

**INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA
DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL
UTILIZADA EN LOS PROCESOS ELECTORALES
LOCALES ORDINARIO 2020-2021 Y EXTRAORDINARIO
2021 DEL ESTADO DE YUCATÁN**

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN
ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

MÉRIDA, YUCATÁN, A 13 DE ABRIL DE 2022

ÍNDICE

1. GLOSARIO	2
2. PRESENTACIÓN	3
3. FUNDAMENTO JURÍDICO	4
4. ACTIVIDADES PRIMORDIALES	5
4.1 PARTICIPANTES	5
4.2 PERSONAL DESIGNADO POR LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA	5
4.3 DESIGNACIÓN DE LA EMPRESA QUE REALIZARÍA LA DESTRUCCIÓN.	8
5. DOCUMENTACIÓN ELECTORAL APROBADA PARA SER DESTRUIDA	9
6. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN Y SEPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL.....	11
6.1 INICIO DE LOS TRABAJOS DE SEPARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS.	11
6.2 REPORTES ENVIADOS DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD.	12
6.3 ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	13
7. ANEXO	17
CONSTANCIA DE LA DESTRUCCIÓN	17

1. GLOSARIO

Bodega Electoral: Bodega Electoral del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.

Consejería: Oficina de Consejería.

Consejo General: Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.

DEA: Dirección Ejecutiva de Administración.

DECEYEC: Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

DJ: Dirección Jurídica.

DEOEYPC: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana.

DTI: Dirección de Tecnologías de la Información.

JGE: Junta General Ejecutiva.

Lineamiento: Lineamientos para la destrucción de la documentación electoral y reciclaje del material electoral correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 y Proceso Electoral Extraordinario 2021.

LIPEEY: Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Yucatán.

Presidencia: Oficina de la Presidencia del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.

Reglamento de Elecciones: Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.

Secretaría Ejecutiva: Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.

SEDUMA: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente del Estado de Yucatán.

UTF: Unidad Técnica de Fiscalización.

2. PRESENTACIÓN

En cumplimiento a lo señalado en los “*Lineamientos para la destrucción de la documentación electoral y reciclaje del material electoral correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 y Proceso Electoral Extraordinario 2021*” se rinde el presente informe de las actividades que se llevaron a cabo entre los meses de febrero a marzo del presente año.

En el presente, se informa respecto de los actos que llevó a cabo el Consejo General, la JGE y la DEOEYPC, durante las diversas etapas de la actividad, conforme a las atribuciones otorgadas en el Lineamiento aprobado.

De igual forma, se describe el desarrollo de la preparación de la documentación que se realizó en la Bodega Electoral, y su posterior traslado y destrucción en la empresa que al efecto se aprobó por la JGE.

3. FUNDAMENTO JURÍDICO

El artículo 434 del Reglamento de Elecciones establece que el Consejo General, debe aprobar la destrucción de la documentación electoral una vez concluido el proceso electoral correspondiente.

Asimismo, la destrucción de la documentación electoral utilizada en el proceso electoral, se encuentra ordenada en los artículos 315 y 322 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Yucatán, así como en los artículos 434 a 440 del Reglamento de Elecciones.

Toda vez que los Procesos Electorales Locales Ordinario 2020-2021 y Extraordinario 2021 han concluido, en fecha 10 de enero de 2022, mediante el Acuerdo C.G.-002/2022 del Consejo General, fueron aprobados los Lineamientos para la destrucción de la documentación electoral y reciclaje del material electoral correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 y Proceso Electoral Extraordinario 2021.

4. ACTIVIDADES PRIMORDIALES

4.1 PARTICIPANTES

En el cumplimiento de las actividades descritas en el presente informe, participó el personal designado por la JGE, acorde al siguiente esquema de atribuciones y responsabilidades:

- El Consejo General vigiló que las actividades hayan sido realizadas conforme a los principios rectores de la función electoral y en apego a la normatividad y los Lineamientos.
- La JGE designó la empresa encargada de la destrucción de la documentación electoral.
- La DEOEYPC fue responsable de la coordinación y supervisión de las actividades.
- La DEA proporcionó los insumos necesarios para la realización de las actividades.

4.2 PERSONAL DESIGNADO POR LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA

La JGE, mediante sesión extraordinaria de fecha 24 de enero de 2022, aprobó la designación del personal para apoyar en los trabajos de preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral utilizada en los Procesos Electorales Locales Ordinario 2020-2021 y Extraordinario 2021, siendo estos los siguientes:

NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
SAÚL ESTEBAN MISAEL GAMBOA CEN	DEOEPC
MARIO ALEJANDRO CANCHÉ DOMENZAIN	DEOEPC
FREDDY AURELIANO PÉREZ BARRERA	DEOEPC

NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
JOSÉ ALEJANDRO CHAN CHAN	DEA
MARCOS ANTONIO DOMÍNGUEZ CHÁVEZ	DEA
JOSÉ GUADALUPE POOT CHAN	DEA
JOSÉ ROBERTO CRUZ CAAMAL	DEA
GRACIELA ROMINA ESPINOSA ALTAMIRANO	DECEYEC
MONSERRAT MARTÍNEZ BEAURREGARD	DECEYEC
GUADALUPE MONSERRAT CANDILA LÓPEZ	DECEYEC
GABRIELA FERNANDA ESPINOZA BLANCAS	DECEYEC
MIGUEL ÁNGEL UICAB BALAM	DECEYEC
GREGORIA MARTÍNEZ GÓMEZ	DECEYEC
LOL-BÉH ESPERANZA HERRERA KIM	DECEYEC
VALERIA ABIGAIL CHIANG ZEPEDA	DECEYEC
VIVIANA GLADEMI AKÉ UH	DTI
GONZALO ANTONIO GARCÍA MARIN	DJ
RICARDO ERNESTO MENDOZA PEREIRA	UTF
JUAN PABLO BARAHONA RIOS	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
TONATIUH GAONA TIBURCIO	DEOEYPC

NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
SERGIO ERNESTO MORENO PINZÓN	DEOEYPC
ROGER JESÚS SOSA PECH	DEOEYPC
MATÍAS ARCÁNGEL GAMBOA CEN	CONSEJERÍA
JOSÉ ALBERTO CETINA MARTÍNEZ	SECRETARÍA EJECUTIVA
JORGE CARLOS GAMBOA CASTILLO	PRESIDENCIA
BALTAZAR ALEJANDRO SUAREZ SOLÍS	DECEYEC
GABRIEL ANTONIO GARCÍA MORENO	PRESIDENCIA
EDUARDO PRIETO OJEDA	DISEÑO
RAMÓN MANZANERO GIL	DTI
HÉCTOR HERNANDO OSORIO PACHECO	DEA
CHRISTIAN ANTONIO SOLÍS CRUZ	DEA
ERICK AUGUSTO GOMEZ SÁNCHEZ	DEA
ULISES BALTAZAR MEDRANO ESTRELLA	DEA
MARIO ALBERTO CERVANTES SULÚ	DEA
ADAIR ALEJANDRO ARJONA LOO	DEA

NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
AGUSTÍN FLORES ROSELLO	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
RAÚL IVÁN LÓPEZ CÁRDENAS	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
ALEJANDRO ISMAEL YAMA MARTÍN	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
LUIS IDELFONSO CERVERA LÓPEZ	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
ELMER ENRIQUE LÓPEZ COCOM	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
CARLOS RAÚL POOL MIS	SECRETARÍA EJECUTIVA
CARLOS ABRAHAM PENICHE PECH	PRESIDENCIA

4.3 DESIGNACIÓN DE LA EMPRESA QUE REALIZARÍA LA DESTRUCCIÓN.

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán, en su carácter de institución socialmente responsable, se comprometió a que la destrucción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 y Extraordinario 2021, se efectuase bajo procedimientos ecológicos no contaminantes, acorde a lo dispuesto en el artículo 435 del Reglamento de Elecciones.

Por lo anterior, la DEOEYPC, llevó a cabo diversas visitas a empresas dedicadas a reciclaje y/o destrucción de documentación a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los Lineamientos, siendo entre los requisitos establecidos en estos, que la empresa cuente con espacios suficientes para el resguardo de la documentación, medidas de seguridad para su almacenamiento, que lleve a cabo la presentación del documento expedido por la autoridad competente que valida la realización de la

destrucción a través de medios ecológicos y que al concluir el proceso de destrucción emita la constancia respectiva.

Las empresas visitadas fueron las siguientes:

- 1) Centro de acopio y reciclaje CENREMEX
- 2) Reciclajes industriales (PROPADE)
- 3) Recuperadora de cartón del sureste.

Los resultados de dichas visitas y el análisis de las citadas empresas por parte de la DEOEYPC, fueron presentados a la JGE de este Instituto, en sesión de fecha 14 de marzo de 2022, en la cual se propuso a la empresa Recuperadora de cartón del sureste, para que esta llevase a cabo la destrucción de la documentación electoral, en virtud de contar con el permiso y autorización de la SEDUMA así como con el permiso y autorización correspondiente al manejo de residuos de manejo especial, además presentó una propuesta de recolección de la documentación en la Bodega Electoral del Instituto sin costo, y por lo anteriormente señalado, se aprobó dicha propuesta por unanimidad de votos de las y los integrantes de la JGE.

5. DOCUMENTACIÓN ELECTORAL APROBADA PARA SER DESTRUIDA

La documentación que a continuación se lista, una vez separada, fue enviada para su posterior destrucción:

Documentación que se encuentra en los paquetes electorales.

1. Los votos válidos, de cada una de las elecciones.
2. Los votos nulos de cada una de las elecciones, y
3. Boletas sobrantes de cada casilla que no fueron utilizadas en el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021 y Extraordinario 2021.

Documentación que se encontraba en la bodega electoral.

1. Acta de escrutinio y cómputo de casilla de Diputaciones Locales (copias y sobrantes no utilizadas).
2. Acta de escrutinio y cómputo de casilla de Regidurías (copias y sobrantes no utilizadas).
3. Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal (copias y sobrantes no utilizadas).
4. Acta especial por retiro de representante (copias y sobrantes no utilizadas).
5. Hoja de incidentes (copias y sobrantes no utilizadas).
6. Recibo de copia legible de las actas de casilla entregadas a los representantes de los partidos políticos y de los candidatos independientes (sobrantes no utilizados).
7. Acta de electores en tránsito para casillas especiales (sobrantes no utilizados).
8. Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de la elección para Diputaciones Locales y Regidurías en las casillas Básica, Contigua y Extraordinaria.
9. Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de la elección para Diputaciones Locales y Regidurías para las casillas especiales.
10. Plantilla braille de la elección para Diputaciones Locales.
11. Plantilla braille de la elección para Regidurías.
12. Toda la documentación electoral sobrante, no utilizada en la preparación de los paquetes electorales.

6. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN Y SEPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

Acorde a lo establecido en el Acuerdo referido, las actividades se desarrollaron de la siguiente manera:

6.1 INICIO DE LOS TRABAJOS DE SEPARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS.

En fecha 08 de febrero de 2022, en presencia de integrantes del Consejo General de este Instituto, representaciones de partidos políticos, medios de comunicación y personal designado para la realización de oficialía electoral, en las instalaciones de la Bodega Electoral, el personal designado dio inicio a las actividades de separación de la documentación electoral destinada a destruirse.



Apertura de inicios de los trabajos por parte de la Presidencia del Consejo General.



Presencia de Consejeras y Consejeros Electorales del Consejo General, representaciones de Partidos Políticos y medios de comunicación.

En dicha actividad, se informó que fueron tres millones seiscientos sesenta y dos mil setecientas boletas electorales del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 y tres mil doscientos ochenta del Proceso Electoral Extraordinario 2021, las que fueron destinadas para destrucción.

6.2 REPORTE ENVIADOS DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD.

Dicha actividad fue realizada durante el transcurso de cinco semanas, los resultados de los trabajos efectuados fueron reportados de manera semanal por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana al Consejo General, dando los siguientes resultados:

Núm. de semana	Fecha de inicio	Fecha de fin	Núm. de bolsas obtenidas	Núm. de paquetes abiertos
1	08/02/2022	11/02/2022	176	1098
2	14/02/2022	18/02/2022	210	1350
3	21/02/2022	25/02/2022	213	1360
4	02/03/2022	04/03/2022	118	812
5	07/03/2022	11/03/2022	168	1017
TOTAL			885	5637

6.3 ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

En fecha 22 de marzo de 2022, en presencia de las y los integrantes del Consejo General del IEPAC, de la oficialía electoral y personal de apoyo, a partir de las diez horas se dio inicio a la carga de los vehículos con la documentación electoral y su traslado al lugar designado de destrucción.



Carga de la documentación electoral para su traslado a la empresa encargada de su destrucción.



El procedimiento consistió en trasladar las bolsas armadas a los vehículos dispuestos para tal actividad, las bolsas que contenían boletas electorales y de manera seguida las que contenían la demás documentación electoral.



Arribo de la documentación electoral a las instalaciones de la empresa encargada de su destrucción.



La entrega de la documentación electoral a la empresa encargada de su destrucción fue efectuada de la siguiente manera:

DÍA	PESO NETO
22/03/2022	9,990 KG
22/03/2022	380 KG
22/03/2022	450 KG
22/03/2022	350 KG
23/02/2022	8,820 KG
23/03/2022	430 KG
23/03/2022	400 KG
23/03/2022	770 KG
23/03/2022	330 KG
23/03/2022	760 KG
23/03/2022	470 KG
23/03/2022	500 KG
23/03/2022	470 KG
TOTAL	24,120 KG

El día 23 de marzo de 2022 a las 12:30 horas, se concluyeron los trabajos de destrucción de la documentación electoral, constituyendo un total de 24,120 kilogramos, bajo procedimientos ecológicos no contaminantes.

El recurso económico obtenido fue de \$ 12,060.00 pesos (00/100 M.N.) el cual fue transferido de la empresa encargada de la destrucción al Instituto, a través de las procedimientos señalados por la DEA.

De igual forma, los cuadernillos de Listado Nominal encontrados en los paquetes que fueron abiertos, fueron separados y resguardados, siendo enviados mediante el oficio C.G.PRESIDENCIA/114/2022, a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en nuestro Estado.

7. ANEXO

CONSTANCIA DE LA DESTRUCCIÓN



Recuperadora de Cartón
DEL SURESTE Y CENTROAMÉRICA

Recuperadora de Cartón del Sureste, S. A. de C. V.

Calle 65B # 690 D x 90 y 92 Col. Francisco I. Madero C. P. 97240

Mérida Yucatán

www.recoveryocc.com

Tel. (999) 985 27 27 / 985 88 84 / 1670906

MTRO. MOISÉS BATES AGUILAR,
CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DE YUCATÁN.

PRESENTE.

La empresa Recuperadora de Cartón del Sureste S.A. de C.V., con registro federal de contribuyentes RCS070504EEB, y domicilio en la calle 65 letra B, número 690 letra D por 90 y 92 de la Colonia Francisco I. Madero de esta ciudad de Mérida.

HACE CONSTAR QUE:

El día de hoy 23 de Marzo del presente año a las 12:30 horas, se concluyó con los trabajos de destrucción de la documentación electoral entregada por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán, constituyendo un total de 24.120 toneladas, bajo procedimientos ecológicos no contaminantes que permiten un reciclaje responsable en apego a la Ley para la Gestión Integral de los Residuos en el Estado de Yucatán.

Sirva esta constancia para los fines que más convengan a la interesada, la cual se expide en la ciudad de Mérida, Yucatán a los 23 días del mes de Marzo del año 2022.

Atentamente

(1)

Eliminado
Firma

Francisco Javier Jiménez Guzmán
Director General.