



**Nayarit**  
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS

Oficio No. UTSAF/727/2024

Folio PNT No. 180370524000281

Asunto: Solicitud de Información

Tepic, Nayarit; a 12 de septiembre de 2024

**C. SUSANA DOMINGUEZ RODRIGUEZ**  
**P R E S E N T E**

En respuesta a su solicitud de Información recibida el día 10 de septiembre de 2024, con Folio PNT No. 180370524000281; me permito con el presente comunicarle, que anexo al presente encontrará la respuesta proporcionada por la Directora de Administración y Desarrollo de Personal, mediante Oficio No. DAyDP/2589/2024.

Con el presente, se tiene por atendida su solicitud dentro del plazo establecido en el artículo 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.

**ATENTAMENTE**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**



**LIC. AMALIA KESAHE GOMEZ GARCIA**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
2021-2027  
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

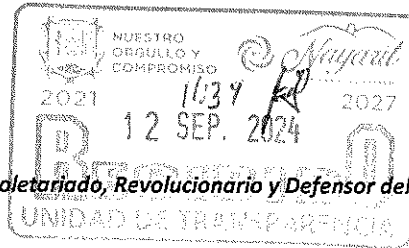
Copias:  
Archivo.  
AKGG/cimr.





**Nayarit**  
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS



*"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

Oficio: DAYDP/2589/2024

Asunto: El que se indica

Tepic, Nayarit; 11 de septiembre de 2024.

**LIC. AMALIA KESAHI GOMEZ GARCIA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**P R E S E N T E:**

En atención a su oficio número **UTSAF/721/2024**, derivado de la solicitud de información, formalizada por el solicitante **C. Susana Domínguez Rodríguez**, mediante la cual solicita:

Me sea expedido un informe detallado donde certifique y especifique todos y cada uno de los **descuentos generados por concepto 53 y/o 506 "FONDO P." desde 15 de mayo del 2018, hasta la fecha en que se efectue la respuesta respectiva**, señalando el número de recibo de nómina y fecha de expedición del recibo, así como copias de los talones que integren el informe sobre la nómina del solicitante.

Sobre el particular informo a usted, que con fundamento en el artículo 804 de la Ley Federal del Trabajo *"El patrón tiene obligación de conservar y exhibir en juicio los documentos que a continuación se precisan:*

- I. (...)
- II. *Listas de raya o nómina de personal, cuando se lleven en el centro de trabajo; o recibos de pagos de salarios;*
- III. (..)
- IV. (..)
- V. (..)

*Los documentos señalados en la fracción I deberán conservarse mientras dure la relación laboral y hasta un año después; los señalados en las fracciones II, III y IV, durante el último año y un año después de que se extinga la relación laboral; y los mencionados en la fracción V, conforme lo señalen las Leyes que los rijan."*

Asimismo y con fundamento en el artículo 318 de la Ley de Derechos y Justicia Laboral para los Trabajadores al Servicio del Estado de Nayarit, sólo se conserva la información 1 año después de que se extinga la relación laboral.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente



**L.A.E. Ruth Stephanie Ibarra Hernández**  
**Directora de Administración y Desarrollo de Personal**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

C.c.p. Minutario  
RSIH/FDGM/aleb

Dirección de Administración y Desarrollo de Personal  
Calle Juárez 79 A entre Zacatecas y San Luis, Colonia Centro. C.P. 63000 Tepic, Nayarit.  
311 688 23 26

