

## ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN, YUCATÁN.

En el Municipio de Umán, Yucatán, siendo las **nueve horas del día 27 de septiembre del año 2024**, se reunieron en la oficina de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Umán, ubicado en la calle 20 S/N, entre 19 y 21, Col. Centro, de esta ciudad, los integrantes del Comité de Transparencia, la Mtra. Rocío del Socorro Chacón Yam, Secretaria Municipal del H. Ayuntamiento de Umán, la. Lic. Georgina Alejandra Peraza Barrera, Directora de Gobernación, la C.P. Lenny Nayely Gamboa Medina, Tesorera Municipal, y la C.P. Janine Abigail Andrade Campos, Titular de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Umán, con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 24 fracción I, 43 y 44 fracción IX de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

A continuación, la Presidenta del Comité de Transparencia, dio la bienvenida a los asistentes y verificó la existencia de quórum legal, al estar presente todos los miembros del Comité de Transparencia; cediéndole la palabra a la Secretaria Técnica la cual dio lectura al siguiente Orden del día.

### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Declaración de estar legalmente constituida la sesión.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Asuntos a tratar:
  - a. Aprobación en su caso del proyecto de resolución número **CT-001/2024** que se conformó con motivo de la solicitud de acceso a la información con el folio **310586024000047**.
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión e instrucción de la redacción del acta.

La Secretaria Técnica en cumplimiento al primer punto realizó el pase de lista como lo señala al inicio de esta acta, encontrándose las siguientes personas:

- **MTRA. ROCÍO DEL SOCORRO CHACÓN YAM.** Secretaria Municipal del H. Ayuntamiento de Umán.
- **LIC. GEORGINA ALEJANDRA PERAZA BARRERA.** Directora de Gobernación.
- **C.P. LENNY NAYELY GAMBOA MEDINA.** Tesorera Municipal del H. Ayuntamiento de Umán.

Todos los anteriormente mencionados con derecho a voz y voto y la **Secretaria Técnica C.P. Janine Abigail Andrade Campos**, con derecho a voz, pero sin voto.

Seguidamente, la Presidenta del Comité, habiendo quórum reglamentario, declaró legalmente instalado el Comité, para celebrar la **Segunda Sesión Extraordinaria**.

Seguidamente, se procedió al desahogo de los asuntos a tratar del **inciso a) punto 4** de la orden del día, siendo este, la presentación y aprobación, en su caso del proyecto de resolución número **CT-001/2024** que se conformó con motivo de la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio **310586024000047**. Por lo que se procedió a presentar el proyecto de resolución correspondiente, en el cual, se propone se procede a **CONFIRMAR LA INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA** pronunciada por la Jefatura de Protección Civil del H. Ayuntamiento de Umán 2024-2027 relativa a:

*“Umán, Yucatán a 30 de agosto 2024*

**C.P. JANINE ABIGAIL ANDRADE CAMPOS TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN**

**CARLOS ALFONSO MANZANO GARCIA, apoderado legal de la moral AT&T COMUNICACIONES**

**DIGITALES S. DE R.L. DE C.V., personalidad que tengo ostento con instrumento notarial 56, 789 de**

**fecha 04 de noviembre del 2015, ante Usted, con el debido respeto, comparezco y expongo:**

**Por medio del presente escrito, con fundamento en el artículo 8 de la constitución de los estados Unidos Mexicanos, respetuosamente, comparezco y expongo:**

**Con fecha del 08 de abril del 2024 se ingresó ante la Jefatura de protección Civil Programa Interno anexo**

**1. Dicha autoridad en oficio de respuesta de fecha 02 de mayo 2024 solicito exhibir: Dictamen Eléctrico, Dictamen Estructural, Estudio de Iluminación, Estudio de Ruido y Estudio de Tierras Físicas, anexo 2, dicha documentación se exhibió con fecha del 18 de junio 2024 anexo 3.**

**El 09 de agosto 2024 fue recibido el oficio de respuesta emitido por la Dirección de Protección Civil anexo 4, en el cual, solicitaba nuevamente dichos estudios vigentes, sin embargo, los estudios ingresados con fecha 18 de junio 2024 se encuentran vigentes, exceptuando el dictamen estructural, que tenía fecha de vigencia al 11 de agosto 2024.**

**En esa tesitura, se ha acudido a la dirección a efecto de ingresar Dictamen estructural vigente dentro del término otorgado, sin embargo, personal del departamento se ha negado a recibir mi petición, manifestando que la única persona encarga de acusar de recibido es el Director, mismo que no se ha tenido éxito en encontrar dentro de las instalaciones, asimismo, personal argumenta que por cambios de administración no se están recibiendo peticiones, vulnerando mi derecho de petición.**

**A efecto de no ser acreedor a alguna sanción, por este medio, adjunto al presente dictamen estructural vigente anexo 5.**

**Por lo anteriormente expuesto, le solicito a Usted, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN, atentamente:**

**Primero. - Sirva reconocer la personalidad que ostento.**

**Segundo. - Ordenar al personal adscrito en la Dirección de Protección Civil dar trámite a mi petición de Programa Interno.**

**Tercero. - Informar el comunicado u oficio en el cual se indique que por cambio de administración no se reciben peticiones, asimismo, informar fundamento jurídico que especifique que la única persona faculta para recibir peticiones es el Director de Protección Civil.**

**Cuarto. - Se me tenga dando cumplimiento a lo ordenado en oficio de fecha 02 de agosto, mismo que fue entregado por la autoridad el 09 de agosto 2024”. (sic).**

Una vez analizado el proyecto en cuestión por los integrantes del Comité, la Presidenta cuestionó si había alguna observación al respecto; ante lo cual los integrantes del Comité manifestaron estar de acuerdo con el proyecto, por lo que con fundamento en el artículo 43

de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública se procedió a someter a votación el proyecto de resolución en comento, siendo aprobado por unanimidad de votos de los integrantes del Comité de Transparencia. En tal virtud con fundamento en lo dispuesto en la fracción II del artículo 44 de la Ley General, este Comité resuelve:

**PRIMERO:** Por unanimidad de votos y con fundamento en los artículos 44 fracción II y 139 de Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se procede a **CONFIRMAR LA INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN**, relativo al punto TERCERO de la solicitud de acceso a la información marcada con el folio **310586024000047** y pronunciada por la Jefatura de Protección Civil del H. Ayuntamiento de Umán 2024-2027.

Lo anterior de conformidad con el considerando SEXTO de la resolución **CT-001/2024**.

**SEGUNDO:** Se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación al solicitante del sentido de la presente.

La resolución completa del expediente **CT-001/2024**, formará el anexo 1 del acta de la presente sesión.

No habiendo más asuntos que tratar, la Mtra. Rocío Del Socorro Chacón Yam, en su calidad de Presidenta del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Umán, siendo las **diez horas**, clausuró formalmente la sesión del Comité de Transparencia del día **27 de septiembre de 2024**, procediéndose a la redacción del acta, para su firma y debida constancia.

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN YUCATÁN 2024-2027**

**RÚBRICA**

**MTRA. ROCÍO DEL SOCORRO CHACÓN YAM  
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027**

**RÚBRICA**

**LIC. GEORGINA ALEJANDRA PERAZA  
BARRERA  
VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027**

**RÚBRICA**

**C.P. LENNY NAYELY GAMBOA MEDINA  
VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027**



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**  
**ASUNTO: RESOLUCIÓN – INEXISTENCIA**  
**FOLIO: 310586024000047**  
**NÚMERO DE EXPEDIENTE: CT - 001/2024**



Umán, Yucatán a 27 de septiembre del año 2024.

Con motivo de la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio **310586024000047**, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

**ANTECEDENTES**

- I. Con fecha 30 de agosto del año 2024, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, recibió la solicitud de acceso a la información marcada con el folio **310586024000047**.
- II. Con fecha 31 de agosto de 2024 finalizó la Administración Pública Municipal 2021-2024 por lo que de conformidad con la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán se llevó a cabo el Procedimiento de la Entrega-Recepción Constitucional del H. Ayuntamiento de Umán.
- III. Con fecha 13 de septiembre de 2024 de acuerdo con la Tercera Sesión Extraordinaria del H. Ayuntamiento de Umán Yucatán 2024-2027, se sometió a consideración y se aprobó por parte del H. Cabildo, el nombramiento de la Titular de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Umán 2024-2027.
- IV. En virtud de no haber recibido a la presente fecha la Carpeta de la entrega-recepción de la Unidad de Transparencia tal como lo menciona el artículo 29-Z-24 último párrafo de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, el día 13 de septiembre de 2024 se tiene acceso al portal de la Plataforma Nacional de Transparencia con la clave y usuario del Titular de la Unidad de Transparencia de la administración anterior 2021-2024, detectándose que con fecha 30 de agosto del año 2024 se recibió la solicitud de acceso a la información marcada con el folio **310586024000047**.
- V. Después del análisis de la solicitud en comento, se desprende que el particular requirió información en los siguientes términos:

*“Umán, Yucatán a 30 de agosto 2024*

**C.P. JANINE ABIGAIL ANDRADE CAMPOS TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN**

**CARLOS ALFONSO MANZANO GARCIA, apoderado legal de la moral AT&T COMUNICACIONES**

**DIGITALES S. DE R.L. DE C.V., personalidad que tengo ostento con instrumento notarial 56, 789 de fecha 04 de noviembre del 2015, ante Usted, con el debido respeto, comparezco y expongo:**

**Por medio del presente escrito, con fundamento en el artículo 8 de la constitución de los estados Unidos Mexicanos, respetuosamente, comparezco y expongo:**

**Con fecha del 08 de abril del 2024 se ingresó ante la Jefatura de protección Civil Programa Interno anexo**



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**  
**ASUNTO: RESOLUCIÓN – INEXISTENCIA**  
**FOLIO: 310586024000047**  
**NÚMERO DE EXPEDIENTE: CT - 001/2024**



*1. Dicha autoridad en oficio de respuesta de fecha 02 de mayo 2024 solicito exhibir: Dictamen Eléctrico, Dictamen Estructural, Estudio de Iluminación, Estudio de Ruido y Estudio de Tierras Físicas, anexo 2, dicha documentación se exhibió con fecha del 18 de junio 2024 anexo 3.*

*El 09 de agosto 2024 fue recibido el oficio de respuesta emitido por la Dirección de Protección Civil anexo 4, en el cual, solicitaba nuevamente dichos estudios vigentes, sin embargo, los estudios ingresados con fecha 18 de junio 2024 se encuentran vigentes, exceptuando el dictamen estructural, que tenía fecha de vigencia al 11 de agosto 2024.*

*En esa tesitura, se ha acudido a la dirección a efecto de ingresar Dictamen estructural vigente dentro del término otorgado, sin embargo, personal del departamento se ha negado a recibir mi petición, manifestando*

*que la única persona encarga de acusar de recibido es el Director, mismo que no se ha tenido éxito en encontrar dentro de las instalaciones, asimismo, personal argumenta que por cambios de administración no se están recibiendo peticiones, vulnerando mi derecho de petición.*

*A efecto de no ser acreedor a alguna sanción, por este medio, adjunto al presente dictamen estructural vigente anexo 5.*

*Por lo anteriormente expuesto, le solicito a Usted, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN, atentamente:*

*Primero. - Sirva reconocer la personalidad que ostento.*

*Segundo. - Ordenar al personal adscrito en la Dirección de Protección Civil dar trámite a mi petición de Programa Interno.*

*Tercero. - Informar el comunicado u oficio en el cual se indique que por cambio de administración no se reciben peticiones, asimismo, informar fundamento jurídico que especifique que la única persona faculta para recibir peticiones es el Director de Protección Civil.*

*Cuarto. - Se me tenga dando cumplimiento a lo ordenado en oficio de fecha 02 de agosto, mismo que fue entregado por la autoridad el 09 de agosto 2024". (sic).*

**VI.** Con motivo de la solicitud de información, mediante número de oficio UTR/003/2024 de fecha 13 de septiembre del año 2024, entregado el día 17 de septiembre del año en curso, se le requirió la información a la Jefatura de Protección Civil del H. Ayuntamiento de Umán, como el área que resultó competente para atender la solicitud de acceso a la información pública con folio **310586024000047**. Cabe mencionar que el solicitante adjuntó 72 fojas en archivo digital relacionadas con esta solicitud, mismas que fueron entregadas a la Jefatura de Protección Civil para su debido análisis y atención.

**VII.** Derivado a lo anterior, la Jefatura de Protección Civil, emitió su respuesta mediante oficio JPC/013/2024 de fecha 23 de septiembre del año 2024, y recepcionado por la Unidad de Transparencia el mismo día, ante lo cual la Unidad de Transparencia pudo advertir que después de realizar la revisión de la documentación remitida por la Jefatura de Protección Civil del H. Ayuntamiento de Umán, se determinó que respecto a los puntos PRIMERO, SEGUNDO y CUARTO, el solicitante no requirió la reproducción y/o acceso a documentación alguna; sino que realizó una serie de cuestionamientos y/o preguntas mediante las cuales espera un pronunciamiento, que no está previsto por la



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**  
**ASUNTO: RESOLUCIÓN – INEXISTENCIA**  
**FOLIO: 310586024000047**  
**NÚMERO DE EXPEDIENTE: CT - 001/2024**



Ley en la materia; así mismo respecto al punto TERCERO, la Jefatura de Protección Civil del H. Ayuntamiento de Uman, declaró la inexistencia de la información solicitada, en relación con el siguiente requerimiento:

***“Uman, Yucatán a 30 de agosto 2024***

***C.P. JANINE ABIGAIL ANDRADE CAMPOS TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN***

***CARLOS ALFONSO MANZANO GARCIA, apoderado legal de la moral AT&T COMUNICACIONES DIGITALES S. DE R.L. DE C.V., personalidad que tengo ostento con instrumento notarial 56, 789 de fecha 04 de noviembre del 2015, ante Usted, con el debido respeto, comparezco y expongo:***

***Por medio del presente escrito, con fundamento en el artículo 8 de la constitución de los estados Unidos Mexicanos, respetuosamente, comparezco y expongo:***

***Con fecha del 08 de abril del 2024 se ingresó ante la Jefatura de protección Civil Programa Interno anexo***

***1. Dicha autoridad en oficio de respuesta de fecha 02 de mayo 2024 solicito exhibir: Dictamen Eléctrico, Dictamen Estructural, Estudio de Iluminación, Estudio de Ruido y Estudio de Tierras Físicas, anexo 2, dicha documentación se exhibió con fecha del 18 de junio 2024 anexo 3.***

***El 09 de agosto 2024 fue recibido el oficio de respuesta emitido por la Dirección de Protección Civil anexo 4, en el cual, solicitaba nuevamente dichos estudios vigentes, sin embargo, los estudios ingresados con fecha 18 de junio 2024 se encuentran vigentes, exceptuando el dictamen estructural, que tenía fecha de vigencia al 11 de agosto 2024.***

***En esa tesitura, se ha acudido a la dirección a efecto de ingresar Dictamen estructural vigente dentro del término otorgado, sin embargo, personal del departamento se ha negado a recibir mi petición, manifestando que la única persona encarga de acusar de recibido es el Director, mismo que no se ha tenido éxito en encontrar dentro de las instalaciones, asimismo, personal argumenta que por cambios de administración no se están recibiendo peticiones, vulnerando mi derecho de petición.***

***A efecto de no ser acreedor a alguna sanción, por este medio, adjunto al presente dictamen estructural vigente anexo 5.***

***Por lo anteriormente expuesto, le solicito a Usted, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN, atentamente:***

***Primero. - Sirva reconocer la personalidad que ostento.***

***Segundo. - Ordenar al personal adscrito en la Dirección de Protección Civil dar trámite a mi petición de Programa Interno.***

***Tercero. - Informar el comunicado u oficio en el cual se indique que por cambio de administración no se reciben peticiones, asimismo, informar fundamento jurídico que especifique que la única persona faculta para recibir peticiones es el Director de Protección Civil.***

***Cuarto. - Se me tenga dando cumplimiento a lo ordenado en oficio de fecha 02 de agosto, mismo que fue entregado por la autoridad el 09 de agosto 2024”. (sic).***



Motivo por el cual se procedió a convocar al Comité de Transparencia, poniéndose a disposición de los integrantes del mismo el expediente en cuestión.

### **CONSIDERANDOS**

**PRIMERO.** Que de conformidad con la fracción IV del artículo 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, publicada en el Diario Oficial del gobierno del Estado de Yucatán, los Ayuntamientos del Estado de Yucatán, tienen la calidad de sujetos obligados de la Ley para transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder.

**SEGUNDO.** Que de conformidad con el artículo 124 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley tiene como objeto garantizar el derecho de acceso a la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano u organismo, las solicitudes no son medio que den cause a realizar consultas, cuestionamientos, expresiones de ideas, opiniones o denuncias que no encuentren sustento en documentos que obren en los archivos del sujeto obligado. De igual manera, la fracción III del artículo 124 de la misma Ley, establece que dentro de los requisitos que deberán contener las solicitudes de acceso a la información, se encuentra la descripción de la información solicitada a fin de tener más elementos que permitan la identificación y/o búsqueda de la documentación, destacando la importancia de realizar con claridad y precisión las solicitudes de acceso.

**TERCERO.** Que el Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Umán, tiene entre sus funciones la de confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de información y **declaración de inexistencia o de incompetencia** realicen los titulares de las Áreas de los Sujetos Obligados, según lo dispuesto en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en relación con el artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

**CUARTO.** Que, de la revisión de la documentación remitida por la Jefatura de Protección Civil, se advierte que respecto a los puntos PRIMERO, SEGUNDO y CUARTO el solicitante no requirió la consulta o reproducción de documentación alguna; al respecto, es importante señalar que la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, en su artículo 3, fracción VII, define como documento los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual electrónico, informático u holográfico. De igual manera, la fracción III del artículo 124 de la misma Ley, establece que dentro de los requisitos que deberán contener las solicitudes de acceso a la información, se encuentra la descripción de la información solicitada a fin de tener más elementos que permitan la identificación y/o búsqueda de la documentación, destacando la importancia de realizar con

claridad y precisión las solicitudes de acceso. En ese sentido, se desprende que el solicitante NO solicitó el acceso a la información en específico, de conformidad con el artículo 124 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Debido a que la Ley tiene como objeto garantizar el derecho de acceso a la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano u organismo, las solicitudes no son medio que den cause a realizar consultas, cuestionamientos, expresiones de ideas, opiniones o denuncias que no encuentren sustento en documentos que obren en los archivos del sujeto obligado.

**QUINTO.** Que, derivado de lo anteriormente expuesto, se pudo concluir que el ciudadano no solicitó el acceso a información en específico, toda vez que no requirió acceso a los documentos en posesión del sujeto obligado, sino que únicamente realizó una consulta o intento de establecer un diálogo con la autoridad, situación que desde luego no se encuentra dentro del marco legal; por lo tanto, resulta evidente que la misma no cumple con lo exigido por la normatividad aplicable y, por ende, no se le dará el trámite respectivo, como se detalla a continuación por el área competente de atender la solicitud:

La Jefatura de Protección Civil, señaló: **Primero.-** Respecto a lo solicitado en los puntos PRIMERO, SEGUNDO Y CUARTO, después de realizar el análisis de la solicitud, atento a lo anterior, me permito informarle: que el solicitante no requirió la reproducción y/o acceso a documentación alguna; sino que realizó una serie de cuestionamientos y/o preguntas mediante las cuales espera un pronunciamiento por parte de esta Jefatura de Protección Civil, lo cual, al no estar previsto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resulta no ser materia de acceso a la información. De igual manera, la fracción III, del artículo 124 de la misma Ley, establece que dentro de los requisitos que deberán contener las solicitudes de acceso a la información, se encuentra la descripción de la información solicitada, a fin de tener más elementos que permitan la identificación y/o búsqueda de la información, destacando la importancia de realizar con claridad y precisión las solicitudes de acceso. Cabe señalar que debido a que la Ley tiene como objeto garantizar el derecho de acceso a la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo, las solicitudes no son medio que den cause a realizar interrogantes o, consultas, expresiones o cuestionamientos de ideas u ordenamientos que no encuentren sustento en documentos que obren en los archivos de esta Jefatura.

**SEXTO.** No obstante, en aras de la transparencia y a fin de interpretar la información que el solicitante intentó consultar, se informa que, respecto al punto TERCERO de la solicitud, la Jefatura de Protección Civil del H. Ayuntamiento de Umán declaró la inexistencia de la información solicitada, como se detalla a continuación:

La Jefatura de Protección Civil, señaló: **Segundo.-** Respecto al punto TERCERO de la solicitud, después de una búsqueda exhaustiva y minuciosa en los archivos de la Jefatura de Protección Civil, me permito declarar la inexistencia de la información, toda vez que no me fue entregado documento alguno donde indique que por cambio de administración no se recibieron peticiones, así como tampoco versa algún documento con fundamento jurídico que especifique que la única persona facultada para recibir peticiones es el Director de Protección Civil, tal como consta en



*la información y documentación del proceso entrega recepción al 31 de agosto de 2024 de esta jefatura de protección civil del H. Ayuntamiento de Umán Yucatán.*

A continuación, el Comité de Transparencia en ejercicio de la atribución que le confiere la fracción II del artículo 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública procederá a realizar el estudio correspondiente para determinar si confirma, revoca o modifica la Inexistencia expresada por la Jefatura de Protección Civil del H. Ayuntamiento de Umán, de acuerdo a la normatividad aplicable.

### **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**

**Artículo 19.** Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.

En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven la inexistencia.

**Artículo 20.** Ante la negativa del acceso a la información o su inexistencia, el sujeto obligado deberá demostrar que la información solicitada está prevista en alguna de las excepciones contenidas en esta Ley o, en su caso, demostrar que la información no se refiere a alguna de sus facultades, competencias o funciones.

**Artículo 44.** Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

I. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que, en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados;

**Artículo 124.** Para presentar una solicitud no se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes:

..... III. La descripción de la información solicitada;

### **Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán**

**Artículo 29 Z-1.-** La entrega-recepción constitucional se llevará a cabo obligatoriamente por la persona titular de la Presidencia Municipal al concluir el periodo para ocupar el cargo que establece la Constitución Política del Estado de Yucatán.

**Artículo 29 Z-2.-** La entrega-recepción constitucional se integrará de la siguiente forma:

.....  
**VII.** Del informe de gestión. Consistente en la información y documentación donde se describan las acciones, avances, logros y situación de los programas y proyectos relevantes de la Tesorería Municipal, cada oficina, dependencia y entidad, durante el periodo de la Administración Pública municipal saliente.

VIII. La demás información y documentación que se estime pertinente para garantizar la continuidad de la administración pública.

**Lineamientos para la observancia de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán en materia de los actos y procesos de Entrega-Recepción de la Administración Pública del municipio de Uman.**

**Artículo 2. Definiciones**

Para los efectos de estos Lineamientos, se entenderá por:

**I. Anexos:** la documentación que puede presentar la persona servidora pública saliente en el paquete de entrega-recepción, para brindar el soporte que se considere necesario en la información plasmada en los formatos.

**VI. Carpeta de entrega-recepción constitucional:** la cual se integra con las actas de entrega recepción de las dependencias y entidades de la Administración Pública municipal saliente, así como con los formatos, anexos y la información y documentación que se hubiese determinado integrar para garantizar la continuidad de la Administración Pública.

**XV. Formatos:** medios establecidos por la Contraloría, a través de los cuales se informa el estado que guardan los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos en trámite, asuntos jurídicos, obra pública, información documental y demás información aplicable que cada persona servidora pública saliente tuvo directamente a su disposición, o que le fue comisionada a entregar.

**Artículo 35. Temas a incluir en la información**

La información de la Sindicatura, Secretaría Municipal, Tesorería Municipal, de las oficinas, dependencias y entidades que las personas titulares de éstas integrarán en la entrega-recepción constitucional, comprenderá los siguientes temas, en lo que les resulte aplicable a sus funciones:

I. Marco de actuación

X. Archivos documentales

XI. Libros blancos y memorias documentales

XII. Asuntos en trámite

XIII. Los demás temas que el órgano de control interno considere pertinentes

**SÉPTIMO.** Este Comité en análisis de lo anterior y como se advierte en la solicitud **310586024000047**, se requiere en los puntos primero, segundo y cuarto, reconocer personalidad ostentada, ordenar dar trámite a petición y dar por cumplido lo ordenado por oficio de fecha 02 de agosto, por lo que se da cuenta que el requirente no solicitó el acceso a la información en específico, al no presentar una descripción de información solicitada tal como lo indica la fracción III del artículo 124 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Y considerando la Ley de referencia tiene como objeto garantizar el derecho de acceso a la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano u

organismo, las solicitudes no son medio que den cause a realizar consultas, cuestionamientos, expresiones de ideas, opiniones o denuncias que no encuentren sustento en documentos que obren en los archivos del sujeto obligado por lo que se concluye que el solicitante no requirió la reproducción y/o acceso a información o documentación alguna, por lo que estos puntos no son materia de transparencia o acceso a la información pública de conformidad con la normativa aplicable.

Seguidamente, el Comité de Transparencia en ejercicio de la atribución que le confiere la fracción II del artículo 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, procedió a realizar el estudio correspondiente para determinar si confirma, revoca o modifica la declaración de inexistencia, del área requerida, del Punto Tercero de la solicitud **310586024000047** de conformidad con lo siguiente:

En vista de la manifestación que proporcionó la Jefatura de Protección Civil del H. Ayuntamiento de Umán en cuanto al punto TERCERO, el Comité de Transparencia, llevó a cabo el procedimiento correspondiente a través del cual realizó la valoración del argumento vertido por el área, para resolver la Inexistencia, respecto a la solicitud de información con folio **310586024000047**, relativo a que se declara la inexistencia de la información, ya que no se entregó dentro del Proceso entrega recepción al 31 de agosto de 2024 de esta jefatura de protección civil, documentación que indique que por cambio de administración no se recibirían peticiones y tampoco se encontró fundamento jurídico que avale que diga que por cambio de administración, la única persona facultada para recibir peticiones era el Director de Protección Civil, por lo que para responder al requerimiento, este Comité advierte que lo hace de forma fundada y motivada tal como se establece en la normativa de la materia, puesto que manifiesta que la información que se solicita es inexistente con respecto al requerimiento, después de realizar una búsqueda exhaustiva y minuciosa en los archivos de la propia Jefatura, por lo que con fundamento en los artículos 19 y 20 de la Ley General de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y el artículo 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Yucatán, se notifica que se declara la inexistencia de la información solicitada.

Por lo que se puede establecer que a criterio de este Comité se motiva adecuadamente y se hace evidente la Inexistencia de la información, por lo que con fundamento en lo dispuesto en el artículo 44 fracción II de la multicitada Ley General, se procede a **CONFIRMAR LA INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA** respecto al punto Tercero de la solicitud y pronunciada por la Jefatura de Protección Civil del H. ayuntamiento de Umán 2024 - 2027, ya que el supuesto se apeg a lo señalado en el artículo 139 de la multicitada Ley General.

Con base en lo anteriormente expuesto y fundado; el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Umán, Yucatán:

### **RESUELVE**

**PRIMERO.** De conformidad con los considerandos CUARTO y QUINTO de la presente resolución, se tiene por improcedente los puntos Primero, Segundo y Cuarto de la solicitud con folio **310586024000047**, toda vez que el solicitante no solicitó el acceso a la información en



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**  
**ASUNTO: RESOLUCIÓN – INEXISTENCIA**  
**FOLIO: 310586024000047**  
**NÚMERO DE EXPEDIENTE: CT - 001/2024**



específico, puesto que no requirió acceso a documentos en posesión del sujeto obligado, sino que simplemente realizó una consulta o intento de establecer un diálogo con la autoridad, situación que desde luego no se encuentra dentro del marco legal; por lo tanto, resulta evidente que la misma no cumple con lo exigido por la normatividad aplicable y, por ende, no se le dará el trámite respectivo.

**SEGUNDO.** De conformidad con el considerando SEXTO, por unanimidad de votos y con fundamento en los artículos 44 fracción II y 139 de Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se procede a **CONFIRMAR LA INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN**, relativo al punto TERCERO de la solicitud de acceso a la información marcada con el folio **310586024000047** y pronunciada por la Jefatura de Protección Civil del H. Ayuntamiento de Umán 2024-2027, de conformidad con el Considerando SEXTO de la presente resolución.

**TERCERO.** Se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar las gestiones correspondientes, a fin de notificar al solicitante respecto del sentido de la presente resolución.

Así lo resolvieron y firman para debida constancia, la Mtra. Rocío del Socorro Chacón Yam, Lic. Georgina Alejandra Peraza Barrera y C.P. Lenny Nayely Gamboa Medina, Presidente y Vocales respectivamente del Comité de Transparencia del Ayuntamiento del Umán, en sesión de fecha 27 de septiembre de 2024.

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

**RÚBRICA**

---

**MTRA. ROCÍO DEL SOCORRO CHACÓN YAM**  
**PRESIDENTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN**  
**ADMINISTRACIÓN 2024-2027**

**RÚBRICA**

---

**LIC. GEORGINA ALEJANDRA PERAZA BARRERA**  
**VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN ADMINISTRACIÓN**  
**2024-2027**

**RÚBRICA**

---

**C.P. LENNY NAYELY GAMBOA MEDINA**  
**VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN**  
**ADMINISTRACIÓN 2024-2027**





Uman, Yucatán a 23 de septiembre de 2024.

OFICIO: JPC/013/2024

ASUNTO: Contestación

CP: JANINE ABIGAIL ANDRADE CAMPOS  
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE UMAN, YUCATAN, 2024 – 2027  
PRESENTE.

Por medio del presente y dando cumplimiento a la solicitud recibida el día 17 de Septiembre del presente año con número de oficio UTR/003/2024 relativa a la solicitud de información con el folio: 310586024000047 en la cual se requirió información en los siguientes términos:

"Uman, Yucatán a 30 de agosto 2024

C.P. JANINE ABIGAIL ANDRADE CAMPOS TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H.  
AYUNTAMIENTO DE UMÁN

CARLOS ALFONSO MANZANO GARCIA, apoderado legal de la moral AT&T COMUNICACIONES  
DIGITALES S. DE R.L. DE C.V., personalidad que tengo ostento con instrumento notarial 56, 789 de  
fecha 04 de noviembre del 2015, ante Usted, con el debido respeto, comparezco y expongo:

Por medio del presente escrito, con fundamento en el artículo 8 de la constitución de los estados Unidos Mexicanos, respetuosamente, comparezco y expongo:

Con fecha del 08 de abril del 2024 se ingresó ante la Jefatura de protección Civil Programa Interno anexo

1. Dicha autoridad en oficio de respuesta de fecha 02 de mayo 2024 solicito exhibir: Dictamen Eléctrico, Dictamen Estructural, Estudio de Iluminación, Estudio de Ruido y Estudio de Tierras Físicas, anexo 2, dicha documentación se exhibió con fecha del 18 de junio 2024 anexo 3.

El 09 de agosto 2024 fue recibido el oficio de respuesta emitido por la Dirección de Protección Civil anexo 4, en el cual, solicitaba nuevamente dichos estudios vigentes, sin embargo, los estudios ingresados con fecha 18 de junio 2024 se encuentran vigentes, exceptuando el dictamen estructural, que tenía fecha de vigencia al 11 de agosto 2024.

En esa tesitura, se ha acudido a la dirección a efecto de ingresar Dictamen estructural vigente dentro del término otorgado, sin embargo, personal del departamento se ha negado a recibir mi petición, manifestando que la única persona encargada de acusar de recibido es el Director, mismo que no se ha tenido éxito en encontrar dentro de las instalaciones, asimismo, personal argumenta que por cambios de administración no se están recibiendo peticiones, vulnerando mi derecho de petición.

A efecto de no ser acreedor a alguna sanción, por este medio, adjunto al presente dictamen estructural vigente anexo 5.

Por lo anteriormente expuesto, le solicito a Usted, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN, atentamente:

Primero. - Sirva reconocer la personalidad que ostento.

Segundo. - Ordenar al personal adscrito en la Dirección de Protección Civil dar trámite a mi petición de Programa Interno.

Tercero. - Informar el comunicado u oficio en el cual se indique que por cambio de administración no se reciben peticiones, asimismo, informar fundamento jurídico que especifique que la única persona facultada para recibir peticiones es el Director de Protección Civil.

Cuarto. - Se me tenga dando cumplimiento a lo ordenado en oficio de fecha 02 de agosto, mismo que fue entregado por la autoridad el 09 de agosto 2024". SIC

Primero: Respecto a lo solicitado en los puntos PRIMERO, SEGUNDO Y CUARTO, después de realizar el análisis de la solicitud, atento a lo anterior, me permito informarle: que el solicitante no requirió la reproducción y/o acceso a documentación alguna; sino que realizó una serie de cuestionamientos y/o preguntas mediante las cuales espera un pronunciamiento por parte de esta Jefatura de Protección Civil, lo cual, al no estar previsto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resulta no ser materia de acceso a la información. De igual manera, la fracción III, del artículo 124 de la misma Ley, establece que dentro de los requisitos que deberán contener las solicitudes de acceso a la información, se encuentra la descripción de la información solicitada, a fin de tener más elementos que permitan la identificación y/o búsqueda de la información, destacando la importancia de realizar con claridad y precisión las solicitudes de acceso. Cabe señalar que debido a que la Ley tiene como objeto garantizar el derecho de acceso a la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo, las solicitudes no son medio que den cause a realizar interrogantes o, consultas, expresiones o cuestionamientos de ideas u ordenamientos que no encuentren sustento en documentos que obren en los archivos de esta Jefatura.



**SEGUNDO:** Respecto al punto TERCERO de la solicitud, después de una búsqueda exhaustiva y minuciosa en los archivos de la Jefatura de Protección Civil, me permito declarar la inexistencia de la información, toda vez que no me fue entregado documento alguno donde indique que por cambio de administración no se recibieron peticiones, así como tampoco versa algún documento con fundamento jurídico que especifique que la única persona facultada para recibir peticiones es el Director de Protección Civil, tal como consta en la información y documentación del proceso entrega recepción al 31 de agosto de 2024 de esta jefatura de protección civil del H. Ayuntamiento de Umán Yucatán.

Sin otro en particular,

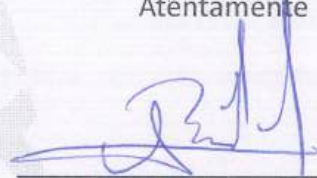
AYUNTAMIENTO DE UMÁN  
ESTADO DE YUCATÁN



TRANSPARENCIA  
2024-2027

*Recibi  
23/09/24  
Edwin Coamal  
15:24 Hrs.*

Atentamente



C. Bernabé Yam Tun

Encargado de la Jefatura de Protección Civil  
H. Ayuntamiento de Umán, Yucatán 2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE UMÁN  
ESTADO DE YUCATÁN



JEFATURA DE  
PROTECCIÓN CIVIL  
2024-2027