de cada área administrativa, hacemos de su conocimiento que deberán revisar el tamaño de los archivos generados, considerando que la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA** tiene un límite para la carga de archivos, esto con fundamento en el artículo 127 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Así mismo, hago de su conocimiento que para efectos de contestar de forma debida la solicitud de acceso a la información llevada a cabo por el ciudadano, es necesario establecer la forma en que se pondrá a disposición, en caso de que la información tenga el carácter de publica, por lo que las modalidades para dicho fin son las siguientes:

- **FORMA DIGITAL:** crear link de acceso a su información en portal de este H. Ayuntamiento de Fortín, Veracruz (Solicitarlo al área correspondiente).
- **ENTREGA DIGITAL:** deberá requerir al solicitante presente dispositivo o el material necesario para que la misma sea grabada y entregada.
- **FORMA FISICA:** en caso de solicitar la impresión simple o impresión certificada de las documentales, deberá requerir al solicitante la instrucción de previo pago para que éstas le sean expedidas, esto de conformidad con lo establecido en la Ley de Ingresos del Municipio de Fortín del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, correspondiente al ejercicio fiscal del año 2023, en correlación con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de La Llave y Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.


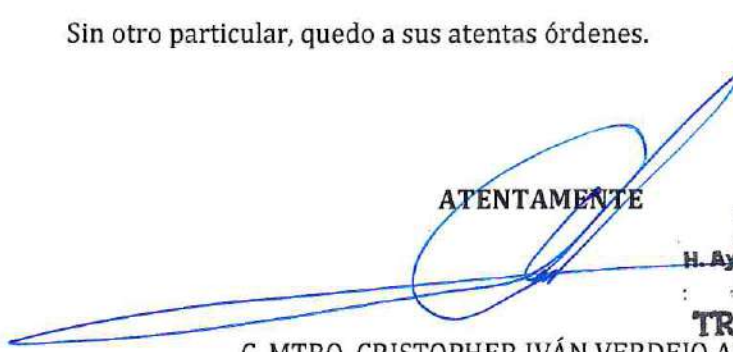
Acciones que deberá realizar, en un término no mayor de **DOS DÍAS HÁBILES** siguientes, en virtud de que hay vencimiento para cumplir con el objetivo de informar al Solicitante, a más tardar el día **12 de agosto del año en curso** en razón de que es la fecha **LÍMITE PARA EMITIR RESPUESTA**. De no tener la información solicitada, así mismo, se le informa que al momento de remitir su respuesta a esta unidad de transparencia, le informo que deberá entregar respuesta física y **el archivo digital en formato WORD de la misma**, lo anterior, para acortar los términos de respuesta, **Deberá manifestar de manera formal a esta Unidad de Transparencia** lo siguiente:

- Si los datos contenidos en la solicitud fuesen insuficientes o erróneos, solicitar mediante oficio a esta Unidad de Transparencia **"La Prevención al Solicitante"** exponiendo la duda o la ampliación de la pregunta para su mayor y mejor interpretación.
- En caso, de requerir ampliar el plazo para su mejor y mayor búsqueda exhaustiva deberá mediante **OFICIO FUNDADO Y MOTIVADO** solicitar a esta Unidad de Transparencia se someter a consideración del Comité de Transparencia la **AUTORIZACIÓN DE PRORROGA** para la entrega de Información.

Finalmente adjunto a la presente copia del acuse generado por la Plataforma Nacional de Transparencia en relación al asunto que nos ocupa.

Sin otro particular, quedo a sus atentas órdenes.

ATENTAMENTE



FORTÍN
H. Ayuntamiento 2022-2023
**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

C. MTRO. CRISTOPHER IVÁN VERDEJO ANDRADE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

ARCHIVO



SINDICATURA

Fortín, Veracruz, a 15 de agosto de 2024

OFICIO: AYT/FOR/SIND/2024/066

ASUNTO: El que se indica

LIC. CHRISTOPHER VERDEJO ANDRADE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL AYUNTAMIENTO DE FORTÍN, VERACRUZ
P R E S E N T E.

Me refiero a su oficio FORT/UT/0285/2024, relativo a la solicitud de información realizada en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) con número de folio 300547424000066, correspondiente a: *"En el ejercicio al Derecho a la Información, solicito conocer el informe de desempeño de cada uno de los regidores y del Síndico, o Síndica Única, que integran la actual administración municipal: ¿Cada uno de ello, qué propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal? ¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el ayuntamiento? ¿Qué avances y pendientes mantiene en sus respectivas comisiones? ¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general? ¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia. Mostrar el registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal."* SIC

Al respecto, con el objeto de dar debido cumplimiento a lo solicitado, se le informa al solicitante que esta Sindicatura sólo dará contestación de manera particular y desglosada a cada uno de los requerimientos de información en el ámbito de sus atribuciones, de la forma siguiente:

1. *"En el ejercicio al Derecho a la Información, solicito conocer el informe de desempeño de cada uno de los regidores y del Síndico, o Síndica Única, que integran la actual administración municipal:"*
2. *"¿Cada uno de ello, qué propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal?"*
3. *"¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el ayuntamiento?"*
4. *"¿Qué avances y pendientes mantiene en sus respectivas comisiones?"*
5. *"¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general?"*
6. *"¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia."*
7. *"Mostrar el registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal."*

Por lo que hace a los puntos 1, 3, 4 y 6 de su solicitud de información, con fundamento en el artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, se informa al solicitante que de su análisis integral, se desprende que éstos corresponden parcialmente a consultas respecto a información pública que pudiera haberse generado por esta representación edilicia, por lo que en tales términos se dará contestación puntual.

Por lo anterior, se informa al solicitante que, de conformidad con los artículos 23 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 4, 9, fracción VII, 132, 134, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, el

FORTÍN
Ayuntamiento 2022-2025
RECIBIDO

3349

Avenida 3 entre calles 1 y 3
Col. Centro 94470 Fortín, Veracruz

#Juntos 
por la
Transformación



SINDICATURA

Ayuntamiento de Fortín, Veracruz, tiene el carácter de sujeto obligado, por lo que toda información que genere, obtenga posea, adquiera o se encuentre en su posesión, es pública y accesible para cualquier persona, en los términos y con las excepciones de Ley.

Conforme a la fracción XVI del artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, la información es el grupo de signos, símbolos o datos ordenados que, en su conjunto, conforman un significado pertinente que describe sucesos o entidades en los documentos o documentos electrónicos que los sujetos obligados generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan por cualquier título o medio.

Lo anterior lo robustece el Criterio 2/2015, emitido por el pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IVAI), de rubro y texto siguiente:

"DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DERECHO DE PETICIÓN. ELEMENTOS QUE LOS DISTINGUEN. Los tribunales del Poder Judicial de la Federación han reconocido la relación de sinergia entre el derecho a la información y el derecho de petición. Ahora bien, existen por lo menos tres elementos que distinguen a cada uno de los consabidos derechos: 1. Su motivo u origen. A través del ejercicio del derecho de acceso a la información los solicitantes pueden requerir documentos que generen, administren, resguarden y/o posean los sujetos obligados; en cambio, en el derecho de petición se pueden plantear cuestiones relacionadas con los servicios públicos, quejas o reclamos; 2. Las vías de reparación. El derecho de acceso a la información se garantiza a través de los institutos de transparencia, mientras que el derecho de petición se tutela en sede administrativa o a través del juicio de amparo; 3. Satisfacción de los derechos. El derecho a la información se colma cuando se ponen a disposición los documentos, se justifican las razones de su negativa o cuando se declara la inexistencia de estos (artículos 57 y 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave), mientras que el derecho de petición se cumple cuando se responde al peticionario por escrito, en breve término su instancia.

Recurso de revisión: IVAI-REV/2156/2014/III. Secretaría de Gobierno. 10 de febrero de 2015. Unanimidad de votos. Ponente: Fernando Aguilera de Hombre. Secretario: Carlos Martín Gómez Marínero"

Del análisis a lo anterior, se colige que la información requerida mediante su solicitud debe existir previamente o, en caso de que no exista, se presume que la misma debiera existir derivado de las competencias, facultades o funciones.

En ese tenor, el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, emitió el Criterio 03/17, de texto y rubro siguientes:

"NO EXISTE OBLIGACIÓN DE ELABORAR DOCUMENTOS AD HOC PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."

Asimismo, es aplicable a este caso en concreto lo establecido en el Criterio 07/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que señala:

"CASOS EN LOS QUE NO ES NECESARIO QUE EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CONFIRME FORMALMENTE LA INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras



SINDICATURA

cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información."

De la normativa antes transcrita, en donde se señala que los sujetos obligados debemos de dar acceso a la información en la modalidad en la que obre en nuestros archivos, sin tener la obligación de generar documentos *ad hoc* y los casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información cuando no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, resulta procedente emitir la presente respuesta a la solicitud de transparencia.

En conclusión y con base en lo señalado con antelación, la información por Usted solicitada no corresponde a una que haya sido generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de esta representación edilicia.

Sin embargo, en aras de maximizar el acceso a la información pública, se le informa al solicitante que las gestiones y actividades realizados por esta Sindicatura se encuentran inmersas en los Informes de Gobierno de los ejercicios 2022 y 2023, respectivamente, en tanto el del presente ejercicio se presentará en el mes correspondiente, de conformidad con lo establecido en los artículos 33 y 36, fracción XXI de la Ley número 9 Orgánica del Municipio Libre, vigente en el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave; documentos los cuales ya se encuentran publicados en la página oficial de Internet del Ayuntamiento de Fortín, Ver., y que podrá visualizarlos en los siguientes links:

No	Ejercicio	Link
1	2022	https://www.fortin.gob.mx/primer-informe/
2	2023	https://www.fortin.gob.mx/segundo-informe/

Por cuanto hace a los puntos 2 y 5, correspondientes a las propuestas, iniciativas o acuerdos, dicha información podrá consultarse en las distintas actas de cabildo que ya se encuentran publicadas en la página oficial de Internet del Ayuntamiento de Fortín, Ver., y que podrá visualizarlos en el siguiente link: <https://www.fortin.gob.mx/actas-de-cabildo/>

Ahora bien, por cuanto hace al punto 7, correspondiente al registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal, se comunica que dicha información corresponde a la Secretaría del Ayuntamiento, por lo que se orienta a la Unidad de Transparencia para que dirija este requerimiento al área correspondiente, por lo que deberá redireccionarse la solicitud sólo en cuanto hace al rubro mencionado.

Por lo anterior, téngase por cumplida a cabalidad lo solicitado y por atendida la solicitud de información pública.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

C. Elisabeth Navarro Ginez
SINDICO UNICO
H. AYUNTAMIENTO DE FORTÍN, VER.
2022 | 2025



C.c.p. Prof. Gerardo Rosales Victoria. Presidente Municipal Constitucional del Ayuntamiento de Fortín, Veracruz. Para su conocimiento.

C.c.p. Archivo



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

Fortín, Veracruz a 08 de agosto de 2024
"200 Años de Veracruz de Ignacio de la Llave
como parte de la Federación 1824-2024"

FORT/UT/0286/2024

ASUNTO: Requerimiento relativo a Solicitud de
Información

ING. ORLANDO ROSAS SANCHEZ
REGIDOR PRIMERO DEL H. AYUNTAMIENTO
DE FORTÍN.
PRESENTE



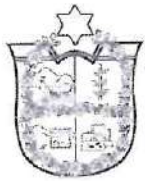
C. MTRO. CRISTOPHER IVÁN VERDEJO ANDRADE, en mi calidad de Titular de la
Unidad de Transparencia de este H. Ayuntamiento, le comunico a usted lo siguiente:

Que, se ha recibido en esta oficina a mi cargo una Solicitud de Información a través de
la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **300547424000066**,
requiriendo de este Sujeto Obligado diversas cuestiones, solicitando a usted sólo atienda
aquellas resaltadas:

"En el ejercicio al Derecho a la Información, solicito conocer el informe de desempeño de cada uno de los regidores y del Síndico, o Síndica Única, que integran la actual administración municipal: ¿Cada uno de ellos, qué propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal? ¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el ayuntamiento? ¿Qué avances y pendientes mantiene en sus respectivas comisiones? ¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general? ¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia. Mostrar el registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal." (Sic)

Por lo anterior, y con fundamento en los artículos 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4 y 7 de la Constitución Política del Estado Libre y soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, 7, 4, 5, 6, 8, 55, 68, 72, 132, 133, 134, 139, 140, 143, 145, 147 y demás relativos y aplicables de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado; 4, 5, 6, 10, y 16 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados Para El Estado De Veracruz De Ignacio De La Llave.; 1, 2, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 32, 40, 43, 118, 121, 139, 145, 149 y 260 del Código Número 14 de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y con el fin de garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información, ante esa área administrativa a su cargo, solicito por la vía de la cooperación y coadyuvancia, tenga bien en realizar las siguientes acciones:





FORTÍN

H. Ayuntamiento 2012 - 2015



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

1. Realice una exhaustiva búsqueda y localización de la información que les competa, y mediante oficio de estilo informe su existencia y la modalidad de su entrega y en su caso, el costo de reproducción de aquella información que se encuentre en su poder.
2. En su caso, comunicar, mediante oficio de estilo, que la información, no se encuentra en los archivos, orientado al solicitante sobre el sujeto obligado a quien deba requerirla.
3. En caso de tener la información bajo su resguardo, una parte o el total de la misma, y deba ser clasificada como reserva o confidencial, deberá solicitar mediante oficio de estilo y remitir por conducto de la Unidad de Transparencia, el informe respectivo con los elementos necesarios para **fundar y motivar su clasificación al Comité de Transparencia** para emitir acuerdo sobre lo solicitado.
4. Solicitar mediante oficio a esta Unidad de Transparencia para que someta a Comité de Transparencia la **Autorización de Protección de Datos Personales, Clasificación Total, Parcial o la Inexistencia de la Información.**

Con el objetivo de proporcionar el acceso a la información de cada área administrativa, hacemos de su conocimiento que deberán revisar el tamaño de los archivos generados, considerando que la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA** tiene un límite para la carga de archivos, esto con fundamento en el artículo 127 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Así mismo, hago de su conocimiento que para efectos de contestar de forma debida la solicitud de acceso a la información llevada a cabo por el ciudadano, es necesario establecer la forma en que se pondrá a disposición, en caso de que la información tenga el carácter de publica, por lo que las modalidades para dicho fin son las siguientes:

- **FORMA DIGITAL:** crear link de acceso a su información en portal de este H. Ayuntamiento de Fortín, Veracruz (Solicitarlo al área correspondiente).
- **ENTREGA DIGITAL:** deberá requerir al solicitante presente dispositivo o el material necesario para que la misma sea grabada y entregada.
- **FORMA FISICA:** en caso de solicitar la impresión simple o impresión certificada de las documentales, deberá requerir al solicitante la instrucción de previo pago para que éstas le sean expedidas, esto de conformidad con lo establecido en la Ley de Ingresos del Municipio de Fortín del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, correspondiente al ejercicio fiscal del año 2023, en correlación con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.



FORTÍN

H. Ayuntamiento 2023 - 2025



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

Acciones que deberá realizar, en un término no mayor de **DOS DÍAS HÁBILES** siguientes, en virtud de que hay vencimiento para cumplir con el objetivo de informar al Solicitante, a más tardar el día **12 de agosto del año en curso** en razón de que es la fecha **LÍMITE PARA EMITIR RESPUESTA**. De no tener la información solicitada, así mismo, se le informa que al momento de remitir su respuesta a esta unidad de transparencia, le informo que deberá entregar respuesta física y **el archivo digital en formato WORD de la misma**, lo anterior, para acortar los términos de respuesta, **Deberá manifestar de manera formal a esta Unidad de Transparencia** lo siguiente:

- a) Si los datos contenidos en la solicitud fuesen insuficientes o erróneos, solicitar mediante oficio a esta Unidad de Transparencia **"La Prevención al Solicitante"** exponiendo la duda o la ampliación de la pregunta para su mayor y mejor interpretación.
- b) En caso, de requerir ampliar el plazo para su mejor y mayor búsqueda exhaustiva deberá mediante **OFICIO FUNDADO Y MOTIVADO** solicitar a esta Unidad de Transparencia se someter a consideración del Comité de Transparencia la **AUTORIZACIÓN DE PRORROGA** para la entrega de Información.

Finalmente adjunto a la presente copia del acuse generado por la Plataforma Nacional de Transparencia en relación al asunto que nos ocupa.

Sin otro particular, quedo a sus atentas órdenes.

ATENTAMENTE



FORTÍN

H. Ayuntamiento 2023-2025

**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

C. MTRO. CRISTOPHER IVÁN VERDEJO ANDRADE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

ARCHIVO

ASUNTO: El que se indica**OFICIO:** R1/ORS/FORTÍN/096/2024

Fortín, Veracruz, a 15 de agosto de 2024

LIC. CHRISTOPHER VERDEJO ANDRADE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL AYUNTAMIENTO DE FORTÍN, VERACRUZ
P R E S E N T E

De acuerdo al oficio FORT/UT/0286/2024, relativo a la solicitud de información realizada en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) con número de folio: 300547424000066, correspondiente a:

"En el ejercicio al Derecho a la Información, solicito conocer el informe de desempeño de cada uno de los regidores y del Síndico, o Síndica Única, que integran la actual administración municipal: ¿Cada uno de ellos, qué propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal? ¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el ayuntamiento? ¿Qué avances y pendientes mantiene en sus respectivas comisiones? ¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general? ¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia. Mostrar el registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal." SIC

Al respecto, con el fin de dar cumplimiento a lo solicitado, se le informa que esta **Regiduría primera** sólo dará contestación de manera particular y desglosada a cada uno de los requerimientos de información en el ámbito de sus atribuciones, de la forma siguiente:

1. *"En el ejercicio al Derecho a la Información, solicito conocer el informe de desempeño de cada uno de los Regidores y del Síndico, o Síndica Única, que integran la actual administración municipal."*
2. *"¿Cada uno de ellos, qué propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal?"*
3. *"¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el Ayuntamiento?"*
4. *"¿Qué avances y pendientes mantiene en sus respectivas comisiones?"*
5. *"¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general?"*
6. *"¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia."*
7. *"Mostrar el registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal."*

Por lo que hace a los puntos 1, 3, 4 y 6 de su solicitud de información, con fundamento en el artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, se informa al solicitante que de su análisis integral, se



desprende que éstos corresponden parcialmente a consultas respecto a información pública que pudiera haberse generado por esta representación edilicia, por lo que en tales términos se dará contestación puntual.

Por lo anterior, se informa al solicitante que, de conformidad con los artículos 23 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 4, 9, fracción VII, 132, 134, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, el Ayuntamiento de Fortín, Veracruz, tiene el carácter de sujeto obligado, por lo que toda información que genere, obtenga posea, adquiera o se encuentre en su posesión, es pública y accesible para cualquier persona, en los términos y con las excepciones de Ley.

Conforme a la fracción XVI del artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, la información es el grupo de signos, símbolos o datos ordenados que, en su conjunto, conforman un significado pertinente que describe sucesos o entidades en los documentos o documentos electrónicos que los sujetos obligados generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan por cualquier título o medio.

Lo anterior lo robustece el Criterio 2/2015, emitido por el pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IVAI), de rubro y texto siguiente:

DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DERECHO DE PETICIÓN. ELEMENTOS QUE LOS DISTINGUEN. Los tribunales del Poder Judicial de la Federación han reconocido la relación de sinergia entre el derecho a la información y el derecho de petición. Ahora bien, existen por lo menos tres elementos que distinguen a cada uno de los consabidos derechos: 1. Su motivo u origen. A través del ejercicio del derecho de acceso a la información los solicitantes pueden requerir documentos que generen, administren, resguarden y/o posean los sujetos obligados; en cambio, en el derecho de petición se pueden plantear cuestiones relacionadas con los servicios públicos, quejas o reclamos; 2. Las vías de reparación. El derecho de acceso a la información se garantiza a través de los institutos de transparencia, mientras que el derecho de petición se tutela en sede administrativa o a través del juicio de amparo; 3. Satisfacción de los derechos. El derecho a la información se colma cuando se ponen a disposición los documentos, se justifican las razones de su negativa o cuando se declara la inexistencia de estos (artículos 57 y 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave), mientras que el derecho de petición se cumple cuando se responde al peticionario por escrito, en breve término su instancia.

Recurso de revisión: IVAI-REV/2156/2014/III. Secretaría de Gobierno. 10 de febrero de 2015. Unanimidad de votos. Ponente: Fernando Aguilera de Hombre. Secretario: Carlos Martín Gómez Marinero"

Del análisis a lo anterior, se colige que la información requerida mediante su solicitud debe existir previamente o, en caso de que no exista, se presume que la misma debiera existir derivado de las competencias, facultades o funciones.

En ese tenor, el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, emitió el Criterio 03/17, de texto y rubro siguientes:



"NO EXISTE OBLIGACIÓN DE ELABORAR DOCUMENTOS AD HOC PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN" Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."

Asimismo, es aplicable a este caso en concreto lo establecido en el Criterio 07/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que señala:

"CASOS EN LOS QUE NO ES NECESARIO QUE EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CONFIRME FORMALMENTE LA INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información."

De la normativa antes transcrita, en donde se señala que los sujetos obligados debemos de dar acceso a la información en la modalidad en la que obre en nuestros archivos, sin tener la obligación de generar documentos *ad hoc* y los casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información cuando no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, resulta procedente emitir la presente respuesta a la solicitud de transparencia.

En conclusión y con base en lo señalado con antelación, la información por Usted solicitada no corresponde a una que haya sido generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de esta representación edilicia.

Sin embargo, en aras de maximizar el acceso a la información pública, se le informa al solicitante que las gestiones y actividades realizados por esta Regiduría se encuentran inmersas en los Informes de Gobierno de los ejercicios 2022 y 2023, respectivamente, en tanto el del presente ejercicio se presentará en el mes correspondiente, de conformidad con lo establecido en los artículos 33 y 36, fracción XXI de la Ley número 9 Orgánica del Municipio Libre, vigente en el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave; documentos los



FORTÍN

REGIDURÍA 1º

cuales ya se encuentran publicados en la página oficial de Internet del Ayuntamiento de Fortín, Ver., y que podrá visualizarlos en los siguientes links:

No	Ejercicio	Link
1	2022	https://www.fortin.gob.mx/primer-informe/
2	2023	https://www.fortin.gob.mx/segundo-informe/

Por cuanto hace a los puntos 2 y 5, correspondientes a las propuestas, iniciativas o acuerdos, dicha información podrá consultarse en las distintas actas de cabildo que ya se encuentran publicadas en la página oficial de Internet del Ayuntamiento de Fortín, Ver., y que podrá visualizarlos en el siguiente link: <https://www.fortin.gob.mx/actas-de-cabildo/>

Ahora bien, por cuanto hace al punto 7, correspondiente al registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal, se comunica que dicha información corresponde a la Secretaría del Ayuntamiento, por lo que se orienta a la Unidad de Transparencia para que dirija este requerimiento al área correspondiente, por lo que deberá redireccionarse la solicitud sólo en cuanto hace al rubro mencionado.

Por lo anterior, téngase por cumplida a cabalidad lo solicitado y por atendida la solicitud de información pública.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Ing. Orlando Rosas Sánchez

Regidor Primero del H. Ayuntamiento de Fortín, Ver.



C.c.p. **Prof. Gerardo Rosales Victoria**. Presidente Municipal Constitucional del Ayuntamiento de Fortín, Veracruz. Para su conocimiento.

Archivo.

Fortín, Veracruz a 08 de agosto de 2024
"200 Años de Veracruz de Ignacio de la Llave
como parte de la Federación 1824-2024"

FORT/UT/0287/2024

ASUNTO: Requerimiento relativo a Solicitud de Información

C. IXCHEL ZITLALLY ESPÍRITU APOLINAR
REGIDORA SEGUNDA DEL H. AYUNTAMIENTO
DE FORTÍN.
PRESENTE

H. Ayuntamiento Constitucional
de Fortín, Ver. 2022 - 2025

RECIBIDO
08/08/24
REGIDURÍA SEGUNDA
12:00

C. MTRO. CRISTOPHER IVÁN VERDEJO ANDRADE, en mi calidad de Titular de la Unidad de Transparencia de este H. Ayuntamiento, le comunico a usted lo siguiente:

Que, se ha recibido en esta oficina a mi cargo una Solicitud de Información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **300547424000066**, requiriendo de este Sujeto Obligado diversas cuestiones, solicitando a usted sólo atienda aquellas resaltadas:

"En el ejercicio al Derecho a la Información, solicito conocer el informe de desempeño de cada uno de los regidores y del Síndico, o Síndica Única, que integran la actual administración municipal: ¿Cada uno de ellos, qué propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal? ¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el ayuntamiento? ¿Qué avances y pendientes mantiene en sus respectivas comisiones? ¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general? ¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia. Mostrar el registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal." (Sic)

Por lo anterior, y con fundamento en los artículos 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4 y 7 de la Constitución Política del Estado Libre y soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, 74, 5, 6, 8, 55, 68, 72, 132, 133, 134, 139, 140, 143, 145, 147 y demás relativos y aplicables de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado; 4, 5, 6, 10, y 16 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados Para El Estado De Veracruz De Ignacio De La Llave.; 1, 2, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 32, 40, 43, 118, 121, 139, 145, 149 y 260 del Código Número 14 de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y con el fin de garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información, ante esa área administrativa a su cargo, solicito por la vía de la cooperación y coadyuvancia, tenga bien en realizar las siguientes acciones:



FORTÍN

M. AYUNTAMIENTO 2022 - 2025



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

1. Realice una exhaustiva búsqueda y localización de la información que les competa, y mediante oficio de estilo informe su existencia y la modalidad de su entrega y en su caso, el costo de reproducción de aquella información que se encuentre en su poder.
2. En su caso, comunicar, mediante oficio de estilo, que la información, no se encuentra en los archivos, orientado al solicitante sobre el sujeto obligado a quien deba requerirla.
3. En caso de tener la información bajo su resguardo, una parte o el total de la misma, y deba ser clasificada como reserva o confidencial, deberá solicitar mediante oficio de estilo y remitir por conducto de la Unidad de Transparencia, el informe respectivo con los elementos necesarios para **fundar y motivar su clasificación al Comité de Transparencia** para emitir acuerdo sobre lo solicitado.
4. Solicitar mediante oficio a esta Unidad de Transparencia para que someta a Comité de Transparencia la **Autorización de Protección de Datos Personales, Clasificación Total, Parcial o la Inexistencia de la Información.**

Con el objetivo de proporcionar el acceso a la información de cada área administrativa, hacemos de su conocimiento que deberán revisar el tamaño de los archivos generados, considerando que la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA** tiene un límite para la carga de archivos, esto con fundamento en el artículo 127 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Así mismo, hago de su conocimiento que para efectos de contestar de forma debida la solicitud de acceso a la información llevada a cabo por el ciudadano, es necesario establecer la forma en que se pondrá a disposición, en caso de que la información tenga el carácter de publica, por lo que las modalidades para dicho fin son las siguientes:

- **FORMA DIGITAL:** crear link de acceso a su información en portal de este H. Ayuntamiento de Fortín, Veracruz (Solicitarlo al área correspondiente).
- **ENTREGA DIGITAL:** deberá requerir al solicitante presente dispositivo o el material necesario para que la misma sea grabada y entregada.
- **FORMA FISICA:** en caso de solicitar la impresión simple o impresión certificada de las documentales, deberá requerir al solicitante la instrucción de previo pago para que éstas le sean expedidas, esto de conformidad con lo establecido en la Ley de Ingresos del Municipio de Fortín del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, correspondiente al ejercicio fiscal del año 2023, en correlación con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de La Llave y Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.



FORTÍN

H. Ayuntamiento 2022-2023



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

Acciones que deberá realizar, en un término no mayor de **DOS DÍAS HÁBILES** siguientes, en virtud de que hay vencimiento para cumplir con el objetivo de informar al Solicitante, a más tardar el día **12 de agosto del año en curso** en razón de que es la fecha **LÍMITE PARA EMITIR RESPUESTA**. De no tener la información solicitada, así mismo, se le informa que al momento de remitir su respuesta a esta unidad de transparencia, le informo que deberá entregar respuesta física y el archivo digital en formato WORD de la misma, lo anterior, para acortar los términos de respuesta, **Deberá manifestar de manera formal a esta Unidad de Transparencia** lo siguiente:

- a) Si los datos contenidos en la solicitud fuesen insuficientes o erróneos, solicitar mediante oficio a esta Unidad de Transparencia **"La Prevención al Solicitante"** exponiendo la duda o la ampliación de la pregunta para su mayor y mejor interpretación.
- b) En caso, de requerir ampliar el plazo para su mejor y mayor búsqueda exhaustiva deberá mediante **OFICIO FUNDADO Y MOTIVADO** solicitar a esta Unidad de Transparencia se someter a consideración del Comité de Transparencia la **AUTORIZACIÓN DE PRORROGA** para la entrega de Información.

Finalmente adjunto a la presente copia del acuse generado por la Plataforma Nacional de Transparencia en relación al asunto que nos ocupa.

Sin otro particular, quedo a sus atentas órdenes.

ATENTAMENTE



FORTÍN
H. Ayuntamiento 2022-2023
**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

C. MTRO. CRISTOPHER IVÁN VERDEJO ANDRADE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

ARCHIVO

REGIDURÍA 2º

FORTÍN

M. Ayuntamiento 2022 - 2025

Fortín, Veracruz. A 14 de agosto de 2024

"200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824 - 2024"

FOLIO: R2/08-24/011.
ASUNTO: Respuesta.



Lic. Cristopher Iván Verdejo Andrade.
Titular de la Unidad de Transparencia Pública Municipal.
Presente.

FORTÍN
M. Ayuntamiento 2022-2025
RECIBIDO
15/08/2024
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

4:15 pm

Por este medio me permito dar respuesta a la información solicitada mediante Oficio FORT/UT/0287/2024, a través de la **Plataforma Nacional de Transparencia** con número de Folio 300547424000066, siendo como a continuación se transcribe y se da respuesta, agrupando aquellas donde la respuesta se encuentra en el mismo archivo, evitando así la duplicidad de argumentación en la respuesta:

"En el ejercicio al Derecho a la Información, (...):

¿Cada uno de ellos, que propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal?

¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general?

¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia. (...)."

Respuesta: En la observancia general de garantizar el derecho a la información a la ciudadanía interesada en conocer lo que se realiza desde el Ayuntamiento de Fortín, manifiesto mi respuesta auxiliada en la información pública generada y/o aquella en la que participe.

Respecto a lo solicitado se trata de datos abiertos a los cuales se encuentran siempre en línea:

1. <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>;
2. <https://www.fortin.gob.mx/>;
3. como en la oficina de una servidora.

Debido a que las actividades que me fueron encargadas son en su mayoría de supervisión y otras reconocen la iniciativa por parte de la población para que acuda a sus espacios, se solicitaría que de ser de interés acudir a la oficina de la Regiduría Segunda, se solicite una cita formal para que todas las personas que estén interesadas en acudir sean correctamente recibidas y enteradas de aquello de su interés, es importante mencionar que en horario laboral siempre encontraran quien les reciba.

Si la persona solicitante tiene como interés conseguir la información de forma electrónica, es importante señalar que de acuerdo al Artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, la entrega de información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante.





FORTÍN

Ayuntamiento 2022 - 2025

Lo que se respalda con el CRITERIO 03/17 que establece que NO EXISTE OBLIGACIÓN DE ELABORAR DOCUMENTOS AD HOC PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. Incorporado a que los artículos 129 y 130 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mencionan que basta con dar acceso a los documentos que se encuentran en los archivos de nuestro Ayuntamiento de Fortín, por lo que en cuanto a la información que dará respuesta a las 3 preguntas ya reproducidas en el segundo párrafo, indíquese que estas se encuentran en las Actas de Cabildo generadas siempre en quorum legal.

<https://www.fortin.gob.mx/actas-de-cabildo/>

Orientese también que, en base a la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en apego a las facultades que se me permiten como Regidora, de acuerdo al Artículo 38 con sus respectivos incisos y Artículo 39, me fueron asignadas las comisiones edilicias enunciadas en los Artículos 45, 50, 51, 56 y 60 de la ley antes en mención, estas generan las siguientes: **actividades propias de una servidora:**

- **Vigilar y supervisar el ramo de la administración que le fue encomendado por el Ayuntamiento.**
 - Reporte de Obra de manera mensual ante cabildo, así mismo se realiza la inspección y supervisión de cada una de las obras llevadas a cabo en las localidades y colonias del municipio con la finalidad de constatar los avances en los trabajos.
 - Mensualmente se hace corte de caja y presentación de los estados financieros ante cabildo.
- **Mantenerse en contacto constante con el presidente para darle seguimiento a lo encomendado y asuntos pendientes, desde la vigilancia y supervisión.**
- **Presentar iniciativas para modificar o derogar los reglamentos que rigen al municipio, los cuales se encuentran actualizados y vigentes en la página oficial del H. Ayuntamiento de Fortín, Veracruz, sección Marco Normativo.**
- **Asistir con puntualidad a las sesiones de cabildo y comisiones.**
 - Capacitación y actualización en diversos temas de administración pública, por parte del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información (IVAI).
 - Capacitación en temas de agua potable por parte de la Comisión de Agua del Estado de Veracruz (CAEV) y la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).
- **Proponer soluciones a los problemas y necesidades del municipio:**
 - Gestión para la concesión de una nueva fuente de agua potable.
 - Módulos por parte de la Comisión de Agua y Saneamiento de Fortín (CASF), para atención al cliente en las localidades, por contingencia en meses pasados.
 - Promover la cultura del agua ante la ciudadanía en general y la comunidad estudiantil.
 - Propuestas de campañas para pago de rezagos de predial y agua potable.

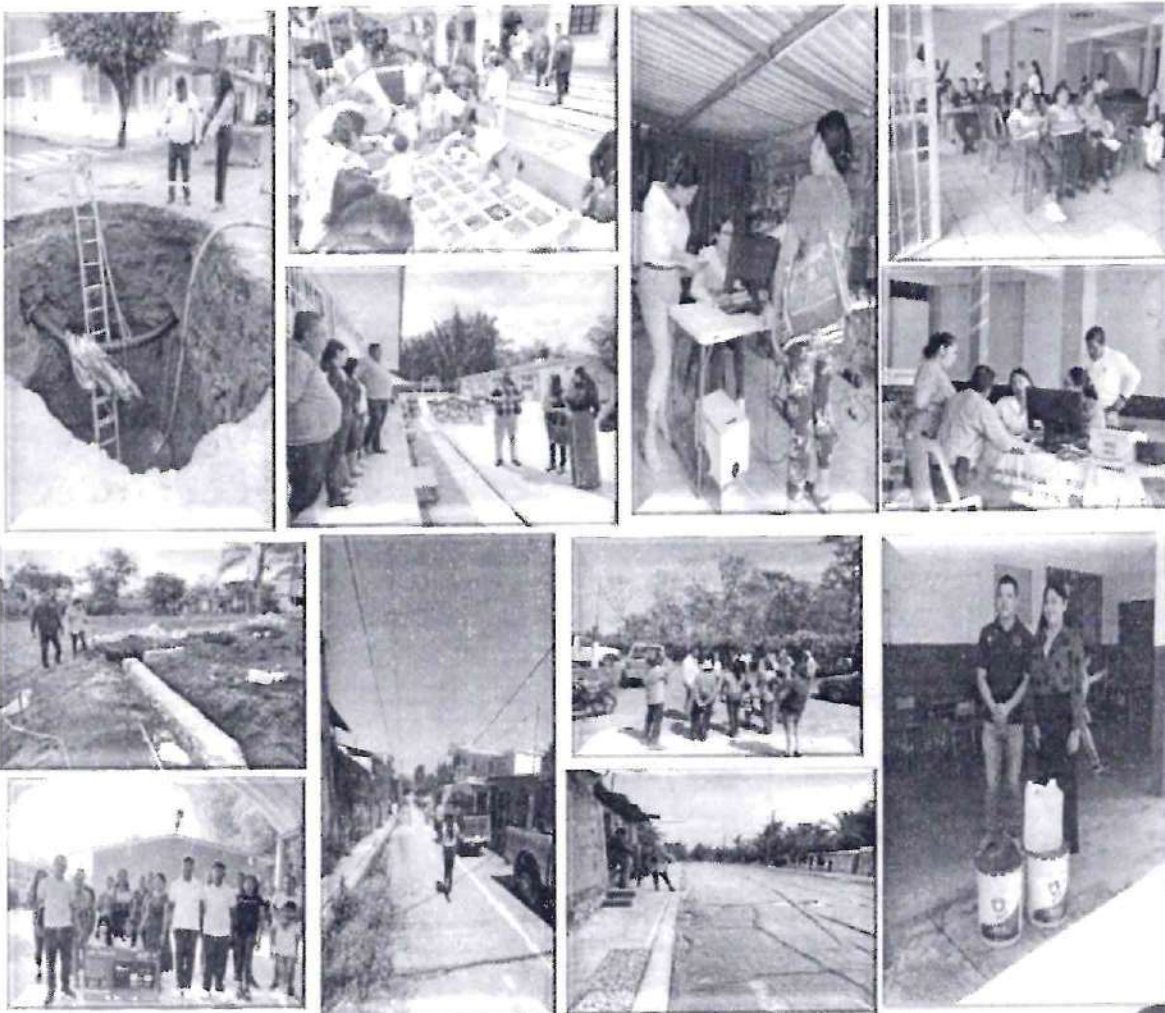
REGIDURÍA 2º

FORTÍN

Ayuntamiento 2022 - 2025

Si bien con este resumen generalizado, respaldado en las actas de cabildo doy contestación a las preguntas **¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el ayuntamiento? (...)** **¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas?**

Es importante enterar al solicitante que, como Regidora Segunda del Ayuntamiento de Fortín, se cumplió con rendir un informe anual a partir de las comisiones edilicias que integro y las que me fueron encomendadas en el ayuntamiento, informes que también se encuentran registrados en las actas antes citadas y que se ponen a su disposición en la oficina de esta Regiduría. Y de los cuales se toman las siguientes imágenes para **Mostrar evidencia. (...)** las cuales son solo una pequeña parte de aquellas que le pueden ser entregadas en la oficina ya referida.



FORTÍN

M. Ayuntamiento 2022 - 2025

- Vigilar y supervisar el ramo de la administración que le fue encomendado por el Ayuntamiento.
 - Reporte de Obra de manera mensual ante cabildo, así mismo se realiza la inspección y supervisión de cada una de las obras llevadas a cabo en las localidades y colonias del municipio con la finalidad de constatar los avances en los trabajos.
 - Mensualmente se hace corte de caja y presentación de los estados financieros ante cabildo.
- Mantenerse en contacto constante con el presidente para darle seguimiento a lo encomendado y asuntos pendientes.
- Presentar iniciativas para modificar o derogar los reglamentos que rigen al municipio, los cuales se encuentran actualizados y vigentes en la página oficial del H. Ayuntamiento de Fortín, Veracruz, sección Marco Normativo.
- Asistir con puntualidad a las sesiones de cabildo y comisiones.
 - Capacitación y actualización en diversos temas de administración pública, por parte del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información (IVAI).
 - Capacitación en temas de agua potable por parte de la Comisión de Agua del Estado de Veracruz (CAEV) y la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).

Sin más por el momento agradezco por la atención a la presente, quedando a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración pertinente.



Atentamente,

C. Ixchel Zitlally Espiritu Apolinar.
Regidora Segunda del H. Ayuntamiento
de Fortín 2022-2025.

c.c.p. Archivo.

Fortín, Veracruz a 08 de agosto de 2024
"200 Años de Veracruz de Ignacio de la Llave
como parte de la Federación 1824-2024"

FORT/UT/0288/2024

ASUNTO: Requerimiento relativo a Solicitud de
Información

LIC. GUADALUPE TEPEPA GARCIA
REGIDORA TERCERA DEL H. AYUNTAMIENTO
DE FORTÍN.
PRESENTE

C. MTRO. CRISTOPHER IVÁN VERDEJO ANDRADE, en mi calidad de Titular de la
Unidad de Transparencia de este H. Ayuntamiento, le comunico a usted lo siguiente:

Que, se ha recibido en esta oficina a mi cargo una Solicitud de Información a través de
la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **300547424000066**,
requiriendo de este Sujeto Obligado diversas cuestiones, solicitando a usted sólo atienda
aquellas resaltadas:

"En el ejercicio al Derecho a la Información, solicito conocer el informe de desempeño de cada uno de los regidores y del Síndico, o Síndica Única, que integran la actual administración municipal: ¿Cada uno de ellos, qué propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal? ¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el ayuntamiento? ¿Qué avances y pendientes mantiene en sus respectivas comisiones? ¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general? ¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia. Mostrar el registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal." (Sic)

Por lo anterior, y con fundamento en los artículos 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4 y 7 de la Constitución Política del Estado Libre y soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, 74, 5, 6, 8, 55, 68, 72, 132, 133, 134, 139, 140, 143, 145, 147 y demás relativos y aplicables de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado; 4, 5, 6, 10, y 16 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados Para El Estado De Veracruz De Ignacio De La Llave.; 1, 2, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 32, 40, 43, 118, 121, 139, 145, 149 y 260 del Código Número 14 de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y con el fin de garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información, ante esa área administrativa a su cargo, solicito por la vía de la cooperación y coadyuvancia, tenga bien en realizar las siguientes acciones:

RECIBIDO
08/08/24
REGIDORÍA TERCERA
12:01

1. Realice una exhaustiva búsqueda y localización de la información que les competa, y mediante oficio de estilo informe su existencia y la modalidad de su entrega y en su caso, el costo de reproducción de aquella información que se encuentre en su poder.
2. En su caso, comunicar, mediante oficio de estilo, que la información, no se encuentra en los archivos, orientado al solicitante sobre el sujeto obligado a quien deba requerirla.
3. En caso de tener la información bajo su resguardo, una parte o el total de la misma, y deba ser clasificada como reserva o confidencial, deberá solicitar mediante oficio de estilo y remitir por conducto de la Unidad de Transparencia, el informe respectivo con los elementos necesarios para **fundar y motivar su clasificación al Comité de Transparencia** para emitir acuerdo sobre lo solicitado.
4. Solicitar mediante oficio a esta Unidad de Transparencia para que someta a Comité de Transparencia la **Autorización de Protección de Datos Personales, Clasificación Total, Parcial o la Inexistencia de la Información.**

Con el objetivo de proporcionar el acceso a la información de cada área administrativa, hacemos de su conocimiento que deberán revisar el tamaño de los archivos generados, considerando que la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA** tiene un límite para la carga de archivos, esto con fundamento en el artículo 127 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Así mismo, hago de su conocimiento que para efectos de contestar de forma debida la solicitud de acceso a la información llevada a cabo por el ciudadano, es necesario establecer la forma en que se pondrá a disposición, en caso de que la información tenga el carácter de publica, por lo que las modalidades para dicho fin son las siguientes:

- **FORMA DIGITAL:** crear link de acceso a su información en portal de este H. Ayuntamiento de Fortín, Veracruz (Solicitarlo al área correspondiente).
- **ENTREGA DIGITAL:** deberá requerir al solicitante presente dispositivo o el material necesario para que la misma sea grabada y entregada.
- **FORMA FISICA:** en caso de solicitar la impresión simple o impresión certificada de las documentales, deberá requerir al solicitante la instrucción de previo pago para que éstas le sean expedidas, esto de conformidad con lo establecido en la Ley de Ingresos del Municipio de Fortín del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, correspondiente al ejercicio fiscal del año 2023, en correlación con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de La Llave y Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Acciones que deberá realizar, en un término no mayor de **DOS DÍAS HÁBILES** siguientes, en virtud de que hay vencimiento para cumplir con el objetivo de informar al Solicitante, a más tardar el día **12 de agosto del año en curso** en razón de que es la fecha **LÍMITE PARA EMITIR RESPUESTA**. De no tener la información solicitada, así mismo, se le informa que al momento de remitir su respuesta a esta unidad de transparencia, le informo que deberá entregar respuesta física y el archivo digital en formato WORD de la misma, lo anterior, para acortar los términos de respuesta, **Deberá manifestar de manera formal a esta Unidad de Transparencia** lo siguiente:

- a) Si los datos contenidos en la solicitud fuesen insuficientes o erróneos, solicitar mediante oficio a esta Unidad de Transparencia **"La Prevención al Solicitante"** exponiendo la duda o la ampliación de la pregunta para su mayor y mejor interpretación.
- b) En caso, de requerir ampliar el plazo para su mejor y mayor búsqueda exhaustiva deberá mediante **OFICIO FUNDADO Y MOTIVADO** solicitar a esta Unidad de Transparencia se someter a consideración del Comité de Transparencia la **AUTORIZACIÓN DE PRORROGA** para la entrega de Información.

Finalmente adjunto a la presente copia del acuse generado por la Plataforma Nacional de Transparencia en relación al asunto que nos ocupa.

Sin otro particular, quedo a sus atentas órdenes.

ATENTAMENTE



FORTÍN
H. Ayuntamiento 2022-2025
**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

C. MTRO. CRISTOPHER IVÁN VERDEJO ANDRADE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

ARCHIVO



Fortín, Ver, A 15 de agosto del 2024
OFICIO NÚM.: REG.3/2024/035
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

**"200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA,
LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024"**

Lic. Cristopher Iván Verdejo Andrade
Titular De La Unidad De Transparencia Publica Municipal
Del H. Ayuntamiento de Fortín, Ver.
P R E S E N T E



Me refiero a su oficio **FORT/UT/0287/2024**, relativo a la solicitud de información realizada en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) con número de folio **300547424000066**, correspondiente a:

"En el ejercicio al Derecho a la Información, solicito conocer el informe de desempeño de cada uno de los regidores y del Síndico, o Síndica Única, que integran la actual administración municipal: ¿Cada uno de ello, qué propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal? ¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el ayuntamiento? ¿Qué avances y pendientes mantiene en sus respectivas comisiones? ¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general? ¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia. Mostrar el registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal." SIC

Al respecto, con el objeto de dar debido cumplimiento a lo solicitado, se le informa al solicitante que esta Regiduría Tercera sólo dará contestación de manera particular y desglosada a cada uno de los requerimientos de información en el ámbito de sus atribuciones, de la forma siguiente:

1. *"En el ejercicio al Derecho a la Información, solicito conocer el informe de desempeño de cada uno de los regidores y del Síndico, o Síndica Única, que integran la actual administración municipal:"*
2. *"¿Cada uno de ello, qué propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal?"*
3. *"¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el ayuntamiento?"*
4. *"¿Qué avances y pendientes mantiene en sus respectivas comisiones?"*
5. *"¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general?"*
6. *"¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia."*
7. *"Mostrar el registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal."*

Por lo que hace a los puntos 1, 3, 4 y 6 de su solicitud de información, con fundamento en el artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, se informa al solicitante que de su análisis integral, se desprende que éstos

corresponden parcialmente a consultas respecto a información pública que pudiera haberse generado por esta representación edilicia, por lo que en tales términos se dará contestación puntual.

Por lo anterior, se informa al solicitante que, de conformidad con los artículos 23 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 4, 9, fracción VII, 132, 134, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, el Ayuntamiento de Fortín, Veracruz, tiene el carácter de sujeto obligado, por lo que toda información que genere, obtenga posea, adquiera o se encuentre en su posesión, es pública y accesible para cualquier persona, en los términos y con las excepciones de Ley.

Conforme a la fracción XVI del artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, la información es el grupo de signos, símbolos o datos ordenados que, en su conjunto, conforman un significado pertinente que describe sucesos o entidades en los documentos o documentos electrónicos que los sujetos obligados generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan por cualquier título o medio.

Lo anterior lo robustece el Criterio 2/2015, emitido por el pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IVAI), de rubro y texto siguiente:

"DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DERECHO DE PETICIÓN. ELEMENTOS QUE LOS DISTINGUEN. Los tribunales del Poder Judicial de la Federación han reconocido la relación de sinergia entre el derecho a la información y el derecho de petición. Ahora bien, existen por lo menos tres elementos que distinguen a cada uno de los consabidos derechos: 1. Su motivo u origen. A través del ejercicio del derecho de acceso a la información los solicitantes pueden requerir documentos que generen, administren, resguarden y/o posean los sujetos obligados; en cambio, en el derecho de petición se pueden plantear cuestiones relacionadas con los servicios públicos, quejas o reclamos; 2. Las vías de reparación. El derecho de acceso a la información se garantiza a través de los institutos de transparencia, mientras que el derecho de petición se tutela en sede administrativa o a través del juicio de amparo; 3. Satisfacción de los derechos. El derecho a la información se colma cuando se ponen a disposición los documentos, se justifican las razones de su negativa o cuando se declara la inexistencia de estos (artículos 57 y 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave), mientras que el derecho de petición se cumple cuando se responde al peticionario por escrito, en breve término su instancia.

Recurso de revisión: IVAI-REV/2156/2014/III. Secretaría de Gobierno. 10 de febrero de 2015. Unanimidad de votos. Ponente: Fernando Aguilera de Hombre. Secretario: Carlos Martín Gómez Marínero"

Del análisis a lo anterior, se colige que la información requerida mediante su solicitud debe existir previamente o, en caso de que no exista, se presuma que la misma debiera existir derivado de las competencias, facultades o funciones.

En ese tenor, el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, emitió el Criterio 03/17, de texto y rubro siguientes:

"NO EXISTE OBLIGACIÓN DE ELABORAR DOCUMENTOS AD HOC PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."

Asimismo, es aplicable a este caso en concreto lo establecido en el Criterio 07/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que señala:

"CASOS EN LOS QUE NO ES NECESARIO QUE EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CONFIRME FORMALMENTE LA INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información."

De la normativa antes transcrita, en donde se señala que los sujetos obligados debemos de dar acceso a la información en la modalidad en la que obre en nuestros archivos, sin tener la obligación de generar documentos *ad hoc* y los casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información cuando no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, resulta procedente emitir la presente respuesta a la solicitud de transparencia.

En conclusión y con base en lo señalado con antelación, la información por Usted solicitada no corresponde a una que haya sido generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de esta representación edilicia.

Sin embargo, en aras de maximizar el acceso a la información pública, se le informa al solicitante que las gestiones y actividades realizados por esta Regiduría Tercera se encuentran inmersas en los Informes de Gobierno de los ejercicios 2022 y 2023, respectivamente, en tanto el del presente ejercicio se presentará en el mes correspondiente, de conformidad con lo establecido en los artículos 33 y 36, fracción XXI de la Ley número 9 Orgánica del Municipio Libre, vigente en el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave; documentos los cuales ya se encuentran publicados en la página oficial de Internet del Ayuntamiento de Fortín, Ver., y que podrá visualizarlos en los siguientes links:

No	Ejercicio	Link
1	2022	https://www.fortin.gob.mx/primer-informe/
2	2023	https://www.fortin.gob.mx/segundo-informe/

Por cuanto hace a los puntos 2 y 5, correspondientes a las propuestas, iniciativas o acuerdos, dicha información podrá consultarse en las distintas actas de cabildo que ya se encuentran publicadas en la página oficial de Internet del Ayuntamiento de Fortín, Ver., y que podrá visualizarlos en el siguiente link: <https://www.fortin.gob.mx/actas-de-cabildo/>

Ahora bien, por cuanto hace al punto 7, correspondiente al registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal, se comunica que dicha información corresponde a la Secretaría del



REGIDURÍA 3º

Ayuntamiento, por lo que se orienta a la Unidad de Transparencia para que dirija este requerimiento al área correspondiente, por lo que deberá redireccionarse la solicitud sólo en cuanto hace al rubro mencionado.

Por lo anterior, téngase por cumplida a cabalidad lo solicitado y por atendida la solicitud de información pública.

Sin mas por el momento agradezco su atención, quedando a sus órdenes.



H. Ayuntamiento Constitucional
de Fortín, Ver. 2022 - 2025

REGIDURÍA TERCERA

Lic. Guadalupe Tepepa García
Regidora Tercera
Del H. Ayuntamiento De Fortín, Ver.

c. c. p. Archivo



FORTÍN

H. Ayuntamiento 2021-2024



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

Fortín, Veracruz a 08 de agosto de 2024
"200 Años de Veracruz de Ignacio de la Llave
como parte de la Federación 1824-2024"

FORT/UT/0289/2024

ASUNTO: Requerimiento relativo a Solicitud de
Información

MTRO. JUAN CARLOS SANTIAGO SANCHEZ
REGIDOR CUARTO DEL H. AYUNTAMIENTO
DE FORTÍN.
PRESENTE

C. MTRO. CRISTOPHER IVÁN VERDEJO ANDRADE, en mi calidad de Titular de la
Unidad de Transparencia de este H. Ayuntamiento, le comunico a usted lo siguiente:

Que, se ha recibido en esta oficina a mi cargo una Solicitud de Información a través de
la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **300547424000066**,
requiriendo de este Sujeto Obligado diversas cuestiones, solicitando a usted sólo atienda
aquellas resaltadas:

*"En el ejercicio al Derecho a la Información, solicito conocer el informe de desempeño de cada uno de los
regidores y del Síndico, o Síndica Única, que integran la actual administración municipal: ¿Cada uno de ello,
qué propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal? ¿Qué reporte o
informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el
ayuntamiento? ¿Qué avances y pendientes mantiene en sus respectivas comisiones? ¿Qué acuerdos ha
impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como
en lo general? ¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia. Mostrar el
registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal." (Sic)*

Por lo anterior, y con fundamento en los artículos 6 y 8 de la Constitución Política de los
Estados Unidos Mexicanos, 4 y 7 de la Constitución Política del Estado Libre y soberano de
Veracruz de Ignacio de la Llave, 74, 5, 6, 8, 55, 68, 72, 132, 133, 134, 139, 140, 143, 145, 147 y
demás relativos y aplicables de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información
Pública para el Estado; 4, 5, 6, 10, y 16 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión
de Sujetos Obligados Para El Estado De Veracruz De Ignacio De La Llave.; 1, 2, 4, 5, 6, 7, 21, 22,
32, 40, 43, 118, 121, 139, 145, 149 y 260 del Código Número 14 de Procedimientos
Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y con el fin de garantizar las
medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de
acceso a la información, ante esa área administrativa a su cargo, solicito por la vía de la
cooperación y coadyuvancia, tenga bien en realizar las siguientes acciones:

H. Ayuntamiento
de Fortín, Ver. 20

RECIBIDO
08/08/2024
REGIDURÍA CUARTA

#Juntos por la
Transformación

1. Realice una exhaustiva búsqueda y localización de la información que les competa, y mediante oficio de estilo informe su existencia y la modalidad de su entrega y en su caso, el costo de reproducción de aquella información que se encuentre en su poder.
2. En su caso, comunicar, mediante oficio de estilo, que la información, no se encuentra en los archivos, orientado al solicitante sobre el sujeto obligado a quien deba requerirla.
3. En caso de tener la información bajo su resguardo, una parte o el total de la misma, y deba ser clasificada como reserva o confidencial, deberá solicitar mediante oficio de estilo y remitir por conducto de la Unidad de Transparencia, el informe respectivo con los elementos necesarios para **fundar y motivar su clasificación al Comité de Transparencia** para emitir acuerdo sobre lo solicitado.
4. Solicitar mediante oficio a esta Unidad de Transparencia para que someta a Comité de Transparencia la **Autorización de Protección de Datos Personales, Clasificación Total, Parcial o la Inexistencia de la Información.**

Con el objetivo de proporcionar el acceso a la información de cada área administrativa, hacemos de su conocimiento que deberán revisar el tamaño de los archivos generados, considerando que la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA** tiene un límite para la carga de archivos, esto con fundamento en el artículo 127 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Así mismo, hago de su conocimiento que para efectos de contestar de forma debida la solicitud de acceso a la información llevada a cabo por el ciudadano, es necesario establecer la forma en que se pondrá a disposición, en caso de que la información tenga el carácter de publica, por lo que las modalidades para dicho fin son las siguientes:

- **FORMA DIGITAL:** crear link de acceso a su información en portal de este H. Ayuntamiento de Fortín, Veracruz (Solicitarlo al área correspondiente).
- **ENTREGA DIGITAL:** deberá requerir al solicitante presente dispositivo o el material necesario para que la misma sea grabada y entregada.
- **FORMA FISICA:** en caso de solicitar la impresión simple o impresión certificada de las documentales, deberá requerir al solicitante la instrucción de previo pago para que éstas le sean expedidas, esto de conformidad con lo establecido en la Ley de Ingresos del Municipio de Fortín del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, correspondiente al ejercicio fiscal del año 2023, en correlación con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de La Llave y Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.



FORTÍN

H. Ayuntamiento 2021 - 2025



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

Acciones que deberá realizar, en un término no mayor de **DOS DÍAS HÁBILES** siguientes, en virtud de que hay vencimiento para cumplir con el objetivo de informar al Solicitante, a más tardar el día **12 de agosto del año en curso** en razón de que es la fecha **LÍMITE PARA EMITIR RESPUESTA**. De no tener la información solicitada, así mismo, se le informa que al momento de remitir su respuesta a esta unidad de transparencia, le informo que deberá entregar respuesta física y el archivo digital en formato WORD de la misma, lo anterior, para acortar los términos de respuesta, **Deberá manifestar de manera formal a esta Unidad de Transparencia** lo siguiente:

- a) Si los datos contenidos en la solicitud fuesen insuficientes o erróneos, solicitar mediante oficio a esta Unidad de Transparencia "**La Prevención al Solicitante**" exponiendo la duda o la ampliación de la pregunta para su mayor y mejor interpretación.
- b) En caso, de requerir ampliar el plazo para su mejor y mayor búsqueda exhaustiva deberá mediante **OFICIO FUNDADO Y MOTIVADO** solicitar a esta Unidad de Transparencia se someter a consideración del Comité de Transparencia la **AUTORIZACIÓN DE PRORROGA** para la entrega de Información.

Finalmente adjunto a la presente copia del acuse generado por la Plataforma Nacional de Transparencia en relación al asunto que nos ocupa.

Sin otro particular, quedo a sus atentas órdenes.

ATENTAMENTE



FORTÍN

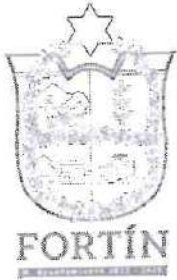
H. Ayuntamiento 2022-2025

**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

C. MTRO. CRISTOPHER IVÁN VERDEJO ANDRADE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

ARCHIVO





REGIDURÍA 4º

ASUNTO: El que se indica

OFICIO: REG. IV/08/004/2024

Fortín, Veracruz, a 15 de agosto de 2024



FORTÍN
H. Ayuntamiento 2022-2025
RECIBIDO

16/08/2024 11:22 ar

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

LIC. CHRISTOPHER VERDEJO ANDRADE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL AYUNTAMIENTO DE FORTÍN, VERACRUZ
P R E S E N T E.

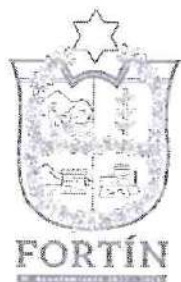
Me refiero a su oficio FORT/UT/UT/0289/2024, relativo a la solicitud de información realizada en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) con número de folio 300547424000066, correspondiente a:

"En el ejercicio al Derecho a la Información, solicito conocer el informe de desempeño de cada uno de los regidores y del Síndico, o Síndica Única, que integran la actual administración municipal: ¿Cada uno de ellos, qué propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal? ¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el ayuntamiento? ¿Qué avances y pendientes mantiene en sus respectivas comisiones? ¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general? ¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia. Mostrar el registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal." SIC

Al respecto, con el objeto de dar debido cumplimiento a lo solicitado, se le informa al solicitante que esta Regiduría Cuarta sólo dará contestación de manera particular y desglosada a cada uno de los requerimientos de información en el ámbito de sus atribuciones, de la forma siguiente:

1. *"En el ejercicio al Derecho a la Información, solicito conocer el informe de desempeño de cada uno de los regidores y del Síndico, o Síndica Única, que integran la actual administración municipal:"*
2. *"¿Cada uno de ellos, qué propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal?"*
3. *"¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el ayuntamiento?"*
4. *"¿Qué avances y pendientes mantiene en sus respectivas comisiones?"*
5. *"¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general?"*
6. *"¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia."*
7. *"Mostrar el registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal."*

Por lo que hace a los puntos 1, 3, 4 y 6 de su solicitud de información, con fundamento en el artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado



de Veracruz de Ignacio De la Llave, se informa al solicitante que de su análisis integral, se desprende que éstos corresponden parcialmente a consultas respecto a información pública que pudiera haberse generado por esta representación edilicia, por lo que en tales términos se dará contestación puntual.

Por lo anterior, se informa al solicitante que, de conformidad con los artículos 23 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 4, 9, fracción VII, 132, 134, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, el Ayuntamiento de Fortín, Veracruz, tiene el carácter de sujeto obligado, por lo que toda información que genere, obtenga posea, adquiera o se encuentre en su posesión, es pública y accesible para cualquier persona, en los términos y con las excepciones de Ley.

Conforme a la fracción XVI del artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, la información es el grupo de signos, símbolos o datos ordenados que, en su conjunto, conforman un significado pertinente que describe sucesos o entidades en los documentos o documentos electrónicos que los sujetos obligados generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan por cualquier título o medio.

Lo anterior lo robustece el Criterio 2/2015, emitido por el pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IVAI), de rubro y texto siguiente:

"DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DERECHO DE PETICIÓN. ELEMENTOS QUE LOS DISTINGUEN. Los tribunales del Poder Judicial de la Federación han reconocido la relación de sinergia entre el derecho a la información y el derecho de petición. Ahora bien, existen por lo menos tres elementos que distinguen a cada uno de los consabidos derechos: 1. Su motivo u origen. A través del ejercicio del derecho de acceso a la información los solicitantes pueden requerir documentos que generen, administren, resguarden y/o posean los sujetos obligados; en cambio, en el derecho de petición se pueden plantear cuestiones relacionadas con los servicios públicos, quejas o reclamos; 2. Las vías de reparación. El derecho de acceso a la información se garantiza a través de los institutos de transparencia, mientras que el derecho de petición se tutela en sede administrativa o a través del juicio de amparo; 3. Satisfacción de los derechos. El derecho a la información se colma cuando se ponen a disposición los documentos, se justifican las razones de su negativa o cuando se declara la inexistencia de estos (artículos 57 y 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave), mientras que el derecho de petición se cumple cuando se responde al peticionario por escrito, en breve término su instancia.

Recurso de revisión: IVAI-REV/2156/2014/III. Secretaría de Gobierno. 10 de febrero de 2015. Unanimidad de votos. Ponente: Fernando Aguilera de Hombre. Secretario: Carlos Martín Gómez Marín

Del análisis a lo anterior, se colige que la información requerida mediante su solicitud debe existir previamente o, en caso de que no exista, se presuma que la misma debiera existir derivado de las competencias, facultades o funciones.



En ese tenor, el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, emitió el Criterio 03/17, de texto y rubro siguientes:

"NO EXISTE OBLIGACIÓN DE ELABORAR DOCUMENTOS AD HOC PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."

Asimismo, es aplicable a este caso en concreto lo establecido en el Criterio 07/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que señala:

"CASOS EN LOS QUE NO ES NECESARIO QUE EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CONFIRME FORMALMENTE LA INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información."

De la normativa antes transcrita, en donde se señala que los sujetos obligados debemos de dar acceso a la información en la modalidad en la que obre en nuestros archivos, sin tener la obligación de generar documentos *ad hoc* y los casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información cuando no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, resulta procedente emitir la presente respuesta a la solicitud de transparencia.

En conclusión y con base en lo señalado con antelación, la información por Usted solicitada no corresponde a una que haya sido generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de esta representación edilicia.

Sin embargo, en aras de maximizar el acceso a la información pública, se le informa al solicitante que las gestiones y actividades realizados por esta Regiduría Cuarta se encuentran inmersas en los Informes de Gobierno de los ejercicios 2022 y 2023, respectivamente, en tanto el del presente ejercicio se presentará en el mes correspondiente, de conformidad con lo establecido en los artículos 33 y 36, fracción XXI

de la Ley número 9 Orgánica del Municipio Libre, vigente en el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave; documentos los cuales ya se encuentran publicados en la página oficial de Internet del Ayuntamiento de Fortín, Ver., y que podrá visualizarlos en los siguientes links:

No	Ejercicio	Link
1	2022	https://www.fortin.gob.mx/primer-informe/
2	2023	https://www.fortin.gob.mx/segundo-informe/

Por cuanto hace a los puntos 2 y 5, correspondientes a las propuestas, iniciativas o acuerdos, dicha información podrá consultarse en las distintas actas de cabildo que ya se encuentran publicadas en la página oficial de Internet del Ayuntamiento de Fortín, Ver., y que podrá visualizarlos en el siguiente link: <https://www.fortin.gob.mx/actas-de-cabildo/>

Ahora bien, por cuanto hace al punto 7, correspondiente al registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal, se comunica que dicha información corresponde a la Secretaría del Ayuntamiento, por lo que se orienta a la Unidad de Transparencia para que dirija este requerimiento al área correspondiente, por lo que deberá redireccionarse la solicitud sólo en cuanto hace al rubro mencionado.

Por lo anterior, téngase por cumplida a cabalidad lo solicitado y por atendida la solicitud de información pública.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


MTRO. JUAN CARLOS SANTIAGO SÁNCHEZ
REGIDOR IV
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE FORTÍN

H. Ayuntamiento Constitucional de Fortín, Ver. 2023 - 2025
REGIDURÍA CUARTA

C.c.p. **Lic. Gerardo Rosales Victoria.**- Presidente Municipal Constitucional del Ayuntamiento de Fortín, Veracruz. Para su conocimiento.
Archivo.



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

Fortín, Veracruz a 08 de agosto de 2024
"200 Años de Veracruz de Ignacio de la Llave
como parte de la Federación 1824-2024"

FORT/UT/0290/2024

ASUNTO: Requerimiento relativo a Solicitud de
Información

C. JOSE PABLO ESPINOSA GARCIA
REGIDOR QUINTO DEL H. AYUNTAMIENTO
DE FORTÍN.
PRESENTE

Recibí 12:03 p.m.
H. Ayuntamiento Constitucional
de Fortín, Ver. 2022 - 2023
RECIBIDO
8/08/2024
REGIDURÍA QUINTA

C. MTRO. CRISTOPHER IVÁN VERDEJO ANDRADE, en mi calidad de Titular de la
Unidad de Transparencia de este H. Ayuntamiento, le comunico a usted lo siguiente:

Que, se ha recibido en esta oficina a mi cargo una Solicitud de Información a través de
la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio 300547424000066,
requiriendo de este Sujeto Obligado diversas cuestiones, solicitando a usted sólo atienda
aquellas resaltadas:

"En el ejercicio al Derecho a la Información, solicito conocer el informe de desempeño de cada uno de los regidores y del Síndico, o Síndica Única, que integran la actual administración municipal: ¿Cada uno de ellos, qué propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal? ¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el ayuntamiento? ¿Qué avances y pendientes mantiene en sus respectivas comisiones? ¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general? ¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia. Mostrar el registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal." (Sic)

Por lo anterior, y con fundamento en los artículos 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4 y 7 de la Constitución Política del Estado Libre y soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, 7, 4, 5, 6, 8, 55, 68, 72, 132, 133, 134, 139, 140, 143, 145, 147 y demás relativos y aplicables de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado; 4, 5, 6, 10, y 16 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados Para El Estado De Veracruz De Ignacio De La Llave.; 1, 2, 4, 5, 6, 7, 21, 22, 32, 40, 43, 118, 121, 139, 145, 149 y 260 del Código Número 14 de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y con el fin de garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información, ante esa área administrativa a su cargo, solicito por la vía de la cooperación y coadyuvancia, tenga bien en realizar las siguientes acciones:



FORTÍN

H. Ayuntamiento 2022 - 2026



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

1. Realice una exhaustiva búsqueda y localización de la información que les competa, y mediante oficio de estilo informe su existencia y la modalidad de su entrega y en su caso, el costo de reproducción de aquella información que se encuentre en su poder.
2. En su caso, comunicar, mediante oficio de estilo, que la información, no se encuentra en los archivos, orientado al solicitante sobre el sujeto obligado a quien deba requerirla.
3. En caso de tener la información bajo su resguardo, una parte o el total de la misma, y deba ser clasificada como reserva o confidencial, deberá solicitar mediante oficio de estilo y remitir por conducto de la Unidad de Transparencia, el informe respectivo con los elementos necesarios para **fundar y motivar su clasificación al Comité de Transparencia** para emitir acuerdo sobre lo solicitado.
4. Solicitar mediante oficio a esta Unidad de Transparencia para que someta a Comité de Transparencia la **Autorización de Protección de Datos Personales, Clasificación Total, Parcial o la Inexistencia de la Información.**

Con el objetivo de proporcionar el acceso a la información de cada área administrativa, hacemos de su conocimiento que deberán revisar el tamaño de los archivos generados, considerando que la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA** tiene un límite para la carga de archivos, esto con fundamento en el artículo 127 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Así mismo, hago de su conocimiento que para efectos de contestar de forma debida la solicitud de acceso a la información llevada a cabo por el ciudadano, es necesario establecer la forma en que se pondrá a disposición, en caso de que la información tenga el carácter de publica, por lo que las modalidades para dicho fin son las siguientes:

- **FORMA DIGITAL:** crear link de acceso a su información en portal de este H. Ayuntamiento de Fortín, Veracruz (Solicitarlo al área correspondiente).
- **ENTREGA DIGITAL:** deberá requerir al solicitante presente dispositivo o el material necesario para que la misma sea grabada y entregada.
- **FORMA FISICA:** en caso de solicitar la impresión simple o impresión certificada de las documentales, deberá requerir al solicitante la instrucción de previo pago para que éstas le sean expedidas, esto de conformidad con lo establecido en la Ley de Ingresos del Municipio de Fortín del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, correspondiente al ejercicio fiscal del año 2023, en correlación con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de La Llave y Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.



FORTÍN

H. Ayuntamiento 2022-2025



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

Acciones que deberá realizar, en un término no mayor de **DOS DÍAS HÁBILES** siguientes, en virtud de que hay vencimiento para cumplir con el objetivo de informar al Solicitante, a más tardar el día **12 de agosto del año en curso** en razón de que es la fecha **LÍMITE PARA EMITIR RESPUESTA**. De no tener la información solicitada, así mismo, se le informa que al momento de remitir su respuesta a esta unidad de transparencia, le informo que deberá entregar respuesta física y el archivo digital en formato WORD de la misma, lo anterior, para acortar los términos de respuesta, **Deberá manifestar de manera formal a esta Unidad de Transparencia** lo siguiente:

- a) Si los datos contenidos en la solicitud fuesen insuficientes o erróneos, solicitar mediante oficio a esta Unidad de Transparencia "**La Prevención al Solicitante**" exponiendo la duda o la ampliación de la pregunta para su mayor y mejor interpretación.
- b) En caso, de requerir ampliar el plazo para su mejor y mayor búsqueda exhaustiva deberá mediante **OFICIO FUNDADO Y MOTIVADO** solicitar a esta Unidad de Transparencia se someter a consideración del Comité de Transparencia la **AUTORIZACIÓN DE PRORROGA** para la entrega de Información.

Finalmente adjunto a la presente copia del acuse generado por la Plataforma Nacional de Transparencia en relación al asunto que nos ocupa.

Sin otro particular, quedo a sus atentas órdenes.

ATENTAMENTE



FORTÍN
H. Ayuntamiento 2022-2025
**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

C. MTRO. CRISTOPHER IVÁN VERDEJO ANDRADE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

ARCHIVO

MUNICIPIO DE FORTÍN, VERACRUZ
15 DE AGOSTO DEL 2024
FOLIO: RQ/2024/038
ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE
INFORMACIÓN

*"200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE,
COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024"*

MTRO. CRISTOPHER IVÁN VERDEJO ANDRADE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL
PRESENTE:

Sean las presentes líneas portadores de un cordial saludo, el que suscribe, **Lic. José Pablo Espinosa García, Regidor Quinto** encargado de la **Comisión de Transparencia y Acceso a la Información**, me permito **notificarle** de la manera más atenta lo siguiente:

En respuesta a la **Solicitud de Información** con número de **Folio 300547424000066** emitida a través de la **Plataforma Nacional de Transparencia**, la cual cita: **"En el ejercicio al Derecho de la Información, ¿Cada uno de ello, qué propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal? ¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el Ayuntamiento? ¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general? ¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia" SIC**

Al respecto, con el objeto de dar debido cumplimiento a lo solicitado, se le informa al solicitante que esta Regiduría sólo dará contestación de manera particular y desglosada a cada uno de los requerimientos de información en el ámbito de sus atribuciones, de la forma siguiente:

1. "En el ejercicio al Derecho a la Información, solicito conocer el informe de desempeño de cada uno de los regidores y del Síndico, o Síndica Única, que integran la actual administración municipal:"
2. "¿Cada uno de ello, qué propuestas o iniciativas ha propuesto en la actual administración municipal?"
3. "¿Qué reporte o informe tiene a partir de las comisiones edilicias que integra y les fueron encomendadas en el ayuntamiento?"
4. "¿Qué avances y pendientes mantiene en sus respectivas comisiones?"

FORTÍN
Ayuntamiento 1911-2024
RECIBIDO
19/Ago/2024
UNIDAD DE TRANSPARENCIA 16:00 hrs.



5. “¿Qué acuerdos ha impulsado para el mejoramiento de los servicios públicos municipales tanto en sus comisiones como en lo general?”

6. “¿Cuáles son las gestiones o actividades realizadas? Mostrar evidencia.”

7. “Mostrar el registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal.”

Por lo que hace a los puntos 1, 3, 4 y 6 de su solicitud de información, con fundamento en el Artículo 143º de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, se informa al solicitante que de su análisis integral, se desprende que éstos corresponden parcialmente a consultas respecto a información pública que pudiera haberse generado por esta representación edilicia, por lo que en tales términos se dará contestación puntual.

Por lo anterior, se informa al solicitante que, de conformidad con los Artículos 23º de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 4º, 9º, fracción VII, 132º, 134º, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, el Ayuntamiento de Fortín, Veracruz, tiene el carácter de sujeto obligado, por lo que toda información que genere, obtenga posea, adquiera o se encuentre en su posesión, es pública y accesible para cualquier persona, en los términos y con las excepciones de Ley.

Conforme a la fracción XVI del Artículo 3º de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave, la información es el grupo de signos, símbolos o datos ordenados que, en su conjunto, conforman un significado pertinente que describe sucesos o entidades en los documentos o documentos electrónicos que los sujetos obligados generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan por cualquier título o medio.

Lo anterior lo robustece el Criterio 2/2015, emitido por el pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IVAI), de rubro y texto siguiente:

“DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DERECHO DE PETICIÓN. ELEMENTOS QUE LOS DISTINGUEN. Los tribunales del Poder Judicial de la Federación han reconocido la relación de sinergia entre el derecho a la información y el derecho de petición. Ahora bien, existen por lo menos tres elementos que distinguen a cada uno de los consabidos derechos: 1. Su motivo u origen. A través del ejercicio del derecho de acceso a la información los solicitantes pueden requerir documentos que generen, administren, resguarden y/o posean los sujetos obligados; en cambio, en el derecho de petición se pueden plantear cuestiones relacionadas con los servicios públicos, quejas o reclamos;

2. Las vías de reparación. El derecho de acceso a la información se garantiza a través de los institutos de transparencia, mientras que el derecho de petición se tutela en sede administrativa o a través del juicio de amparo; 3. Satisfacción de los derechos. El derecho a la información se colma cuando se ponen a disposición los documentos, se justifican las razones de su negativa o cuando se declara la inexistencia de estos (artículos 57 y 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave), mientras que el derecho de petición se cumple cuando se responde al peticionario por escrito, en breve término su instancia.

Recurso de revisión: IVAI-REV/2156/2014/III. Secretaría de Gobierno. 10 de febrero de 2015. Unanimidad de votos. Ponente: Fernando Aguilera de Hombre. Secretario: Carlos Martín Gómez Marinero”

Del análisis a lo anterior, se colige que la información requerida mediante su solicitud debe existir previamente o, en caso de que no exista, se presume que la misma debiera existir derivado de las competencias, facultades o funciones.

En ese tenor, el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, emitió el Criterio 03/17, de texto y rubro siguientes:

“NO EXISTE OBLIGACIÓN DE ELABORAR DOCUMENTOS AD HOC PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”

Asimismo, es aplicable a este caso en concreto lo establecido en el Criterio 07/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que señala:

“CASOS EN LOS QUE NO ES NECESARIO QUE EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CONFIRME FORMALMENTE LA INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica,

entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información."

De la normativa antes transcrita, en donde se señala que los sujetos obligados debemos de dar acceso a la información en la modalidad en la que obre en nuestros archivos, sin tener la obligación de generar documentos ad hoc y los casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información cuando no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, resulta procedente emitir la presente respuesta a la solicitud de transparencia.

En conclusión y con base en lo señalado con antelación, la información por Usted solicitada no corresponde a una que haya sido generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de esta representación edilicia.

Sin embargo, en aras de maximizar el acceso a la información pública, se le informa al solicitante que las gestiones y actividades realizados por ésta Regiduría se encuentran inmersas en los Informes de Gobierno de los ejercicios 2022 y 2023, respectivamente, en tanto el del presente ejercicio se presentará en el mes correspondiente, de conformidad con lo establecido en los artículos 33 y 36, fracción XXI de la Ley número 9 Orgánica del Municipio Libre, vigente en el Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave; documentos los cuales ya se encuentran publicados en la página oficial de Internet del Ayuntamiento de Fortín, Ver., y que podrá visualizarlos en los siguientes links:

No	Ejercicio	Link
1	2022	https://www.fortin.gob.mx/about-2/
2	2023	https://www.fortin.gob.mx/about-2/

Por cuanto hace a los puntos 2 y 5, correspondientes a las propuestas, iniciativas o acuerdos, dicha información podrá consultarse en las distintas actas de cabildo que ya se encuentran publicadas en la página oficial de Internet del Ayuntamiento de Fortín, Ver., y que podrá visualizarlos en el siguiente link:
<https://www.fortin.gob.mx/actas-de-cabildo/>



FORTÍN

Ayuntamiento 2022 - 2025

REGIDURIA 5º FORTÍN

Ahora bien, por cuanto hace al punto 7, correspondiente al registro de asistencias a los cabildos de la actual administración municipal, se comunica que dicha información corresponde a la Secretaría del Ayuntamiento, por lo que se orienta a la Unidad de Transparencia para que dirija este requerimiento al área correspondiente, por lo que deberá redireccionarse la solicitud sólo en cuanto hace al rubro mencionado.

Por lo anterior, téngase por cumplida a cabalidad lo solicitado y por atendida la solicitud de información pública.

Sin más por agregar, me despido de usted agradeciendo la atención prestada. Quedo a sus órdenes para tratar cualquier asunto.



ATENTAMENTE

H. Ayuntamiento Constitucional
de Fortín, Ver. 2022 - 2025

REGIDURÍA QUINTA

LIC. JOSÉ PABLO ESPINOSA GARCÍA

REGIDOR QUINTO DEL H. AYUNTAMIENTO DE FORTÍN

2022-2025

