

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO**  
**2020-2024**



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL.  
ÁREA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.  
OFICIO NO.: MT/UT/046/2024.  
ASUNTO: CONTESTACIÓN DE OFICIO.

TEPETITLÁN, HGO. A 29 DE AGOSTO DEL 2024.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.  
**PRESENTE.**

El que suscribe, Lic. Jorge Javier Martínez García, Titular de la Unidad de Transparencia del Municipio de Tepetitlán, con relación a las solicitudes de información en la Plataforma Nacional de Transparencia con números de folio **130224800002324**, **130224800002424**, **130224800002524**, **130224800002624** se le hace de su conocimiento lo siguiente:

1. Solicito organigrama actualizado de la administración municipal y sus organismos desconcentrados y link de página oficial de la administración en el que se encuentre el mismo.

La información solicitada está en el siguiente link.  
[https://drive.google.com/file/d/1Ma5F7\\_zNGvCJYvv42Gn0G5JmiWGjcsSh/view](https://drive.google.com/file/d/1Ma5F7_zNGvCJYvv42Gn0G5JmiWGjcsSh/view)

2. Señale la última fecha de modificación a la estructura organizativa de la administración municipal.

No se ha realizado ninguna modificación a la estructura.

3. En caso de modificación a la estructura organizativa de la administración municipal durante el último periodo administrativo, anexar ambas estructuras; la actualizada y la que hubiere sido modificada.

No se ha realizado ninguna modificación.

4. En caso de modificación de la estructura organizativa de la administración municipal durante la corriente administración, señalar el procedimiento que hubiere seguido la administración para tal modificación.

No se ha realizado ninguna modificación.

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO**  
**2020-2024**



5. Si aplica, agregar evidencia documental del proceso de modificación de la estructura organizativa de la administración municipal.  
No se ha realizado ninguna modificación.
6. Señalar si la administración municipal cuenta con algún programa de capacitación o actualización del personal en materia de capacidades administrativas.  
No se cuenta con ningún programa.
7. En caso de que la respuesta anterior sea afirmativa, agregar evidencia de dichas capacitaciones o actualizaciones, así como síntesis que señale: cargo, fecha de impartición, descripción general de la capacitación o curso, competencia adquirida e institución, empresa, funcionario, dependencia o persona física que impartiera la capacitación u actualización.  
No se cuenta con ningún programa.
8. En caso de haber recibido capacitación o actualización por parte de persona física o moral, señalar el número de contrato que ampara tal acto, el concepto del mismo, así como el monto total del mismo.  
No se cuenta con ningún programa.
9. Señalar si se cuenta con catálogo de puestos, en caso afirmativo, anexar el mismo, incluyendo nómina correspondiente según su clasificación.  
No se cuenta con un catálogo de puestos.
10. Señalar si las autoridades auxiliares de la actual administración municipal reciben remuneración y el monto mensual neto que perciben en caso de ser afirmativa.  
Las autoridades auxiliares no reciben ninguna remuneración.
11. Señalar si la administración cuenta con personal sindicalizado, en caso afirmativo, adjuntar lista por funcionario, puesto, nómina actual, años reconocidos de servicio.  
Si se cuenta con personal sindicalizado, la información solicitada se encuentra en el siguiente link: <https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml/#tarjetaInformativa>
12. Señalar si existe personal en proceso de jubilación dentro de los siguientes seis años; señalar en listado por funcionario, puesto, nómina actual, años reconocidos de servicio.  
A momento no existe ningún proceso de jubilación.



**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO**  
**2020-2024**



13. Señalar si existen sindicato o sindicatos reconocidos por el ayuntamiento.

Si

14. En caso afirmativo al requerimiento anterior enlistar la denominación del sindicato y el personal que integra la dirigencia actual, así como sus datos de contacto.

Se denomina Sindicato Único de trabajadores al servicio del Municipio de Tepetitlán. Su número de contacto es: 773 732 55 24.

15. En caso de contar con personal sindicalizado, señalar el número total de sindicalizados actual.

Si se cuenta con personal sindicalizado, la información solicitada se encuentra en el siguiente link: <https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa>

16. Señalar si durante la administración actual se incrementó el número de sindicalizados, en caso afirmativo, listar funcionarios, puesto y nomina correspondiente.

No ha incrementado el número de sindicalizados.

17. Listar personal de la administración municipal y ayuntamiento incluyendo: área de adscripción, puesto, grado académico, años de servicio, fecha de ingreso, grado académico, grado de manejo de herramientas informáticas (alto, medio y bajo), manejo de herramientas de oficina como escáner, fotocopadoras, conmutadores, etc. (alto, medio y bajo), manejo de correo electrónico (sí/no), mensajería telefónica (alto, medio y bajo), manejo de Inteligencia artificial (alto, medio y bajo), señalar si se trata de personal sindicalizado o no.

La información solicitada está en el siguiente link.

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa>

18. Señalar el número total de personal administrativo y de confianza por área, agregando para cada puesto su fecha de ingreso.

La información solicitada está en el siguiente link.

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa>

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO**  
**2020-2024**



19. Listado de localidades, comunidades, barrios, fraccionamientos, conjuntos habitacionales colonias, fraccionamientos, privadas, ejidos, rancherías y otros grupos poblacionales que sean reconocidos por la administración municipal.

La información solicitada está en el siguiente link.

[https://es.wikipedia.org/wiki/Municipio\\_de\\_Tepetitl%C3%A1n#cite\\_note-27](https://es.wikipedia.org/wiki/Municipio_de_Tepetitl%C3%A1n#cite_note-27)

20. Listado de localidades, comunidades, barrios, fraccionamientos, conjuntos habitacionales colonias, fraccionamientos, privadas, ejidos, rancherías y otros grupos poblacionales que no sean reconocidos por la administración municipal por su carácter irregular u otra circunstancia.

No existen poblaciones no reconocidas.

21. Señalar si el municipio cuenta con autoridades auxiliares por localidades, comunidades, barrios, fraccionamientos, conjuntos habitacionales colonias, fraccionamientos, privadas, ejidos, rancherías y otros grupos poblacionales.

Si se cuenta con autoridades auxiliares.

22. En caso de afirmativa en el requerimiento anterior, señalar cual es la denominación de dichas autoridades auxiliares.

Se denominan como delegado.

23. Señalar el procedimiento por el cual las autoridades auxiliares han recibido su nombramiento y atribución de funciones.

El procedimiento es el establecido en la ley orgánica municipal, para el estado de hidalgo.

24. Señalar por comunidad las fechas en que las autoridades auxiliares han recibido su nombramiento y atribución de funciones.

En todas las comunidades, las autoridades auxiliares reciben su nombramiento a principio de año.

25. Señalar si ha habido separación de funciones de dichas autoridades auxiliares, fechas de separación y motivo del mismo.

No sé a notificado ningún caso de separación de funciones.

26. Señale a manera de listado, la población total por localidades. La información solicitada se encuentra en el siguiente link:

[https://es.wikipedia.org/wiki/Municipio\\_de\\_Tepetitl%C3%A1n#cite\\_note-27](https://es.wikipedia.org/wiki/Municipio_de_Tepetitl%C3%A1n#cite_note-27)



**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO**  
**2020-2024**



27. Señalar el mecanismo de contacto con las autoridades auxiliares, comunidades, barrios, fraccionamientos, conjuntos habitacionales colonias, fraccionamientos, privadas, ejidos, rancherías y otros grupos poblacionales.

El contacto es de forma directa y personal.

28. Señalar a manera de listado las; comunidades, barrios, fraccionamientos, conjuntos habitacionales colonias, fraccionamientos, privadas, ejidos, rancherías y otros grupos poblacionales que cuenten con autoridad auxiliar en funciones y aquellas que no cuenten con dicha figura (señalar motivo).

Todas las comunidades cuentan con una autoridad auxiliar.

29. Señalar a manera de listado las; comunidades, barrios, fraccionamientos, conjuntos habitacionales colonias, fraccionamientos, privadas, ejidos, rancherías y otros grupos poblacionales que cuenten con autoridad auxiliar elegida por voto popular.

Todas las autoridades auxiliares son elegidas en sus comunidades por voto popular.

30. Señalar a manera de listado las; comunidades, barrios, fraccionamientos, conjuntos habitacionales colonias, fraccionamientos, privadas, ejidos, rancherías y otros grupos poblacionales que ejercen funciones por designación del ejecutivo municipal (u otra autoridad municipal).

Ninguna comunidad ejerce funciones por designación del municipio.

31. Señalar si el municipio cuenta con reglamento para la elección y/o designación de autoridades auxiliares, en caso afirmativo, anexar copia digital del mismo.

No se cuenta con ningún reglamento.

32. En concordancia con la Ley Orgánica Municipal artículo 80, fracc. VI, señalar:

1 Fecha límite para la renovación de autoridades auxiliares, según último proceso de elecciones realizado, agregando este último con la evidencia correspondiente.

El límite es el que marca la ley correspondiente.

2 Por comunidad; el género al que corresponde la alternancia.

No se tiene registro del género que corresponde.

3 Fecha en que deberá ser emitida la convocatoria para la renovación de autoridades auxiliares, según último proceso de elecciones realizado.

Las fechas correspondientes serán las que marca la ley.

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO**  
**2020-2024**



4 Convocatorias emitidas por el ayuntamiento y la administración municipal, para la renovación de autoridades auxiliares. Las convocatorias son entregadas de manera personal a cada una de las autoridades auxiliares.

5 Fecha de elección de autoridades auxiliares municipales en administración corriente. Todas las elecciones fueron a principio de año.

6 Fecha de elección de autoridades auxiliares municipales para el periodo inmediato venidero.

La administración entrante deberá elegir la fecha de elección.

7 Nombre de la autoridad auxiliar en funciones por comunidades, barrios, fraccionamientos, conjuntos habitacionales colonias, fraccionamientos, privadas, ejidos, rancherías y otros grupos poblacionales.  
[https://drive.google.com/file/d/12SLsNd9NNt3o71IU568oyXHZ9fAJtul1/view?usp=drive\\_sdk](https://drive.google.com/file/d/12SLsNd9NNt3o71IU568oyXHZ9fAJtul1/view?usp=drive_sdk)

8 Número telefónico de contacto de la autoridad auxiliar en funciones por comunidades, barrios, fraccionamientos, conjuntos habitacionales colonias, fraccionamientos, privadas, ejidos, rancherías y otros grupos poblacionales. No se cuenta con números telefónicos de las autoridades auxiliares.

9 Nombre de las autoridades auxiliares que formen parte de contraloría social de obras y programas.

No existen autoridades auxiliares que formen parte de contraloría social de obras y programas.

33. Listado de reglamentos, bandos y demás normativa vigente generada por la asamblea municipal, contemplando aquellos publicados en el Periódico Oficial del Estado (Incluir link a la página oficial del ayuntamiento que los contenga y copia digital de los mismos). No existe normativa publicada en el periódico oficial del estado.

34. Listado de reglamentos, bandos y demás normativa generada por la asamblea municipal, contemplando aquellos NO publicados en el Periódico Oficial del Estado (Incluir link a la página oficial del ayuntamiento que los contenga y copia digital de los mismos).

La información solicitada está en el siguiente link.

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa>



**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO**  
**2020-2024**



35. Listado de reglamentos, bandos y demás normativa actualizada durante las últimas tres administraciones municipales (Incluir link a la página oficial del ayuntamiento que los contenga y copia digital de los mismos).  
Solo se cuenta con la normativa vigente de acuerdo a los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información.
36. Señalar si coordina acciones, programas o planes municipales con autoridades Ejidales dentro de la demarcación territorial municipal, en caso de negativa señalar las razones; para el caso de afirmativa enlistar la relación de las mismas.  
No, porque los ejidos se rigen de manera autónoma.
37. Listar los ejidos con polígonos contemplados dentro de la demarcación territorial municipal y el nombre de la autoridad ejidal que las preside (agregar teléfono de contacto). No se tiene el registro de los ejidos del municipio.
38. Señalar si el municipio cuenta con Atlas de Riesgos, así como su fecha de última actualización. En caso de no contar con el señalar los motivos por los que no cuentan con el mismo. Lo anterior en términos de lo contemplado en la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, que señala: ARTÍCULO 56.-Los Ayuntamientos, además de las establecidas en otros ordenamientos jurídicos, asumirán las siguientes: I. Facultades y Obligaciones: ..... gg).- Aprobar el Atlas Municipal de Riesgos dentro de los ciento ochenta días naturales posteriores al inicio de la administración municipal, así como la actualización de este cada dos años, para lo cual deberán contemplar en su presupuesto de egresos el monto correspondiente para su elaboración o actualización; ARTÍCULO 129.- ..... XII. Coordinar la elaboración del Atlas Municipal de Riesgos, a más tardar en un término de 150 días naturales siguientes al inicio de la administración municipal, el cual deberá ser presentado por el Presidente Municipal para la aprobación del Ayuntamiento en el término de 30 días naturales siguientes para su respectiva publicación. Su actualización será cada dos años bajo el mismo procedimiento. Ante la omisión de lo previsto en esta fracción, se estará a lo dispuesto por la legislación en materia de responsabilidades administrativas; y OFICIALIA MAYOR. si se cuenta con un atlas de riesgo, y se encuentra en actualización.

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO**  
**2020-2024**



39. Señalar el área encargada de adquisiciones del municipio y el sustento legal de dicha atribución. El área encargada es Tesorería Municipal
40. Listar por dirección, área, despacho o similar, las adquisiciones anuales realizadas por la actual administración municipal, contemplando, monto, concepto, empresa contratada, periodo (si aplica por servicio) y en su caso agrupar las compras efectuadas por un área especifican para la distribución posterior entre las áreas de la administración (Ej. Papelería, jarcería, refacciones, llantas y lubricantes, etc.). por la gran cantidad de información, no se puede anexar a este oficio, por lo cual se podrá mostrar de manera física.
41. Listar y proporcionar las ferias, mercados, mercados ambulantes, fijos, semifijos o similares (según la clasificación que la propia administración genere) incluyendo en dicha lista la periodicidad de los mismos, el número de comerciantes participantes, los asistentes estimados, la localidad o dirección en que se establecen. Solo se tiene registro de la feria patronal.
42. Señalar si se cuenta con un padrón de prestadores de servicios turísticos, hotelero, moteler y restaurantero, en caso de negativa señalar los motivos y fundamentos legales que impidieron la conformación o actualización del mismo. En caso de afirmativa, listar razón social, ubicación, estado actual de licencias de funcionamiento y fecha de actualización del listado proporcionado. El municipio no cuenta con la infraestructura suficiente para contar con un padrón de prestadores de servicios turísticos.
43. Listar y proporcionar los prestadores de servicios hoteleros y moteleros con breve descripción de los servicios que presta, y su capacidad de hospedaje actual. No se cuenta con dicho padrón.
44. Señalar si se cuenta con programa anual de mejora regulatoria, la fecha de actualización del mismo, y proporcionar copia del mismo. No se cuenta con el programa de mejora regulatoria.
45. Señalar si se cuenta con Sistema de Apertura Rápida (SARE), la fecha de actualización del mismo, y proporcionar copia del mismo en cada una de sus etapas de conformación. El municipio no cuenta con un sistema de apertura rápida.



**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO**  
**2020-2024**



46. Señalar si se cuenta con catálogo de giros comerciales o similar, proporcionar copia del mismo, contemplando en el: los requisitos/trámites necesarios para la apertura de cada uno de los giros incluidos y los costos de cada trámite comprendido. En caso de no contar con dicho catálogo o similar justificar normativamente su inexistencia. No se cuenta con dicho catálogo.
47. Proporcionar listado de unidades económicas del municipio. Las principales son agricultura y ganadería.
48. Proporcionar para el periodo que comprende la administración actual, el Presupuesto Basado en Resultados del ejecutivo municipal y la asamblea municipal, incluyendo en ello: Matriz de Marco Lógico completa, Programa Operativo Anual con los avances correspondientes, Clasificador presupuestal, Clasificador presupuestal según criterios de la CONAC, tablero general de indicadores (anual).  
La información solicitada está en el siguiente link: <https://tepetitlanhidalgo.gob.mx/wp-content/uploads/2024/01/2.-PBR-SED-2024.pdf>
49. Proporcionar para el periodo que comprende la administración actual, el Presupuesto Basado en Resultados por secretaría, dirección, departamento, despacho, oficina, área o similares del organigrama municipal: Matriz de Marco Lógico completa, Programa Operativo Anual con los avances correspondientes, Clasificador presupuestal, Clasificador presupuestal según criterios de la CONAC, tablero general de indicadores (anual). La información solicitada está en el siguiente link: <https://tepetitlanhidalgo.gob.mx/wp-content/uploads/2024/01/2.-PBR-SED-2024.pdf>
50. Proporcionar para el periodo que comprende la administración actual, Clasificador FUNCIONAL del gasto por programa, agregando área o áreas ejecutoras. La información solicitada está en el siguiente link: [Armonización contable 2024 – Tepetitlán Hgo. \(tepetitlanhidalgo.gob.mx\)](https://tepetitlanhidalgo.gob.mx/wp-content/uploads/2024/01/Armonización-contable-2024-Tepetitlan-Hgo.pdf)
51. Proporcionar para el periodo que comprende la administración actual, Clasificador PRESUPUESTAL del gasto por programa, agregando área o áreas ejecutoras. La información solicitada está en el siguiente link: [Armonización contable 2024 – Tepetitlán Hgo. \(tepetitlanhidalgo.gob.mx\)](https://tepetitlanhidalgo.gob.mx/wp-content/uploads/2024/01/Armonización-contable-2024-Tepetitlan-Hgo.pdf)

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO**  
**2020-2024**



**TEPETITLÁN**

*Gobierno que transforma*

52. Proporcionar listado de certificaciones obtenidas por la actual administración (por personal, secretaria, dirección, departamento, despacho, oficina, área o similares del organigrama municipal), señalando entidad certificadora y en su caso costo de dichas certificaciones.

No se tiene registro de Certificaciones tomadas.

53. Proporcionar copia de los Planes y Programas de alto impacto implementados por la corriente administración (Ej. Plan municipal de Desarrollo Urbano, Programa de Ordenamiento Territorial).

La información solicitada está en el siguiente link.

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa>

54. Proporcionar el padrón de beneficiarios (números) de la administración municipal actual por programa, obra, acción o similar, contemplando el periodo, monto y ubicación del beneficio.

La información solicitada está en el siguiente link.

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa>

55. Proporcionar listado de programas sociales o acciones ejecutados sin recurso federal o estatal, y en cuya ejecución solo se incluyeron gastos operativos propios y de p.

La información solicitada está en el siguiente link.

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa>

Sin otro particular me despido de usted quedando pendiente para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE



LIC. JORGE JAVIER MARTÍNEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA,  
DEL MUNICIPIO DE TEPEITILÁN, HIDALGO.

Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Ngo.  
C.P. 42920.Tel. 773 732 55 24 /773 732 55 27  
tepetitlanhgo2020@gmail.com