

## Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Dependencia o Entidad: Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán.

Hoja 1 de 6

Unidad Administrativa: Dirección de Planeación

Domicilio: Calle 34 No. 101 A por 25 Col. García Ginerés

Mérida Yucatán, a 30 de septiembre de 2018

### Contenido

#### I. Situación actual de la dependencia o entidad.

##### a) El marco jurídico de actuación conforme a las disposiciones jurídicas.

Esta información será proporcionada por el Titular de esta dependencia en su respectiva formalidad.

##### b) El resultado de los programas, proyectos, estrategias y aspectos relevantes y/o prioritarios de su competencia;

La información solicitada se encuentra relacionada en el formato PLE-01 Programas presupuestarios.

##### c) Los recursos presupuestarios y financieros.;

La información solicitada será proporcionada por la Dirección de Administración y Finanzas

##### d) Los recursos humanos, que comprenderá la estructura básica y no básica; las plantillas desglosadas en personal de base y de confianza y contratos por honorarios

La estructura orgánica de la Dirección de Planeación se encuentra establecida por tres departamentos, siendo estos: Registro y Certificación, Sistema de Información y Gestión Educativa de Yucatán y Programación.

La Dirección de Planeación está integrada por 172 personas en su totalidad. De los cuales 6 corresponden al staff de la Dirección, 32 al Departamento de Registro y Certificación, 30 en el Departamento de Sistema de Información y Gestión Educativa de Yucatán, 49 en el Departamento de Programación. Adicional se encuentran 28 personas comisionadas a otros Departamentos, 19 en proceso de traslado, 2 licencias sin goce de sueldo y 6 personas apoyando a otras Direcciones dentro de la misma Secretaría (movimientos temporales).

El Departamento de Registro y Certificación está integrado por 32 personas (24 de base, 2 de confianza, 4 de contrato y 2 burócratas) es importante mencionar que cinco personas se encuentran trabajando en la Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior.

## Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Dependencia o Entidad: Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán.

Hoja 2 de 6

Unidad Administrativa: Dirección de Planeación

Domicilio: Calle 34 No. 101 A por 25 Col. García Ginerés

Mérida Yucatán, a 30 de septiembre de 2018

### Contenido

El Departamento de Sistema de Información y Gestión Educativa de Yucatán cuenta con un total de 30 plazas: 14 de base, 8 de confianza y 8 de contrato.

El Departamento de Programación cuenta con: 49 personas, de las cuales 29 tienen base, 11 confianza, 8 de contrato, 1 burócrata.

La información solicitada se encuentra relacionada en el formato RHM-03 Plantilla de Personal

#### **e) Los recursos materiales, que contempla la situación de los bienes muebles, inmuebles y tecnológicos al servicio de la dependencia o entidad;**

Hasta la presente fecha, esta Unidad Administrativa, la Dirección de Planeación dispone de 1,059 bienes en su totalidad, entre equipo tecnológico, mobiliarios y vehículos. De estos bienes 86 bienes se encuentran directamente asignados a la oficina del Director y su personal y 973 distribuidos entre los diferentes Departamentos.

La información solicitada se encuentra relacionada en los formatos RMA-01

#### **f) La identificación y situación en que se encuentra la clasificación del archivo institucional;**

En la Dirección de Planeación se encuentran 125 archivos, de los cuales 48 se han considerado como documentos de trámite, 20 de concentración y 57 históricos.

La información solicitada se encuentra relacionada en el formato IDC-01 Archivo vigente.

#### **g) El grado de cumplimiento de las disposiciones en materia de: ética e integridad pública, padrones de beneficiarios de programas gubernamentales y transparencia y acceso a la información;**

La Dirección de Planeación provee información de manera oportuna al Departamento Jurídico para que a su vez se suba al portal de transparencia relacionados con las estadísticas generadas y los indicadores de los programas presupuestarios correspondientes.

De igual manera se atiende a las solicitudes que se realizan a la Dirección considerando la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

002

## Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Dependencia o Entidad: Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán.

Hoja 3 de 6

Unidad Administrativa: Dirección de Planeación

Domicilio: Calle 34 No. 101 A por 25 Col. García Ginerés

Mérida Yucatán, a 30 de septiembre de 2018

### Contenido

**h) Los demás asuntos que consideren pertinentes o relevantes.** Ninguno

### II. Logros alcanzados.

#### a) De conformidad con lo establecido en el Plan Estatal de Desarrollo correspondiente.

Se ha avanzado en la agilización de procesos de inscripción, registro de calificaciones y emisión de certificados de estudio digitalizados lo cual permiten mayor eficiencia en el servicio que se ofrece al público sino también ofrecen mayores niveles de certeza y sistematización de la información.

Se ha logrado la simplificación del trámite de duplicados de Certificados de Educación Preescolar, Primaria y Secundaria, mediante el uso de la Firma Electrónica Avanzada en dichos documentos.

Simplificación del trámite de Certificados de Educación Normal, mediante el uso de la Firma Electrónica Avanzada en dichos documentos y la digitalización de los archivos históricos de control escolar correspondientes a los niveles de preescolar, primaria, secundaria y academias.

#### b) Otros logros alcanzados por el titular de la dependencia o entidad durante su gestión.

La Dirección de Planeación planteó la creación del Sistema de Información y Gestión Educativa (SIGE), el SIGE integra de forma estructurada y sistematizada la información educativa, a través de los procedimientos, protocolos y las plataformas tecnológicas que permiten su operación.

Un ejemplo de los procesos que se capturan en dicha plataforma se encuentra la Estadística 911, mediante un sistema de captura propio, los centros de trabajo del nivel básico capturan solamente los datos referidos al personal y el inmueble, y para evitar la doble captura, dejan de capturar todos los datos de las variables de alumnos, ya que cada centro de trabajo registra y mantiene actualizada su matrícula en el Sistema de Control Escolar del Estado de Yucatán (SICEEY), que opera el Departamento de Registro y Certificación.

Gracias a la implementación del Módulo de validaciones en el Sistema de Información y Gestión Educativa (SIGE) se atienden todas las solicitudes de necesidades de personal docente y/o de Apoyo y Asistencia a la Educación en escuelas de Educación Básica, así mismo se

## Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Dependencia o Entidad: Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán.

Hoja 4 de 6

Unidad Administrativa: Dirección de Planeación

Domicilio: Calle 34 No. 101 A por 25 Col. García Ginerés

Mérida Yucatán, a 30 de septiembre de 2018

### Contenido

brinda apoyo a los Directores y Supervisores para el llenado de sus plantillas. Actualmente se cuenta con las plantillas de todos los niveles de Educación Básica y Media superior estatal.

Se validan las solicitudes de cancelación-creación de plazas que envían los Niveles Educativos de Educación Básica y Media Superior Estatal. Así como solicitudes de nombramientos a función.

En el 2015 se implementó el programa de Escuelas al Cien para atención de la infraestructura física educativa de nivel básico en todo el estado.

**c) En su caso, libros blancos y memorias documentales conforme a los apartados establecidos en el anexo MNA-01-A.**

No aplica

### III. Compromisos adquiridos.

**a) Aquellos que se consideren como prioritarios y que deban de ser atendidos dentro de los 60 días naturales siguientes a la entrada de la nueva Administración.**

La Secretaría de Educación a través de su Dirección de Planeación tiene como responsabilidades:

- Reporte de indicadores programas presupuestarios, transparencia, escuelas al centro, entre otros.
- Actualizar el inventario de bienes muebles y la relación de plantilla de personal.

Entre los compromisos que atañen a sus Jefaturas que conforman esta Dirección y que deben ser atendidos se encuentran:

- Realizar el proceso de Preinscripciones anticipadas para el ciclo escolar 2019 - 2020, así como comenzar los preparativos para el proceso de preinscripciones a realizar en el mes de febrero de los niveles de secundaria, bachillerato (convocatoria, promoción, sistemas), así como las capacidades para segundo de preescolar y primero de primaria los cuales se utilizarán para los selectivos correspondientes.
- Concluir el proceso de captura de las plantillas de las escuelas de educación básica en la plataforma SIGE.

## Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Dependencia o Entidad: Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán.

Hoja 5 de 6

Unidad Administrativa: Dirección de Planeación

Domicilio: Calle 34 No. 101 A por 25 Col. García Ginerés

Mérida Yucatán, a 30 de septiembre de 2018

### Contenido

- Concluir con la regularización del personal para que pueda concretarse el proceso de bajas de centros educativos inconclusos por parte de los niveles educativos.
- Reubicación de escuelas por las condiciones en que se encuentra el edificio, se han realizado acta de acuerdos con las escuelas involucradas.
- Dar seguimiento a la solicitud realizada a la Dirección de Administración y Finanzas para realizar la licitación de mobiliario.
- Concluir el proceso de conciliación de los datos de la matrícula al inicio del ciclo 2017-2018, con la Secretaría de Educación Pública. A la fecha se han realizado todas las gestiones requeridas, y solo falta recibir los acuses de recibo de la documentación enviada.
- Concluir el proceso de envío de la información de fin del ciclo 2016-2017 y del inicio del ciclo 2017-2018, a la Secretaría de Educación Pública. A la fecha se han realizado todas las gestiones requeridas, y solo falta recibir los acuses de recibo de la documentación enviada.
- Concluir la revisión de las cifras entregadas para la integración del ANUARIO 2018. El proceso se está realizando, a solicitud específica del INEGI, para los casos en que es necesaria alguna aclaración o corrección.
- Concluir la integración de los cuadros que concentran los datos de la matrícula al inicio del ciclo 2017-2018, así como su incorporación al sitio en INTERNET para su publicación.
- Concluir el procesamiento de la información del FIN del ciclo 2017-2018, para Educación para Adultos y Formación para el Trabajo (ACADEMIAS).
- Concluir la planeación del levantamiento de la información del inicio del ciclo 2018-2019, y realizar el levantamiento de la información para todos los niveles
- Puesta en producción de la captura de calificaciones del primer momento y Reporte de Evaluación derivados de la implementación del Nuevo Modelo Educativo. Involucra a escuelas con calendario de 185 y 195 días de nivel preescolar, primaria y secundaria oficiales e incorporadas a la SEGEY.
- Concluir los trámites para la firma del convenio con el Registro Nacional de Población RENAPO para poder realizar la confronta de la Clave Única de Registro de Población (CURP) de los alumnos en la Base de Datos Nacional de Clave Única de Registro de Población BDNCURP
- Entregar el Padrón de estudiantes inscritos en educación básica, esto como parte del programa "Bienestar Escolar" de acuerdo a los establecido en el Decreto número 524/2017.

**Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública**

Formato MNA-01

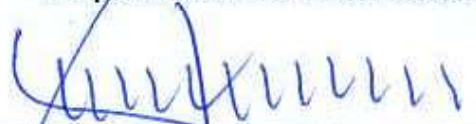
Dependencia o Entidad: Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán. Hoja 6 de 6  
Unidad Administrativa: Dirección de Planeación  
Domicilio: Calle 34 No. 101 A por 25 Col. García Ginerés Mérida Yucatán, a 30 de septiembre de 2018

**Contenido**

**IV. Otros asuntos en proceso o trámite.**

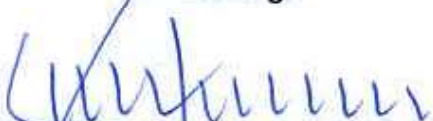
- a) La situación de los instrumentos jurídicos que en materia de desempeño y de administración por resultados hayan celebrado; procesos de desincorporación de entidades paraestatales, así como litigios pendientes de resolución; No aplica
- b) La relación de las observaciones de auditorías realizadas por las diferentes instancias de fiscalización que se encuentren en proceso de atención; No aplica
- c) Las prospectivas y recomendaciones que contribuyan a dar continuidad y consolidar los programas, proyectos, servicios y funciones gubernamentales, así como a la mejora y eficiencia de la gestión institucional; No aplica

Responsable de la información



Roberto Rafael Bustillos Madera

Entrega



Roberto Rafael Bustillos Madera

Recibe



Daniel Humberto Hoyos Figueroa