



CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO

2024 - 2026



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO

Lic. José Antonio Ochoa Rodríguez
Presidente Municipal

SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES MUNICIPALES

C. Jorge Luis Sánchez Lara
Secretario General

[Handwritten signature]

[Handwritten signature: Jorge Sánchez Lara]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO

2024 - 2026

ÍNDICE

DECLARACIONES	4
CAPÍTULO I	
Disposiciones Generales	7
CAPÍTULO II	
Definiciones	8
CAPÍTULO III	
De los requisitos de Admisión	9
CAPÍTULO IV	
De la clasificación de los/as Trabajadores/as	11
CAPÍTULO V	
De los derechos y obligaciones	12
CAPÍTULO VI	
De la jornada laboral	16
CAPÍTULO VII	
De los salarios y prestaciones	17
CAPÍTULO VIII	
De los días de descanso, licencias y permisos	25
CAPÍTULO IX	
Suspensión y terminación de los efectos de la relaciona laboral	27



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

CAPÍTULO X

Sanciones	29
-----------------	----

CAPÍTULO XI

Movimientos de escalafón	30
--------------------------------	----

CAPÍTULO XII

Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	32
---	----

CAPÍTULO XIII

De la capacitación y desarrollo	34
---------------------------------------	----

CAPÍTULO XIV

De las inconformidades	35
------------------------------	----

Cláusulas Transitorias	35
------------------------------	----

Tabulador Salarial	38
--------------------------	----



[Handwritten signatures and stamps on the right margin]

CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO 2024-2026

Que celebran en la Ciudad de Durango, el Ayuntamiento del Municipio de Durango 2022-2025 y el Sindicato Único de Trabajadores Municipales (S.U.T.M.) de la Capital del Estado de Durango, de conformidad con lo establecido en el artículo 376 de la Ley Federal del Trabajo, en su carácter de representante mayoritario de los sindicatos constituidos por trabajadores municipales, a quienes en lo sucesivo se les denominará "EL AYUNTAMIENTO" y "EL SINDICATO", respectivamente; para establecer los términos y condiciones conforme a los cuales se regirán las relaciones laborales colectivas, entre la Administración Pública Municipal y sus trabajadores/as sindicalizados/as, quedando comprendidas en las siguientes declaraciones y cláusulas:

DECLARACIONES

- I. Declara "EL AYUNTAMIENTO", por conducto de su representante legal, que:
 - a. Su legal existencia, el carácter de persona moral con autonomía propia y personalidad jurídica y con facultades para celebrar el presente contrato se encuentran acreditadas conforme a lo establecido por el artículo 115 fracción II del primer párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: 50, 51, 147 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, 2 y 23 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango y 4 del Bando de Policía y Gobierno de Durango.
 - b. Que su representante el C. Lic. José Antonio Ochoa Rodríguez, quien acredita su carácter de Presidente Municipal mediante la constancia de mayoría y declaración de validez de la elección de Ayuntamiento emitida por el Consejo Municipal Electoral de Durango de fecha diez de junio de dos mil veintidós, cuenta con facultades para actos de administración suficientes para suscribir el presente instrumento jurídico, conforme a lo establecido en el artículo 52 fracción X y 53 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango, 14 y 15 fracciones X y XVII del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Estado de Durango.
 - c. Que el C. Lic. Bonifacio Herrera Rivera, acredita su carácter de Secretario Municipal y del Ayuntamiento mediante el acuerdo tomado en Sesión Pública Extraordinaria del Honorable Ayuntamiento de Durango, celebrada el uno de septiembre de dos mil veintidós y cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente instrumento de conformidad con lo dispuesto por los artículos 77, 81 y 85 fracciones I y XVIII de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango y 125 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Durango.
 - d. Que el C. Lic. Luis Ignacio Orrante Ramírez, acredita su carácter de Director Municipal de Administración y Finanzas mediante el acuerdo tomado en Sesión Pública Extraordinaria del Honorable Ayuntamiento de Durango celebrada, el uno de septiembre de dos mil veintidós y cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente instrumento de conformidad con lo dispuesto por los artículos 86, 88 y 89 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango y 25 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Durango.



[Handwritten signatures and notes on the right margin]

e. Que su domicilio es el ubicado en Boulevard Luis Donald Colosio número 200 del Fraccionamiento San Ignacio, C.P. 34030, Durango, Durango.

f. Es su voluntad obligarse en los términos y condiciones derivadas del presente Contrato.

II. Declara "EL SINDICATO", por conducto de su representante legal, que:

a. Que es una persona moral constituida conforme a las disposiciones legales correspondientes, como se acredita con el Registro Sindical número 04 y consta en el Acuerdo de fecha trece de diciembre de dos mil veintiuno del Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Poder Judicial del Estado de Durango.

b. Que su representante legal, el C. Jorge Luis Sánchez Lara en su carácter de Secretario General y conforme a lo establecido en el artículo 33 de los Estatutos del Sindicato Único de Trabajadores del Municipio de la Capital de Durango, (S.U.T.M.), cuenta con facultades suficientes y necesarias para la celebración del presente contrato, como se desprende y acredita con el Registro Sindical número 04 emitido por el Tribunal Laboral Burocrático del Poder Judicial del Estado de Durango, mismas que no le han sido modificadas, revocadas o limitadas a la fecha de la firma de este presente instrumento jurídico.

c. Que la C. L.I. Nancy Romero Monárrez, acredita su carácter de Secretaria General Suplente, cuenta con facultades suficientes y necesarias para la celebración del presente contrato, como se desprende y acredita con el Registro Sindical número 04 emitido por el Tribunal Laboral Burocrático del Poder Judicial del Estado de Durango, mismas que no le han sido modificadas, revocadas o limitadas a la fecha de la firma de este presente instrumento jurídico.

d. Que el C. L.N. Juan Carlos Díaz Parra, acredita su carácter de Secretario de Organización, cuenta con facultades suficientes y necesarias para la celebración del presente contrato, como se desprende y acredita con el Registro Sindical número 04 emitido por el Tribunal Laboral Burocrático del Poder Judicial del Estado de Durango, mismas que no le han sido modificadas, revocadas o limitadas a la fecha de la firma de este presente instrumento jurídico.

e. Que la C. María Edith García García, acredita su carácter de Secretaria de Actas y Acuerdos, cuenta con facultades suficientes y necesarias para la celebración del presente contrato, como se desprende y acredita con el Registro Sindical número 04 emitido por el Tribunal Laboral Burocrático del Poder Judicial del Estado de Durango, mismas que no le han sido modificadas, revocadas o limitadas a la fecha de la firma de este presente instrumento jurídico.

f. Que el C. L.A. Jaime Salas Carrasco, acredita su carácter de Secretario de Finanzas, cuenta con facultades suficientes y necesarias para la celebración del presente contrato, como se desprende y acredita con el Registro Sindical número 04 emitido por el Tribunal Laboral Burocrático del Poder Judicial del Estado de Durango, mismas que no le han sido modificadas, revocadas o limitadas a la fecha de la firma de este presente instrumento jurídico.



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including "JA", "Jorge Salas", and others.]

Derivado de lo anterior, El Ayuntamiento del Municipio de Durango y el Sindicato Único de Trabajadores Municipales de la Capital del Estado de Durango, protestándose recíproco respeto, declaran:

- Su común existencia, ya que "EL AYUNTAMIENTO" tiene principalmente la responsabilidad de la prestación de los servicios públicos a la comunidad, y los/las trabajadores/as miembros de "EL SINDICATO", de apoyar en el desempeño con su actividad laboral.
- En la revisión del Contrato Colectivo de Trabajo, documento rector de las relaciones laborales colectivas, ambas partes adoptaron una conducta conciliatoria con la comprensión que se requiere; por un lado, tomando en cuenta la disponibilidad presupuestal de "EL AYUNTAMIENTO", y, por otro lado, los derechos y necesidades de los/las trabajadores sindicalizado/as.
- Las relaciones laborales colectivas entre "EL AYUNTAMIENTO" y sus trabajadores, se regirán por este Contrato, por la Ley de los Trabajadores al Servicio de los tres Poderes del Estado de Durango, (hasta en tanto no se legisle y se establezcan los Tribunales Municipales Laborales), en los términos del artículo 17 de la misma Ley, por la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del artículo 123 Constitucional; la Ley Federal del Trabajo, los principios generales del derecho y los que deriven del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la jurisprudencia, la equidad y la costumbre; los tratados, las resoluciones y los convenios aprobados de conformidad con lo dispuesto por el artículo 133 Constitucional.
- Que las/los trabajadores de confianza no podrán formar parte de ningún sindicato municipal, ni podrán ser representantes de los organismos que se integren, de conformidad con lo establecido en la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Tres Poderes; así como tampoco podrán ser sujetos de las prestaciones contenidas en el presente.

Con las declaraciones anteriores y las reuniones de trabajo que se llevaron a cabo para la elaboración del presente documento, durante las cuales los representados de ambas partes, legalmente acreditados, convinieron los términos, plazos, y las demás condiciones que se consideraron necesarias, formalizan el presente Contrato Colectivo de Trabajo, al tenor de las siguientes:

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CLÁUSULA 1.- "EL AYUNTAMIENTO" Y "EL SINDICATO", convienen y estipulan que el objeto de este Contrato es determinar las condiciones sobre las cuales deberá prestarse el trabajo en las distintas dependencias de la Administración Pública del Municipio de Durango, conforme lo dispuesto por el artículo 386 de la Ley Federal del Trabajo.



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

En lo no previsto en el presente contrato Colectivo de Trabajo, se aplicará en sus términos el artículo 17 de la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Tres Poderes del Estado de Durango.

CLÁUSULA 2.- "LAS PARTES" convienen y estipulan que, en ningún caso, el cambio de alguno de sus representantes, afectará los derechos y obligaciones adquiridos mediante el presente Contrato Colectivo de Trabajo.

CLÁUSULA 3.- "LAS PARTES" convienen y estipulan que, las disposiciones de este Contrato Colectivo, son obligatorias tanto para "EL AYUNTAMIENTO" como para los/las trabajadores/as sindicalizados/as al servicio del Municipio de Durango, quienes gozaran de los derechos, beneficios y obligaciones establecidos en el mismo.

CAPÍTULO II

DEFINICIONES

CLÁUSULA 4.- Para la correcta interpretación del presente Contrato Colectivo de Trabajo, las partes establecen las siguientes definiciones:

Contrato Colectivo de Trabajo. - Es el convenio celebrado entre uno o varios sindicatos de trabajadores/as y uno o varios patrones/as, o uno o varios sindicatos de patrones/as, con objeto de establecer las condiciones según las cuales debe prestarse el trabajo en una o más empresas o establecimientos.

"EL AYUNTAMIENTO". - El Ayuntamiento del Municipio de Durango, representado por el Presidente Municipal y/o a quien le sea delegada esa facultad.

"EL SINDICATO". - Sindicato Único de Trabajadores Municipales de la Capital del Estado de Durango (S.U.T.M.), como representante mayoritario de trabajadores/as municipales. El sindicato que por requisitos legales cumplidos sea el Titular del Contrato Colectivo de Trabajo.

Administración Municipal. - Indistintamente el Ayuntamiento o Dependencias municipales que lo integran.

Representantes. - Las personas con voz y voto que son designadas por ambas partes.

Asesores. - Las personas designadas por ambas partes con voz, pero sin voto.

Municipio. - La entidad de derecho público, investido de personalidad jurídica, libertad interior, patrimonio propio y autonomía para su administración.

Salario. - La retribución diaria que paga el Ayuntamiento a el/la trabajador/a, miembro/a del Sindicato, a cambio de los servicios prestados.



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin:]
- Top: A large 'X' mark.
- Middle: A long horizontal line.
- Below that: A signature that appears to be 'J. Torres Solís'.
- Below that: A signature that appears to be 'H. C. Torres Solís'.
- Below that: A signature that appears to be 'J. Torres Solís' inside a circle.
- Below that: A signature that appears to be 'H. C. Torres Solís' inside a circle.
- Below that: A signature that appears to be 'J. Torres Solís' inside a circle.
- Bottom: A signature that appears to be 'J. Torres Solís' inside a circle.

~~HA~~



Julius Saks /.

Fig 2



52

Frank

2

2

2

- III. Para los mayores de dieciséis años y menores de 18 presentar carta de sus padres o tutor autorizándoles a trabajar emitida por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Estado de Durango, para los mayores de dieciocho años de edad, presentar la credencial para votar con fotografía y/o cartilla militar.
- IV. No haber sido cesado por el Ayuntamiento, por causa imputable a el/la trabajador/a, dentro de los cinco años anteriores, ni haberse retirado voluntariamente.
- V. No haber sido expulsado(a) en Sesión Ordinaria o Extraordinaria por Asamblea General.
- VI. Presentar certificado de que goza de buena salud física y mental.
- VII. Tener la escolaridad, los conocimientos, las aptitudes y actitudes requeridas para el puesto, habiendo aprobado los exámenes requeridos.
- VIII. Los que establezca, en su oportunidad, el Reglamento de Escalafón.
- IX. Carta de no antecedentes penales.
- X. Carta de no inhabilitación expedida por la Contraloría Municipal.
- XI. Proponer "EL SINDICATO" a "EL AYUNTAMIENTO" al candidato para ocupar una plaza sindicalizada y este dar su visto bueno atendiendo a la disponibilidad presupuestal.
- XII. Demás documentación requerida para la contratación por parte de la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas.

"EL AYUNTAMIENTO" podrá contratar libremente al personal de base o temporal que requiera, pero el/la aspirante tiene derecho a presentar su solicitud de ingreso a "EL SINDICATO", el cual lo mantendrá en la bolsa de trabajo.

Para efecto del párrafo anterior, "EL AYUNTAMIENTO" formulará por escrito a "EL SINDICATO", a través de la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas, el pedimento correspondiente del personal de base o temporal requerido y éste, en un término no mayor de 15 (quince) días hábiles proporcionará el personal solicitado del que tiene registrado en su bolsa de trabajo. Si transcurrido el plazo anterior "EL SINDICATO" no presenta por escrito las propuestas de personal que reúna el perfil requerido, "EL AYUNTAMIENTO" queda facultado para cubrir unilateralmente la vacante.

CLÁUSULA 6.- "EL AYUNTAMIENTO" se compromete a respetar todas y cada una de las plazas sindicalizadas autorizadas dentro de las diversas dependencias de la Administración Pública Municipal, exceptuando los puestos de confianza y atendiendo a los programas de reestructuración de personal que se lleven a cabo, previa notificación que se haga a "EL SINDICATO".



[Firma]

[Firma]

[Firma]

Juan Siles

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Trabajadores Sindicalizados/as. - Todo trabajador al servicio de "EL AYUNTAMIENTO" ingresado por conducto de la bolsa de trabajo de "EL SINDICATO", y en pleno uso de los derechos y obligaciones adquiridos por este Contrato, excluyendo a los/las trabajadores/as que prestan sus servicios de manera eventual e interina.

CLÁUSULA 9.- Todo/a trabajador/a que ingrese a prestar sus servicios al Municipio a cubrir una vacante de una plaza sindicalizada por conducto de la bolsa de trabajo de "EL SINDICATO", se le considerará como trabajador/a sindicalizado/a y junto con los de base y temporales, desde el día siguiente de cumplir 3 meses y 6 meses de antigüedad ininterrumpida, respectivamente, se tendrán como titulares de los derechos y obligaciones que otorga el presente Contrato Colectivo de Trabajo. En el momento que un/a trabajador/a que se encuentre prestando sus servicios de manera interina sufra algún tipo de incapacidad médica otorgada por el IMSS o cualquier situación que cause su inasistencia no podrá ser sustituido por otro/a trabajador/a interino/a.

CLÁUSULA 10.- Cuando un/a trabajador/a de base sindicalizado/a sea designado/a a un puesto de confianza dentro de la administración pública municipal, deberá solicitar por oficio a "EL SINDICATO" la licencia correspondiente para su separación temporal y notificarla para su registro en su expediente a la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas; en este caso, perderá automáticamente sus derechos consignados en el presente Contrato Colectivo de Trabajo, así como los establecidos en los estatutos de "EL SINDICATO", en cuyo caso, éste dará aviso a la citada Subdirección para operar la reducción de las prestaciones a las que anteriormente tenía derecho, así como a la terminación de la obligación de aportar las cuotas sindicales correspondientes.

La base sindical quedará reservada hasta en tanto el trabajador solicite reincorporar a su plaza.

Una vez concluida la licencia sindical el/la trabajador/a, reactivará en su plaza con el sueldo correspondiente a su categoría de conformidad con tabulador vigente.

CAPÍTULO V

DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES

CLÁUSULA 11. - Además de los derechos que la "Ley" establece, los/las trabajadores/as sindicalizados/as tendrán los siguientes derechos:

- Percibir el sueldo que asigne el tabulador vigente, al puesto que ocupen.
- Recibir el pago en tiempo y forma de las horas extraordinarias que laboren.
- Conservar su empleo, en los términos de la legislación aplicable.
- Ascender a puestos de confianza; conforme a la cláusula 10.



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

- Disfrutar de descansos permisos, vacaciones y licencias que en el presente contrato se establecen.
- Recibir los estímulos y recompensas a que tengan derecho, en los términos de este contrato.
- Recibir el aguinaldo y bonos de despensa quincenal y anual establecidos en el presente contrato.
- Recibir instrucción y capacitación para aumentar su eficiencia en el trabajo.
- Se le establezcan sus horarios laborales de conformidad con lo establecido en el Art. 60 de la LFT.
- Reincorporarse a las plazas que les correspondan, al término de las licencias sindicales legalmente concedidas.
- Percibir las indemnizaciones, prestaciones y demás beneficios a que se hagan acreedores/as, de acuerdo con el presente contrato.
- Recibir trato cortés y respetuoso de las autoridades de "EL AYUNTAMIENTO" y de los/as compañeros/as de trabajo.
- Participar en las actividades académicas, culturales, sociales deportivas y de cualquier otra índole, adecuadas a su edad y condiciones psico-físicas que organice "EL AYUNTAMIENTO" y/o "EL SINDICATO".
- Recibir el equipo de protección de seguridad e higiene en los términos que determine la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene.
- En el caso de los/as trabajadores/as que concluyan sus estudios, cuando así lo soliciten "EL AYUNTAMIENTO", les extenderá carta de servicio social, para los efectos legales a que haya lugar, en los términos de la legislación aplicable.
- Recibir en forma oportuna, los materiales de trabajo para el cumplimiento de sus actividades.
- Recibir notificación por escrito, por parte de la dependencia en que laboren, de cualquier decisión que afecte a su situación laboral.
- Ser incluidos en los programas de Educación Básica y Bachillerato para adultos que "EL AYUNTAMIENTO" y/o "EL SINDICATO" programen.
- Las demás que señalen, los ordenamientos legales aplicables.

CLÁUSULA 12.- Son obligaciones de los/as trabajadores/as:

- Desempeñar su trabajo con eficiencia, cuidado y esmero bajo la dirección, supervisión y control de sus superiores.
- Cumplir el horario de trabajo que les haya sido asignado, salvo autorización contraria de su jefe/a inmediato/a.
- Observar los lineamientos que en materia de disciplina dicten las autoridades de "EL AYUNTAMIENTO", en concordancia con el presente contrato y demás disposiciones legales aplicables, y sin que se afecten los derechos de los/las trabajadores/as.



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones along the right margin.]

- Observar buenas costumbres dentro del centro de trabajo.
- Dar trato cortés y respetuoso a sus superiores/as, compañeros/as y demás personas que acudan al centro de trabajo.
- Informar a sus superiores jerárquicos, sobre las incidencias relativas al desempeño de su trabajo.
- Cuidar de la conservación de los inmuebles, mobiliario y equipo, máquinas y útiles de trabajo de "EL AYUNTAMIENTO"; no siendo responsables por el deterioro que origine su uso normal, ni por caso fortuito o fuerza mayor.
- Hacer entrega a las autoridades correspondientes, cuando así lo requieran éstas, de los valores, fondos, instrumentos, herramientas y útiles por medio del formato de entrega-recepción, que para el efecto se implemente y en donde señale las condiciones de entrega y la recepción considerando el desgaste natural por la
- utilización en los trabajos encomendados, así como de los bienes que con motivo de su trabajo se encuentren bajo su resguardo y responsabilidad; atendiendo a los resguardos patrimoniales y/o de inventario.
- Acreditar dentro de las 24 horas posteriores al día en que se ausentó de sus labores, la causa que le impidió asistir a su trabajo, de acuerdo con la Ley.
- Dar aviso a la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas, así mismo como a "EL SINDICATO", dentro del término de ocho días hábiles de todo cambio de domicilio, estado civil o de cualquier otra calidad o circunstancia familiar o personal, que deban conocer, para dar cumplimiento a las disposiciones legales en materia de trabajo y de seguridad social;
- Someterse a exámenes médicos y participar en las campañas de prevención de enfermedades en los términos del Reglamento de Seguridad e Higiene que al efecto se elabore.
- Usar el equipo de protección determinado por la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene.
- Enterar al jefe inmediato de las enfermedades contagiosas que padezcan, tan pronto como tengan conocimiento de ellas.
- Prestar auxilio en cualquier tiempo, cuando por siniestro o riesgo inminente, peligro la vida de sus compañeros o los intereses de la dependencia, siempre que ello no implique, grave peligro para el/la trabajador/a.
- Cumplir con cursos de capacitación promovidos y vigilados por la Comisión de Capacitación y Desarrollo y la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas, los cuales se llevarán a cabo dentro de la jornada de trabajo.
- Comunicar inmediatamente a el/la jefe/a inmediato/a; los accidentes, delitos e infracciones que tengan conocimiento y afecten a "EL AYUNTAMIENTO", durante su jornada de trabajo.
- Cumplir los procedimientos de registro y control de asistencia.



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones along the right margin.]

- Comunicar inmediatamente al jefe/a inmediato/a, los desperfectos y el mal estado en los bienes muebles e inmuebles que tengan conocimiento, al inicio y durante su jornada de trabajo.
- Uso diario del uniforme completo de trabajo durante la jornada laboral; el cual deberá ser entregado por "EL AYUNTAMIENTO" en los términos del presente contrato.

Abstenerse de:

- Realizar actos ajenos a sus labores durante la jornada de trabajo.
- Dañar, marcar o alterar los equipos lectores de registro de asistencia, firmar indebidamente tarjetas, listas o cualquier otro medio adicional de control de asistencia de un/a trabajador/a, o permitir que lo hagan por él/ella.
- Asistir al desempeño de sus labores en estado de ebriedad o bajo la influencia de algún psicotrópico, narcótico o droga.
- Consumir bebidas embriagantes, psicotrópicos, narcóticos o cualquier tipo de drogas durante la jornada laboral y/o en el centro de trabajo.
- El/la trabajador/a oportunamente dará a conocer que se encuentra en tratamiento médico y que por ello tiene que consumir determinado medicamento o droga médica, esto mediante la receta o justificante medico expedido por autoridad de salud oficial y con las formalidades que requiera para tal efecto.
- Realizar rifas, colectas o compraventas, durante la jornada o en el centro de trabajo, salvo que medie autorización por escrito de la autoridad correspondiente.
- Entrar al centro de trabajo fuera de las horas de labores.
- Realizar actos de usura con sus compañeros/as de trabajo.
- Desatender las disposiciones o avisos tendientes a prevenir los riesgos de trabajo.
- Sustraer de los centros de trabajo, oficinas o talleres y demás dependencias de "EL AYUNTAMIENTO", documentos, útiles a pertenencias de la institución, sin permiso por escrito de las autoridades correspondientes.
- Malversar los bienes, valores o dinero de "EL AYUNTAMIENTO" que manejen con motivo de su trabajo.
- Permitir que, sin autorización correspondiente, otras personas utilicen los instrumentos, útiles de trabajo, maquinaria, aparatos o vehículos confiados a su cuidado, salvo que sea por indicación escrita de su jefe/a inmediato/a y previa firma del respectivo formato de resguardo durante su jornada de trabajo.
- Cambiar de puesto o turno con otro trabajador sin la autorización correspondiente de la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas, y/o utilizar los servicios de una persona ajena a su trabajo para desempeñar sus labores.
- Suspender las labores sin causa justificada.



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including "Javier Salas", "J. Salas", and others.]

- *Portar armas de fuego y/o punzocortantes de cualquier clase durante las jornadas de trabajo.*
- *Y las demás que establezcan los ordenamientos legales aplicables.*

La omisión a los preceptos establecidos con anterioridad, según el grado, tendrá lugar a un extrañamiento, amonestación por escrito o levantamiento de acta administrativa, conforme a lo establecido en la CLÁUSULA 69.

CAPÍTULO VI

DE LA JORNADA LABORAL

CLÁUSULA 13.- La jornada ordinaria, para todos los trabajadores/as sindicalizado/as operativos de campo, no podrá ser superior a 8 (ocho) horas diarias, las que podrán laborarse en forma continua o discontinua, de acuerdo con las necesidades del servicio de "EL AYUNTAMIENTO" y con el conocimiento y acuerdo de "EL SINDICATO".

Para los/las trabajadores/as sindicalizado/as que desempeñen funciones administrativas, la jornada ordinaria de trabajo será de 7 (siete) horas diarias, las que deberán laborarse en forma continua.

CLÁUSULA 14.- Por cada 6 (seis) días de labores, ella trabajador/a disfrutará de 1 (un) día de descanso, el que preferentemente será el domingo, con goce de sueldo. Los/las trabajadores/as que presten servicio el día domingo, tendrán derecho a una prima adicional equivalente al 29% (veintinueve por ciento) de su salario ordinario.

CLÁUSULA 15.- El tiempo trabajado fuera de la jornada ordinaria se considerará como tiempo extraordinario y generará la obligación por parte de "EL AYUNTAMIENTO" del pago por trabajo extraordinario a razón de un 100% (cien por ciento) adicional al salario ordinario que tenga asignado el/la trabajador/a.

En ningún caso, el trabajo extraordinario excederá de 3 (tres) horas diarias ni de tres días a la semana. Si por la naturaleza o necesidad del servicio, del trabajo, se prolongará el tiempo extraordinario más de nueve horas a la semana "EL AYUNTAMIENTO" pagará a el/la trabajador/a el tiempo excedente con un 200% (doscientos por ciento) más del salario ordinario que le corresponda a el/la trabajador/a.

En los casos de siniestro por riesgo inminente en que peligre la vida del/la trabajador/a, de sus compañeros o de quien funja como jefe/a, o la existencia misma de la fuente de trabajo o de la comunidad, la jornada se prolongará por el tiempo estrictamente indispensable para evitar dichos males.



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature at the top, a signature below it, and several circular stamps and smaller signatures further down.

En este caso, las horas laboradas, se retribuirán con una cantidad igual a la que corresponda a las de la jornada normal.

CLÁUSULA 16.- Los/las trabajadores/as no están obligados a prestar sus servicios en sus días de descanso. Sin embargo, si por la naturaleza del trabajo se requiere del mismo, "EL AYUNTAMIENTO" pagará a el/la trabajador, independientemente del salario que le corresponda por el descanso, un salario doble por el servicio prestado.

CAPÍTULO VII

DE LOS SALARIOS Y LAS PRESTACIONES

CLÁUSULA 17.- El salario será conforme a cada uno de los puestos de los/las trabajadores/as sindicalizados/as al servicio de "EL AYUNTAMIENTO"; los puestos serán señalados en el tabulador salarial que forma parte integral del presente Contrato Colectivo.

CLÁUSULA 18.- Sólo podrán hacerse descuentos o deducciones al salario de los/las trabajadores/as por los siguientes conceptos, previo aviso al trabajador.

- *Deudas u obligaciones con "EL AYUNTAMIENTO", por préstamos, pagos indebidos, errores o pérdidas debidamente comprobadas.*
- *Deudas contraídas con "EL SINDICATO" por falta de pago de préstamos que se hayan otorgado a los/las trabajadores/as del fondo de ahorro sindical, sobre este particular "EL SINDICATO" solicitará por escrito el descuento correspondiente a la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas, acompañando el documento legal como prueba de su intención para el trámite subsecuente.*
- *Aportación de cuota sindicales, ordinarias, extraordinarias, cuotas de defunciones o de fondos para el establecimiento de cooperativas o caja de ahorro de acuerdo con los Estatutos de "EL SINDICATO" y con la "Ley"; para tal efecto, "EL SINDICATO" solicitará a "EL AYUNTAMIENTO" por escrito y con la debida oportunidad en cada caso la deducción de las cuotas señaladas con objeto de que éste las opere.*
- *Descuentos ordenados por el Instituto Mexicano del Seguro Social, con motivo de las obligaciones con él contratadas.*
- *Descuentos ordenados por la autoridad judicial competente, para cubrir pensiones alimenticias que le sean exigidas a el/la trabajador/a.*
- *Obligaciones a cargo de el/la trabajador/a, derivadas de la adquisición de terrenos, pie de casa, mejoramiento y ampliación de vivienda, a través de programas de interés social, siempre que el/la trabajador/a manifieste por escrito su conformidad.*
- *Los demás autorizados expresamente por el/la trabajador/a y los previstos por la legislación aplicable.*



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including "J. S. S. S. S.", "J. S. S. S. S.", and "J. S. S. S. S."]

CLÁUSULA 19.- Los aumentos a la Unidad de Medida de Actualización que autorice el Congreso de la Unión, se aplicarán a aquellas Cláusulas que estén cuantificadas en base a UMAS.

CLÁUSULA 20.- Los salarios le serán pagados a los/las trabajadores/as sindicalizado/as, en forma semanal o quincenal. Los semanales, los sábados y los quincenales los días 15 (quince) y último de cada mes en día laborable durante las horas de trabajo o inmediatamente después de la terminación de la jornada laboral.

CLÁUSULA 21.- Las compensaciones, bonificaciones adicionales o cualquier otra prestación que perciban los/las trabajadores/as sindicalizado/as, deberán ser pagadas en la misma fecha señalada para el pago de sus salarios.

CLÁUSULA 22.- Para la revisión de los salarios de los/las trabajadores/as sindicalizados/as, a que se refiere la Cláusula 20 del presente Contrato, "LAS PARTES" convienen y estipulan lo siguiente:

- a) Los salarios que figuran en el tabulador salarial. se revisarán anualmente, señalándose al respecto el 16 (dieciséis) de enero de cada año y, el acuerdo tomado, tendrá efecto retroactivo al primero de enero del año de la revisión.
- b) "EL SINDICATO" deberá presentar por escrito por lo menos 30 (treinta) días antes del término señalado en el inciso anterior la solicitud de revisión salarial.

CLÁUSULA 23.- Los/las trabajadores/as sindicalizados/as tendrán derecho a una prima vacacional equivalente al 40 % (cuarenta por ciento) sobre los salarios que les correspondan durante los periodos de vacaciones de acuerdo a su antigüedad, misma que se pagará a el/a trabajador/a al inicio de cada periodo vacacional.

CLÁUSULA 24.- " EL AYUNTAMIENTO", pagará a los trabajadores sindicalizados por concepto de gratificación de fin de año (aguinaldo), una cantidad equivalente a 63 (sesenta y tres) días de salario que cada trabajador perciba al momento de la gratificación, misma que deberá pagarse en una sola emisión y antes del 20 (veinte) de diciembre de cada año.

A los trabajadores que todavía no cumplan un año de labores, se les pagara la parte proporcional que corresponda; en ambos casos deberá considerarse para su cuantificación, el importe del salario más las compensaciones que regularmente perciban.

CLÁUSULA 25.- Para que cada trabajador/a adquiera el derecho de percibir el 100% (cien por ciento) por concepto de gratificación de fin de año, deberá haber trabajado todo el año o en su defecto acreditar que obtuvo permiso con goce de sueldo para no asistir a su trabajo, que fue incapacitado temporalmente por riesgo de trabajo o maternidad o en su defecto, a partir de un mes en el caso de enfermedad por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Javier Soto', 'Sig', and 'F. Soto']

CLÁUSULA 26.- Las cantidades que se deduzcan a los/las trabajadores/as, por concepto de cuotas sindicales ordinarias, serán entregadas a "EL SINDICATO" por conducto de su secretario/a general, más un 91% (noventa y uno por ciento) como aportación de "EL AYUNTAMIENTO" para gestoría sindical, durante los 3 (tres) primeros días de cada mes.

CLÁUSULA 27.- "EL AYUNTAMIENTO" reconoce su obligación de aportar el 2% (dos por ciento), sobre el salario de los/las trabajadores/as para destinario al Ahorro del Fondo para el Retiro (AFORE), conviniendo en hacer los pagos correspondientes, conforme lo estipulado en el convenio celebrado con el Instituto Mexicano del Seguro Social.

CLÁUSULA 28.- A propuesta de "EL SINDICATO", "EL AYUNTAMIENTO" otorgará 320 (trescientas veinte) becas para los trabajadores e hijos de los mismos que dependan económicamente de estos, de cualquier nivel educativo; equivalente a 5.5 (cinco punto cinco) UMAS mensuales, mediante transferencia bancaria a la cuenta de cada trabajador sindicalizado; siempre y cuando presente ante este, constancia con promedio y acta de nacimiento del escolar beneficiario, el promedio deberá ser de un 8.0 (ocho punto cero) en escala de 6 (seis) a 10 (diez) durante el grado inmediato anterior y para los que presenten alguna discapacidad deberá estar avalada con certificado médico, o documento que lo acredite y acta de nacimiento copia de recibo de nómina del trabajador, quedando la documentación comprobatoria en poder del "EL AYUNTAMIENTO" a través de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas.

"LAS PARTES" convienen y estipulan que corresponderá a ambas la facultad de supervisar el aprovechamiento de los becarios y la distribución de las becas al término de cada ciclo escolar.

CLÁUSULA 29.- "EL AYUNTAMIENTO" conviene en asignar a "EL SINDICATO", un fondo anual equivalente a 28,089 (veintiocho mil ochenta y nueve) UMAS, para actividades de gestorías, emergencia médica, actividades deportivas y actividades diversas, siempre en busca de la mejora laboral, social y personal de los trabajadores sindicalizados que así lo ameriten, lo cual se proporcionará, de manera mensual, la cantidad de 2,340.75 (dos mil trescientos cuarenta punto setenta y cinco) UMAS: El importe de dicho fondo quedará depositado en la Subdirección Administrativa y de Egresos de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas a disposición de "EL SINDICATO", quien posteriormente entregará la comprobación del gasto que lo justifique.

CLÁUSULA 30.- "EL AYUNTAMIENTO", otorgará un paquete de útiles escolares con un costo de 3.72 (tres punto setenta y dos) UMAS, a cada trabajador sindicalizado, que acredite con el acta de nacimiento tener hijos o dependientes económicos cursando cualquier nivel educativo.

"LAS PARTES" convienen que conjuntamente ejercerán la supervisión y distribución de los paquetes escolares al inicio de cada ciclo escolar, mismo que deberá ser comprobado por medio de listado debidamente firmado del personal que recibió el beneficio y evidencia fotográfica de la entrega.



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin:]
A
Julio Salas
[Circular stamp]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

CLÁUSULA 31.- "EL AYUNTAMIENTO" y "EL SINDICATO" manifiestan que, por estar afiliados al régimen de seguridad social, reconocen que las prestaciones por riesgo de trabajo y enfermedad general, ocurridos a los/as trabajadores/as sindicalizados/as, serán cubiertas por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

CLAUSULA 32.- "EL AYUNTAMIENTO" asignará la cantidad de 4,188.08 (cuatro mil ciento ochenta y ocho punto cero ocho) UMAS anuales para cubrir al importe de servicios funerarios para el/la trabajador/a sindicalizado/a, su cónyuge, padres o hijos/as, para el caso de los/as hermanos/as se otorgará un apoyo económico de hasta 20.15 (veinte punto quince) UMAS, siempre y cuando sea dependiente económico del trabajador sindicalizado.

El importe de dicho fondo quedará depositado en la Subdirección Administrativa y de Egresos de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas, a disposición de "EL SINDICATO", quien podrá en cualquier momento disponer del mismo, previa la comprobación del gasto que cada evento lo justifique.

Así mismo, "EL AYUNTAMIENTO" a solicitud de "EL SINDICATO", por conducto de la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas, descontará la cantidad de \$20.00 (veinte pesos 00/100 M.N.) a cada trabajador/a sindicalizado/a agremiado/a "EL SINDICATO" correspondiente de el/la trabajador fallecido/a, por concepto de apoyo solidario, cantidad que se entregará a el/la o los/las beneficiarios/as del/la trabajador/a que fallezca, presentando copias fotostáticas legibles de acta de defunción del trabajador y hoja de beneficiarios, en un tiempo no mayor a 15 (quince) días hábiles.

CLÁUSULA 33.- "EL AYUNTAMIENTO" otorgará a cada trabajador/a sindicalizado/a un Seguro de vida por una suma asegurada de \$50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M. N), sin efectuar descuento alguno a los/las trabajadores/as.

CLÁUSULA 34.- "EL AYUNTAMIENTO", otorgará a cada trabajador/a un bono de despensa quincenal equivalente a 7.95 (siete punto noventa y cinco) UMAS.

CLÁUSULA 35.- "EL AYUNTAMIENTO", otorgará a cada trabajador/a un bono de despensa anual equivalente a 10.6 (diez punto seis) UMAS, que se entregará a más tardar el día 15 (quince) de diciembre de cada año.

CLÁUSULA 36.- "EL AYUNTAMIENTO", otorgará a cada trabajador/a un paquete especial para conmemorar la temporada navideña consistente en 2 (dos) aguinaldos, 1 (un) cobija, 2 (dos) juguetes, 1(un) despensa en especie y 1 (un) pavo a cada trabajador/a sindicalizado/a, y entregado a más tardar el día 15 (quince) de diciembre de cada año, mismo que deberá ser comprobado por medio de un listado debidamente firmado del trabajador/a sindicalizado/a que recibió el beneficio y evidencia fotográfica de la entrega.



[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below.]

CLÁUSULA 37.- "EL AYUNTAMIENTO", cubrirá a los trabajadores sindicalizados una prima en caso de retiro voluntario, de acuerdo al siguiente tabulador:

- a. *Antigüedad de 1 a 2 años 11 meses: el equivalente a 20 días de salario vigente proporcionales al tiempo trabajado.*
- b. *Antigüedad de 3 a 5 años 11 meses: el equivalente a 30 días de salario vigente proporcionales al tiempo trabajado.*
- c. *Antigüedad de 6 a 8 años 11 meses: el equivalente a 51 días de salario vigente proporcionales al tiempo trabajado.*
- d. *Antigüedad de 9 a 14 años 11 meses: equivalente a 86 días de salario vigente, proporcionales al tiempo laborado.*
- e. *Antigüedad de 15 años en adelante: el equivalente a lo estipulado en la Ley Federal del Trabajo, más un 10% adicional.*

CLÁUSULA 38.- "EL AYUNTAMIENTO", por concepto de pago de marcha otorgará a los/las beneficiarios/as del/la trabajador/a que llegará a fallecer, el equivalente a 4 (cuatro) meses de salario, más los pagos proporcionales que le hubieran correspondido, independientemente de su antigüedad.

CLÁUSULA 39.- "EL AYUNTAMIENTO" financiará hasta la cantidad de \$100,000.00 (cien mil pesos 00/100M.N), para un total de 30 (treinta) préstamos personales cada semana a los/las trabajadores/as sindicalizados/as.

"LAS PARTES" convienen y estipulan que, los referidos préstamos serán por el importe de dos meses del salario que perciba el/la trabajador/a como máximo; pagaderos en veinte quincenas o en cuarenta semanas, según sea la modalidad del pago; y no se concederá el préstamo solicitado si el/la trabajador/a conserva saldo a su cargo.

Todo lo anterior de acuerdo a lo dispuesto en el último párrafo del artículo 51 de la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Tres Poderes del Estado de Durango: "El monto total de los descuentos no podrá exceder del 30 % (treinta por ciento) del importe del salario total".

CLÁUSULA 40.- "EL AYUNTAMIENTO" cubrirá el costo equivalente a 11.03 (once punto cero tres) UMAS de una ofrenda floral (tipo corona) en caso de fallecimiento de algún/a trabajador/a sindicalizado/a, su cónyuge, padres, hijos/as o hermanos/as. Mismo que deberá ser comprobado mediante documento comprobatorio del gasto.



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'H', 'J. Silva', 'Miguel', and 'Silvano']

CLÁUSULA 41.- "EL AYUNTAMIENTO" cubrirá el costo de la licencia para conductor a los/las trabajadores/as cuyo nombramiento sea el de choferes u operadores de vehículos del Municipio, así como el costo del examen y licencia federal, exclusivamente para operadores de tracto camiones municipales, en general, a todo trabajador/a sindicalizado/a que por funciones inherentes hagan uso de vehículos oficiales; asimismo presentando recibo de pago en original expedido por el Gobierno del Estado de Durango, copia de identificación oficial vigente y recibo de nómina.

CLÁUSULA 42.- "EL AYUNTAMIENTO" conviene en subsidiar un importe del impuesto predial (casa-habitación o terreno) por un monto de 24 (veinte cuatro) UMAS por cada trabajador sindicalizado al momento de efectuar el pago.

CLÁUSULA 43.- "EL AYUNTAMIENTO" cubrirá el importe correspondiente al 50% (cincuenta por ciento) del total del cobro mensual por concepto de derechos de agua potable y alcantarillado, a aquellos/as trabajadores/as sindicalizados/as que tengan contratado el servicio de agua con medidor instalado y a gestionar que se les asigne la cuota mínima a aquellos/as trabajadores/as sindicalizados/as o sus dependientes económicos cuyo contrato de servicio de agua potable sea sin medidor de consumo.

CLÁUSULA 44.- "EL AYUNTAMIENTO", otorgará estímulos económicos a los trabajadores sindicalizados que tengan el mejor desempeño y antigüedad, no menor de 10 (diez) años, en su trabajo durante el año, por un monto total de 550 (quinientos cincuenta) UMAS, el día 21 (veintiuno) de junio día del empleado municipal, el cual se realizará a cada uno de los trabajadores beneficiados preseleccionados por "EL SINDICATO".

Del mismo modo se entregarán estímulos por un monto total de 550 (quinientos cincuenta) UMAS por aniversario de la fundación del sindicato mayoritario, el 12 (doce) de julio.

CLÁUSULA 45.- "EL AYUNTAMIENTO", gestionará ante las dependencias promotoras de la vivienda, un paquete múltiple que incluya opcionalmente terreno, pie de casa y crédito en especie, con materiales para construcción, rehabilitación, mejoramiento o ampliación de vivienda de los/las trabajadores/as sindicalizados/as.

CLÁUSULA 46.- "EL AYUNTAMIENTO", otorgará a "EL SINDICATO" un importe anual equivalente a 2,000 (dos mil) UMAS para material necesario para mitigar los efectos de la lluvia, el cual será entregado antes del mes de mayo, comprobando posterior a la entrega del gasto un listado debidamente firmado y copia de recibo de nómina evidencia fotográfica, así mismo el ayuntamiento realizara convenios con el Instituto Municipal de la Vivienda (INMUVI) para que los trabajadores sindicalizados puedan adquirir créditos para viviendas y sean pagados mediante descuentos vía nómina de cada uno de ellos.



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

CLÁUSULA 47.- "EL AYUNTAMIENTO" conviene en otorgar la ayuda de pensión a los/las trabajadores/as sindicalizados/as, que presenten incapacidad parcial o total, debidamente acreditado mediante valoración médica y que cuenten con la antigüedad necesaria y/o semanas de cotización ante el IMSS, presentando dictámenes: Médico emitido por una institución de Salud Pública y Presupuestal emitido por la Dirección Municipal de Administración y Finanzas; reunidos estos requisitos la ayuda de pensión se otorgará previo acuerdo calificado que emita el Cabildo en pleno hasta en tanto se gestione y obtenga la pensión o jubilación ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

CLÁUSULA 48.- "EL AYUNTAMIENTO" convienen otorgar 3 (tres) meses de salario como prejubilación a los/las trabajadores/as sindicalizado/as, que cuenten con 59 (cincuenta y nueve) años de edad e inicien sus trámites jubilatorios ante el IMSS.

CLÁUSULA 49.- "EL AYUNTAMIENTO", como apoyo para el trámite de pensión ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, pagará a el/la trabajador/a el equivalente a mes y medio de su salario; al momento de liquidarle el finiquito correspondiente para efectos de la pensión que establece el presente contrato.

CLÁUSULA 50.- "EL AYUNTAMIENTO" proporcionará a "EL SINDICATO" los recursos económicos por 156 (ciento cincuenta y seis) UMAS mensuales, para que contrate los servicios de tres asesores/as y un/a auxiliar jurídico.

CLÁUSULA 51.- "EL AYUNTAMIENTO" concederá a las madres trabajadoras sindicalizadas licencia por lactancia a partir del término de la incapacidad postnatal, por el término de seis meses, en el cual tendrá dos reposos extraordinarios por día, de media hora cada uno para alimentar a sus hijos/as.

CLÁUSULA 52.- "EL AYUNTAMIENTO", de acuerdo a la disponibilidad presupuestal apoyara otorgará a "EL SINDICATO" con 2,000 (dos mil) UMAS para el evento que se realizará el 21 (veintiuno) de junio día del empleado municipal; así como la cantidad equivalente a 3652 (tres mil seiscientos cincuenta y dos) UMAS para el aniversario de la fundación de "EL SINDICATO" que cuente con el mayor número de trabajadores sindicalizados agremiados.

"EL SINDICATO" comprobará con las facturas que describan la erogación que se está realizando, así como evidencia fotográfica del mismo.

CLÁUSULA 53.- "EL AYUNTAMIENTO" asignará a "EL SINDICATO" un equivalente a 950 (novecientos cincuenta) UMAS, por concepto de gastos para el día de la madre, en el que se festeja a las mujeres trabajadoras sindicalizadas;

De igual manera, "EL AYUNTAMIENTO" asignará 1 (un) pastel y 2 (dos) pollos a cada una de las mujeres sindicalizadas.

"EL SINDICATO", deberá comprobar con posterioridad dichas erogaciones con el un listado debidamente firmado, copia de recibo de nómina y evidencia fotográfica.



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin:]
- Top: A stylized signature.
- Middle: A signature that appears to read "J. Silva".
- Below that: A circular stamp with a signature inside.
- Further down: A signature that appears to read "F. Silva".
- Bottom: A large, stylized signature.

CLÁUSULA 54.- "EL AYUNTAMIENTO" asignará a "EL SINDICATO" un equivalente a 1,150 (mil ciento cincuenta) UMAS, por concepto de gastos para el día del padre, en el que se festeja a los hombres trabajadores sindicalizados; De igual manera, "EL AYUNTAMIENTO" asignará 1 (un) pastel y 2 (dos) pollos a cada uno de los hombres sindicalizados.

"EL SINDICATO", deberá comprobar con posterioridad dichas erogaciones con un listado debidamente firmado, copia de recibo de nómina y evidencia fotográfica.

CLÁUSULA 55.- "EL AYUNTAMIENTO" asignará a "EL SINDICATO" la cantidad equivalente a 610 (seiscientos diez) UMAS, por concepto de gastos para la peregrinación de los trabajadores sindicalizados realizada el primer miércoles del mes de diciembre.

"EL SINDICATO" comprobará con las facturas que describan la erogación que se está realizando, así como evidencia fotográfica del mismo.

CLÁUSULA 56.- "EL AYUNTAMIENTO" asignará a "EL SINDICATO" la cantidad equivalente a 150 (ciento cincuenta) UMAS, por concepto de gastos para el festejo del Santo Niño de Atocha celebrado en la fecha establecida en el calendario eclesiástico, en las áreas de Aseo Urbano y Relleno Sanitario, ambos correspondientes a la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

"EL SINDICATO" comprobará con las facturas que describan la erogación que se está realizando, así como evidencia fotográfica del mismo.

CLÁUSULA 57.- "EL AYUNTAMIENTO" asignará a "EL SINDICATO" la cantidad equivalente a 450 (cuatrocientos cincuenta) UMAS, por concepto de festejo de San Judas Tadeo, celebrado el 28 (veintiocho) de octubre.

"EL SINDICATO" comprobará con las facturas que describan la erogación que se está realizando, así como evidencia fotográfica del mismo.

CLÁUSULA 58.- "EL AYUNTAMIENTO" asignará a "EL SINDICATO" la cantidad equivalente a 1,450 (mil cuatrocientas cincuenta) UMAS, por concepto de gastos para festejo del día del niño. De igual manera, "EL AYUNTAMIENTO" asignará 1 (un) pastel a cada trabajador/a sindicalizado/a.

"EL SINDICATO" comprobará con las facturas que describan la erogación que se está realizando, así como evidencia fotográfica del mismo.

CLÁUSULA 59.- "EL AYUNTAMIENTO" asignará a "EL SINDICATO" la cantidad equivalente a 160 (ciento sesenta) UMAS, por concepto de gastos para el festejo de San Martín de Porres.

"EL SINDICATO" comprobará con las facturas que describan la erogación que se está realizando, así como evidencia fotográfica del mismo.



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature at the top, a signature in the middle, and several smaller signatures and initials at the bottom.

CLÁUSULA 60.- "EL AYUNTAMIENTO" asignará a "EL SINDICATO" la cantidad equivalente hasta a 6,500 (seis mil quinientas) UMAS para el arrendamiento del inmueble, del estacionamiento y los servicios básicos de operación. De manera proporcional al número de agremiados registrados en el sindicato ante el tribunal laboral burocrático a inicio del año fiscal.

"EL SINDICATO" comprobará con las facturas que describan la erogación que se está realizando, así como evidencia fotográfica del mismo.

CAPÍTULO VIII

DE LOS DIAS DE DESCANSO, LICENCIAS Y PERMISOS

CLÁUSULA 61.- Los/las trabajadores/as sindicalizados/as de campo disfrutarán de dos periodos vacacionales al año, en concordancia con su Antigüedad la siguiente manera:

Antigüedad	Días por periodo
De 6 meses a 5 años	10 días de cada uno
De 6 a 10 años	13 días de cada uno
De 11 a 14 años	14 días de cada uno
De 15 a 19 años	17 días de cada uno
De 20 a 24 años	20 días de cada uno
De 25 a 29 años	23 días de cada uno

Cuando por la naturaleza del trabajo o de los servicios que presta el Municipio, el/la trabajador/a no pudiera disfrutar del o los periodos de vacaciones establecidos, las disfrutarán con posterioridad a la fecha en que haya desaparecido la causa o causas que impidieron el disfrute de dicho descanso, pero en ningún caso, los/las trabajadores/as que laboren en el periodo de vacaciones, tendrán derecho a doble pago.

CLÁUSULA 62.- "EL AYUNTAMIENTO" otorgará 6 (seis) licencias con goce de sueldo a los titulares de las siguientes carteras del Comité Ejecutivo del Sindicato Mayoritario: secretario/a general, secretario/a general suplente, secretario/a de trabajo y conflictos, secretario/a de organización, secretario/a de finanzas y secretario/a de actas y acuerdos; y otorgará 50 (cincuenta) licencias más con goce de sueldo a los miembros de los Comités Ejecutivos de los sindicatos municipales, los cuales serán designados por los sindicatos en forma proporcional a padrón de agremiados, durante el tiempo que dure su gestión sindical.

CLÁUSULA 63.- "EL AYUNTAMIENTO" y "EL SINDICATO" establecen como días de descanso obligatorio de los/las trabajadores/as sindicalizados/as, los siguientes

- El 1° de enero.
- El primer lunes de febrero en conmemoración del 5 de febrero.
- El Tercer lunes de marzo en conmemoración del 21 de marzo.
- Jueves, viernes y sábado de la semana mayor.



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature at the top, a signature in the middle, and several initials and smaller signatures at the bottom.

- El 1° de mayo.
- El 5 de mayo.
- El 10 de mayo, día de la madre (para mujeres trabajadoras).
- El tercer lunes de junio (por festejo del día del padre, para hombres trabajadores).
- Día del Santo Niño de Atocha para los/las trabajadores/as de Aseo Urbano y Relleno Sanitario, de conformidad con calendario eclesiástico.
- El 21 de junio, día del empleado municipal.
- El 12 de julio, Aniversario de "EL SINDICATO", aplicable para agremiados del S.U.T.M.
- El 21 de agosto, día de los barrenderos adscritos al Departamento de Barrido Manual (Carritos).
- El 16 de septiembre.
- El 2 de noviembre.
- El tercer lunes de noviembre en conmemoración del 20 de noviembre.
- El día correspondiente de la transición de toma de posesión Presidencial (transmisión del Poder Ejecutivo Federal)
- El primer miércoles de diciembre con motivo de la peregrinación.
- El 12 de diciembre y el 25 de diciembre.
- El que determinen las leyes federales y locales electorales, en el caso de elecciones ordinarias, para efectuar la jornada electoral.
- Se otorgará 1 (un) día de descanso a los/as trabajadores/as por motivo de su natalicio, el cual podrá ser disfrutado en el mes que corresponda.

El personal administrativo sindicalizado/a descansará toda la semana mayor; con el objeto de que la ciudadanía no sea privada de los servicios públicos municipales "EL AYUNTAMIENTO" y "EL SINDICATO" convendrán con los/las trabajadores/as que sean necesarios para atender dichos servicios, la permuta de los días de descanso obligatorio, los días correspondientes a la semana mayor.

CLÁUSULA 64.- Las licencias voluntarias son las que solicitan los/las trabajadores/as para la atención de asuntos particulares; podrán concederse sin goce de sueldo hasta por 6 (seis) meses, teniendo como antigüedad mínima 1 (un) año al servicio del municipio.

CLÁUSULA 65.- "EL AYUNTAMIENTO" concederá a los/las trabajadores/as sindicalizado/as licencia con goce de sueldo para ausentarse de sus labores en los siguientes casos

- a. 4 (cuatro) días en ocasión de la boda de el/la trabajador/a.
- b. 1 (un) día en ocasión de la jura de Bandera, respecto de los/las trabajadores/as que estén cumpliendo con su Servicio Militar Nacional.
- c. 5 (cinco) días para el padre, en ocasión del nacimiento de un hijo o hija del/la trabajador/a, y de igual manera en el caso de la adopción de un infante correspondería a el/la trabajadora el beneficio.



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below.]

- d. 4 (cuatro) días por muerte de un familiar cuyo parentesco sea hasta el segundo grado por consanguinidad en línea ascendente (padres y abuelos/as) y descendente (hijos/as y nietos/as), así como cónyuge y hermanos/as.
- e. 3 (tres) días no acumulables por año, para atender asuntos particulares, siempre y cuando el/la trabajador/a tenga una antigüedad mínima de 1 (un) año a la fecha de solicitud del permiso y atendiendo a las necesidades del servicio.

CAPITULO IX

SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN

DE LOS EFECTOS DE LA RELACIÓN LABORAL

CLÁUSULA 66.- La suspensión temporal de los efectos del nombramiento o designación de un/a trabajador/a no significa el cese de el/la mismo/a. Es causa de suspensión temporal: La prisión preventiva del/la trabajador/a, seguida de sentencia absolutoria o el arresto impuesto por autoridad judicial o administrativa; a menos que, tratándose de arresto, la autoridad judicial resuelva que debe tener lugar el cese del/la trabajadora/a.

CLÁUSULA 67.- Los/las trabajadores/as que tengan encomendado manejo de fondos, valores o bienes, podrán ser suspendidos hasta por 60 (sesenta) días naturales por la autoridad municipal correspondiente cuando aparezca alguna irregularidad en su gestión, mientras se practica la investigación y se resuelve lo conducente.

CLÁUSULA 68.- Los efectos de los nombramientos interinos o provisionales en plazas de base, terminarán al presentarse a sus labores los titulares de las plazas por haber cesado la causa que dio origen a su ausencia. La Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas valorará aquellos casos en que algún trabajador interino sufra incapacidad por enfermedad o accidente de trabajo la posibilidad de sustituir ese puesto, dependiendo de la suficiencia presupuestal con que se cuente. La persona que sustituya en calidad de interino a un trabajador sindicalizado/a deberá realizar las funciones propias del puesto de trabajo sin menoscabo de que sus habilidades o capacidades personales sean superiores, debiendo por ella realizar las funciones propias del puesto y recibir únicamente el salario de este.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones along the right margin.

CLÁUSULA 69.- El/la trabajador/á podrá ser cesado por las violaciones normativas a este Contrato Colectivo, a la Ley de los/las trabajadores/as al Servicio de los Tres Poderes y a la Ley Federal de Trabajo y las demás que señale la legislación laboral aplicable todas y cada una de estas causas deberán realizarse por escrito siguiendo el procedimiento administrativo respectivo, que incluye el levantamiento de actas administrativas, reporte, apercibimiento, u otro con la finalidad de acreditar el hecho y respetar la legalidad del mismo.

Los nombramientos o designaciones de los/las trabajadores/as solo dejaran de surtir efectos sin responsabilidad para "EL AYUNTAMIENTO" por lo siguiente:

- a) *Por la renuncia o abandono del empleo.*
- b) *Por conclusión del término a de la obra, determinantes de la designación.*
- c) *Por muerte del/la trabajador/a.*
- d) *Por incapacidad permanente del/la trabajador/a dictaminada por el Instituto Mexicano del Seguro Social ya sea física o mental que le impida el desempeño de sus labores.*
- e) *Cuando el/la trabajador/a incurra en faltas de probidad y honradez o en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratos contra sus jefes, compañeros o contra familiares de unos y otros ya sea dentro o fuera de las horas de servicio, salvo que medie provocación o que obre en defensa propia.*
- f) *Por faltar por más de tres días consecutivos a sus labores en un periodo de 30 días sin causa justificada.*
- g) *Por destruir intencionalmente edificios, obras, maquinaria, instrumentos, materias primas y demás objetos relacionados con el trabajo.*
- h) *Por cometer actos inmorales durante el trabajo.*
- i) *Por comprometer con su imprudencia, descuido o negligencia, la seguridad del taller, oficina, o dependencia donde preste sus servicios o de las personas que ahí se encuentren.*
- j) *Por desobedecer reiteradamente y sin justificación las órdenes que reciba de sus superiores. Este hecho deberá probarse plenamente.*
- k) *Por contravenir lo dispuesto en los incisos que integran la Cláusula 12 de este Contrato Colectivo.*
- l) *Por sentencia ejecutoriada que imponga a el/la trabajadora una pena de prisión que le impida la prestación del trabajo.*
- m) *Revelar el/la trabajador/a los asuntos relacionados con sus labores, secretos o reservados que tuviere conocimiento con motivo de su trabajo; y*
- n) *Las demás que señale la legislación laboral aplicable.*



Handwritten signatures and notes on the right margin, including a large signature at the top, a signature below it, and several smaller signatures and initials further down, some with names like "Jaime Salas" and "F. Luna" written vertically.

CLÁUSULA 70.- El trabajador/a que sea acreedor/a a alguna de las sanciones señaladas en la cláusula 69 de este contrato colectivo de trabajo y se haya iniciado procedimiento administrativo en su contra; en caso de que cambie de sindicato de resultar procedente la baja o destitución, la plaza vacante permanecerá en el sindicato de origen, es decir al sindicato al que pertenecía el trabajador/a al inicio del procedimiento administrativo respectivo.

CAPÍTULO X

SANCIONES

CLÁUSULA 71.- Las violaciones a las normas de trabajo contenidas en el presente contrato y en "LA LEY", darán lugar a la aplicación de las siguientes sanciones:

- Amonestación.
- Levantamiento de acta administrativa con registro en su expediente.
- Suspensión temporal de sus labores sin goce de sueldo, y
- Cese definitivo de sus labores

CLÁUSULA 72.- Las sanciones de la cláusula anterior se aplicarán de la siguiente forma:

- Amonestación; ésta será aplicada por el/la jefe/a inmediato/a en el caso de faltas leves del/la trabajador/a.
- El levantamiento de actas administrativas con registro en el expediente de el/la trabajador/a y la suspensión temporal de sus labores sin goce de sueldo procederá en base a la gravedad de la falta cometida y al daño que esta ocasione a "EL AYUNTAMIENTO", a sus compañeros o a terceros.
- Son causas de cese definitivo de sus labores del/la trabajador/a las señaladas en la Cláusula 69 de este Contrato.

CLÁUSULA 73.- Cuando proceda el levantamiento de un acta administrativa, invariablemente se sujetará al siguiente procedimiento:

1. Se girará citatorio a el/la trabajador/a y al sindicato que corresponda, señalando el motivo del levantamiento del acta con un mínimo de 48 horas de anticipación.
2. Comparecerán los/as testigos de cargo.
3. Comparecerá personalmente el/la trabajador/a presunto responsable, así como los/as testigos de descargo que presente, anexando las pruebas que existan.
4. Comparecerá un/a representante acreditado del sindicato para intervenir en el acta.



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

5. En todo momento los/las participantes en la elaboración del acta, deberán conducirse con verdad y respeto; los/las testigos rendirán su declaración separadamente sin que unos puedan presenciar la declaración de los otros.
6. Todos los reportes, informes y en general todo documento materia del acta, se pondrán a la vista en el momento de su instrumentación; los reportes y documentos privados serán ratificados por quienes los suscriban.
7. La ausencia de una de "LAS PARTES" no impedirá que se elabore el acta administrativa.
8. Una vez firmada el acta administrativa se entregará una copia a el/la trabajador/a y una copia a la representación sindical.
9. Las sanciones que resulten se aplicarán una vez dictaminado el fallo correspondiente, "EL SINDICATO" por su parte conviene y se obliga a cooperar con "EL AYUNTAMIENTO" en la imposición de la medida disciplinaria tomada a fin de que los/las trabajadores/as cumplan con las disposiciones del presente Contrato Colectivo y demás Legislación aplicable.

CLÁUSULA 74.- Las sanciones mencionadas en el presente capítulo se aplicarán según la gravedad de la falta, sin que sea necesario seguir el orden de prelación.

CAPÍTULO XI

MOVIMIENTOS ESCALAFÓN

CLÁUSULA 75.- El movimiento de personal escalafonario, es todo cambio de puesto o de adscripción que se origine por promoción, transferencia o permuta.

Para todos los efectos establecidos en el presente capítulo, "EL AYUNTAMIENTO" y "EL SINDICATO", se obligan a establecer su Comisión Mixta de Escalafón y su Reglamento, la cual estará integrada por tres representantes de "EL AYUNTAMIENTO", preferentemente dos de la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas y otro de la dependencia o dependencias donde se realicen los movimientos de personal, así como por dos representantes que para tal efecto designe "EL SINDICATO".

CLÁUSULA 76.- Los movimientos de escalafón se registrarán por las disposiciones del presente capítulo y por lo que establezca el reglamento de escalafón de los/las trabajadores/as sindicalizados/as al servicio del municipio.



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature at the top, a signature in the middle, and a signature at the bottom.

CLÁUSULA 77.- "EL SINDICATO" tendrá derecho a solicitar de manera proporcional, la creación de 10 (diez) nuevas plazas mismas de las que "EL AYUNTAMIENTO" verificará su necesidad, así como las áreas que las requieran y la suficiencia presupuestal para su autorización.

CLÁUSULA 78.- La Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas dará a conocer a "EL SINDICATO" las vacantes que se presenten en plazas de base dentro de los diez días siguientes en los cuales se dicte el aviso de baja o se apruebe oficialmente la creación de plazas de base, "EL SINDICATO" y la Subdirección de Recursos Humanos de común acuerdo y en cumplimiento a lo que al efecto establezca el reglamento de escalafón y su comisión dictaminadora realizarán las propuestas correspondientes.

CLÁUSULA 79.- Son plazas escalafonarias las que no son de última categoría. Las plazas de base sujetas a movimientos escalafonarios se cubrirán de acuerdo a los que al efecto establezca el Reglamento dentro de la Comisión Mixta de Escalafón, quienes notificarán a la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas para los trámites subsecuentes.

CLÁUSULA 80.- La transferencia de un/a trabajador/a de base solo podrá efectuarse con fundamento en lo establecido en el reglamento de escalafón y de común acuerdo entre las autoridades Municipales y "EL SINDICATO" a través de la Comisión Mixta de Escalafón por las siguientes causas:

- *Reorganización o necesidad del servicio debidamente justificadas.*
- *Desaparición del centro de trabajo.*
- *Solicitud de el/la propio/a trabajador/a, siempre que no se afecten las labores de la dependencia.*
- *Permuta debidamente autorizada.*
- *Fallo de la Autoridad laboral competente.*
- *Por creación de un nuevo centro de trabajo, previo consentimiento de ella trabajador/a, y*
- *Las demás previstas por la legislación aplicable a los/las trabajadores/as al servicio del Municipio.*



AA

[Signature]

Juive Salas

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

CLÁUSULA 81.- Las permutas se concederán a petición del/la trabajador/a siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- *Que los/las solicitantes sean trabajadores/as sindicalizados/as.*
- *Que no se afecten los derechos de terceros.*
- *Que sus salarios y prestaciones se sujeten al tabulador del puesto al que permutan;*
- *De común acuerdo entre "EL SINDICATO", la Dirección Municipal de Administración y Finanzas a través de la Subdirección de Recursos Humanos y las dependencias partícipes.*

CAPÍTULO XII

COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE

CLÁUSULA 82.- En todos los lugares de trabajo en donde se desempeñen labores peligrosas e insalubres, "EL AYUNTAMIENTO" implementará medidas de seguridad para la protección de los/las trabajadores/as que ejecuten dichos trabajos y proporcionara el equipo necesario a los trabajadores sindicalizados, debiendo "EL SINDICATO" comprobar con posterioridad el gasto mediante un listado debidamente firmado por los trabajadores beneficiados, así como evidencia fotográfica del mismo.

CLÁUSULA 83.- "EL SINDICATO" establecerá en forma permanente una Comisión Mixta de Seguridad e Higiene con tres representantes de "EL AYUNTAMIENTO" y tres del sindicato, así como subcomisiones en cada centro de trabajo, cuyas funciones determinará el reglamento correspondiente. En la jornada de trabajo, será obligatorio para los/las trabajadores/as sindicalizados/as el uso y cuidado del equipo de protección de seguridad e higiene que en su caso les proporcione para su protección "EL AYUNTAMIENTO", lo cual será vigilado por las Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene y las subcomisiones antes mencionadas.

CLÁUSULA 84.- Las Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene tendrán una vigencia de 3 (tres) años a partir de su integración, concluido dicho periodo, "LAS PARTES" podrán ratificar o cambiar sus representantes para el siguiente periodo y tendrán las facultades y obligaciones que se establecen en el reglamento correspondiente.

Así mismo y con la finalidad de eficientar los trabajos de la Comisión de Seguridad e Higiene, se le otorgará la cantidad de 100 (cien) litros de combustible de manera semanal.

CLÁUSULA 85.- Los/las trabajadores/as se obligan a cumplir con las disposiciones sobre prevención, seguridad social e higiene que expidan las Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene, de conformidad con el reglamento y demás leyes aplicables.



AA

✓

↓

Juan Siles

Seg

Sanit

CLÁUSULA 86.- Los/las trabajadores/as se obligan a dar aviso a "EL AYUNTAMIENTO", si padecen o han contraído alguna enfermedad transmisible que pudiera poner en peligro la salud de los/las compañeros/as de trabajo, con el fin de tomar las medidas que sean necesarias para evitar posibles contagios.

CLÁUSULA 87.- "EL AYUNTAMIENTO" otorgará uniformes a sus trabajadores/as sindicalizados/as, en el mes de abril y en el mes de septiembre; entregándose en cada etapa 1 (un) paquete que incluya 2 (dos) pantalones, 2 (dos) camisas, 2 (dos) cachuchas y 1 (un) par de calzado ; guantes cada 2 (dos) meses y 1 (un) impermeable en el mes de junio de cada año, así como 1 (una) chamarra en el mes de noviembre, debiendo "EL SINDICATO" comprobar con posterioridad el gasto mediante un listado debidamente firmado por los trabajadores beneficiados, así como evidencia fotográfica del mismo.

CLÁUSULA 88.- "EL SINDICATO" asume la responsabilidad de solicitar a los/las trabajadores/as sindicalizados/as a vestir el uniforme correspondiente durante el desempeño de su trabajo.

CLÁUSULA 89.- "EL SINDICATO" asume la responsabilidad de cuidar y vigilar que todo/a trabajador/a sindicalizado/a que sufra un accidente de trabajo o enfermedad con motivo del desempeño de sus labores, de aviso de ello a la brevedad posible a su jefe/a inmediato/a y si su estado y condición lo permite, presentarse para su atención a la clínica del Instituto Mexicano del Seguro social que corresponda para los debidos y oportunos tramites conducentes.

Todos/as los/las compañeros/as de labores del/a trabajador/a que sufra el accidente o enfermedad a que se refiere el párrafo anterior, quedan obligados a prestarle auxilio y dar aviso a su jefe/a inmediato/a y trasladarlo a la clínica del Seguro Social que corresponda lo más pronto posible.

CLÁUSULA 90.- Para prevenir los riesgos profesionales "EL AYUNTAMIENTO" mantendrá las condiciones higiénicas y de seguridad necesarias en sus dependencias y proporcionará todos los elementos indispensables para proteger la salud y la vida de sus trabajadores en los términos que señalen las Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene.

CLÁUSULA 91.- Para los efectos de este capítulo se observarán las siguientes disposiciones:

- *Los/las trabajadores/as no deberán operar la maquinaria, vehículos o cualquier otro instrumento de trabajo no asignados.*
- *En los archivos, bodegas, almacenes y lugares donde haya objetos inflamables o explosivos estará prohibido fumar, encender fósforos y en general todo lo que pueda provocar incendios, explosiones o algún daño material o personal.*
- *En las dependencias de "EL AYUNTAMIENTO", se mantendrán en forma permanente botiquines con las medicinas y útiles necesarios que pudieran requerir para prestar primeros auxilios.*



AA

2

John S. S. C.

JOHN

Sty. 17

Sty. 17

Sty. 17

- Los/las trabajadores/as tendrán la obligación de avisar de inmediato a sus superiores y a La Comisión Mixta de Seguridad e Higiene de cualquier peligro que observen y que pudiera originar accidentes, como descompostura de maquinaria o averías en las instalaciones y edificios de "EL AYUNTAMIENTO".
- Los/las trabajadores/as no deberán operar máquinas no asignadas.
- Las Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene, con fundamento en lo que al efecto disponga el reglamento, dictará las medidas que deban observarse las cuales serán obligatorias para "EL SINDICATO" y "EL AYUNTAMIENTO".
- Las mujeres durante su embarazo no realizarán trabajos que exijan un esfuerzo considerable y signifiquen un peligro para su salud en relación con la gestación.
- Cuando un/a trabajadora sufra un riesgo profesional será reincorporado en su puesto de trabajo en cuanto le sea otorgada el alta por el Instituto Mexicano del Seguro Social, y en caso de que no pueda desempeñarlo, "EL AYUNTAMIENTO", le asignará labores que sean compatibles con el esfuerzo que pueda desarrollar de acuerdo con su condición física y mental, tomando en cuenta el dictamen médico emitido por el IMSS.
- Al ser reincorporado ella trabajador/a que sufra un riesgo profesional conforme al párrafo que antecede, seguirá conservando su empleo sin menoscabo de su salario.

CAPÍTULO XIII

DE LA CAPACITACIÓN Y EL DESARROLLO

CLÁUSULA 92.- "EL AYUNTAMIENTO" de conformidad con las leyes aplicables, proveerá de capacitación y adiestramiento a los/las trabajadores/as, a efecto de actualizar y perfeccionar sus conocimientos y habilidades para el mejor desempeño de su trabajo y en su oportunidad puedan acceder a una vacante en el nivel escalafonario inmediato superior u ocupar un puesto de nueva creación.

Al término de cada uno de los cursos de capacitación y adiestramiento, a los/las trabajadores/as que hayan participado en ellos se les aplicarán los exámenes de evaluación por parte de los instructores/as, con objeto que se haga constar el aprovechamiento obtenido.

CLÁUSULA 93.- "LAS PARTES" convienen en constituir la Comisión Mixta de Capacitación y Desarrollo que se integrará con dos representantes de "EL AYUNTAMIENTO" y dos representantes de "EL SINDICATO", y se obligan a la aplicación del reglamento correspondiente, el cual establece entre otras cosas los métodos, programas, condiciones, mecanismos, calendarios y demás normas de operación.



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Jim Sino', 'Rafael', and 'Dibano']

CLÁUSULA 94.- "LAS PARTES" convienen en que se notificarán recíprocamente y con toda oportunidad, la separación, relevo o sustitución de cualesquiera de los integrantes designados ante la Comisión Mixta de Capacitación y Desarrollo.

CLÁUSULA 95.- Cuando las rutinas de trabajo así lo permitan y con la autorización del jefe del área o departamento, "EL AYUNTAMIENTO" podrá autorizar la adecuación de horarios para permitirle a el/la trabajador/a sindicalizado/a cursar estudios de cualquier grado.

CAPÍTULO XIV

DE LAS INCONFORMIDADES

CLÁUSULA 96.- El/la trabajador/a sindicalizado/a, a quien se le imponga una sanción, por parte de la Dependencia o jefe inmediato, podrá interponer por si o a través de "EL SINDICATO" su inconformidad ante la autoridad competente. De igual manera cuando le sea negado un derecho o una prestación contenida en el presente contrato.

CLÁUSULA 97.- La inconformidad se sujetará al siguiente procedimiento:

- Se formulará por escrito ante la autoridad competente, enviando copia al Director de la Dependencia y acompañando las pruebas tendientes a comprobar la improcedencia de la sanción.
- Se interpondrá en un plazo máximo de ocho días hábiles contados a partir de la fecha en que al interesado se le haya notificado la sanción y,
- La autoridad competente, recibirá la inconformidad y resolverá dentro de un término de diez días hábiles, mediante el dictamen correspondiente el cual ratificará, modificará o anulará la sanción impuesta a el/la trabajador/a.

CLÁUSULAS TRANSITORIAS

CLÁUSULA PRIMERA. - salvo error u omisión en contrario sentido, las presentes CONDICIONES DE TRABAJO recopilan todas las obligaciones y compromisos laborales existentes entre "EL AYUNTAMIENTO" y "EL SINDICATO".

CLÁUSULA SEGUNDA. - Las presentes CONDICIONES DE TRABAJO y su Tabulador de Salarios se levanta y firma por triplicado remitiéndose todos los tantos al TRIBUNAL, para que previo convenio que se celebra entre las partes ante dicho TRIBUNAL surta los efectos legales, así como también se tenga por depositado el original y devuelva los tantos restantes con la autorización correspondiente para uso y conservación de cada una de las partes.



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

La vigencia del presente Contrato Colectivo de Trabajo será de 2(dos) años y surtirá efectos legales a partir del momento de su firma.

Leído íntegramente el presente CONTRATO y, enteradas las partes de su alcance y fuerza legal, lo ratificarán firmando en 3 (tres) tantos en la Ciudad de Victoria de Durango, Dgo; a los 08 (ocho) días del mes de mayo de 2024.

POR "EL AYUNTAMIENTO"

LIC. JOSÉ ANTONIO OCHOA RODRÍGUEZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL.

LIC. BONIFACIO HERRERA RIVERA.
SECRETARIO MUNICIPAL Y DEL AYUNTAMIENTO.

LIC. LUIS IGNACIO ORRANTE RAMÍREZ.
DIRECTOR MUNICIPAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

POR "EL SINDICATO"

C. JORGE LUIS SÁNCHEZ LARA.
SECRETARIO GENERAL.



[Handwritten mark]

[Handwritten signature: Juan Solís]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature: Gilberto]


L.I. NANCY ROMERO MONÁRREZ.
SECRETARIA GENERAL SUPLENTE.


L.N. JUAN CARLOS DÍAZ PARRA.
SECRETARIO DE ORGANIZACIÓN.

María Edith García
C. MARÍA EDITH GARCÍA GARCÍA.
SECRETARIA DE ACTAS Y ACUERDOS.

Jaime Salas C.
L.A. JAIME SALAS CARRASCO.
SECRETARIO DE FINANZAS.

C. SILVANO GONZALEZ FLORES
SECRETARIO DE ESCALAFON Y AJUSTES.


LIC. MARCELA ESTRADA VIDALES
PRESIDENTA DE VIGILANCIA.



Silvano

TABULADOR

N°	Clave	Puesto	Mínimo
1	8	ALBAÑIL	261.73
2	9	ALBAÑIL EXHUMADOR	268.64
3	10	ALBAÑIL DE MANTENIMIENTO URBANO	253.93
4	13	ALMACENISTA	362.20
5	15	ANALISTA	248.93
6	16	ANALISTA DE COMPRAS	422.89
7	18	ARCHIVISTA	278.93
8	24	ASESOR JURIDICO	283.04
9	31	ASISTENTE MÉDICO	254.16
10	37	AUXILIAR	258.93
11	38	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	263.11
12	40	AUXILIAR DE COCINA	248.93
13	43	AUXILIAR DE ARCHIVO	258.93
14	45	AUXILIAR DE DIRECCION	261.04
15	46	AUXILIAR DE FARMACIA	253.93
16	47	AUXILIAR DE INGRESOS	301.69
17	48	AUXILIAR DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	280.15
18	49	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	248.93
19	50	AUXILIAR DE MONITOREO	248.93
20	54	AUXILIAR DE REGIDOR	258.93
21	602	AUXILIAR DE VENTANILLA LICENCIAS DE CONSTRUCCION	262.57
22	60	AUXILIAR JURIDICO	296.90
23	61	AUXILIAR MECANICO	256.93
24	65	AUXILIAR MEDICO VETERINARIO	254.95
25	66	AYUDANTE DE ALBAÑIL	248.93
26	67	AYUDANTE DE ALBAÑIL EXHUMADOR	258.93
27	69	AYUDANTE DE ELECTRICISTA	248.93
28	71	AYUDANTE DE OBRA	248.93
29	72	BASCULISTA	258.93
30	73	BIBLIOTECARIO	248.93
31	74	BOLERO	248.93
32	78	CAJERA	265.45
33	83	CAPTURISTA	365.94
34	86	CARGADOR	253.93
35	87	CHOFER	258.93
36	90	CHOFER DE CAMIÓN COMPACTADOR	264.06
37	91	CHOFER CAPTURADOR	260.93











38	92	CHOFER DE CAMIÓN DE VOLTEO	263.93
39	94	CHOFER DE PARQUES	273.82
40	95	CHOFER DE PIPA	259.93
41	99	CHOFER DE TRACTOCAMION	261.38
42	103	CHOFER EXHUMADOR	286.24
43	104	OPERADOR DE MINIBARREDORA	260.93
44	106	CHOFER DE RELLENO SANITARIO	273.82
45	107	COBRADOR	248.93
46	108	COCINERA	261.38
47	171	COORDINADOR DEPORTIVO	253.42
48	192	DESMALEZADOR	260.00
49	214	ELECTRICISTA	261.38
50	215	ELECTRICISTA DE ALUMBRADO PUBLICO	362.17
51	216	ELECTRICISTA DE PARQUES	362.20
52	218	ENCUESTADOR	255.14
53	219	ENFERMERA DE BRIGADAS	268.71
54	221	ENFERMERA	278.61
55	223	ENFERMERA GENERAL	278.61
56	226	FONTANERO	258.93
57	231	INSPECTOR ECOLOGICO	301.23
58	232	INSPECTOR MUNICIPAL	295.66
59	235	INSTRUCTOR DEPORTIVO	253.93
60	236	INTENDENTE	248.93
61	238	JARDINERO	258.93
62	239	JARDINERO DEL ZOOLOGICO	248.93
63	65	MEDICO VETERINARIO	298.00
64	369	MAYORDOMO	258.93
65	371	MAYORDOMO DEL ZOOLOGICO	260.93
66	372	MECANICO	261.73
67	386	MENSAJERO A	256.17
68	388	NOTIFICADOR A	368.58
69	393	OFICIAL DE OBRA	253.93
70	394	OPERADOR DE TRASCABO DE RS	342.47
71	395	OPERADOR DE BARREDORA	286.45
72	396	OPERADOR DE AMBULANCIA	261.38
73	397	OPERADOR A DE CONMUTADOR	262.93
74	402	OPERADOR DE MOTOCONFORMADORA	333.80
75	403	OPERADOR A DE MOTOSIERRAS	270.93
76	404	OPERADOR DE PETROLIZADORA	345.21
77	405	OPERADOR DE RADIO BASE	261.38
78	408	OPERADOR DE TRACTOCAMION	398.27
79	409	OPERADOR DE TRACTOCAMION DE RS	397.05
80	411	OPERADOR DE TRACTOR Y RETROEXCAVADORA	323.11
81	414	OPERADOR DE VOLTEO	253.34



Handwritten signatures and marks on the right margin:

- A large, stylized signature at the top right.
- A signature that reads "Jaime Salas" written vertically.
- A circular stamp containing a signature.
- A signature that reads "F. Salas" written vertically.
- A signature that reads "F. Salas" written vertically.

82	415	OPERADOR DE GRÚA TELESCÓPICA	300.22
83	416	OPERADOR DE GRUA TELESCOPICA ALUMBRADO	362.22
84	418	OPERADOR DE PIPA	252.54
85	420	OPERADOR A TELEFONICO	265.53
86	423	PELUQUERA O	248.93
87	425	PEÓN	248.93
88	426	PEÓN DE ASEO URBANO	248.93
89	428	PEON DE CAMION COMPACTADOR	253.93
90	429	PEÓN DE LIMPIA	248.93
91	430	PEON DE PARQUES	248.93
92	431	PEÓN DE PIPA	261.13
93	432	PEÓN DE PIPA DE RS	248.93
94	433	PEÓN DE PLANTA DE TRASFERENCIA	261.38
95	434	PEÓN DE VOLTEO	248.93
96	435	PEÓN DE MANTENIMIENTO URBANO	248.93
97	437	PEÓN DE RELLENO SANITARIO	248.93
98	439	PINTOR	261.73
99	440	PINTOR DE MANTENIMIENTO URBANO	248.93
100	441	PLOMERO A	260.23
101	442	PODADOR	261.38
102	447	PROMOTOR A SOCIAL	305.14
103	448	PROMOTOR A DEPORTIVO	261.38
104	452	PSICOLOGA O	273.73
105	454	RECEPCIONISTA	261.41
106	461	SECCIONADOR	259.23
107	462	SECRETARIA O	250.00
108	464	SECRETARIA O DE DIRECCIÓN	450.18
109	466	SECRETARIA O DE REGIDOR	261.38
110	469	SECRETARIA O DE SUBDIRECCION	322.88
111	470	SECRETARIA O ESCRIBIENTE	261.38
112	480	SOLDADOR	258.93
113	513	SUPERVISOR	261.99
114	516	SUPERVISOR ASEO URBANO	266.40
115	517	SUPERVISOR DE AUTOMATIZACION	362.17
116	534	TÉCNICO	252.45
117	538	TÉCNICO ELECTRICISTA	348.91
118	539	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO	253.44
119	542	TECNICO A EN MANTENIMIENTO VIAL	351.41
120	547	TERAPEUTA	274.52
121	549	TRABAJADOR A SOCIAL	270.27
122	550	VELADOR	248.93
123	551	VELADOR DE ASEO URBANO	248.93
124	552	VELADOR DE PLANTA DE TRASFERENCIA	248.93
125	553	VELADOR RELLENO SANITARIO	248.93



Handwritten signatures and initials in blue ink:

- Top right: A large, stylized signature.
- Middle right: A signature that appears to be "Jaime Salas".
- Below that: A circular stamp with a signature inside.
- Bottom right: Two more circular stamps, each containing a signature.

126	556 VERIFICADOR A SANITARIO	248.93
127	558 VIGILANTE	248.93
128	559 VIGILANTE DE ASEO URBANO	248.93
129	561 VIGILANTE DE PARQUES	248.93
130	562 VIGILANTE DE PLANTA DE TRASFERENCIA	261.38
131	601 CHOFER DEL RASTRO	263.80
132	602 AUXILIAR DE VENTANILLA LICENCIAS DE CONSTRUCCION	262.57
133	603 PEÓN DE BARRIDO MANUAL	248.93
134	621 ENCARGADO DE CALDERA DE MANTENIMIENTO	261.38
135	622 CHOFER DE CAMIONETA	261.38
136	624 INTENDENTE DE PARQUES Y JARDINES	248.93
137	625 MAYORDOMO DE PARQUES Y JARDINES	261.38
138	731 INSPECTOR	298.66
139	779 AUXILIAR OPERATIVO	261.38
140	823 POLICIA AMBIENTAL	280.67

HA

[Signature]

Jane Sahs.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

