



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS



SECRETARÍA GENERAL

Dirección de Transparencia Institucional

Unidad de Transparencia.

SG/DTI/UDT/535/2024

ASUNTO: Respuesta

Cuernavaca, Morelos, 12 de septiembre del 2024

C. SOLICITANTE

P R E S E N T E

Por este medio y en atención a su solicitud de información identificada en la Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio 170363124000129, de acuerdo con la información proporcionada por la Dirección General de Administración, mediante oficio número DGA/251/2024, se hace de su conocimiento que esta institución educativa no cuenta con manual de organización y/o normatividad interna que señale el procesamiento de la información en la forma peticionada, toda vez que se encuentra dispersa en diversos documentos lo que dificulta su procesamiento. En consecuencia, dicha dependencia universitaria no se encuentra en aptitud de atender la solicitud en los términos planteados.

En ese orden de ideas, y ante el hecho de que esta universidad no cuenta con los documentos ad hoc para atender lo solicitado en la forma planteada y ante la imposibilidad material de su procesamiento, a efecto de cumplir con la prerrogativa de acceso de información en términos de lo dispuesto por los artículos 99, 104 y 106 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos¹, así como en los Criterios Generales para el Acceso a la Información Pública de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos en la Modalidad de Consulta Directa, se pone a disposición del solicitante la información mediante consulta directa, por lo tanto podrá acudir de

¹ **Artículo 99.** De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el Sujeto Obligado, en aquellos casos en que la información solicitada se encuentre dispersa en diversos documentos y por ello implique procesamiento de Documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del Sujeto Obligado para cumplir con la solicitud en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada.

En todo caso se facilitará su copia simple o certificada, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que en su caso aporte el solicitante.

Artículo 104. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega. En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

Artículo 106. La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información solicitada, durante un plazo de sesenta días hábiles, contados a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días. Transcurridos dichos plazos, los Sujetos Obligados darán por concluida la solicitud y procederán, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS



SECRETARÍA GENERAL

Dirección de Transparencia Institucional

Unidad de Transparencia.

manera personal a las 11:00 horas del día 20 de septiembre del año en curso, a la Dirección General de Administración ubicada en piso uno de torre de rectoría, con el C.P. Carlos Cabrera Casarrubias, Jefe del Departamento de Gestión y Control de Gastos Fijos, responsable de darle acceso a la información correspondiente. Asimismo, a efecto de llevar a cabo el desahogo de la respectiva diligencia, se designa a la Lic. Melissa Mayantel Peralta Ramírez, adscrita a la Dirección de Transparencia Institucional.

Resulta aplicable al caso en concreto, el Criterio 03/17 Segunda Época del Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales cuyo rubro y texto es el siguiente:

NO EXISTE OBLIGACIÓN DE ELABORAR DOCUMENTOS AD HOC PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Resoluciones:

- RRA 0050/16. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas.
- RRA 0310/16. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Areli Cano Guadiana.
- RRA 1889/16. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Ximena Puente de la Mora.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente


Lic. Mariana Chit Hernández
Titular de la Dirección de Transparencia Institucional
MCH/jfpj



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, PB Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 7993 www.transparencia.uaem.mx, transparencia@uaem.mx

UAEM
RECTORÍA
2023-2029