



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
coyoacán
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO



2024

Felipe Carrillo
PUERTO

002481



Ciudad de México, Coyoacán, a 18 de octubre de 2024

No. oficio: ALC/DGAF/DCH/- 3455 /2024

Asunto: Se remite atención a solicitud 092074124002032

ARELI MEJÍA LUNA
SUBDIRECTORA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
P R E S E N T E

En atención a la solicitud de información pública con folio núm. SISA/ 092074124002032 por medio del cual se solicita la siguiente información:

SOLICITO LOS 10 ULTIMOS OFICIOS DE LA OFICINA DEL ALCALDE , DIRECCIONES , SUBDIRECCIONES Y JEFATURAS SOLCITO EL CARGO DEL SERVIDOR PUBLICO FEDERICO MANZO SARQUIS , EL HORARIO SI TIENE NOMBRAMIENTO DE SUBDIRECTOR Y SECRETARIO TECNICO SOICITO EL FUNDAMENTO DE LOS CARGOS COMO SECRETARIO TECNICO Y SUBDIRECTOR DE ATENCION ALPUBLICO Y SI COBRA LAS DOS NOMINAS SOLICITO EL SUELDO DEL SERVIDOR PUBLICO FEDERICO MANZO SARQUIS COMO SECRETARIO TECNICO O QUIEN COBRA ESE SUELDO?????? SOLICITO ME I NFORME SI EL ALCALDE JOSE GUIVANY GUITIERRREZ TIENE LA FACULTAD DE DAR DOS NOMBRAMIENTOS DE ESTRUCTURA Y QUE SE COBRE LOS DOS NOMBRAMNIENTOS CUAL ES EL FUNDAMNENTO LEGAL ??? SOLICITO AL ALCALDE SI TIENE CONOCIMIENTO DE QUE FEDERICO MANZO SARQUIS ES SOLO UN ACUERDO POLITICO POR ESO TIENE TRABAJO EN LA ALCALDIA COYOACAN QUERIDO ALCALDE JOSE GIOVVANY CONFIO ENEUSTED EN EL CAMBIO DE ESCTRUCTURA ASI COMO A CAMBIADO COYOACAN CAMBIE A SU PERSONAL DE ESTRUCTURA COMENZAN DO CON FEDERICO MANZO SARQUIS ESTO LO SABE LA CONTRALORIA DE LOS DOS CARGOS DE FEDERICO MANZO SARQUIS (sic)

Sobre el particular, le comento que de acuerdo al ámbito de competencia de esta Dirección de Capital Humano a través de la Subdirección de Administración de Capital Humano así como de la Jefatura de Unidad Departamental de Movimientos y Registro de Personal dependiente la Subdirección de Desarrollo de Personal y Política Laboral, hicieron de conocimiento que realizada una búsqueda exhaustiva en los registros y archivos se encontró un total de 70 copias simples de los últimos oficios emitidos por esta dirección así como de las subdirecciones y Jefaturas Departamentales, de las cuales se adjuntan 60 copias en versión pública por contener datos personales sujetos a protección de conformidad con lo estipulado en el artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Por lo anterior se solicita la intervención del Comité de Transparencia a fin de que se autorice su entrega en versión pública, de conformidad con lo señalado en el artículo 90 fracción VIII de la Ley antes citada.

Documentos	Datos a Clasificar
Oficios	Nombre de prestador de servicio social

En caso de requerir la totalidad de las documentales deberá realizar el pago correspondiente a 10 copias por concepto de reproducción de conformidad con lo establecido en el artículo 223 fracción II de la Ley de Transparencia y artículo 249 fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México.



Así mismo se localizó el expediente conformado por el nombramiento del C. Federico Manzo Sarquis, Subdirector del Centro de Servicio y Atención Ciudadana, por lo que adjunto encontrará copia del nombramiento del servidor público.

Es preciso mencionar, que en los archivos de Jefatura de Unidad Departamental de Nóminas y Pagos no se localizó ningún registro y/o antecedente que el ciudadano referido en la solicitud, cobre algún honorario por la función de Secretario Técnico.

Respecto al horario laboral del personal de estructura, se comunica que el 14 de agosto de 2015, se publica en la Gaceta Oficial del Distrito Federal No. 155 Bis la implementación de la Nueva Cultura Laboral de la Ciudad de México, Acuerdo mediante el cual se da a conocer:

Acuerdo Primero dice:

"Acuerdo Primero. La duración máxima de la jornada laboral diurna para el personal de confianza, enlaces, líderes coordinadores, mandos medios y superiores adscritos a los Órganos de la Administración Pública del Distrito Federal será de una duración de hasta cuarenta horas a la semana, dividida equitativamente entre los días laborables de la misma, con excepción de los trabajadores con jornadas especiales".

Referente al cargo de "Secretario Técnico" de acuerdo con la Ley de Alcaldía establece el Título IV Capítulo I del Concejo y los Concejales de la Ley Orgánica de Alcaldía de la Ciudad de México, en el Artículo 94. Párrafo Tercero, donde menciona que "La funciones y atribuciones de la Secretaria Técnica del Concejo podrán ser ejercidas un servidor público adscrito a una unidad administrativa de la Alcaldía"

"Artículo 94. La titularidad de secretaría técnica del Concejo, será ratificada por el propio Concejo a partir de una propuesta realizada por la Alcaldesa o el Alcalde.

En su caso, las dos terceras partes del Concejo podrán solicitar de manera sólida y sustentada, la remoción o sustitución del Secretario Técnico.

Las funciones y atribuciones de la Secretaria Técnica del Concejo podrán ser ejercidas por un servidor público adscrito a una unidad administrativa de la Alcaldía".

Así también, para ocupar un cargo de estructura este es a través de un nombramiento que el titular de la dependencia otorga, esto de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de las Alcaldías de la Ciudad de México, ya que es una atribución, nombrar a su estructura (personal de confianza) que coordinará las actividades de la dependencia, con fundamento en el artículo 31, así como en la Circular 1 Bis que a la letra dice:

"Artículo 31. Las atribuciones exclusivas de las personas titulares de las Alcaldías en materia de gobierno y régimen interior, son las siguientes:

"...XIII. Designar a las personas servidoras públicas de la Alcaldía, sujetándose a las disposiciones del servicio profesional de carrera... En todo caso, los funcionarios de confianza, mandos medios y superiores, serán designados y removidos libremente por la Alcaldesa o el Alcalde".

Circular 1 Bis que en su numeral 1.3.11 señala:

"Las y los titulares de las Delegaciones, tienen la atribución de nombrar o remover libremente a sus subalternos, por lo que son responsables de expedir los nombramientos del personal, para ocupar una plaza en su estructura orgánica autorizada. Además, y según sea el caso, suscribirán las remociones que correspondan, de conformidad con la normatividad aplicable".



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
COYOACÁN
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO



Respecto al sueldo que percibe el servidor público se encontró:

Nombre	Sueldo Bruto Mensual Tabulador	Tipo de Nomina
Federico Manzo Sarquis	\$ 35.248.00	Estructura

Por último, le informo que no es posible que un trabajador ocupe dos plazas nominales, lo que sí es viable es que se desempeñe cargos honoríficos y la Ley Orgánica de las Alcaldías incluye la posibilidad de fungir como Secretario Técnico sin una remuneración extra.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo

ATENTAMENTE
DIRECTOR DE CAPITAL HUMANO

MTRO. FERNANDO RUIZ GOMEZ
frui zg@acoyoacan.cdmx.gob.mx

C.c.p. Mtra. Maricarmen Hernández Gutiérrez.- Directora General de Administración y Finanzas. Presente.
C. P. Adriana García Hurtado. Subdirectora de Administración y Capital Humano. Presente
Lic. Matilde Morales Hernández. Subdirectora de Desarrollo de Personal y Política Laboral. Presente

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación

Elaboró: arf Revisó: MMH Analizó: AGH



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
COYOACÁN
¡ESTA CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN

Ciudad de México, a 3 de octubre de 2023


**MANZO SARQUIS FEDERICO
PRESENTE.**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 122 apartado A, fracción VI, incisos a), b) y c) y 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 1, numeral 1 y 5, 52, 53, apartado A, puntos 11 y 12, apartado B, punto 3, inciso A) fracciones XIII y XIV de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 2, fracciones I y II, 3, 5, 9, 30, 31 fracciones XIII y XIV, 71 y 73 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 1 y 2 fracción I, 7 y 16 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, me es grato informarle que a partir del día 3 de octubre del presente año la designo como:

SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE SERVICIOS Y ATENCIÓN CIUDADANA

Con todas las facultades legales y administrativas, que los ordenamientos aplicables señalen, asimismo, le instruyo para que durante el desempeño del cargo conferido se conduzca en todo momento acorde a los principios de transparencia, disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público en beneficio de los habitantes de esta demarcación territorial.

ATENTAMENTE


JOSÉ GIOVANI GUTIÉRREZ AGUILAR
ALCALDE EN COYOACÁN

*Recibo nombramiento original
3/ octubre / 2023
Federico Manzo Sarquis*



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA DE COYOACÁN



ALCALDÍA DE COYOACÁN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBD. DE DES. DE PERS. Y POLÍTICA LABORAL
J.U.D. DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN



2024

Felipe Carrillo
PUERTO

CDMX, Coyoacán a 14 de octubre de 2024
ALC/DGAF/DCH/SDPYPL/JUDRLYC/999/2024
Asunto: Reintegros de faltas justificadas

MTRA. PERLA MARINA ALEXANDER ENRÍQUEZ
DIRECTORA EJECUTIVA DE POLÍTICA
Y RELACIONES LABORALES
P R E S E N T E

Adjunto remito a usted, listado y archivo TXT de reintegros de faltas justificadas, para su aplicación en la 1ra. Quincena de noviembre/24, SUN 21/24, mismos que se desglosan a continuación:

Concepto	Empleados	Movimientos
Reintegros	1	1

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JUD DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN

LIC. ADRIANA MONSERRAT RIOU GARCÍA

C.c.p.- Mtro. Fernando Ruiz Gómez.-Director de Capital Humano.
Lic. Matilde Morales Hernández.-Subdirectora de Desarrollo de Personal y Política Laboral

52677

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por la JUD de Relaciones Laborales y Capacitación

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación:

Elaboró
rqg

Revisó

Analizó

Autorizó
AMRG

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DE PERSONAL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

15 OCT 2024

Sandra

RECIBIDO

HORA

9:25

Caballo Calco No.22 P.B.
Col. Barrio de la Concepción, C.P. 04020, Ciudad de México
Alcaldía de Coyoacán



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

COYOACÁN
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN



CDMX, Coyoacán a 14 de octubre de 2024.

No. de Oficio: ALC/DGAF/DCH/SDPPL/JUDRLC/ 1000 /2024

Asunto: Carta de Aceptación para la Prestación de Servicio Social.

ACUSE
LIC. MARÍA DEL SOCORRO JUÁREZ RANGEL
DIRECTORA DEL CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS
INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 5
"GERTRUDIS BOCANEGRA"
PRESENTE

Por la presente le informo a usted que la alumna [REDACTED], con número de control 21309060050235, de la carrera de TÉCNICO EN TRABAJO SOCIAL, del CETIS No. 5 a su digno cargo, ha sido aceptada para realizar su de Servicio Social, en la Jefatura de Unidad Departamental de Bibliotecas, en el programa denominado "APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN EN COYOACÁN", a partir del 02 de octubre de 2024 al 02 de abril de 2025, en horario de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas, hasta cubrir un total 480 horas, en un plazo no menor de 6 meses, realizando las siguientes actividades:

- Desarrollar encuestas para posterior aplicación en diferentes zonas de la Alcaldía referentes a los programas de Fomento a la Lectura.
- Realizar metodología de impacto social respecto al desarrollo de talleres en Escuelas de la demarcación.
- Elaborar estadísticas con los con los resultados del alcance social de los programas de Fomento a la Lectura.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para hacerle llegar un cordial saludo, reiterando a usted mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RELACIONES
LABORALES Y CAPACITACIÓN

LIC. ADRIANA MONSERRAT RIOU GARCÍA

arioug@acoyoacan.cdmx.gob.mx

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación:

Elaboró	Revisó	Analizó	Autorizó
MRGF	AMRG	AMRG	AMRG

Caballo Calco N° 22
Col. Barrio de la Concepción, C.P. 04020
Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

GOYOAC

¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO

SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN



CDMX, Coyoacán a 14 de octubre de 2024.

No. de Oficio: ALC/DGAF/DCH/SDPPL/JUDRLC/ 1001 /2024

Asunto: Carta de Aceptación para la Prestación de Servicio Social.

MTRO. LUIS MANUEL AGUILAR LÓPEZ
SUBDIRECTOR ACADÉMICO DEL CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLÓGICOS, INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 2
"DAVID ALFARO SIQUEIROS"
PRESENTE

Por este conducto me permito comunicarle a usted que la alumna [REDACTED], con número de control **22309060020208**, quien cursa el Bachillerato Tecnológico en la especialidad de **TÉCNICO EN DISEÑO DECORATIVO**, ha sido aceptada para realizar su servicio social, en el Foro Cultural "Ana María Hernández" perteneciente a esta Alcaldía; en el programa denominado: "APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN EN COYOACÁN", a partir del **09 de octubre de 2024 al 09 de abril de 2025**, en horario de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 horas, desempeñando actividades administrativas, hasta cubrir un total de **480 horas**, en un plazo no menor de 6 meses.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para hacerle llegar un cordial saludo, reiterando a usted mi distinguida consideración.

ATENTAMENTE
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RELACIONES
LABORALES Y CAPACITACIÓN

LIC. ADRIANA MONSERRAT RIOU GARCÍA
arioug@acoyoacan.cdmx.gob.mx



Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación:

Elaboró	Revisó	Analizó	Autorizó
MCG	AMRG	AMRG	AMRG



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

coyoac

¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO

SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN



CDMX, Coyoacán a 14 de octubre de 2024.

No. de Oficio: ALC/DGAF/DCH/SDPPL/JUDRLC/ 1002 /2024

Asunto: Carta de Aceptación para la Prestación de Servicio Social.

MTRA. DELIA GISELA CHARGOY GÓMEZ
DIRECTORA DEL CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS,
INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 49
"PROFESORA MARÍA PATIÑO VIUDA DE OLMEDO"
P R E S E N T E

Por este conducto me permito comunicarle a usted que la alumna [REDACTED], con número de control 22309060490747, quien cursa el BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO GRÁFICO DIGITAL, ha sido aceptada para realizar su servicio social, en la Jefatura de Unidad Departamental de Bibliotecas perteneciente a la Alcaldía Coyoacán; en el programa denominado: "APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN EN COYOACÁN", a partir del 02 de octubre de 2024 al 02 de abril de 2025, en horario de lunes a viernes de 15:00 a 19:00 horas, hasta cubrir un total de 480 horas, en un plazo no menor de 6 meses, realizando las siguientes actividades:

- Diseñar proyectos sobre Fomento a la Lectura.
- Apoyar en la difusión de actividades en los diferentes recintos bibliotecarios dependientes de la Alcaldía.
- Desarrollar prototipos de campañas en imagen sobre los programas de Fomento a la Lectura

Sin otro particular aprovecho la ocasión para hacerle llegar un cordial saludo, reiterando a usted mi distinguida consideración.

ATENTAMENTE
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RELACIONES
LABORALES Y CAPACITACIÓN

LIC. ADRIANA MONSERRAT RIOU GARCÍA
arioug@acoyoacan.cdmx.gob.mx



Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación:

Elaboró	Revisó	Analizó	Autorizó
MGC	AMRG	AMRG	AMRG

Caballo Calco N° 22
Col. Barrio de la Concepción, C.P. 04020
Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

GOYOAC

¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO

SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN



CDMX, Coyoacán a 14 de octubre de 2024.

No. de Oficio: ALC/DGAF/DCH/SDPPL/JUDRLC/ 1003 /2024

Asunto: Carta de Aceptación para la Prestación de Servicio Social.

DRA. ANGÉLICA T. CISNEROS RAMÍREZ
DIRECTORA DEL CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS,
INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 2
"DAVID ALFARO SIQUEIROS"
P R E S E N T E

Por este conducto me permito comunicarle a usted que la alumna [REDACTED], con número de control **22309060020597**, quien cursa el Bachillerato Tecnológico en la especialidad de **TÉCNICO EN DISEÑO DECORATIVO**, ha sido aceptada para realizar su servicio social, en la Casa de Cultura "Jesús Reyes Heróles" perteneciente a esta Alcaldía; en el programa denominado: **"APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN EN COYOACÁN"**, a partir del **07 de octubre de 2024 al 07 de abril de 2025**, en horario de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas, hasta cubrir un total de 480 horas, en un plazo no menor de 6 meses, con las siguientes actividades:

- Apoyo en custodia de galerías.
- Apoyo en inscripciones.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para hacerle llegar un cordial saludo, reiterando a usted mi distinguida consideración.

ATENTAMENTE
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RELACIONES
LABORALES Y CAPACITACIÓN

LIC. ADRIANA MONSERRAT RIOU GARCÍA
arioug@acoyoacan.cdmx.gob.mx



Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación:

Elaboró	Revisó	Analizó	Autorizó
MCC	AMRG	AMRG	AMRG

Caballo Calco N° 22
Col. Barrio de la Concepción, C.P. 04020
Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO

SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN



CDMX, Coyoacán a 14 de octubre de 2024.

No. de Oficio: ALC/DGAF/DCH/SDPPL/JUDRLC/ 1004 /2024

Asunto: Carta de Aceptación para la prestación de Servicio Social.

Mtra. en Urb. Judith Meléndrez Bayardo
Coordinadora de Servicio Social y Práctica Profesional
Facultad de Arquitectura UNAM
Presente

Le informo que el [REDACTED] con número de cuenta 318343396, estudiante de la carrera de **Arquitectura**, que se imparte en la **Facultad de Arquitectura de la UNAM**, ha sido aceptado para realizar su **Servicio Social** en el programa: "**Apoyo al fortalecimiento de la administración en Coyoacán**", clave 2024-34/18-1590, en el periodo que comprende del 07 de octubre de 2024 al 07 de abril de 2025, con un horario de 09:00 a 13:00 hrs., cubriendo un total de 480 horas.

El estudiante desarrollará el servicio social en la **Jefatura de Unidad Departamental de Ingeniería, Estudios y Proyectos de la Alcaldía Coyoacán**, bajo la supervisión de la Arq. **Laura Raquel Vázquez Cadena**, con las siguientes actividades:

- Supervisión de obra pública
- Renders y planos de proyectos
- Análisis de propuestas técnicas
- Elaboración de catálogos de conceptos
- Revisión de estimaciones

Así mismo le informo que nuestra instancia receptora, se compromete a dar un trato profesional equitativo, respetuoso, evitando prácticas despóticas y discriminatorias. Con ello nos sumamos al esfuerzo de la Facultad de Arquitectura, propiciando entornos libres de violencia de género o de cualquier tipo, haciendo énfasis en el respeto y la inclusión social.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para hacerle llegar un cordial saludo, reiterando a usted mi distinguida consideración.

Atentamente
Jefa de Unidad Departamental de Relaciones
Laborales y Capacitación

Lic. **Adriana Monserrat Riou García**
arioug@acoyoacan.cdmx.gob.mx



Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación:

Elaboró	Revisó	Analizó	Autorizó
MGC	AMRG	AMRG	AMRG

Caballo Calco N° 22
Col. Barrio de la Concepción, C.P. 04020
Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO

SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN



CDMX, Coyoacán a 14 de octubre de 2024.

No. de Oficio: ALC/DGAF/DCH/SDPPL/JUDRLC/ 1005 /2024

Asunto: Carta de Aceptación para la prestación de Servicio Social.

MTRA. JOVANA SALAZAR DELGADO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO
CAMPUS COYOACÁN
PRESENTE

Por este medio me permito informarle a usted que la estudiante [REDACTED], con número de cuenta 920068916, inscrita en el Programa Académico LICENCIATURA EN ARQUITECTURA, en la Universidad del Valle de México, Campus Coyoacán, ha sido aceptada para prestar su Servicio Social, en la Jefatura de Unidad Departamental de Ingeniería, Estudios y Proyectos de la Alcaldía Coyoacán, en el programa denominado: "APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN EN COYOACÁN", a partir del 07 de octubre de 2024 al 07 de abril de 2025, en horario de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas, hasta cubrir un total de 480 horas, en un plazo no menor a 6 meses.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para hacerle llegar un cordial saludo, reiterando a usted mi distinguida consideración.

ATENTAMENTE
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RELACIONES
LABORALES Y CAPACITACIÓN

LIC. ADRIANA MONSERRAT RIOU GARCÍA
aridou@acoyoacan.cdmx.gob.mx



Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación:

Elaboró	Revisó	Analizó	Autorizó
MGG	AMRG	AMRG	AMRG

Caballo Calco N° 22
Col. Barrio de la Concepción, C.P. 04020
Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
coyoacán
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA DE COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBD. DE DES. DE PERS. Y POLÍTICA LABORAL
J.U.D. DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN



CDMX, Coyoacán a 16 de octubre de 2024
ALC/DGAF/DCH/SDPyPL/JUDRLyC/1018/2024
Asunto: Pago por conclusión de estudios de licenciatura

MAURICIO ALBERTO LANDAZURI MARTÍNEZ
SUBDIRECTOR DE PRESUPUESTO
P R E S E N T E

Para dar cumplimiento al similar SAF/DGAPyDA/DEAP/DNPYPS/SCyB/JUDPyC/5278/2024, de fecha 08 de octubre del actual, signado por la Lic. Arely Moyao Botello, Jefa de la Unidad Departamental de Prestaciones y Compensaciones, en el cual nos indica que se considera procedente el pago de \$2,500.00 pesos por conclusión de estudios de licenciatura, a favor de la [REDACTED], hija del C. trabajador Arreola León José Juan, me permito solicitar su amable intervención, a efecto de realizar lo conducente para liberar dicho pago. Asimismo, para dar cumplimiento a la normatividad vigente, le solicito nos proporcione una copia del comprobante que acredite el pago en comento.

Se anexa documentación probatoria.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JUD. DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN

LIC. ADRIANA MONSERRAT RIOU GARCÍA



C.c.p.- Mtro. Fernando Ruiz Gómez.-Director de Capital Humano.
Lic. Matilde Morales Hernández.-Subdirectora de Desarrollo de Personal y Política Laboral

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por la JUD de Relaciones Laborales y Capacitación.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación:

Elaboró
raq

Revisó

Analizó

Autorizó
AMRG

Caballo Calco No.22 P.B.
Col. Barrio de la Concepción, C.P. 04020, Ciudad de México
Alcalía de Coyoacán

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
coyoacán
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA DE COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBD. DE DES. DE PERS. Y POLÍTICA LABORAL
J.U.D. DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN



CDMX, Coyoacán a 16 de octubre de 2024
ALC/DGAF/DCH/SDPyPL/JUDRLyC/1017/2024
Asunto: Pago por conclusión de estudios de licenciatura

MAURICIO ALBERTO LANDAZURI MARTÍNEZ
SUBDIRECTOR DE PRESUPUESTO
P R E S E N T E

Para dar cumplimiento al similar SAF/DGAPyDA/DEAP/DNPYPS/SCyB/JUDPyC/5258/2024, de fecha 08 de octubre del actual, signado por la Lic. Arely Moyao Botello, Jefa de la Unidad Departamental de Prestaciones y Compensaciones, en el cual nos indica que se considera precedente el pago de \$2,500.00 pesos por conclusión de estudios de licenciatura, a favor de la [REDACTED] hija del C. trabajador Pérez Camacho Arturo, me permito solicitar su amable intervención, a efecto de realizar lo conducente para liberar dicho pago. Asimismo, para dar cumplimiento a la normatividad vigente, le solicito nos proporcione una copia del comprobante que acredite el pago en comento.

Se anexa documentación probatoria.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JUD DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN

LIC. ADRIANA MONSERRAT RIOU GARCÍA



C.c.p.- Mtro. Fernando Ruiz Gómez.-Director de Capital Humano.
Lic. Matilde Morales Hernández.-Subdirectora de Desarrollo de Personal y Política Laboral

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por la JUD de Relaciones Laborales y Capacitación.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación:

Elaboró
rpg

Revisó

Analizó

Autorizó
AMRG

Caballo Calco No. 22 P.B.
Col. Barrio de la Concepción, C.P. 04020, Ciudad de México
Alcaldía de Coyoacán

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
coyoacán
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA DE COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBD. DE DES. DE PERS. Y POLÍTICA LABORAL
J.U.D. DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN



CDMX, Coyoacán a 16 de octubre de 2024
ALC/DGAF/DCH/SDPyPL/JUDRLyC/1019/2024
Asunto: Pago por conclusión de estudios de licenciatura

MAURICIO ALBERTO LANDAZURI MARTÍNEZ
SUBDIRECTOR DE PRESUPUESTO
P R E S E N T E

Para dar cumplimiento al similar SAF/DGAPyDA/DEAP/DNPyPS/SCyB/JUDPyC/5297/2024, de fecha 08 de octubre del actual, signado por la Lic. Arely Moyao Botello, Jefa de la Unidad Departamental de Prestaciones y Compensaciones, en el cual nos indica que se considera procedente el pago de \$2,500.00 pesos por conclusión de estudios de licenciatura, a favor de la C. trabajadora Carpintheyro Odilón Alejandrina, me permito solicitar su amable intervención, a efecto de realizar lo conducente para liberar dicho pago. Asimismo, para dar cumplimiento a la normatividad vigente, le solicito nos proporcione una copia del comprobante que acredite el pago en comento.

Se anexa documentación probatoria.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JUD DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN

LIC. ADRIANA MONSERRAT RIOU GARCÍA

C.c.p.- Mtro. Fernando Ruiz Gómez.-Director de Capital Humano.

Lic. Matilde Morales Hernández.-Subdirectora de Desarrollo de Personal y Política Laboral

ALCALDÍA coyoacán	
SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO	
RECIBIDO:	
FECHA:	16/10/24
HORA:	13:35
No. FOLIO:	235

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por la JUD de Relaciones Laborales y Capacitación.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación:

Elaboró
rqg

Revisó

Analizó

Autorizó
AMRG

Caballo Calco No. 22 P.B.
Col. Barrio de la Concepción, C.P. 04020, Ciudad de México
Alcaldía de Coyoacán

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
coyoacán
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL
JUD DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN



CDMX, Coyoacán a 16 de octubre de 2024
No. ALC/DGAF/DCH/SDPPL/JUDRLC/1025/2024
Asunto: Tiempo Extraordinario y Guardias Quincena. 19

LIC. YAIR ISRAEL ESCOBAR GONZÁLEZ
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE NÓMINA Y PAGOS
P R E S E N T E

Me dirijo a usted, para solicitarle el trámite de pago del tiempo extra y guardias del personal adscrito a esta Unidad Departamental de Relaciones Laborales y Capacitación.

Por lo anterior anexo al presente el formato debidamente requisitado para tal efecto, correspondiente a la quincena 19 del mes de octubre de 2024.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN

LIC. ADRIANA MONSERRAT RIOU GARCÍA
arioug@acooyoacan.cdmx.gob.mx

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por la Dirección General de Administración y Finanzas.
Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación.

Elaboró:	Revisó:	Analizó:	Autorizó:
FLM	AMRG	AMRG	AMRG





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA

coyoacán

¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO

SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL



2024

Felipe Carrillo

PUERTO

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

CDMX, Coyoacán a 04 de octubre de 2024

ALC/DGAF/DCH/SDPPL/ 1029 /2024

Asunto. Se envía información

ALCALDÍA coyoacán

UNIDAD DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

RECEBIDO: CUDETH

FECHA: 4-10-24

HORA: 19:30

No. FOLIO: 19-30

C.P. ADRIANA GARCÍA HURTADO
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
DE CAPITAL HUMANO
P R E S E N T E

En atención a su oficio FGJCDMX/FEPADE/INV/4221/2024-09 de fecha 27 de septiembre del año en curso signado por el Lic. Dinazar Bazan Carrillo, mediante el cual solicita diversa información de la C. Leticia Galván.

Al respecto, me permito hacer de su conocimiento que se realizó una búsqueda exhaustiva y minuciosa dentro de las bases de datos, expedientes y archivos del personal de estructura, sin obrar registro alguno de la ciudadana antes mencionada.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO
DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL

LIC. MATILDE MORALES HERNANDEZ

C.c.c.e.p. Mtro. Fernando Ruiz Gómez – Director de Capital Humano

Mtra. Yanelly Bárcenas Roldan – Jefa de Unidad Departamental de Movimientos y Registros de Personal

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por la Dirección de Capital Humano.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación:

Elaboró:

Revisó:

YBR

Analizó:

Autorizó:

Caballo Calco No. 22, Col. 1er Piso,
Colonia Barrio de la Concepción
C.P. 04020, Ciudad de México
Alcaldía de Coyoacán

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
coyoacán
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL



ACUSE

Ciudad de México, Coyoacán a 30 de septiembre de 2024
No. Oficio: ALC/DGAF/DCH/SDPyPL/1020/2024
Asunto: Solicitud de reparación.

C.P. LORENA COBOS CRUZ
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES
P R E S E N T E.

Por este medio, le informo sobre el mueble, etiquetado como Archivero de madera, número 5111000470-128 y registrado en el documento Tarjeta/Resguardo Múltiple, como estación de trabajo individual a nombre del C. José Antonio Carrasco Enríquez; se encuentra con las puertas vencidas.

Motivo por el cual, solicito gire sus apreciables instrucciones a efecto que sea reparado dicho mueble.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE PERSONAL
Y POLÍTICA LABORAL

LIC. MARICELA MARÍA ELENA SANABRIA PEÑA
msanabriap@acoyoacan.cdmx.gob.mx

ALCALDÍA coyoacán	
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
RECIBIDO:	Socorro
FECHA:	30/09/24
HORA:	
No. FOLIO:	14748

C.c.p. Mtra. Maricarmen Hernández Gutiérrez. - Directora General de Administración y Finanzas.- Conocimiento
Mtro. Fernando Ruiz Gómez- Director de Capital Humano

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendido por el área que lo expide.
Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rubricas se insertan a continuación.

Elaboró	Revisó	Analizó	Autorizó
TMS	MPR	MMESP	

Caballo Calco No. 22, Planta Baja
Barrio la Concepción, Coyoacán,
C.P 04020, CDMX.
Alcaldía de Coyoacán

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
coyoacán
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL



CDMX, Coyoacán a 30 de septiembre de 2024
Oficio ALC/DGAF/DCH/SDPYPL/1022/2024
Asunto: Solicitud de liberación del recurso.

LIC. MAURICIO ALBERTO LANDAZURI MARTÍNEZ
SUBDIRECTOR DE PRESUPUESTO
EN LA ALCALDÍA COYOACÁN
PRESENTE

Mediante oficio **SAF/DGAPyDA/DEPRL/2144/2024** de fecha 25 de septiembre de 2024 signado por la Mtra. Perla Marina Alexander Enríquez Directora Ejecutiva de Política y Relaciones Laborales, autoriza el apoyo económico correspondiente a la partida 1549 "Apoyos Colectivos" por la cantidad de **\$2,864.04** (DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS 04/100 M.N.), para cumplir con la petición que realizó la Sección 14 del Sindicato Único de Trabajadores del Gobierno de la Ciudad de México.

Al respecto, solicito a usted gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a efecto de que se realice la gestión correspondiente referente a la liberación del recurso, así como la elaboración de la CLC, para el Aniversario de la Sección, que se llevará a cabo el 04 de octubre del año en curso, por parte de la Sección 14 "Tomaduría de Tiempo", recurso que deberá entregarse a la C. Ma. Rubí Torres Alday. Se anexa soporte documental, que incluye copia de la credencial del Instituto Nacional Electoral (INE) de la persona autorizada.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE
PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL


LIC. MARICELA MARÍA ELENA SANABRIA PEÑA
msanabriap@acoyoacan.cdmx.gob.mx

C.c.c.e.p. Mtra. Maricarmen Hernández Gutiérrez.- Directora General de Administración y Finanzas
Mtro. Fernando Ruiz Gómez.- Director de Capital Humano
Mtro. Miguel Ángel Primavera Sánchez.- Director de Recursos Financieros

Cualquier duda o aclaración relacionada con la emisión del presente documento oficial, deberá ser atendida por el área que lo expide.
Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación.

Elaboró
MGVC/TMS

Revisó
MMESP

Analizó

Autorizó

Caballo Calco No. 22 P.B.
Col. Barrio de la Concepción, C.P. 04020
Alcaldía Coyoacán. CDMX

ALCALDÍA	
coyoacán	
SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO	
RECIBIDO:	<i>ds</i>
FECHA:	02/10/24
HORA:	11:35
No. FOLIO:	3



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
Coyoacán
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL



CDMX, Coyoacán a 30 de septiembre de 2024

Oficio ALC/DGAF/DCH/SDPyPL/1018/2024


Asunto: Se comisiona para realizar el trámite de
Renovación y/o Expedición de Licencias de Conducir.

C. MARÍA GUADALUPE VÁZQUEZ CADENA
Número de empleado 1139129
Adscrita a la Subdirección de Desarrollo
de Personal y Política Laboral

Por medio de este conducto, se hace de su conocimiento que se le comisiona para la realización de trámites de Licencias de Conducir tipo "D", como se especifica en el oficio ALC/DGAF/0880/2023 de fecha 23 de septiembre de 2024, mediante el cual la Mtra. Maricarmen Hernández Gutiérrez en su carácter de Directora General de Administración y Finanzas, solicita su acreditación ante SEMOVI, para que realice los trámites de la licencia tipo "D", contemplados en la Gaceta del 15 de septiembre de 2017.

Lo anterior, a efecto de cumplir con el trámite de Renovación y Expedición de 81 Licencias de Conducir para el manejo o conducción de vehículos oficiales de la Alcaldía Coyoacán, siendo usted la responsable de dicha actividad, para lo cual se presentará en el Módulo 1 de Expedición de Licencias Vallejo, con domicilio en Calle Poniente 152 #1020, Colonia Industrial Vallejo, Código Postal 02300, Alcaldía Azcapotzalco, en un horario de 7:00 a 15:00 horas, para gestionar la Renovación y/o Expedición de Licencias, en las fechas que determine el Módulo en comento.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE
PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL


LIC. MARICELA MARÍA ELENA SANABRIA PEÑA

msanabriap@acoyoacan.cdmx.gob.mx

C.c.p. Mtra. Maricarmen Hernández Gutiérrez, - Directora General de Administración y Finanzas.
Mtro. Fernando Ruiz Gómez, - Director de Capital Humano.

Recbi oficio
30/septiembre/2024
Guadalupe

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendido por el área que lo expide.
Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación.

Elaboró	Revisó	Analizó	Autorizó
MGVC	MMESP		

Caballo Calco No. 22 P.B.
Col. Barrio de la Concepción, C.P. 04020
Alcaldía de Coyoacán, CDMX



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ACUSE

ALCALDÍA

COYOACÁN

ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO

SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL



2024

Felipe Carrillo
PUERTO

CDMX, Coyoacán a 27 de septiembre del 2024
No. Oficio: ALC/DGAF/DCH/SDPYPL/1016/2024


Asunto: Solicitud de tóner

C. CÉSAR ARIEL SÁNCHEZ ESPINOSA
SUBDIRECTOR DE INFORMÁTICA
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda con el objeto de que sea proporcionado a esta Subdirección a mi cargo, cartucho Tóner 215 A color negro, para Equipo Multifuncional Color Laser Jet Pro MFP M182nw con número de inventario 5151000060-57.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE PERSONAL
Y POLÍTICA LABORAL


LIC. MARICELA MARÍA ELENA SANABRIA PEÑA
msanabriap@acoyoacan.cdmx.gob.mx



Cualquier duda o aclaración relacionada con la emisión del presente documento oficial, deberá ser atendido por el área que lo expide. Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación.

Elaboró
EYCHC

Revisó
MMESP

Analizó

Autorizó

Caballo Calco No. 22 Planta Baja
Col. Barrio de la Concepción C. P. 04020
Alcalía Coyoacán, Ciudad de México

CIUDAD INNOVADORA



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
COYOACÁN
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL



CDMX, Coyoacán a 19 de septiembre de 2024
ALC/DGAF/DCH/SDPPL/ 969 /2024
Asunto: Oficio de Presentación

MTRO. FERNANDO RUIZ GOMEZ
DIRECTOR DE CAPITAL HUMANO
PRESENTE

Por medio del presente me permito presentar al **C. ESTRADA ROSIQUEZ DANIEL EDUARDO**, con número de empleado [REDACTED], número de plaza 5305895, quien prestará sus servicios en esa Dirección a su cargo en un horario de 08:00 a 15:00 de lunes a viernes, con actividad de gestor.

Por lo que deberá de solicitar el registro de asistencia a la Unidad Departamental de Programación y Organización, en un plazo no mayor a cinco días, contados a partir de la recepción de este oficio

En ese sentido la persona antes citada deberá presentarse ante usted, con la finalidad de concluir los trámites correspondientes, para su incorporación a la Administración Pública de la Ciudad de México.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO
DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL

4597

LIC. MARICELA MARÍA ELENA SANABRIA PEÑA

C.c.e.p. Mtra. Maricarmen Hernández Gutiérrez. - Directora General de Administración y Finanzas, Presente.
Lic. Arturo Gustavo Ramírez Gamica. - Jefe de la Unidad Departamental de Programación y Organización, Presente
Mtra. Yanelly Bárcenas Roldán. - Jefa de la Unidad Departamental de Movimientos y Registros de Personal, Presente

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por la Dirección de Capital Humano.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueran proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación:

Elaboró: mmr
Revisó: YBR
Analizó: MMESP
Autorizó:

Caballo Calco 22, Edificio Anexo, Planta Baja,
Barrio de la Concepción, C.P.04020,
Ciudad de México, Alcaldía Coyoacán.

ALCALDÍA COYOACÁN	
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN	
RECIBIDO:	11/09/24
FECHA:	24-09-2024
HORA:	17:24
Nº. FOLIO:	

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
COYOACÁN
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL

ACUSE



CDMX, Coyoacán a 25 de septiembre de 2024
Oficio ALC/DGAF/DCH/SDPYPL/1004/2024
Asunto: Solicitud de liberación del recurso.

LIC. MAURICIO ALBERTO LANDAZURI MARTÍNEZ
SUBDIRECTOR DE PRESUPUESTO
EN LA ALCALDÍA COYOACÁN
PRESENTE

Mediante oficio **SAF/DGAPyDA/DEPRL/2102/2024** de fecha 19 de septiembre de 2024, signado por la Directora Ejecutiva de Política y Relaciones Laborales, autoriza el apoyo económico correspondiente a la partida 1549 "Apoyos Colectivos" por la cantidad de **\$6,206.28** (SEIS MIL DOSCIENTOS SEIS PESOS 28/100 M.N.), para cumplir con la petición que realizó la Sección 37 del Sindicato Único de Trabajadores del Gobierno de la Ciudad de México.

Al respecto, solicito a usted gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a efecto de que se realice la gestión correspondiente referente a la liberación del recurso, así como la elaboración de la CLC, para el Aniversario de la Sección, que se llevará a cabo el 18 de octubre del año en curso, por parte de la Sección 37 "Coordinadora de Abastos y Regularización Territorial", recurso que deberá entregarse a la C. María Inés Vergel Martínez. Se anexa soporte documental, que incluye copia de la credencial del Instituto Nacional Electoral (INE) de la persona autorizada.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO
DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL


LIC. MARICELA MARÍA ELENA SANABRIA PEÑA
msanabrip@acoyoacan.cdmx.gob.mx

C.c.c.e.p. Mtra. Maricarmen Hernández Gutiérrez.- Directora General de Administración y Finanzas
Mtro. Fernando Ruiz Gómez.- Director de Capital Humano
Mtro. Miguel Ángel Primavera Sánchez.- Director de Recursos Financieros

Cualquier duda o aclaración relacionada con la emisión del presente documento oficial, deberá ser atendida por el área que lo expide. Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se incertan a continuación.

Elaboró
JMS/MGV/C

Revisó

Analizó

Autorizó

Caballo Calco No. 22
Col. Barrio de la Concepción, C.P. 04020
Alcaldía Coyoacán, CDMX

CIUDAD INNOVADORA



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

12 hojas

ALCALDÍA

COYOACÁN

¡ESTA CONTIGO!

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL



2024

Felipe Carrillo
PUERTO

MANIFIESTO DEL PROLETARIADO
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR
DEL TRABAJO

CDMX, Coyoacán a 27 de septiembre del 2024
No. Oficio: ALC/DGAF/DCH/SDPYPL/1012/2024

ASUNTO: Se envía documentación para
"Pago de Fondo de Ahorro de Retiro Jubilatorio"

C.P. GEORGINA ESPERANZA MIGUEL VÁSQUEZ
SUBDIRECTORA DE COMPENSACIONES Y BENEFICIOS
EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DE PERSONAL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
PRESENTE.

Por medio del presente, solicito a usted respetuosamente, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a fin de tramitar el "Pago de Fondo de Ahorro de Retiro Jubilatorio" a los beneficiarios del **C. OVANDO PÉREZ DEIBI GIL**, quien causó baja por Defunción, en esta Alcaldía de Coyoacán.

Para lo anterior se anexa la documentación soporte correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE
PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL

LIC. MARICELA MARÍA ELENA SANABRIA PEÑA
msanabriap@acoyoacan.cdmx.gob.mx

Validado
12 hojas
30-Sep-24

C.c.c.e.p.- Mtro. Fernando Ruiz Gómez. - Director de Capital Humano. - Presente
Lic. Arturo Gustavo Ramírez Garnica-J.U.D. de Programación y Organización. - Presente
Lic. Adriana Monserrat Riou García. - J.U.D. de Relaciones Laborales y Capacitación. -Presente.



ALCALDÍA
COYOACÁN

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por la Dirección General de Administración y Finanzas.

Se garantiza que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación

Elaboró: Revisó: Analizó: Autorizó:
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN

MMES

Subdirección de Desarrollo del Personal y Política Laboral
Col. Barrio de la Concepción, C.P. 04020
Ciudad de México

RECIBIDO:

FECHA:

HORA:

No. FOLIO:

03-10-24

11:50

11:50

CIUDAD INNOVADORA
Y DE BENEFICIOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA

COYOACÁN

¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO

SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL

ACUSE



CDMX, Coyoacán a 13 de septiembre del 2024

No. Oficio: ALC/DGAF/DCH/SDPYPL/949/2024

Asunto: Solicitud de tóner

C. CÉSAR ARIEL SÁNCHEZ ESPINOSA
SUBDIRECTOR DE INFORMÁTICA
PRESENTE

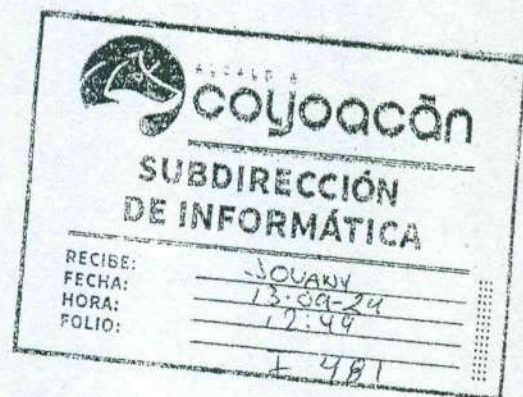
Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda con el objeto de que sea proporcionado a esta Subdirección a mi cargo, cartuchos Tóner, para Equipo Multifuncional Color Laser Jet Pro MFP M182nw con número de inventario 5151000060-57.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE PERSONAL
Y POLÍTICA LABORAL

LIC. MARICELA MARÍA ELENA SANABRIA PEÑA

msanabria@acoyoacan.cdmx.gob.mx



Cualquier duda o aclaración relacionada con la emisión del presente documento oficial, deberá ser atendido por el área que lo expide. Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación.

Elaboró
EYCHC

Revisó
MMESP

Analizó

Autorizó

Caballo Calco No. 22 Planta Baja
Col. Barrio de la Concepción C. P. 04020
Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA

COYOACÁN

¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA DE COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN



2024

Felipe Carrillo
PUERTO

SECRETARÍA DEL GOBIERNO
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ACUSE

CDMX, Coyoacán a 20 de septiembre del 2024
No. Oficio: ALC/DGAF/DCH/SDPYPL/970/2024
ASUNTO: Se envía documentación para
"Pago de Fondo de Ahorro de Retiro Jubilatorio"

C.P. GEORGINA ESPERANZA MIGUEL VÁSQUEZ
SUBDIRECTORA DE COMPENSACIONES Y BENEFICIOS
EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DE PERSONAL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
P R E S E N T E.

Por medio del presente, solicito a usted respetuosamente, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a fin de tramitar el "Pago de Fondo de Ahorro de Retiro Jubilatorio" de la C. GARCÍA BRAVO SILVIA, quien causó baja por Jubilación, en esta Alcaldía de Coyoacán.

Para lo anterior se anexa la documentación soporte correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE
PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL

9 hojas

46598

LIC. MARICELA MARÍA ELENA SANABRIA PEAÑA
msanabriap@acoyoacan.cdmx.gob.mx

C.c.c.e.p. - Mtro. Fernando Ruiz Gómez. - Director de Capital Humano. - Presente
Lic. Arturo Gustavo Ramírez Garnica-J.U.D. de Programación y Organización. - Presente
Lic. Adriana Monserrat Riou García. - J.U.D. de Relaciones Laborales y Capacitación. -Presente.

Cc

12:57

Validado
10 fops
23 sep
ARC

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por la Dirección General de Administración y Finanzas.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación

Elaboró: Revisó: Analizó: Autorizó:
Ogg AMRG MMESP MMES

Caballo Calco No. 22, Planta Baja
Col. Barrio de la Concepción, C.P. 04020
Alcaldía de Coyoacán, Ciudad de México

CIUDAD DE COYOACÁN
Y DE LOS RÍOS



Gobierno de la
Ciudad de México

ALCALDÍA
coyoacán
¡ESTÁ CONTIGO!

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS Y
REGISTRO DE PERSONAL REGISTROS

Acuse



CDMX, Coyoacán a 02 de julio de 2024.
No. Oficio ALC/DGAF/DCH/SDPPL/UDMRP/280/2024.
Asunto: Constancias de Incapacidades Qna 12.

LIC. ARTURO GUSTAVO RAMÍREZ GARNICA
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN
PRESENTE

En atención a sus oficios número ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDPYO/1435/2024, de fecha 14 de mayo del 2024 en el cual solicita la captura en el Sistema Único de Nomina (SUN), de los Movimientos de Licencias Médicas, al respecto me permito enviar anexo en relación de 38 Constancias Originales de Movimiento de Personal correspondientes a la quincena 12/2024, para su resguardo correspondiente en el expediente de personal.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
MOVIMIENTOS Y REGISTRO DE PERSONAL

MTRA. YANELLY BARCENAS ROLDAN
ybarcenasr@acoypacan.cdmx.gob.mx

C.c.c.p. Mtra. Maricarmen Hernández Gutiérrez. - Directora General de Administración y Finanzas, Presente.
Lic. Fernando Ruiz Gómez. - Director de Capital Humano, Presente
Lic. Marcela María Elena Sanabria Peña. - Subdirectora de Desarrollo de Personal y Política Laboral, Presente.

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación.

Elaboró
49

Revisó
49

Analizó

Autorizó

Casa de la Cultura "Raúl Anguiano"
Rey Nezahualcoyotl S/N, Col. Ajusco C.P.04300,
Ciudad de México, Alcaldía de Coyoacán

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS

ALCALDÍA coyoacán	
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN	
RECIBIDO:	<i>San</i>
FECHA:	02-07-2024
HORA:	16:31
No. FOLIO:	



GOBIERNO DEL ESTADO DE
CIUDAD DE MÉXICO

400

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS Y REGISTRO DE PERSONAL

ACUSE



2024

Felipe Carrillo
PUERTO

CDMX, Coyoacán a 11 de septiembre de 2024.
No: Oficio ALC/DGAF/DCH/SDPyPL/UDMRP/ 368 /2024.
Asunto: preventivas de 1ra de septiembre de 2024.

C.P. ADRIANA GARCÍA HURTADO
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
DE CAPITAL HUMANO
PRESENTE

En atención al oficio número ALC/DGAF/DCH/SDPyPL/UDMRP/ 366 /2024, de fecha 10 de septiembre del año en curso, me permito enviar a usted retención de pago de la primera quincena de septiembre, del **C. GARCÍA GONZÁLEZ PAULO EMILIO**, con número de empleado [REDACTED] número de plaza 19011151, quien presento su renuncia con 31 de agosto de 2024.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
MOVIMIENTOS Y REGISTROS DE PERSONAL

MTRA. YANELLY BARCENAS ROLDAN

C.c.e.p. Mtra. Maricarmen Hernández Gutiérrez. - Directora General de Administración y Finanzas, Presente.
Mtro. Fernando Ruiz Gómez. - Director de Capital Humano, Presente
Lic. Maricela María Elena Sanabria Peña. - Subdirectora de Desarrollo de Personal y Política Laboral, Presente

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide.

Se hace constar que el presente documento no ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación.

Elaboró

JmP

Revisó

YB

Analizó

Autorizó

Cuauhtémoc Calles No. 22, Planta Baja
Col. Centro de la Col. Cuauhtémoc, C.P. 04020,
Alcaldía de Coyoacán, Ciudad de México.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA

COYOACÁN
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO

SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS Y

REGISTRO DE PERSONAL REGISTROS

Acuse



CDMX, Coyoacán a 17 de junio de 2024.

No. Oficio ALC/DGAF/DCH/SDPPL/UDMRP/247/2024.

Asunto: Se envían constancias de movimiento de personal.

LIC. ARTURO GUSTAVO RAMÍREZ GARNICA
JEFE DE UNIDAD DEPARTAME
DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN
PRESENTE

Por medio del presente, me permito enviar a usted, 7 Constancias Originales de Movimiento de personal, las cuales se relacionan a continuación, emitidas en diferentes quincenas, para que sean archivadas en sus respectivos expedientes.

NOMBRE	QUINCENA DE EMISIÓN	MOVIMIENTO
JAIMES VENEGAS MARISOL	QUINCENA 14/2023	ALTA POR NUEVO INGRESO
FLORES MORENO YESSICA PATRICIA	QUINCENA 14/2023	ALTA POR NUEVO INGRESO
RAMÍREZ CERVANTES BEATRIZ	QUINCENA 14/2023	ALTA POR NUEVO INGRESO
AYUZO CANTE MARIA DEL SOCORRO	QUINCENA 14/2023	ALTA POR REINGRESO
MENDOZA PEREZ GERARDO	QUINCENA 17/2023	BAJA POR DEFUNCION
OTERO GONZALEZ SAMUEL	QUINCENA 21/2023	PRORROGA DE LICENCIA SIN SUELDO LIMITADA
DELGADO GUTIERREZ JAIME	QUINCENA 21/2023	PRORROGA DE LICENCIA SIN SUELDO LIMITADA

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
MOVIMIENTOS Y REGISTRO DE PERSONAL

MTRA. YANELLY BÁRCENAS ROLDAN
ybarcenasr@coyoacan.cdmx.gob.mx

C.c.c.p. Mtra. Maricarmen Hernández Gutiérrez. - Directora General de Administración y Finanzas, Presente.
Lic. Fernando Ruiz Gómez. - Director de Capital Humano, Presente
Lic. Maricela María Elena Sanabria Peña. - Subdirectora de Desarrollo de Personal y Política Laboral, Presente.

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación.

Elaboró

mga*

Revisó

[Firma]

Analizó

Autorizó

Caballo Calco No. 22
Col. Barrio de la Concepción, C.P.04020,
Ciudad de México, Alcaldía de Coyoacán

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
coyoacán
¡ESTÁ CONTIGO!

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL
JUD DE MOVIMIENTOS Y REGISTRO DE PERSONAL

Acuse



CDMX, Coyoacán a 24 de mayo de 2024
ALC/DGAF/DCH/SDPyPL/JUDMRP/212/2024
Asunto: Se envía información

LIC. MARICELA MARÍA ELENA SANABRIA PEÑA
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO
DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL
PRESENTE

En atención al Oficio No. ALC/DGAF/DCH/SDPyPL/519/2024 de fecha 24 de mayo de 2024, mediante el cual solicita un estatus detallado por lo que se refiere al inciso c) de la solicitud ALC/DGIGyND/DDHleIS/JUDPEGyPDH/299/2024, signada por el Jefe de Unidad Departamental de Promoción de Equidad de Género y Promoción de los Derechos Humanos.

Al respecto, me permito informarle que después de una búsqueda exhaustiva y minuciosa dentro del Sistema Único de Nómina (SUN), el total de percepciones de la actora es de \$3,944.39, en cumplimiento al laudo dictado por la Cuarta Sala del H. Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, recaído al expediente 5542/08, promovido por la C. MARGARITA CERVANTES GÓMEZ.

Sin embargo hago de su conocimiento que verificando los últimos recibos de pago de la ciudadana antes mencionada, se encontraron 2 préstamos contemplados en sus deducciones de nómina, haciendo un total de \$1,974.56 de descuento mensual.

Así mismo, envío copias simples de los siguientes documentos gestionados ante la Dirección de Normatividad, Planeación y Previsión Social de la Secretaría de Administración y Finanzas, así como la respuesta de la Subdirección de Normatividad, Tabuladores y Estructuras Ocupacionales.

- RECIBOS DE PAGO 16/04/2024 – 30/04/2024 Y 01/05/2024 – 15/05/2024
- ALC/DGAF/DCH/2766/2023
- SAF/DGAPyDA/DEAP/DNPYPS/SNTyEO/5498/2023
- ALC/DGAF/DCH/3227/2024

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE MOVIMIENTOS Y REGISTROS DE PERSONAL

MTRA. YANELLY BÁRCENAS ROLDÁN

C.c.p. Mtra. Maricela Hernández Gutiérrez – Directora General de Administración y Finanzas. Presente.
Lic. Fernando Ruiz Gómez – Director de Capital Humano. Presente.

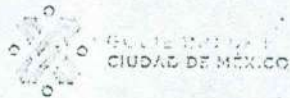
Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide. Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación:

Elaboró: Rmz: YER Analizó: Autorizó: -

Casa de Cultura "Raúl Anguiano"
Rey Nezahualcóyotl s/n, entre Tepetlapa y Coras,
Col. Ajusco Huayamilpas, C.P. 04300,
Alcaldía de Coyoacán, Ciudad de México
Tel. 5484.4500 Ext. 1332

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS

ALCALDÍA coyoacán	
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL	
RECIBIDO:	Silvia
FECHA:	27/05/24
HORA:	16:10
No. FOLIO:	16-10



400

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE CULTURA
SECRETARÍA DE DEPORTES
SECRETARÍA DE FERIA Y EXPOSICIONES
SECRETARÍA DE TURISMO
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS
SECRETARÍA DE TRANSPORTE

ACUSE

2024
Felipe Carrillo
PUERTO

CDMX, Coyoacán a 28 de agosto de 2024.
No. Oficio ALC/DGAF/DCH/SDP/PL/UDMRP/ 347 /2024.
Asunto: preventivas de 2da de agosto de 2024.

C.P. ADRIANA GARCÍA HURTADO
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
DE CAPITAL HUMANO
PRESENTE

Anexo al presente, me permito enviar a usted, relación de Preventiva de Pago, correspondiente al pago de la segunda quincena de agosto de 2024.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo

ATENTAMENTE
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
MOVIMIENTOS Y REGISTROS DE PERSONAL

MTRA. YANELLY BÁRCENAS ROLDAN

Stamp: GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
Stamp: SECRETARÍA DE GOBIERNO
Stamp: SECRETARÍA DE ECONOMÍA
Stamp: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Stamp: SECRETARÍA DE SALUD
Stamp: SECRETARÍA DE CULTURA
Stamp: SECRETARÍA DE DEPORTES
Stamp: SECRETARÍA DE FERIA Y EXPOSICIONES
Stamp: SECRETARÍA DE TURISMO
Stamp: SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS
Stamp: SECRETARÍA DE TRANSPORTE
Stamp: 28/08/2024
Stamp: 12:35
Stamp: 12/35

C.c.d.e.p. Mtra. Maricarmen Hernández Gutiérrez. - Directora General de Administración y Finanzas, Presente.
Lic. Fernando Ruiz Gómez. - Director de Capital Humano, Presente
Lic. Maricela María Elena Sanabria Peña. - Subdirectora de Desarrollo de Personal y Política Laboral, Presente

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyos iniciales y rúbricas se insertan a continuación.

Elaboró
jmi

Analizó
jmi

Analizó

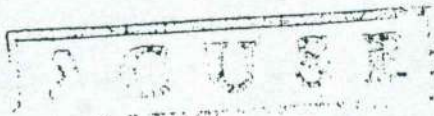
Autorizó



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
coyoacán
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANOS
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS Y REGISTRO DE PERSONAL



CDMX, Coyoacán a 07 de mayo de 2024.
No. Oficio ALC/DGAF/DCH/SDPyPL/UDMRP/ 188 /2024.
Asunto: preventivas de pago del día de las madres de 2024.

C.P. ADRIANA GARCÍA HURTADO
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
DE CAPITAL HUMANO
PRESENTE

Anexo al presente, me permito enviar a usted, relación de Preventiva de Pago, correspondiente al pago del día de las madres de 2024.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo

ATENTAMENTE
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
MOVIMIENTOS Y REGISTROS DE PERSONAL

MTRA. YANELLY BARCENAS ROLDAN



C.c.c.e.p. Mtra. Maricarmen Hernández Gutiérrez, - Directora General de Administración y Finanzas, Presente.
Lic. Fernando Ruiz Gómez, - Director de Capital Humano, Presente
Lic. Maricela María Elena Sanabria Peña, - Subdirectora de Desarrollo de Personal y Política Laboral, Presente

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación.

Elaboró
jml*

Revisó
YB

Analizó

Autorizó

Casa de la Cultura "Raúl Anguiano"
Rey Nezahualcoyotl S/N, Col. Ajusco C.P.04300,
Ciudad de México, Alcaldía de Coyoacán
Tel. 5484.4500 Ext. 1330

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
coyoacán
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS Y REGISTROS
DE PERSONAL

Acuse



CDMX, Coyoacán a 22 de marzo de 2024
ALC/DGAF/DCH/SDPPL/UDMRP/132/2024
Asunto. Se envía información

LIC. MARICELA MARÍA ELENA SANABRIA PEÑA
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE PERSONAL
Y POLÍTICA LABORAL
PRESENTE

En atención a su oficio SDPYPL/0258/2024 de fecha 15 de marzo del año en curso, mediante el cual solicita el estatus laboral de los CC. Carlos Ricardo Velázquez Álvarez, Silvia Olivares del Castillo y Federico Arias Hernández para atender el procedimiento administrativo con número de expediente CI/COY/D/053/2021.

Al respecto, me permito hacer de su conocimiento que se realizó una búsqueda exhaustiva y minuciosa dentro de las bases de datos, expedientes y archivos del personal de estructura y se encontró lo siguiente:

El C. Carlos Ricardo Velázquez Álvarez, causó baja el 31 de octubre de 2018.
La C. Silvia Olivares del Castillo Cárdenas, causó baja el 30 de septiembre de 2018 en esta Unidad Administrativa.
Del C. Federico Arias Hernández, causó baja el 31 de enero de 2021.

Se envía copia simple de la baja de los ciudadanos antes mencionados.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS
Y REGISTROS DE PERSONAL

MTRA. YANELLY BÁRCENAS ROLDAN



ALCALDÍA
coyoacán
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO
DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL

RECIBIDO: Leo
FECHA: 26-03-24
HORA: 15:30
No. FOLIO: _____

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por la Dirección de Capital Humano.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación:

Elaboró: NR Revisó: NR Analizó: _____ Autorizó: _____

Casa de Cultura "Raúl Anguiano"
Rey Nezahualcōyotl s/n, entre Tepetlapa y Coras
Col. Ajusco, C.P.04300, Ciudad de México
Alcaldía de Coyoacán

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
COYOACÁN
ESTÁ CONTIGO

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS Y
REGISTRO DE PERSONAL REGISTROS

ACUSE



CDMX, Coyoacán a 22 de abril de 2024.
No. Oficio ALC/DGAF/DCH/SDPPL/UDMRP/170/2024.
Asunto: Constancias de Incapacidades Qna 07.

LIC. ARTURO GUSTAVO RAMÍREZ GARNICA
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN
PRESENTE

En atención a sus oficios número ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDPYO/7431/2024, de fecha 25 de marzo del 2024 en el cual solicita la captura en el Sistema Único de Nomina (SUN), de los Movimientos de Licencias Médicas, al respecto me permito enviar anexo en relación de 24 Constancias Originales de Movimiento de Personal correspondientes a la quincena 07/2024, para su resguardo correspondiente en el expediente de personal.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
MOVIMIENTOS Y REGISTRO DE PERSONAL

MTRA. YANELLY BARCENAS ROLDAN
ybarcenasr@acoyoacan.cdmx.gob.mx



C.c.c.p. Mtra. Maricarmen Hernández Gutiérrez. - Directora General de Administración y Finanzas, Presente.
Lic. Fernando Ruiz Gómez. - Director de Capital Humano, Presente
Lic. Maricela María Elena Sanabria Peña. - Subdirectora de Desarrollo de Personal y Política Laboral, Presente.

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación.

Elaboró

mga

19

Revisó
YBR

Analizó

Autorizó

Casa de la Cultura "Raúl Anguiano"
Rey Nezahualcoyotl S/N, Col. Ajusco C.P. 04300,
Ciudad de México, Alcaldía de Coyoacán

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
coyoacán
ESTÁ CONTIGO

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS Y
REGISTRO DE PERSONAL REGISTROS

Acuse



CDMX, Coyoacán a 30 de julio de 2024.
No. Oficio ALC/DGAF/DCH/SDPPL/UDMRP/307/2024.
Asunto: Constancias de Incapacidades Qna 13.

LIC. ARTURO GUSTAVO RAMÍREZ GARNICA
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN
PRESENTE

En atención a sus oficios número ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDPYO/1495/2024, de fecha 24 de junio del 2024 en el cual solicita la captura en el Sistema Único de Nomina (SUN), de los Movimientos de Licencias Médicas, al respecto me permito enviar anexo en relación de 9 Constancias Originales de Movimiento de Personal correspondientes a la quincena 13/2024, para su resguardo correspondiente en el expediente de personal.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
MOVIMIENTOS Y REGISTRO DE PERSONAL

MTRA. YANELLY BÁRCENAS ROLDAN
ybarcenasr@acoyoacan.cdmx.gob.mx

C.c.c.p. Mtra. Mariéarmen Hernández Gutiérrez. - Directora General de Administración y Finanzas, Presente.
Lic. Fernando Ruiz Gómez. - Director de Capital Humano, Presente
Lic. Maricela María Elena Sanabria Peña. - Subdirectora de Desarrollo de Personal y Política Laboral, Presente.

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación.

Elaboró
mga
lg

Revisó
YBR

Analizó

Autorizó

Caballo Calco 22
Col. Villa Coyoacán, C.P.04020,
Ciudad de México, Alcaldía de Coyoacán
Tel. 5484.4500 Ext. 1330

ALCALDÍA coyoacán	
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN	
RECIBIDO:	<i>Malena</i>
FECHA:	<i>30-07-24</i>
HORA:	<i>14:00</i>
No. FOLIO:	

con anexos

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
coyoacán
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS Y REGISTROS
DE PERSONAL



CDMX, Coyoacán a 12 de agosto de 2024
ALC/DGAF/DCH/SDPPL/UDMRP/ 329 /2024
Asunto. Se envía información

LIC. MARICELA MARÍA ELENA SANABRIA PEAÑA
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE PERSONAL
Y POLÍTICA LABORAL
PRESENTE

En atención a su oficio ALC/DGAF/DCH/SDPYPL/0761/2024 de fecha 12 de agosto del año en curso, mediante el cual solicita el estatus laboral de la C. Heidi Grettel Morales Corrales, para atender el procedimiento administrativo con número de expediente OIC/COY/D/382/2021.

Al respecto, me permito hacer de su conocimiento que se realizó una búsqueda exhaustiva y minuciosa dentro de las bases de datos, expedientes y archivos del personal de estructura y se encontró lo siguiente:

La C. Heidi Grettel Morales Corrales, causó baja el 15 de marzo de 2020 en esta Unidad Administrativa.

Se envía copia simple de la baja del ciudadano antes mencionado.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS
Y REGISTROS DE PERSONAL

MTRA. YANELY BARCENAS ROLDAN

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por la Dirección de Capital Humano.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación:

Elaboró:
Revisó:
Analizó:
Autorizó:
E

Caballo Calco No. 22, 1er Piso
Colonia Barrio de la Concepción
C.P. 04020, Ciudad de México
Alcaldía de Coyoacán

ALCALDÍA coyoacán	
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL	
RECIBIDO:	
FECHA:	12/08/2024
HORA:	10:00
No. FOLIO:	10:00

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
COYOACÁN
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL

4801



CDMX, Coyoacán a 07 de octubre de 2024.

los
07/10/24

10:20 **NOTA INFORMATIVA**

PARA: MTRO. FERNANDO RUIZ GÓMEZ
DIRECTOR DE CAPITAL HUMANO

DE: LIC. MATILDE MORALES HERNÁNDEZ
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL

Por este medio, sobre la petición ingresada ante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información SISA 2.0, con número de folio 092074124002032, en la cual se requiere:

"SOLICITO LOS 10 ULTIMOS OFICIOS DE LA OFICINA DEL ALCALDE, DIRECCIONES, SUBDIRECCIONES Y JEFATURAS

SOLICITO EL CARGO DEL SERVIDOR PUBLICO FEDERICO MANZO SARQUIS, EL HORARIO SI TIENE NOMBRAMIENTO DE SUBDIRECTOR Y SECRETARIO TECNICO

SOLICITO EL FUNDAMENTO DE LOS CARGOS COMO SECRETARIO TECNICO Y SUBDIRECTOR DE ATENCION AL PUBLICO Y SI COBRA LAS DOS NOMINAS SOLICITO EL SUELDO DEL SERVIDOR PUBLICO FEDERICO MANZO SARQUIS COMO SECRETARIO TECNICO O QUIEN COBRA ESE SUELDO??????

SOLICITO ME INFORME SI EL ALCALDE JOSE GUIVANY GUITIERREZ TIENE LA FACULTAD DE DAR DOS NOMBRAMIENTOS DE ESTRUCTURA Y QUE SE COBRE LOS DOS NOMBRAMIENTOS CUAL ES EL FUNDAMENTO LEGAL ???

SOLICITO AL ALCALDE SI TIENE CONOCIMIENTO DE QUE FEDERICO MANZO SARQUIS ES SOLO UN ACUERDO POLITICO POR ESO TIENE TRABAJO EN LA ALCALDIA COYOACAN QUERIDO ALCALDE JOSE GIOVANY CONFIO EN EL CAMBIO DE ESTRUCTURA ASI COMO A CAMBIADO COYOACAN CAMBIE A SU PERSONAL DE ESTRUCTURA COMENZAN DO CON FEDERICO MANZO SARQUIS ESTO LO SABE LA CONTRALORIA DE LOS DOS CARGOS DE FEDERICO MANZO SARQUIS"

De acuerdo al ámbito de competencia de esta Subdirección se advierte que de la búsqueda exhaustiva y minuciosa reflejada en la base de datos, expedientes y archivos del personal de estructura, de la Jefatura de la Unidad Departamental de Movimientos y Registros de Personal, no se encontró plaza alguna denominada Secretario Técnico, correspondiente a la estructura orgánica autorizada vigente.

Así mismo se comunica que el C. Federico Manzo Sarquis ocupa el cargo como Subdirector del Centro de Servicios y Atención Ciudadana (CESAC), mismo que cuenta con un nombramiento, que adjunto para mejor proveer.

Respecto a su horario laboral se comunica que para el personal de estructura está organizado de conformidad con el Acuerdo mediante el cual se da a conocer la implementación de la Nueva Cultura Laboral de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal No. 155 Bis de fecha 14 de agosto de 2015, que en su Acuerdo Primero dice:

"Acuerdo Primero. La duración máxima de la jornada laboral diurna para el personal de confianza, enlaces, líderes coordinadores, mandos medios y superiores adscritos a los Órganos de la Administración Pública del Distrito Federal será de una duración de hasta cuarenta horas a la semana, dividida equitativamente entre los días laborables de la misma, con excepción de los trabajadores con jornadas especiales".



Por último es de mencionar que el Alcalde otorga un nombramiento al ciudadano a ocupar el cargo de estructura de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de las Alcaldías de la Ciudad de México, ya que es una atribución, nombrar a su estructura (personal de confianza) que coordinará las actividades de la dependencia, esto con fundamento en el artículo 31, así como en la Circular 1 Bis que a la letra dice:

"Artículo 31. Las atribuciones exclusivas de las personas titulares de las Alcaldías en materia de gobierno y régimen interior, son las siguientes:

"...XIII. Designar a las personas servidoras públicas de la Alcaldía, sujetándose a las disposiciones del servicio profesional de carrera... En todo caso, los funcionarios de confianza, mandos medios y superiores, serán designados y removidos libremente por la Alcaldesa o el Alcalde".

Circular 1 Bis que en su numeral 1.3.11 señala:

"Las y los titulares de las Delegaciones, tienen la atribución de nombrar o remover libremente a sus subalternos, por lo que son responsables de expedir los nombramientos del personal, para ocupar una plaza en su estructura orgánica autorizada. Además, y según sea el caso, suscribirán las remociones que correspondan, de conformidad con la normatividad aplicable".

ATENTAMENTE

MMH/nob



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
COYOACÁN
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DDE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE NÓMINAS Y PAGOS



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

CDMX, Coyoacán a 30 de septiembre de 2024
No. Oficio: ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDNyP/1603/2024

Asunto: Respuesta a solicitud de información.

C.P. ADRIANA GARCÍA HURTADO
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
DE CAPITAL HUMANO
P R E S E N T E

En atención a la solicitud de acceso a la información pública No. 092074124002032 de fecha 27 de septiembre de 2024, medio por el cual se solicita el cargo del servidor público Federico Manzo Sarquis, el horario, si tiene nombramiento de Subdirector y Secretario Técnico, el fundamento de los cargos como Secretario Técnico y Subdirector de Atención al Público y si cobra las dos Nóminas.


Al respecto, le comento que de acuerdo al Título IV capítulo I del Concejo y los Concejales de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México en el Artículo 94. Párrafo tercero, donde menciona que "Las funciones y atribuciones de la Secretaría Técnica del Concejo podrán ser ejercidas por un servidor público adscrito a una unidad administrativa de la Alcaldía".

Por lo anterior le informo que su salario es de acuerdo al puesto de Subdirector "A" y no recibe remuneración alguna como Secretario Técnico del Concejo.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE NÓMINAS Y PAGOS


LIC. MATILDE MORALES HERNÁNDEZ
mmoralesh@acoyoacan.cdmx.gob.mx

35,248.00

(29)
18/10/24

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide.
Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación

Elaboró:	Revisó:	Analizó:	Autorizó:
gas	MMH	MMH	MMH

V.T. SACH/1058/2024

Caballo Calco #22, Planta Baja
Col. Barrio de la Concepción
C.P. 04020, Ciudad de México
Alcaldía de Coyoacán

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS

TÍTULO IV CAPÍTULO I DEL CONCEJO Y LOS CONCEJALES

Artículo 81. El Concejo es el órgano colegiado electo en cada demarcación territorial, que tiene como funciones la supervisión y evaluación de las acciones de gobierno, el control del ejercicio del gasto público y la aprobación del proyecto de presupuesto de egresos correspondiente a la Alcaldía, en los términos que señalen ésta y demás leyes aplicables.

Artículo 82. La actuación de los Concejos se sujetará en todo momento a los principios de transparencia, rendición de cuentas, accesibilidad, difusión, y participación ciudadana. Cada Concejo presentará un informe anual de sus actividades que podrá ser difundido y publicado para conocimiento de las y los ciudadanos, el cual contendrá el informe de actividades del Concejo y el de los Concejales en términos de lo que establezca el reglamento del Concejo.

Las y los Concejales estarán sujetos a lo dispuesto por el párrafo cuarto del artículo 5 de la Constitución Federal. Su retribución será cubierta de conformidad a la propuesta que previamente presente la Alcaldesa o el Alcalde al Concejo.

El Concejo contará con personal que les auxiliará en el desempeño de sus funciones; y su retribución será cubierta en los términos que señale la normatividad correspondiente

El o la titular de la Alcaldía garantizará al Concejo un espacio físico adecuado así como los insumos materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

Las personas integrantes del Concejo y el personal de apoyo, deberán asistir a cursos y talleres de formación, actualización y profesionalización en materia de gestión, administración y políticas públicas, finanzas y presupuesto, control y ejercicio del gasto público, así como de supervisión y evaluación de las acciones de gobierno de las alcaldías, con la finalidad de profesionalizar el desempeño de sus atribuciones y funciones.

Para tal efecto, se suscribirán convenios de colaboración entre las alcaldías y la Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México u otras instituciones académicas con validez oficial, con base en programas curriculares que promuevan la formación y actualización de las personas integrantes del Concejo y el personal de apoyo. En cada programa, se otorgarán certificados de reconocimiento académico para acreditar los conocimientos adquiridos y el cumplimiento de los módulos básicos de formación.

Artículo 83. Los Concejos en ningún caso ejercerán funciones de gobierno y de administración pública.

Artículo 84. Las sesiones serán convocadas por la Alcaldesa o el Alcalde, o bien a solicitud de las dos terceras partes de los integrantes del concejo, por conducto de la persona titular de la secretaría técnica del concejo.

Artículo 85. El reglamento interior que expida el Concejo deberá emitirse de acuerdo con los lineamientos establecidos en esta Ley.

Artículo 86. Las sesiones del Consejo serán presididas por la Alcaldesa o el Alcalde, contará con una secretaría técnica designada de conformidad con lo señalado en la presente ley.

Artículo 87. Las decisiones del Concejo deberán resolver los asuntos de su competencia de manera colegiada y al efecto, celebrarán las sesiones siguientes:

- I. Ordinarias, se llevarán a cabo por lo menos una vez por mes. El orden del día y los documentos a tratar en este tipo de sesiones, se deberán entregar a los Concejales con cuando menos setenta y dos horas de anticipación a la fecha en que se celebre la sesión correspondiente;

partidos integrantes de la coalición que les hubieren postulado, salvo que hayan renunciado o perdido su militancia antes de la mitad de su mandato.

7. Las alcaldesas, alcaldes y concejales no podrán ser electos para el periodo inmediato posterior en una alcaldía distinta a aquella en la que desempeñaron el cargo.

8. La determinación de la ausencia temporal o definitiva, así como la solicitud de licencia temporal o definitiva de las y los titulares de las alcaldías se establecerán en la ley.

9. En los supuestos en que alguna o alguno de los concejales titulares, dejare de desempeñar su cargo por un periodo mayor a sesenta días naturales, será sustituido por su suplente, en los términos establecidos por la ley.

En los casos en que la o el suplente no asuma el cargo, la vacante será cubierta por la o el concejal de la fórmula siguiente registrada en la planilla.

La o el concejal propietario podrá asumir nuevamente sus funciones en el momento que haya cesado el motivo de su suplencia, siempre y cuando no exista impedimento legal alguno.

10. Las alcaldías reúnen la voluntad colectiva y la diversidad política y social de las demarcaciones y se integrarán a partir de las siguientes bases:

- I. En las demarcaciones con hasta 300 mil habitantes, las alcaldías se integrarán por la persona titular de la misma y diez Concejales;
- II. En las demarcaciones con más de 300 mil habitantes y hasta 500 mil, las alcaldías se integrarán por la persona titular de la misma y doce Concejales;
- III. En las demarcaciones con más de 500 mil habitantes, las alcaldías se integrarán por la persona titular de la misma y quince Concejales.

11. Las alcaldesas, alcaldes, concejales e integrantes de la administración pública de las alcaldías se sujetarán a los principios de buena administración, buen gobierno, y gobierno abierto con plena accesibilidad basado en la honestidad, transparencia, rendición de cuentas, integridad pública, atención y participación ciudadana y sustentabilidad. Para ello adoptarán instrumentos de gobierno electrónico y abierto, innovación social y modernización, en los términos que señalan esta Constitución y las leyes.”

SEGUNDO. - Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México”. (sic)

PUBLICADA EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO / EL 04 DE MAYO DE 2018 TEXTO

VIGENTE Publicada en la G.O.C.D.M.X. el 27 de mayo de 2022.

“Artículo 5. Las Alcaldesas, Alcaldes, Concejales y demás integrantes de la administración pública de las Alcaldías se sujetarán a los principios de buena administración, buen gobierno y gobierno abierto con plena accesibilidad, basado en la honestidad, transparencia, rendición de cuentas, integridad pública, sustentabilidad, atención y participación ciudadana. Para ello adoptarán instrumentos de gobierno abierto y electrónico, innovación social, mecanismos de gobernanza y modernización, en los términos que señalan la Constitución Local y las demás leyes aplicables.

Las autoridades mencionadas en este artículo también estarán sujetas a los principios rectores establecidos en el artículo 3 de la Constitución Local, y deberán actuar conforme a las finalidades que define el Artículo 53, Apartado A, Numeral 2, de la misma”. (sic)

Artículo 93. Todas sesiones, con excepción de las cerradas, deberán transmitirse a través de la página de internet de la Alcaldía;

Todos los acuerdos de las sesiones que no contengan información clasificada y el resultado de su votación, serán difundidos cada mes en la Gaceta de la Alcaldía y en los estrados de la misma, así como los datos de identificación de las actas que contengan información clasificada, incluyendo en cada caso, el fundamento legal que clasifica la información; y Para cada sesión se deberá contar con una versión estenográfica o video grabada que permita hacer las aclaraciones pertinentes, la cual formará parte del acta correspondiente. La versión estenográfica o video grabada deberá estar disponible en la página de internet de la Alcaldía y en las oficinas de la secretaría técnica del Concejo.

Artículo 94. La titularidad de secretaría técnica del Concejo, será ratificada por el propio Concejo a partir de una propuesta realizada por la Alcaldesa o el Alcalde.

En su caso, las dos terceras partes del Concejo podrán solicitar de manera sólida y sustentada, la remoción o sustitución del Secretario Técnico.

Las funciones y atribuciones de la Secretaría Técnica del Concejo podrán ser ejercidas por un servidor público adscrito a una unidad administrativa de la Alcaldía.

Artículo 95. Las atribuciones de la secretaría técnica son las siguientes:

- I. Asistir a las sesiones del Concejo y levantar las actas correspondientes;
- II. Emitir los citatorios para la celebración de las sesiones del Concejo;
- III. Llevar y conservar los libros de actas del Concejo, obteniendo las firmas de los asistentes a las sesiones;
- IV. Organizar y llevar el archivo general del Concejo;
- V. Organizar y llevar un control sobre la correspondencia oficial del Concejo; y VI. Las demás que le otorguen la presente Ley y otras disposiciones aplicables.

Artículo 96. Para ser titular de la secretaría técnica del Concejo se requiere:

- I. Ser ciudadano mexicano, en pleno uso de sus derechos;
- II. No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo, o comisión pública;
- III. No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad; y
- IV. Acreditar ante el Concejo tener los conocimientos suficientes para poder desempeñar el cargo.

Artículo 97. Para atender y resolver los asuntos de su competencia, el Concejo funcionará en pleno y mediante comisiones. Las comisiones son órganos que se integran con el objeto de contribuir a cuidar y vigilar el correcto funcionamiento de la Alcaldía, en el desempeño de las funciones y la prestación de los servicios públicos que tienen encomendados.

Artículo 98. Se requerirá mayoría simple de votos presentes de las y los integrantes del concejo para aprobar:

- I. El Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Alcaldía correspondiente; y
- II. La ratificación de la persona titular de la secretaría técnica del Concejo.

Artículo 99. El Concejo podrá nombrar las comisiones ordinarias de seguimiento vinculadas con la supervisión y evaluación de las acciones de gobierno:

El Concejo podrá acordar la integración de otras comisiones ordinarias, de conformidad con la propuesta que al efecto formule la persona titular de la Alcaldía.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
COYOACÁN
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA DE COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO



CDMX, Coyoacán octubre 04 de 2024

ALC/DGAF/DCH/SACH/0918/2024
Asunto: Propuesta para Premio de Administración Anual 2024

LIC. MATILDE MORALES HERNÁNDEZ
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE PERSONAL
Y POLÍTICA LABORAL EN LA ALCALDÍA DE COYOACÁN
PRESENTE

Con la finalidad de dar cumplimiento a la Circular DCH/0021/2024, emitida por el Director de Capital Humano, mediante la cual se anexa la Convocatoria y Lineamientos para Otorgar el Premio de Estímulos y Recompensas de la Administración Pública de la Ciudad de México Ejercicio 2024, informando que la fecha de recepción de propuestas se realizará del 30 de septiembre al 04 de octubre del año en curso, en un horario de 09:00 a 19:00 hrs. en la Subdirección a su digno cargo.

Derivado de lo anterior, adjunto al presente un juego (01) de los formatos debidamente requisitados de la propuesta para el Premio de Administración Anual 2024 de la C. Libertad Palestina Huerta, personal de Lista de Raya Base, y que se encuentra adscrita en la Subdirección de Administración de Capital Humano a mi cargo, para su trámite administrativo correspondiente, y que se relacionan a continuación:

- ✓ Solicitud de Inscripción al Premio de Estímulos y Recompensas de la Administración Pública de la Ciudad de México
- ✓ "Propuesta de Candidato (a) a Participar en el Otorgamiento de Estímulo y/o Recompensa", DGAPYDA-001
- ✓ "Cedula de Evaluación del Desempeño" DGAPYDA-002
- ✓ "Cedula de Control de Puntualidad y Asistencia" DGAPYDA-003
- ✓ "Cedula de Capacitación y Conocimiento del Puesto" DGAPYDA-004
- ✓ Copia Simple del Comprobante de Liquidación de Pago (Recibo de Pago)
- ✓ Copia simple de la Identificación Oficial (INE)
- ✓ Escrito de propuesta de la C. Libertad Palestina Huerta

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
DE CAPITAL HUMANO

C.P. ADRIANA GARCÍA HURTADO
agarciah@acoyoacan.cdmx.gob.mx

RECIBIDO: 10/09/2024
FECHA: 14-10-24
HORA: 20:3
No. FOLIO: 203

Cualquier duda o aclaración con la omisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide.
Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rubricas se insertan a continuación

Elaboró: Jd***
Revisó: AGH
Analizó: AGH
Autorizó: AGH

Caballo Calce N° 22, Edificio Anexo Planta Baja
Colonia Barrio de la Concepción C.P. 04020,
Alcaldía de Coyoacán, Ciudad de México

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
COYOACÁN
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA DE COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO



CDMX, Coyoacán septiembre 30 de 2024

ALC/DGAF/DCH/SACH/0913/2024
Asunto: Se envía concentrado de tiempo extra
y guardias 2da. qna. septiembre de 2024, SACH


LIC. MATILDE MORALES HERNÁNDEZ
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE NÓMINAS Y PAGOS
EN LA ALCALDÍA DE COYOACÁN
P R E S E N T E

Por este medio, anexo al presente el concentrado de tiempo extra y guardias, del personal adscrito en la Subdirección de Administración de Capital Humano a mi cargo, correspondiente a la 2da. quincena del mes de septiembre de 2024, y que se han hecho acreedores a dicho estímulo.

Lo anterior, para los trámites administrativos correspondientes.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
DE CAPITAL HUMANO


C.P. ADRIANA GARCÍA HURTADO
agarciah@acoyoacan.cdmx.gob.mx

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE NÓMINAS Y PAGOS

RECIBIDO

FECHA: 30 Sept 24

HORA: 10:15 AM

FOLIO: 1

SRE: 

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide.
Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación

Elaboró:	Revisó:	Analizó:	Autorizó:
JG***	AGH	AGH	AGH

Caballo Calco N° 22, Edificio Anexo Planta Baja
Colonia Barrio de la Concepción C.P. 04020,
Alcaldía de Coyoacán, Ciudad de México

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO



CDMX, Coyoacán a 30 de septiembre de 2024
No. Oficio ALC/DGAF/DCH/SACH/0909/2024
ASUNTO: Solicitud de laudos e indemnizaciones pagados
del mes de septiembre 2024.

LIC. MARICELA MARÍA ELENA SANABRIA PEÑA
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE PERSONAL
Y POLÍTICA LABORAL
P R E S E N T E

Para dar cumplimiento a las Circulares SAFCDMX/SSCHA/DGAPU/0040/2019 relativa a la Nueva Plataforma para la Recepción Automatizada de la Información mensual para el pago del ISR e ISN vigente; nos obliga a **ENTERAR** o declarar el ISR retenido que se haya generado por la determinación judicial de Laudos y/o Indemnizaciones que hayan sido validados y autorizados por la Dirección Ejecutiva de Administración de Personal de la DGAPyDA de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

Por lo anterior, le solicito en un plazo de 5 días hábiles nos sea entregada toda la documentación validada y autorizada, por Laudos y/o Indemnizaciones por la DEAP en mención, por el periodo comprendido del 1º al 30 de septiembre de 2024, y en su defecto aquellos que con anterioridad a este periodo no se hayan informado para que se pueda presentar en su defecto una declaración complementaria con sus respectivos accesorios (multas y recargos que serán cubiertos por el (los) Servidores Públicos que hubieren caído en incumplimiento).

Para efectos de dar cumplimiento en tiempo y forma una vez enterado o declarado el ISR retenido, con el respectivo **TIMBRADO**, le solicito que en cada Pago por Laudo y/o Indemnización venga acompañado de la hoja de cálculo que fue validada por la Dirección de Atención Integral de Obligaciones de la DGAPyDA.

La Responsabilidad de esta Subdirección de Administración de Capital Humano, se limita a la presentación del ISR retenido a los trabajadores de esta Alcaldía de Coyoacán, en la plataforma del SICF; quedando exenta de toda responsabilidad relativa tanto del cálculo de dicho impuesto, como a la integridad y puntualidad con la que se reciba la información solicitada.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
DE CAPITAL HUMANO

C.P. ADRIANA GARCÍA HURTADO
agarciah@acoyoacan.cdmx.gob.mx

C.c.c.e.p. Lic. Fernando Ruiz Gómez. - Director de Capital Humano.-Presente

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide.
Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación

Elaboró: encm
Revisó: AGH
Analizó: AGH
Autorizó: AGH

ALCALDÍA coyoacán	
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL	
RECIBIDO:	Dares9
FECHA:	30-09-2024
HORA:	12:57 hrs
No. FOLIO:	

Callejo Calles 22
Barrio de la Concepción, C.P. 04030, Ciudad de México
Alcaldía de Coyoacán



CDMX, Coyoacán a 07 de octubre de 2024
Oficio: ALC/DGAF/DCH/SACH/0920/2024

ASUNTO: ENVÍO DE INFORMACIÓN

Exp: 967/2024

GÓMEZ HERNÁNDEZ JULIETA
VS
CARBAJAL GÓMEZ ROSA FABIOLA

LIC. ALMA VERÓNICA GONZÁLEZ JIMÉNEZ
C. JUEZ DÉCIMO SEXTO DE LO FAMILIAR
EN LA CIUDAD DE MÉXICO
PRESENTE.

Por medio del presente y en atención al Cumplimiento Plenario **42-29/2020** del Juzgado Tercero de lo Familiar Secretaría "A", **EXP. NÚM. 5144/2024** de la Ciudad de México, mediante el cual solicita se informe a ese H. Juzgado el cumplimiento que se le ha dado al oficio de fecha 16 de agosto de 2024 donde se requiere llevar a cabo la aplicación por concepto de pensión alimenticia provisional de \$ **2,000.00 (DOS MIL PESOS 00/100 M.N.)** a la **C. CARBAJAL GÓMEZ ROSA FABIOLA**.

Al respecto, me permito hacer de su conocimiento que dicha aplicación de la pensión alimenticia descrita en el párrafo que antecede fue atendida mediante oficio número **SAF/DGAPyDA/DEPRL/DACAL/4020/2024** de fecha **26 de septiembre de 2024**, emitido por la Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas, donde nos informan que se verá reflejada en la quincena 19/2024; esto es a partir de la primera quincena de octubre del año dos mil veinticuatro, documental que se anexa en copia simple al presente, lo anterior para los efectos legales conducentes.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
DE CAPITAL HUMANO


C.P. ADRIANA GARCÍA HURTADO

C.c.c.p. MTRO. FERNANDO RUÍZ GÓMEZ.-Director de Capital Humano.- Presente.
LIC. MATILDE MORALES HERNÁNDEZ.-Subdirectora de Desarrollo de Personal y Política Laboral.
LIC. YAIR ESCOBAR GONZÁLEZ.-Jefe de la Unidad Departamental de Nómina y Pagos.-Presente.

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación

Elaboró: svg
Revisó: YIEG
Analizó: AGH
Autorizó: AGH

EN ATENCIÓN AL OFICIO SAF/DGAPyDEPRL/DACAL/4020/2024



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

Secretaría de
Coyoacán



JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE NÓMINAS Y PAGOS

RECIBIDO

FECHA: 30 de Sept

HORA: 12:15 p.m.

[Firma]



ALCÁDIA COYOACÁN

¡ESTÁ CONTIGO!

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

CDMX, Coyoacán a 30 de septiembre de 2024
No. Oficio ALC/DGAF/DCH/SACH/0910/2024
ASUNTO: Solicitud de recibos extraordinarios
del mes de septiembre 2024.

LIC. MATILDE MORALES HERNÁNDEZ
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE NÓMINAS Y PAGOS
P R E S E N T E

Para dar cumplimiento a la Circular SAF/DGAPyDA/DEAP/010/2024 del 29 de enero de 2024, por la que se dan a conocer los criterios para el trámite de Recibos Extraordinarios y Liberaciones de Pago para el Ejercicio Fiscal 2024 y atendiendo al entero de las retenciones del Impuesto Sobre la Renta (ISR), donde en su **QUINTO CRITERIO**, que a la letra dice: "A efecto de llevar un orden en la utilización de los recursos en materia de sueldos y prestaciones, así como para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de fiscal y seguridad social, todos los conceptos que se generen en los productos de nómina deberán ser pagados por cada Unidad Administrativa; una vez autorizado el Recibo Extraordinario, las Unidades Administrativas deberán implementar los mecanismos necesarios para que el pago se realice dentro de las fechas establecidas en el "Calendario de Trámite de Recibos Extraordinarios 2024"; nos obliga a **ENTERAR** o declarar el ISR retenido en los recibos extraordinarios que hayan sido validados y autorizados por la Dirección Ejecutiva de Administración de Personal de la DGAPyDA de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

Por lo anterior, le solicito de la manera más atenta todos los recibos extraordinarios que fueron autorizados por la DEAPyP en mención, por el periodo comprendido del 1º al 30 de septiembre de 2024, y en su defecto aquellos que con anterioridad a este periodo no se hayan informado para que se pueda presentar en su defecto una declaración complementaria con sus respectivos accesorios (multas y recargos que serán cubiertos por el (los) Servidores Públicos que hubieren caído en incumplimiento).

Para efectos de dar cumplimiento en tiempo y forma una vez enterado o declarado el ISR retenido, con el respectivo **TIMBRADO**, le solicito que en cada Recibo Extraordinario venga acompañado de la hoja de cálculo que fue validada por la Dirección de Atención Integral de Obligaciones de la DGAPyDA, así como el recibo de pago original que sirvió de base para el respectivo pago y cálculo.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ESTÁ CONTIGO

ESTÁ CONTIGO

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO



2024
Felipe Carrillo
PUERTO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
ESTADO DE MÉXICO

Sin otro particular, le envió un
cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
DE CAPITAL HUMANO

C.P. ADRIANA GARCÍA HURTADO

agarcia@coyoacan.gob.mx

C.c.c.e.p. Lic. Fernando Ruiz Gómez. - Director de Capital Humano. - Presente

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rubricas se insertan a continuación

Elaboró:	Revisó:	Analizó:	Autorizó:
enm	AGH	AGH	AGH

Caballo Calco 22
Barrio de la Concepción, C.P.04020, Ciudad de México
Alcaldía de Coyoacán



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ACC

¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO



CDMX, Coyoacán a 30 de septiembre de 2024

No. Oficio ALC/DGAF/DCH/SACH/0908/2024

ASUNTO: Solicitud de C.L.C. Nóminas,
recibos extraordinarios y laudos septiembre 2024.

LIC. MAURICIO ALBERTO LANDAZURI MARTÍNEZ
SUBDIRECTOR DE PRESUPUESTO
P R E S E N T E

Para dar cumplimiento a las Circulares SAFCDMX/SSCHA/DGAPU/0040/2019 relativa a la Nueva Plataforma para la Recepción Automatizada de la Información mensual para el pago del ISR e ISN vigente y SAF/DGAPyDA/DEAP/010/2024 del 29 de enero de 2024, por la que se dan a conocer los criterios para el trámite de Recibos Extraordinarios y Liberaciones de Pago para el Ejercicio Fiscal 2024, donde en su **QUINTO CRITERIO**, que a la letra dice: "A efecto de llevar un orden en la utilización de los recursos en materia de sueldos y prestaciones, así como para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de fiscal y seguridad social, todos los conceptos que se generen en los productos de nómina deberán ser pagados por cada Unidad Administrativa; una vez autorizado el Recibo Extraordinario, las Unidades Administrativas deberán implementar los mecanismos necesarios para que el pago se realice dentro de las fechas establecidas en el "Calendario de Trámite de Recibos Extraordinarios 2024", nos obliga a **ENTERAR** o declarar el ISR retenido en los recibos extraordinarios que hayan sido validados y autorizados por la Dirección Ejecutiva de Administración de Personal de la DGAPyDA de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, y que por lo tanto dichos Recibos Extraordinarios deberán pagarse con fecha calendario para su respectivo **TIMBRADO**.

Por lo anterior, le solicito nos sean entregadas todas las Cuentas por Liquidar Certificadas que amparen los siguientes Productos de Nóminas, por el periodo comprendido del 1º al 30 de septiembre de 2024:

- Nómina de Base, Lista de Raya Base (T.N. 1 y 5)
- Nómina de Estabilidad Laboral (T.N. 8)
- Nómina de Estructura
- Honorarios Asimilables a Salarios (folios fiscales)
- Honorarios Asimilables a Salarios (folios fiscales_C)
- Recibos Extraordinarios autorizados para el trámite de la CLC
- Laudos e indemnizaciones autorizados para el trámite de la CLC
- Todos los Productos extraordinarios que se hayan generado para su pago como Finiquitos, Aguinaldos, Apoyos, etc. y que tengan un ISR o ISN retenido.

ALCALDÍA COYOACÁN	
SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO	
RECIBIDO:	
FECHA:	30/09/2024
HORA:	12:05
No. FOLIO:	1205



ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO



La Responsabilidad de esta Subdirección de Administración de Capital Humano, se limita a la presentación del ISR retenido a los trabajadores de esta Alcaldía de Coyoacán, en la plataforma del SICF; quedando exenta de toda responsabilidad relativa tanto del cálculo de dicho impuesto, como a la integridad y puntualidad con la que se reciba la información solicitada, por lo que los accesorios que se pudieran determinar por omisión de impuestos deberán cubrirse por el Servidor Público que haya caldo en incumplimiento.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
DE CAPITAL HUMANO


C.P. ADRIANA GARCÍA HURTADO

adriana.garcia@coyoacan.gob.mx

C.c.c.e.p. Lic. Fernando Ruiz Gómez. - Director de Capital Humano.-Presente.
Mtro. Miguel Ángel Primavera Sánchez.-Director de Recurso Financieros.-Presente.

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación

Elaboró:	Revisó:	Analizó:	Autorizó:
enem	AGH	AGH	AGH

Caballo Calco 22
Barrio de la Concepción, C.P.04020, Ciudad de México
Alcaldía de Coyoacán



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



ALCALDÍA DE COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO



CDMX, Coyoacán a 26 septiembre de 2024
Oficio: ALC/DGAF/DCH/SACH/0905/2024
Asunto: Se envía información del C. José Juan Juárez
Rufio y la C. Guadalupe Ramírez González

LIC. MARICELA MARÍA ELENA SANABRIA PEÑA
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE PERSONAL
Y POLÍTICA LABORAL EN LA ALCALDÍA DE COYOACÁN
PRESENTE

En atención al oficio ALC/DGAF/DCH/SDPYPL/984/2024, mediante el cual hace del conocimiento que en atención al oficio ALC/DGIGyND/DDHleIS/JUDPEGyPDH/633/2024, signado por la el C. Carlos Aragón Marbán, Jefe de Unidad Departamental de Promoción de Equidad y Promoción de los Derechos Humanos, relacionada con la queja presentada por la persona José Juan Juárez Rufio; en razón de lo anterior, solicita se remita a la Subdirección de Desarrollo de Personal y Política Laboral a su cargo, la situación jurídica- laboral de la persona peticionaria JOSÉ JUAN JUÁREZ RUFIO y de la C. GUADALUPE RAMÍREZ GONZÁLEZ, con esta Alcaldía, especificando el puesto y cargo que ostentan, lugar de adscripción, horario de trabajo, funciones asignadas y superior jerárquico inmediato.

Sobre el particular, con base a las facultades de la Subdirección de Administración de Capital Humano a mi cargo y de sus unidades administrativas, le informo, que después de una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos del personal adscrito en la Alcaldía de Coyoacán, de Base, Lista de Raya Base, Estabilidad Laboral Tipo de Nómina 8 y Prestadores de Servicios Honorarios Asimilables a Salarios, únicamente se localizó registro del C. JOSÉ JUAN JUÁREZ RUFIO, de quien le envío la información solicitada, conforme a lo siguiente:

C. JOSÉ JUAN JUÁREZ RUFIO	
Tipo de contratación	Personal Lista de Raya Base (TN 5) ACTIVO
Puesto/cargo	Oper. de Sist. Espzdos. de Computo
Área de adscripción	Drenaje Campamento 1, dependiente de la Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica
Horario laboral	07:00 a 15:00 hrs. de lunes a viernes
Función/actividad real	Peón de Drenaje
Jefe superior inmediato	C. José Luis Hernández Duarte, Jefe de Unidad Departamental de Operación Hidráulica

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

C.P. ADRIANA GARCÍA HURTADO
agarciah@acoyoacan.cdmx.gob.mx

C.c.c.e.p. MTRA. MARICARMEN HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ.- Directora General de Administración y Finanzas. Presente.
MTRO. FERNANDO RUIZ GÓMEZ.- Director de Capital Humano. Presente.

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide.
Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y validados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación.

Elaboró: JG*** Revisó: ACH Analizó: ACH Autorizó: V.T. SACH/1007/2024

Caballo Calco N° 22, Edificio Anexo Planta Baja
Barrio de la Concepción, C.P. 04020,
Ciudad de México, Alcaldía de Coyoacán



CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO



CDMX, Coyoacán a 30 de septiembre de 2024
No. Oficio ALC/DGAF/DCH/SACH/0909/2024
ASUNTO: Solicitud de laudos e indemnizaciones pagados
del mes de septiembre 2024.

LIC. MARICELA MARÍA ELENA SANABRIA PEÑA
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE PERSONAL
Y POLÍTICA LABORAL
PRESENTE

Para dar cumplimiento a las Circulares SAFCDMX/SSCHA/DGAPU/0040/2019 relativa a la Nueva Plataforma para la Recepción Automatizada de la Información mensual para el pago del ISR e ISN vigente; nos obliga a ENTERAR o declarar el ISR retenido que se haya generado por la determinación judicial de Laudos y/o Indemnizaciones que hayan sido validados y autorizados por la Dirección Ejecutiva de Administración de Personal de la DGAPyDA de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

Por lo anterior, le solicito en un plazo de 5 días hábiles nos sea entregada toda la documentación validada y autorizada, por Laudos y/o Indemnizaciones por la DEAP en mención, por el periodo comprendido del 1° al 30 de septiembre de 2024, y en su defecto aquellos que con anterioridad a este periodo no se hayan informado para que se pueda presentar en su defecto una declaración complementaria con sus respectivos accesorios (multas y recargos que serán cubiertos por el (los) Servidores Públicos que hubieren caído en incumplimiento).

Para efectos de dar cumplimiento en tiempo y forma una vez enterado o declarado el ISR retenido, con el respectivo TIMBRADO, le solicito que en cada Pago por Laudo y/o Indemnización venga acompañado de la hoja de cálculo que fue validada por la Dirección de Atención Integral de Obligaciones de la DGAPyDA.

La Responsabilidad de esta Subdirección de Administración de Capital Humano, se limita a la presentación del ISR retenido a los trabajadores de esta Alcaldía de Coyoacán, en la plataforma del SICF; quedando exenta de toda responsabilidad relativa tanto del cálculo de dicho impuesto, como a la integridad y puntualidad con la que se reciba la información solicitada.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
DE CAPITAL HUMANO

C.P. ADRIANA GARCÍA HURTADO
agarciah@acoyoacan.cdmx.gob.mx

C.c.c.e.p. Lic. Fernando Ruiz Gómez. - Director de Capital Humano.-Presente

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide.
Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación

Elaboró: AGH
Revisó: AGH
Analizó: AGH
Autorizó: AGH

Caballo Calco 22
Barrio de la Concepción, C.P.04020, Ciudad de México

ALCALDÍA coyoacán	
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL	
RECIBIDO:	Darce 89
FECHA:	30-09-2024
HORA:	12:57 hrs
No. FOLIO:	12-57 hrs



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
COYOACÁN
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA DE COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO



CDMX, Coyoacán a 25 septiembre de 2024

Oficio: ALC/DGAF/DCH/SACH/0900/2024

Asunto: Se envía información del C. Elton Rocha Ruvalcaba

LIC. MARICELA MARÍA ELENA SANABRIA PEÑA
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE PERSONAL
Y POLÍTICA LABORAL EN LA ALCALDÍA DE COYOACÁN
PRESENTE

En atención al oficio ALC/DGAF/DCH/SDPYPL/1008/2024, mediante el cual hace del conocimiento que en atención al oficio 5587, signado por la Lic. Maricela Gutiérrez Castro, Secretaria Conciliadora del Juzgado Decimo Primero de lo Familiar de la Ciudad de México, por lo que requiere se informe el estatus laboral y las percepciones que obtiene el C. Elton Rocha Ruvalcaba, en razón del JUICIO DE CONTROVERSIA DEL ORDEN FAMILIAR en contra de la C. Alejandra Lilibeth Cruz Aguirre, y en razón de lo anterior, solicita se remita a la Subdirección de Desarrollo de Personal y Política Laboral a su cargo, las percepciones tanto ordinarias como extraordinarias que perciba el ciudadano ELTON ROCHA RUVALCABA, así como las documentales que avalen lo dicho.

Sobre el particular, conforme a las atribuciones competencia de la Subdirección de Administración de Capital Humano a mi cargo, le envío la información, conforme a lo siguiente:

C. ELTON ROCHA RUVALCABA JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "A"	
Percepción mensual	Bruta \$ 24,737.00
Atiende a un Nivel 25	Neta \$ 20,428.00

Se anexan 02 impresiones de los Comprobantes de Liquidación de Pago (Recibos de Pago) correspondientes a la 2da. qna. de agosto y 1era. qna. de septiembre de 2024.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

C.P. ADBIANA GARCÍA HURTADO
agarciah@acoyoacan.cdmx.gob.mx

C.c.c.e.p. MTRA. MARICARMEN HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ.- Directora General de Administración y Finanzas. Presente.
MTRD. FERNANDO RUÍZGÓMEZ.- Director de Capital Humano. Presente.

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide.
Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación.

Elaboró: Jd/**** Revisó: AGH Analizó: AGH Autorizó: V.T. SACH/016/2024

Caballo Calco N° 22, Edificio Anexo Planta Baja
Barrio de la Concepción, C.P. 04020,
Ciudad de México, Alcaldía de Coyoacán

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS

ALCALDÍA
COYOACÁN

SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO
DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL

RECIBIDO: 11-09-2024
FECHA: 26-09-2024
HORA: 11:15 hrs.
No. FOLIO: 11-15 hrs.

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO



CDMX, Coyoacán a 26 de septiembre de 2024

No. Oficio ALC/DGAF/DCH/SACH/0904/2024

ASUNTO: Solicitud de Bajas de Personal del tipo de nómina TN8 del Tercer Trimestre del ejercicio 2024

MATILDE MORALES HERNÁNDEZ
JUD DE NÓMINAS Y PAGOS
PRESENTE

Para dar cumplimiento al Sistema de Portal de Obligaciones de Transparencia y de acuerdo con lo establecido en los Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Solicito su amable intervención para que se nos proporcionen las Bajas del Personal de TN8 por los meses de julio, agosto y septiembre que abarcan el TERCER Trimestre del 2024, de forma electrónica. Favor de anotar los siguientes campos:

Empleado	T.N.	Nivel Salarial	Nombre completo	Puesto	Movto.	Nombre_Movto.	Fecha de Movto.	Observación
----------	------	----------------	-----------------	--------	--------	---------------	-----------------	-------------

Agradeciendo de ante mano, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
DE CAPITAL HUMANO

C.P. ADRIANA GARCIA HURTADO
agarciah@acoyoacan.cdmx.gob.mx

c. c. c. p. Lic. Fernando Ruiz Gómez. - Director de Capital Humano.-Presente

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación

Elaboró: tvr Revisó: AGH Analizó: AGH Autorizó:



RECIBO DE ACUSE ORIGINAL
FECHA: 26 Sept 2024
HORA: 12:40
No. FOLIO: 1240

Caballo Calco 22
Barrio de la Concepción, C.P.04020, Ciudad de México
Alcaldía de Coyoacán

CIUDAD INNOVADORA



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA



¡ESTÁ CONTIGO!

RECIBÍ COPIA
DE ACUSE

15/10/2024

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
J.U.D. DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN



Ciudad de México, Coyoacán a 30 de septiembre de 2024
No. Oficio: ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDPYO/02243/2024
Asunto: Se envían faltas

LIC. ADRIANA MONSERRAT RIOU GARCÍA
JEFA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN
P R E S E N T E

Por este medio se envía el listado de las faltas generadas en la quincena 18-2024, para que sean aplicadas las deducciones correspondientes en la quincena 20-2024, de conformidad con el calendario vigente, así mismo solicito si para ello no existe inconveniente, me indique que descuentos fueron procesados.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN

LIC. ARTURO GUSTAVO RAMÍREZ GARNICA
jprogramacion_o@acoyoacan.cdmx.gob.mx

C.c.c.e.p. Mtro. Fernando Ruiz Gómez.- Director de Capital Humano. Presente
C.P. Adriana García Hurtado.- Subdirectora de Administración de Capital Humano. Presente
Lic. Ana Isabel Palestina Cristóbal.- Jefa de la Oficina de Control de Incidencias. Presente



Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por la Jefatura de Unidad Departamental de Programación y Organización.
Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación:

Elaboró: Revisó: Analizó: Autorizó:
NTR* AGRG AGRG AGRG

Caballo Calco No. 22, Planta Baja
Barrio de la Concepción
C.P.04020, Ciudad de México
Alcaldía de Coyoacán



CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA

GOYOAC

¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN



2024

Felipe Carrillo

PUERTO

REINVENTO DEL PROLETARIADO,
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR
DEL MAYOR

CDMX, Coyoacán a 05 de septiembre de 2024

No. Oficio: ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDPYO/1998/2024

Asunto: Respuesta a solicitud de personal

ACUSE

LIC. AURORA MONSERRAT CRUZ RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA
Y COORDINACIÓN INSTITUCIONAL
PRESENTE

Por instrucciones del Lic. Fernando Ruíz Gómez, Director de Capital Humano y en atención al oficio ALC/DGSCyCI/1348/2024, mediante el cual solicita personal con conocimientos secretariales para la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Coordinación Institucional, a fin de dar cabal cumplimiento a las actividades que se llevan a cabo.

Al respecto, hago de su conocimiento que, por el momento no es posible dar el debido cumplimiento a lo solicitado toda vez que no contamos con personal disponible; sin embargo, en cuanto contemos con personal con el perfil solicitado, será enviado a la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Coordinación Institucional para su entrevista y en caso de ser aceptados realizar el oficio de solicitud de adscripción a esta Unidad Departamental a mí cargo.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN

LIC. ARTURO GUSTAVO RAMÍREZ GARNICA

jprogramacion_o@acoyoacan.cdmx.gob.mx

C.c.c.e.p

Mtro. Fernando Ruíz Gómez- Director de Capital Humano. Presente.
C.P. Adriana García Hurtado- Subdirectora de Administración de Capital Humano. Presente.

En atención al V.T. DCH/4113/2024

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rubricas se insertan a continuación:

Elaboró
NCP

Revisó
AGRG

Analizó
AGRG

Autorizó
AGRG

Caballo Calco 22, Planta Baja
Barrio de la Concepción; C.P. 04020
Alcaldía de Coyoacán

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DESARROLLO

3696





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA



¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DELEGACIÓN DEL D.F. EN COYOACÁN

UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS Y REGISTROS DE PERSONAL



2024

Felipe Carrillo

PUERTO

MOVIMIENTO DEL PROLETARIADO,
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR
DEL PAÍS

CDMX, Coyoacán a 29 de agosto de 2024

No. Oficio ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDPYO/ 1950 /2024

ASUNTO: Captura de licencias médicas en el SIDEN

ACUSE

MTRA. YANELLY BÁRCENAS ROLDAN
JEFA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
MOVIMIENTOS Y REGISTROS DE PERSONAL
PRESENTE

De acuerdo al calendario establecido, solicito a usted que me brinde sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a efecto de que sean ingresados al SIDEN los movimientos de licencias médicas de 22 registros que se describen en relación anexa, con la finalidad de que procedan en el cierre de la primera quincena de septiembre del 2024.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN

LIC. ARTURO GUSTAVO RAMÍREZ GARNICA

jprogramacion_o@acoyoacan.cdmx.gob.mx

ALCALDÍA
coyoacán

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
MOVIMIENTOS Y REGISTROS DE PERSONAL

RECIBIDO: 1950
FECHA: 02-09-24
HORA: 11:58
No. FOLIO: _____

C.c.c.e.p. Lic. Maricela María Elena Sanabria Peaña. - Subdirectora de Desarrollo de Personal y Política Laboral. Presente.
C.P. Adriana García Hurtado- Subdirectora de Administración de Capital Humano. Para su conocimiento. Presente.

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación:

Elaboró
ASS

Revisó
AGRG

Analizó
AGRG

Autorizó
AGRG

Caballo Calco 22 Planta Baja
Barrio de la Concepción, C.P.04020
Alcaldía de Coyoacán

CIUDAD DE MÉXICO
Y DE LOS ESTADOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA



¡ESTÁ CONTIGO!

RECIBÍ COPIA
DE ACUSE

15/10/2024

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
J.U.D. DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN



2024
Felipe Carrillo
PUERTO
SECRETARÍA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

ACUSE

Ciudad de México, Coyoacán a 03 de septiembre de 2024
No. Oficio: ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDPYO/01977/2024
Asunto: Se envían faltas

LIC. ADRIANA MONSERRAT RIOU GARCÍA
JEFA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN
P R E S E N T E

Por este medio se envía el listado de las faltas generadas en la quincena 16-2024, para que sean aplicadas las deducciones correspondientes en la quincena 18-2024, de conformidad con el calendario vigente, así mismo solicito si para ello no existe inconveniente, me indique que descuentos fueron procesados.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN

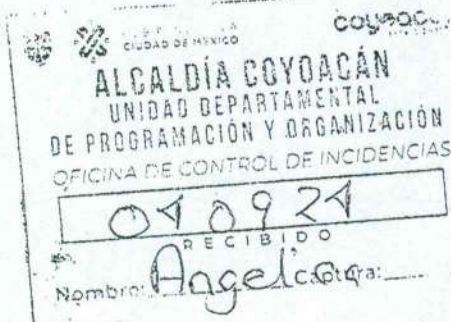
LIC. ARTURO GUSTAVO RAMÍREZ GARNICA
jprogramacion_o@acoyoacan.cdmx.gob.mx

C.c.c.e.p. Mtro. Fernando Ruiz Gómez.- Director de Capital Humano. Presente
C.P. Adriana García Hurtado.- Subdirectora de Administración de Capital Humano. Presente
Lic. Ana Isabel Palestina Cristóbal.- Jefa de la Oficina de Control de Incidencias. Presente

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por la Jefatura de Unidad Departamental de Programación y Organización.
Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación:

Elaboró: Revisó: Analizó: Autorizó:
NTR AGRG AGRG AGRG

Caballo Calce No. 22, Planta Baja
Barrio de la Concepción
C.P. 04020, Ciudad de México
Alcaldía de Coyoacán





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA

COYOACÁN

¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
Y DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN

ACUSE



2024

Felipe Carrillo

PUERTO

GOBIERNO DEL PRINCIPADO
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR
DEL MAYOR

CDMX, Coyoacán a 6 de septiembre de 2024
No. Oficio ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDPYO/ 2003 /2024
ASUNTO: Captura de licencias médicas en el SIDEN



MTRA. YANELLY BÁRCENAS ROLDAN
JEFA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
MOVIMIENTOS Y REGISTROS DE PERSONAL
P R E S E N T E

De acuerdo al calendario establecido, solicito a usted gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a efecto de que sean ingresados al SIDEN los movimientos de licencias médicas de 24 registros que se describen en relación anexa, con la finalidad de que procedan en el cierre de la segunda quincena de septiembre del 2024.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN

LIC. ARTURO GUSTAVO RAMÍREZ GARNICA
jprogramacion_o@acoyoacan.cdmx.gob.mx

ALCALDÍA	
coyoacán	
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS Y REGISTROS DE PERSONAL	
RECIBIDO:	Aidefn.
FECHA:	10.9.24
HORA:	
No. FOLIO:	120

C.c.c.e.p. Lic. Maricela María Elena Sanabria Peña. - Subdirectora de Desarrollo de Personal y Política Laboral. Presente.
C.P. Adriana García Hurtado- Subdirectora de Administración de Capital Humano. Para su conocimiento. Presente.

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación:

Elaboró
ASS

Revisó
AGRG

Analizó
AGRG

Autorizó
AGRG

Caballo Calco 22 Planta Baja
Barrio de la Concepción, C.P.04020
Alcaldía de Coyoacán

CIUDAD INNOVADORA
Y DE OPORTUNIDADES



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA



EST. CONTIGUI

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

Ciudad de México, Coyoacán, 17 de septiembre de 2024
No. Oficio ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDPYO/2098/2024.
Asunto: Envío de lista de asistencia Nómina 8.

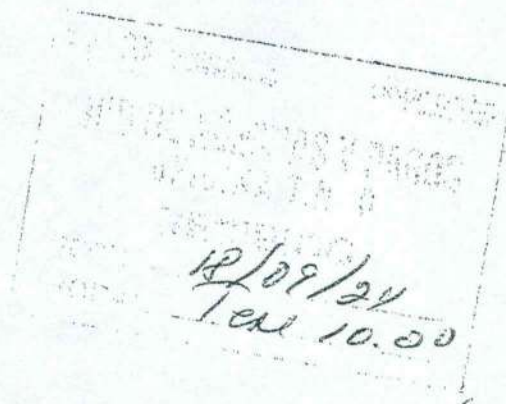
LIC. MATILDE MORALES HERNÁNDEZ
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE NÓMINA Y PAGOS
P R E S E N T E.

Por este medio, me permito enviar la lista de asistencia del **C. MORALES CARDIEL JOSÉ ANTONIO**, con un horario de 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes, adscrito a la Oficina de Archivo de Recursos Humanos dependiente de la Unidad Departamental de Programación y Organización, correspondiente a la primera quincena del mes de septiembre del año 2024.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

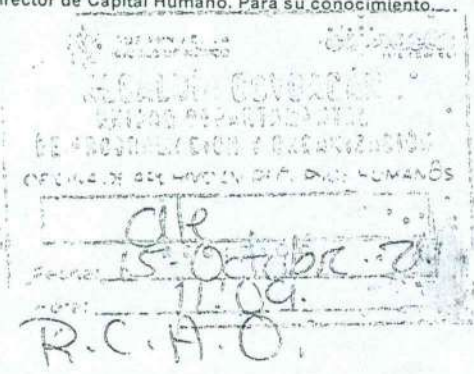
A T E N T A M E N T E
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN

LIC. ARTURO GUSTAVO RAMÍREZ GARNICA
jprogramacion_o@acoyoacan.cdmx.gob.mx.



C.c.c.e.p. MTRA. MARICARMEN HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ.- Directora General de Administración y Finanzas. Para conocimiento.
MTRO. FERNANDO RUÍZ GÓMEZ.- Director de Capital Humano. Para su conocimiento.

Elaboró:	Revisó:	Analizó:	Autorizó:
CMD	AGRG	AGRG	AGRG



Caballo Calco 22 Panta Baja
Barrio de la Concepción
C.P. 04020
Alcaldía Coyoacán



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
COYOACÁN
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN



CDMX, Coyoacán a 08 de octubre de 2024
Oficio: ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDPYO/2309/2024
Asunto: Se envía plantilla

LIC. FABIAN FLORES LANGURÉ
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE TESORERÍA
PRESENTE

En atención a su oficio **DGAF/DRF/SP/JUDT/005/2024**, mediante el cual solicita la Plantilla Actualizada del Personal de Base y Lista de Raya Base, que labora en la Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería a su cargo.

Al respecto y de acuerdo al ámbito de competencia de esta Jefatura de Unidad Departamental a mi cargo, le envío la plantilla del personal de Base y Lista de Raya Base adscrito a la Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN

LIC. ARTURO GUSTAVO RAMÍREZ GARNICA
jprogramacion_o@acoyoacan.cdmx.gob.mx

Elaboró
Revisó
AGRG
Analizó
AGRG
Autorizó
AGRG

ALCALDÍA COYOACÁN	
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TESORERÍA	
RECIBIDO:	Aurora.
FECHA:	octubre
HORA:	13:28
No. POLICIA:	

c/ plantilla

Caballo Calco No. 22 Planta Baja,
Barrio de la Concepción, C.P. 04020,
Alcaldía de Coyoacán

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
coyoacán
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
J.U.D DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN



CDMX, Coyoacán a 8 de octubre de 2024
No. Oficio ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDPYO/2301/2024
ASUNTO: Captura de licencias médicas en el SIDEN

ACUSE

MTRA. YANELLY BÁRCENAS ROLDAN
JEFA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
MOVIMIENTOS Y REGISTROS DE PERSONAL
P R E S E N T E

De acuerdo al calendario establecido, solicito a usted gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a efecto de que sean ingresados al SIDEN los movimientos de licencias médicas de 29 registros que se describen en relación anexa, con la finalidad de que procedan en el cierre de la segunda quincena de octubre del 2024.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN

LIC. ARTURO GUSTAVO RAMÍREZ GARNICA
jprogramacion_o@coyoacan.cdmx.gob.mx

ALCALDÍA
coyoacán

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
MOVIMIENTOS Y REGISTROS DE PERSONAL

RECIBIDO: Roberto
FECHA: 10-10-24
HORA: 10:25
No. FOLIO:

C.c.c.e.p. Lic. Matilde Morales Hernández. - Subdirectora de Desarrollo de Personal y Política Laboral. Presente.
C.P. Adriana García Hurtado- Subdirectora de Administración de Capital Humano. Para su conocimiento. Presente.

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación:

Elaboró
ASS

Revisó
AGRG

Analizó
AGRG

Autorizó
AGRG

Caballo Calco 22 Planta Baja
Barrio de la Concepción, C.P.04020
Alcaldía de Coyoacán

ALCALDÍA
coyoacán

SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO
DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL

RECIBIDO: Evelyn
FECHA: 10-10-2024
HORA: 10:25
No. FOLIO: 10-25 DE DERECHOS




GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
coyoacán
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN



CDMX, Coyoacán a 07 de octubre de 2024
Oficio: ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDPYO/2285/2024
Asunto: Se envía plantilla


ARELI MEJÍA LUNA
SUBDIRECTORA DE CONTROL
Y SEGUIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTE

En atención a su oficio **ALC/DGAF/SCSA/008/2024**, mediante el cual solicita la Plantilla del Personal Adscrito a la Dirección General de Administración y Finanzas.

Al respecto y de acuerdo al ámbito de competencia de esta Jefatura de Unidad Departamental a mi cargo, le envío la plantilla del personal de Base y Lista de Raya Base adscrito a la Dirección General de Administración y Finanzas

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.


002334

ATENTAMENTE
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN


LIC. ARTURO GUSTAVO RAMÍREZ GARNICA
jprogramacion_o@acoyoacan.cdmx.gob.mx

	
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN	
RECIBIDO:	<i>Antia</i>
FECHA:	
HORA:	<i>8 octubre-24</i>
No. FOLIO:	<i>11-10</i>

Chilota

	Revisó	Analizó	Autorizó
	AGRG	AGRG	AGRG

Caballo Calco No. 22 Planta Baja,
Barrio de la Concepción, C.P. 04020,
Alcaldía de Coyoacán

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
coyoacán
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
J.U.D. DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN



CDMX, Coyoacán a 07 de octubre del 2024

Oficio No. ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDPYO/ 2276 /2024

ASUNTO: DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTE

MTRA. YANELLY BARCENAS ROLDAN
JEFA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE MOVIMIENTOS Y REGISTROS DE PERSONAL
PRESENTE

En atención a su Oficio No. ALC/DGAF/DCH/SDPYPL/JUDMYRP/319/2023 donde nos hacen referencia al préstamo del expediente del C. ARELLANO LÓPEZ JOSÉ ANTONIO.

Por lo anterior, me permito devolver a usted el Expediente Único Original el cual consta de 52 fojas incluyendo 1 renuncia original de fecha 15 de abril del 2021 y 2 fotos originales.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para hacerle llegar un cordial saludo, reiterando a usted mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN


LIC. ARTURO GUSTAVO RAMÍREZ GARNICA
programacion_o@acoyoacan.cdmx.gob.mx



C.c.c.e.p.- MTR. FERNANDO RUÍZ GOMEZ.- Director de Capital Humano. Para su conocimiento.-
C.P. ADRIANA GARCÍA HURTADO.- Subdirectora de Administración de Capital Humano. Para su conocimiento.-
LIC. LUZ GABRIELA MARTÍNEZ GONZÁLEZ.- Jefa de la Oficina de Certificación y Hojas de Servicio.- Para su conocimiento.

ELABORÓ REVISÓ ANALIZÓ AUTORIZÓ
fdi LSMG AGRG AGH

Caballo Calco No. 22, Planta Baja
Barrio de la Concepción, C.P. 04020,
Ciudad de México, Alcaldía de Coyoacán



CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE NÓMINAS Y PAGOS



CDMX, Coyoacán a 30 de septiembre del 2024
No. Oficio: ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDNyP/1579/2024
Asunto: Se informa de la readscripción de la
C. ALCÁNTARA RAMÍREZ PRISCILA

JORGE JUÁREZ GRANDE
DIRECTOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
P R E S E N T E


A través de este medio me permito informar a usted, que a partir del 01 de octubre de año en curso la **C. ALCÁNTARA RAMÍREZ PRISCILA**, contratada dentro del programa de "Estabilidad Laboral" con Tipo de Nómina 8 en este ejercicio fiscal 2024, con puesto de **OPERATIVO GENERAL-PR "B"**, prestará sus servicios en esa **Dirección** a su digno cargo, con una jornada laboral de 08:00 a 15:00 hrs de lunes a viernes; derivado de las cargas de trabajo con que cuenta esa área.


Así mismo, le comunico que dicha readscripción de la **C. ALCÁNTARA RAMÍREZ PRISCILA**, quedará asentada en la plantilla de personal, así mismo deberá de registrar su entrada y salida en el Formato de Control de Asistencia del Programa de Estabilidad Laboral, los cuales deberán de estar a la vista para su validación correspondiente y enviarlo de forma quincenal a esta Jefatura de Unidad Departamental de Nóminas y Pagos, para integrarlo en el expediente personal respectivo.

Es importante reiterar, que cualquier incidente laboral del personal asignado a su área, deberá ser informado en tiempo y forma a la Dirección de Capital Humano.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
NÓMINAS Y PAGOS


LIC. MATILDE MORALES HERNÁNDEZ
matilde.morales@coyoacan.gob.mx

Recibi el nuevo cargo.
01/sep/2024
Priscila Alcantara Ramirez


C.c.c.e.p. LIC. FERNANDO RUÍZ GÓMEZ.- Director de Capital Humano.
C.P. ADRIANA GARCÍA HURTADO.- Subdirectora de Administración de Capital Humano.
Interesada/Expediente Personal/ Oficina de Estabilidad Laboral.

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendido por el área que lo expide.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación.

Elaboró:

Caballo Calco N° 22, EDIFICIO 1 Pianta Baja
Barrio de la Concepción, C.P. 04020
Alcaldía de Coyoacán, CDMX

03-10-2024
12:59
1349
CIUDAD INNOVADORA
Y DE SERVICIOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

COYOACÁN

¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE NÓMINAS Y PAGOS



CDMX, Coyoacán a 30 de septiembre del 2024
No. Oficio: ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDNyP/1578/2024
Asunto: Se informa de la readscripción de la C. MORA
SERRANO ANA MERCEDES

JORGE JUÁREZ GRANDE
DIRECTOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
P R E S E N T E

A través de este medio me permito informar a usted, que a partir del 01 de octubre de año en curso la C. MORA SERRANO ANA MERCEDES, contratada dentro del programa de "Estabilidad Laboral" con Tipo de Nómina 8 en este ejercicio fiscal 2024, con puesto de AUXILIAR ADMINISTRATIVO-PR "B", prestará sus servicios en esa Dirección a su digno cargo, con una jornada laboral de 08:00 a 15:00 hrs de lunes a viernes; derivado de las cargas de trabajo con que cuenta esa área.

Así mismo, le comunico que dicha readscripción de la C. MORA SERRANO ANA MERCEDES, quedará asentada en la plantilla de personal, así mismo deberá de registrar su entrada y salida en el Formato de Control de Asistencia del Programa de Estabilidad Laboral, los cuales deberán de estar a la vista para su validación correspondiente y enviarlo de forma quincenal a esta Jefatura de Unidad Departamental de Nóminas y Pagos, para integrarlo en el expediente personal respectivo.

Es importante reiterar, que cualquier incidente laboral del personal asignado a su área, deberá ser informado en tiempo y forma a la Dirección de Capital Humano.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
NÓMINAS Y PAGOS

LIC. MATILDE MORALES HERNÁNDEZ

Recibí oficio

02/10/24

Ana Mercedes Mora Serrano

C.c.c.e.p. LIC. FERNANDO RUÍZ GÓMEZ.- Director de Capital Humano.
C.P. ADRIANA GARCÍA HURTADO.- Subdirectora de Administración de Capital Humano.
Interesada/Expediente Personal/ Oficina de Estabilidad Laboral.

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendido por el área que lo expide.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación.

Elaboró:
Remi

S/N V.T

Caballo Calco N° 22, EDIFICIO 1 Planta Baja
Barrio de la Concepción, C.P. 04020
Alcaldía de Coyoacán, CDMX

CIUDAD INNOVADORA
Y DE PROGRESO



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
COYOACÁN
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE NÓMINAS Y PAGOS



CDMX, Coyoacán a 30 de septiembre de 2024
Oficio: ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDNyP/1577/2024
Asunto: Solicitud de tarjeta de nómina

BANCO SANTANDER
P R E S E N T E

Bajo protesta de decir verdad, se hace constar que la **C. Torres Esquivel Fernanda Nahomi** con número de empleado 1182470 y puesto de Auxiliar de Servicios, se encuentra laborando de manera activa en este Órgano Político Administrativo "Alcaldía de Coyoacán", a fin de que le sea entregada su tarjeta de Nómina, para la dispersión de su salario quincenal.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE NÓMINAS Y PAGOS

LIC. MATILDE MORALES HERNÁNDEZ
mmoralesh@acoyoacan.cdmx.gob.mx



Recibi original

Fernanda Nahomi Torres
Esquivel
30-09-24

C.c.c.e.p. Archivo

Caballo Calco No. 22 Planta baja
Barrio de la Concepción, C.P.04020,
Alcaldía de Coyoacán, Ciudad de México

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
COYOACÁN
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE NÓMINAS Y PAGOS



CDMX, Coyoacán a 30 de septiembre de 2024 *al*
Oficio: ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDNyP/1576/2024
Asunto: Solicitud de tarjeta de nómina

BANCO SANTANDER
P R E S E N T E

Bajo protesta de decir verdad, se hace constar que la **C. González Banda Tania Lizeth** con número de empleado 1183229 y puesto Auxiliar Administrativo, se encuentra laborando de manera activa en este Órgano Político Administrativo "Alcaldía de Coyoacán", a fin de que le sea entregada su tarjeta de Nómina, para la dispersión de su salario.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE NÓMINAS Y PAGOS


LIC. MATILDE MORALES HERNÁNDEZ
mmoralesh@acoyoacan.cdmx.gob.mx



C.c.c.e.p. Archivo

Recibi Chao Original
Tania Lizeth Gonzalez Banda *30-Sep-2024*

Caballo Calco No. 22 Planta baja
Barrio de la Concepción, C.P. 04020,
Alcaldía de Coyoacán, Ciudad de México

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
COYOACÁN
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE NÓMINAS Y PAGOS



CDMX, Coyoacán a 30 de septiembre de 2024
Oficio: ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDNYP/1575/2024
Asunto: Cancelación de orden y elaboración de cheque para
pago al personal de Base y Lista de Raya Base

MAURICIO ALBERTO LANDAZURI MARTÍNEZ
SUBDIRECTOR DE PRESUPUESTO
EN LA ALCALDÍA COYOACÁN
P R E S E N T E

Por este medio me permito solicitar a usted, la cancelación de la orden número 2024019722 y a su vez se realice la elaboración un (01) cheque para pago al personal de **Base y Lista de Raya Base**, correspondiente a la **segunda quincena de Septiembre de 2024**, como a continuación se detalla:

Cuenta de Cargo 165503540378 Santander			
NÚMERO DE ORDEN A CANCELAR	NÚMERO DE EMPLEADO	NOMBRE	IMPORTE
2024019722	882767	VENTURA ARROYO ZEFERINA	\$ 3,413.16

Para efectos de lo anterior, adjunto orden de pago en dos tantos con la leyenda de cancelado, así como petición.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE NÓMINAS Y PAGOS

LIC. MATILDÉ MORALES HERNÁNDEZ
mmoralesh@acoyoacan.cdmx.gob.mx

C.c.c.e.p.-
MTRA. MARICARMEN HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ.- Directora General de Administración
MTRO. MIGUEL ÁNGEL PRIMAVERA SÁNCHEZ.- Director de Recursos Financieros
MTRO. FERNANDO RUÍZ GÓMEZ.- Director de Capital Humano
C.P. ADRIANA GARCÍA HURTADO.- Subdirectora de Administración de Capital Humano.- Presente.
LIC. PATRICIA LUCÍA PÉREZ CHÁVEZ.- Jefa de la Unidad Departamental de Control Contable.- Presente.

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo expide.
Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rubricas se insertan a continuación.

Elaboró: ball
Revisó: MMH
Analizó: MMH
Autorizó: MMH

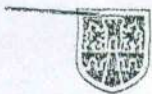
Caballo Calco No. 22, Edificio principal Planta baja
Barrio de la Concepción, C.P.04020,
Ciudad de México, Alcaldía de Coyoacán

RECIBIDO:

FECHA:

30/09/24
243

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
coyoacán
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE NÓMINAS Y PAGOS



CDMX, Coyoacán a 30 de septiembre de 2024
Oficio: ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDNyP/1574/2024
Asunto: Solicitud de Reexpedición de cheque para pago al personal
de Honorarios Asimilados a Salarios Fiscales

MAURICIO ALBERTO LANDAZURI MARTÍNEZ
SUBDIRECTOR DE PRESUPUESTO
EN LA ALCALDÍA COYOACÁN
P R E S E N T E

Por este medio me permito solicitar a usted, la Reexpedición de un cheque para pago al personal de Honorarios Asimilados a Salarios Fiscales, correspondiente al mes de Septiembre 2024, como a continuación se detalla:

Cuenta de Cargo: 65503540594: Santander		IMPORTE
PÓLIZA-CHEQUE CANCELADO	NOMBRE	
3564	SALTO GUILLEN EDITH ALEJANDRA	\$ 6,179.41

Para efecto de lo anterior, adjunto póliza-cheque original con el sello de cancelado.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE NÓMINAS Y PAGOS

LIC. MATILDE MORALES HERNÁNDEZ
mmoralesh@acoyoacan.cdmx.gob.mx

C.c.e.p.-
MTRA. MARICARMEN HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ.- Directora General de Administración y Finanzas.
MTRO. MIGUEL ÁNGEL PRIMAVERA SÁNCHEZ.- Director de Recursos Financieros.
MTRO. FERNANDO RUÍZ GÓMEZ.- Director de Capital Humano.
C.P. ADRIANA GARCÍA HURTADO.- Subdirectora de Administración de Capital Humano.- Presente.
LIC. PATRICIA LUCÍA PÉREZ CHÁVEZ.- Jefa de la Unidad Departamental de Control Contable.- Presente.

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendida por el área que lo emitió.
Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación.

Elaboró: ball
Revisó: MMH
Analizó: MMH
Autorizó: MMH

Caballo Calco No. 22, Edificio principal Planta baja
Col. Barrio de la Concepción, C.P. 04020
Ciudad de México, Alcaldía Coyoacán

ALCALDÍA
coyoacán
SUBDIRECCIÓN
DE PRESUPUESTO

RECIBIDO: _____
FECHA: 30/09/24
HORA: 14:25
No. FOLIO: 245

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
COYOACÁN
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE NÓMINAS Y PAGOS



CDMX, Coyoacán a 30 de septiembre de 2024
Oficio: ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDNyP/1573/2024
Asunto: Solicitud de tarjeta de nómina

**BANCO SANTANDER
PRESENTE**

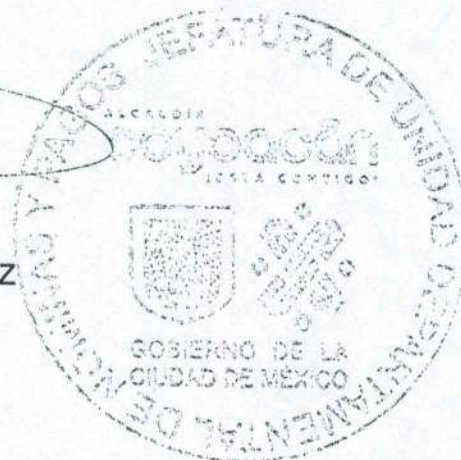
Bajo protesta de decir verdad, se hace constar que el **C. Benítez Aguilar Gilberto Jesús** con número de empleado 1182116 y puesto Administrativo Especializado "L", se encuentra laborando de manera activa en este Órgano Político Administrativo "Alcaldía de Coyoacán", a fin de que le sea entregada su tarjeta de Nómina, para la dispersión de su salario.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

*Recibi oficio original
Gilberto Jesús Benítez Aguilar
2-10-24
Jesús Aguilar*

**ATENTAMENTE
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE NÓMINAS Y PAGOS**


LIC. MATILDE MORALES HERNÁNDEZ
mmoralesh@acoyoacan.cdmx.gob.mx



C.c.c.e.p. Archivo

Caballo Calco No. 22 Planta baja
Barrio de la Concepción, C.P.04020,
Alcaldía de Coyoacán, Ciudad de México

*Recibi oficio original
02 Octubre/24
D. P.*

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE NÓMINAS Y PAGOS



CDMX, Coyoacán a 30 de septiembre del 2024
No. Oficio: ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDNyP/1572/2024
Asunto: Se informa de la readscripción del C. REYES
ROSALES URI KIYOSHI.

FERNANDO RAÚL COVARRUBIAS BECERRA
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PROMOCIÓN CULTURAL
P R E S E N T E

A través de este medio me permito informar a usted, que a partir del 01 de octubre de año en curso el C. REYES ROSALES URI KIYOSHI, contratado dentro del programa de "Estabilidad Laboral" con Tipo de Nómina 8 en este ejercicio fiscal 2024, con puesto de **OPERATIVO EXPERTO-PR "B"**, prestará sus servicios en esa **Subdirección** a su digno cargo, con una jornada laboral de 09:00 a 16:00 hrs de lunes a viernes; derivado de las cargas de trabajo con que cuenta esa área.

Así mismo, le comunico que dicha readscripción del C. REYES ROSALES URI KIYOSHI, quedará asentada en la plantilla de personal, así mismo deberá de registrar su entrada y salida en el Formato de Control de Asistencia del Programa de Estabilidad Laboral, los cuales deberán de estar a la vista para su validación correspondiente y enviarlo de forma quincenal a esta Jefatura de Unidad Departamental de Nóminas y Pagos, para integrarlo en el expediente personal respectivo.

Es importante reiterar, que cualquier incidente laboral del personal asignado a su área, deberá ser informado en tiempo y forma a la Dirección de Capital Humano.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
NÓMINAS Y PAGOS

LIC. MATILDE MORALES HERNÁNDEZ



C.c.c.e.p. LIC. FERNANDO RUÍZ GÓMEZ.- Director de Capital Humano.
C.P. ADRIANA GARCIA HURTADO.- Subdirectora de Administración de Capital Humano.
Interesada/Expediente Personal/ Oficina de Estabilidad Laboral.

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendido por el área que lo expide.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación.

Elaboró:
Remi

S/N V.T FOLIO:4466

Caballo Calco N° 22, EDIFICIO 1 Planta Baja
Barrio de la Concepción, C.P. 04020
Alcaldía de Coyoacán, CDMX

Recibi copia de oficio de
readscripción Uri Reyes
30-09-2024
CIUDAD INNOVADORA
Y DE DESARROLLO



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA
COYOACÁN
¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE NÓMINAS Y PAGOS




CDMX, Coyoacán a 30 de septiembre de 2024
Oficio: ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDNyP/1571/2024
Asunto: Solicitud de tarjeta de nómina

BANCO SANTANDER
PRESENTE


Bajo protesta de decir verdad, se hace constar que la **C. Avalos Alonso Shendaly** con número de empleado 1112689 y puesto de Operativo General-PR "B", se encuentra laborando de manera activa en este Órgano Político Administrativo "Alcaldía de Coyoacán", a fin de que le sea entregada su tarjeta de Nómina, para la dispersión de su salario quincenal.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE NÓMINAS Y PAGOS


LIC. MATILDE MORALES HERNÁNDEZ
mmoralesh@acoyoacan.cdmx.gob.mx




C.c.c.e.p. Archivo

Caballo Calco No. 22 Planta baja
Barrio de la Concepción, C.P.04020,
Alcaldía de Coyoacán, Ciudad de México

Recibo original
Shendaly Avalos Alonso
07/10/24
Shendaly Avalos Alonso

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS

CIUDAD DE MÉXICO

COYOACÁN

SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y POLÍTICA LABORAL

RECIBIDO: 60859

FECHA: 27-09-2024

HORA: 15:00 hrs

No. FOLIO: con anexos

COYOACÁN

¡ESTÁ CONTIGO!

ALCALDÍA COYOACÁN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE NÓMINAS Y PAGOS



CDMX, Coyoacán a 27 de septiembre del 2024

No. Oficio: ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDNyP/1570/2024

Asunto: Información sobre queja presentada por la C. MEJÍA GÓMEZ ANA LUISA

LIC. MARICELA MARÍA ELENA SANABRIA PEÑA
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE PERSONAL
Y POLÍTICA LABORAL
P R E S E N T E

En relación al oficio ALC/DGAF/DCH/SDPYPL/965/2024, donde hace de conocimiento que con oficios ALC/DGGAJ/DJ/SCAySL/1765/2024 de la Subdirección de Contencioso Amparos y Servicios Legales y 5-12934-24, con expediente CDHCM/V/121/COY/24/D5195 de la Dirección de Área de la Quinta Visitaduría General perteneciente a la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, sobre la queja presentada por la C. MEJÍA GÓMEZ ANA LUISA, por lo que solicita:

- 1.- Informe las causas y/o motivos de los cambios de área de la peticionaria Ana Luisa Mejía Gómez, especificando si están debidamente justificados, ya que, según su dicho, la han cambiado de adscripción en dos ocasiones, situación que considera una represalia por no haber asistido a eventos políticos.
- 2.- En relación con el inciso inmediato anterior, informar si para la asignación de su lugar de trabajo y actividades que le son encomendadas realizar a la peticionaria Ana Luisa Mejía Gómez, ha sido tomada en cuenta su estado de salud.
- 3.- Se tomen las medidas apropiadas tendientes a garantizar el derecho al trabajo y a la estabilidad en el empleo de la peticionaria Ana Luisa Mejía Gómez, informando el trámite que se tiene que realizar el servidor público y oficina para que la misma pueda justificar sus asistencias al médico y rehabilitación que si estado de salud requiere.
- 4.- Indique que alternativas se pueden presentar para la atención y/o solución de los hechos y manifestaciones planteados por la peticionaria.

Lo anterior para estar en condiciones de atender la petición de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, por lo que me permito informarle lo siguiente:

PUNTO 1:

En cuanto al trámite de los cambios adscripción realizados, le envío la siguiente documentación que los justifica:

- Oficio No. ALC/DGDSFE/DEDRSS/SE/JUDCDC/338/2024 de fecha 31 de mayo de 2024, firmado por la Mtra. Karina Ramírez Pozos, Jefa de la Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Comunitario, donde nos informa "...que da por concluida la jornada laboral a partir del 31 de mayo de 2024, de la C. Ana Luisa Mejía Gómez... con la finalidad que se le sea asignada un área de Adscripción a partir del 01 de junio en la cual pueda desempeñar sus actividades".
- Oficio No. ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDNyP/1006/2024 de fecha 24 de junio de 2024, firmado por la Lic. Matilde Morales Hernández, Jefa de Unidad Departamental de Nóminas y Pagos, se le readscribe a la C. Ana Luisa Mejía Gómez, a la Dirección de la Unidad de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, con un horario de 15:00 a 22:00 hrs. de lunes a viernes.
- Oficio No. ALC/DUGIRPC/311/2024 de fecha 17 de julio de 2024, firmado por el Mtro. en GIRD. Jorge Peña Cruz, Director de la Unidad de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, donde nos informa "... que la C. Ana Luisa Mejía Gómez..., no cumple con el perfil para desarrollar las actividades necesarias; y no muestra disposición e interés en querer aprender nuevas actividades inherentes al área, lo anterior para los efectos que haya lugar."
- Oficio No. ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDNyP/1137/2024 de fecha 17 de julio de 2024, firmado por la Lic. Matilde Morales Hernández, Jefa de Unidad Departamental de Nóminas y Pagos, se le readscribe a la C. Ana Luisa Mejía Gómez, a la Subdirección Territorial Culhuacanes, con un horario de 15:00 a 22:00 hrs. de lunes a viernes.
- Oficio No. ALC/DGGAJ/DPC/STC/065/2024 de fecha 13 de agosto de 2024, firmado por la C. Alicia Cruz Estrada, Subdirectora Territorial "Culhuacanes", donde solicita "...que por necesidades del servicio la C. Ana Luisa Mejía Gómez cubrirá su horario de labores de 09:00 a 16:00 horas, a partir del 16 de agosto del presente año."
- Oficio No. ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDNyP/1250/2024 de fecha 16 de agosto de 2024, firmado por la Lic. Matilde Morales Hernández, Jefa de Unidad Departamental de Nóminas y Pagos, donde informa que a partir del 16 de agosto del presente año, la C. Mejía Gómez Ana Luisa, cambiará su horario laboral de 09:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.



Derivado de lo anterior y a solicitud de las distintas áreas donde ha laborado la C. Mejía Gómez Ana Luisa, dentro de la Alcaldía de Coyoacán y en las cuales exponen los diversos motivos por los cuales no son requieren los servicios de la ciudadana en mención, nos hemos visto en la necesidad de realizar los cambios de adscripción a las distintas áreas mencionadas con anterioridad con el fin de no afectar sus derechos humanos y laborales, cabe mencionar que dichos cambios de adscripción han sido aceptados por la ciudadana en mención sin ninguna objeción. (Anexo oficios para mayor referencia)

- PUNTO 2:

Le comunico que para la asignación de lugar de trabajo y actividades laborales que se les asignan a los trabajadores contratados dentro del Programa de "Estabilidad Laboral" Tipo de Nómina 8 en esta Alcaldía Coyoacán, el área de Capital Humano asigna el lugar de trabajo, en base a las peticiones de solicitud de personal que realizan las distintas áreas de la Alcaldía, y en cuanto a las actividades a desempeñar estas son asignadas conforme a las necesidades que el área tiene para cubrir sus cargas de trabajo. Cabe mencionar que tanto el área donde se encuentra actualmente laborando y de Capital Humano desconocen que la C. Ana Luisa Mejía Gómez, presente de algún padecimiento médico (problema lumbar). Así mismo, le informo que después de una revisión completa y exhaustiva a su expediente laboral, no se encontró registro, antecedente, documento o dictamen médico expedido por Instituto de Seguridad de Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

- PUNTO 3:

Como medida para garantizar el derecho al trabajo y a la estabilidad en el empleo de la peticionaria Ana Luisa Mejía Gómez, se le hizo del conocimiento con oficio ALC/DGAF/DCH/SACH/JUDNYP/1516/2024 de fecha 23 de septiembre de 2024, del cómo debía realizar el trámite y la oficina; donde debe justificar sus asistencias al médico y rehabilitación, que su estado de salud requiere. (Anexo oficio para mayor referencia)

- PUNTO 4:

Le expongo que en relación a este punto el Titular de la Alcaldía de Coyoacán, ha instruido al personal de Estructura que se maneje conforme al Código de Ética de la Administración Pública de la Ciudad de México, así mismo se les ha indicado evitar cualquier conducta ilegal o indebida, ya sea por acción u omisión en contra de los trabajadores de Base, Lista Raya Base, Honorarios, Programa de Estabilidad Laboral, con motivo de alguna interposición presentada ante la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México y se apega a lo señalado en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en su Artículo 7; además de conducirse con legalidad, imparcialidad y profesionalismo en el desempeño de sus funciones, por lo que siempre se ha garantizado la protección de los derechos humanos y laborales de los trabajadores y extrabajadores de esta Alcaldía.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE NÓMINAS Y PAGOS

LIC. MATILDE MORALES HERNÁNDEZ
matildemh@coyoacan.edmx.gob.mx

C.c.c.e.p. MTRA. MARICARMEN HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ.- Directora General de Administración y Finanzas.
LIC. ROBERTO SÁNCHEZ LAZO PÉREZ.- Director General de Gobierno y Asuntos Jurídicos
MTRO. FERNANDO RUÍZ GÓMEZ.- Director de Capital Humano.
DR. JUAN FRANCISCO VEGA RUÍZ.- Subdirector de Contencioso, Amparos y Servicios Legales.
C.P. ADRIANA GARCÍA HURTADO.- Subdirectora de Administración de Capital Humano.
ALICIA CRUZ ESTRADA.- Subdirectora Territorial Cuahuacanes.
Expediente Personal/ Oficina de Estabilidad Laboral.

Cualquier duda o aclaración con la emisión del presente documento oficial deberá ser atendido por el área que lo expide.

Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas servidoras públicas, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación.

Elaboró:
ReIm

V.T. COY/1000/2024