



Solicitud: 040082800000823.

Sujeto Obligado: Instituto Estatal para el Fomento de las Actividades Artesanales en Campeche.

Recepción: 01/09/2023

Solicitante: SoyArchivos Bonfil Sánchez

Página | 1

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE RECAE A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN REGISTRADA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EL DÍA 31 AGOSTO DE 2023.

La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del *Instituto Estatal para el Fomento de las Actividades Artesanales en Campeche*, con las atribuciones que tiene conferidas en términos de los artículos 45, 50, 51 fracción I, II y XII, 124, 125, 132, 136 y 140 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche*; así como el numeral 13 fracción XI de la *Ley para el Fomento de las Actividades Artesanales en el Estado de Campeche*; 7 fracción IV y XXI del *Reglamento Interior del Instituto Estatal para el Fomento de las Actividades Artesanales en Campeche*; y el oficio con número de folio INEFAAC/DG/0566/2021, de fecha 21 de octubre de 2021, a través del cual el Sujeto Obligado que nos ocupa, ratifica al suscrito como Responsable de la Unidad de Transparencia de Acceso a la Información Pública del INEFAAC; procede a emitir la presente resolución administrativa con motivo de la solicitud de acceso a la información pública, con el folio 040082800000823, y recibida de manera electrónica a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia (SISAI 2.0), conforme al siguiente:





R E S U L T A N D O

I.- Con fecha treinta y uno (31) de agosto del año dos mil veintitrés (2023), quedó registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia, la solicitud de acceso a la información con número de folio 040082800000823 dirigida al *Instituto Estatal para el Fomento de las Actividades Artesanales en Campeche*, misma que a la letra reza:

Página | 2

INFORMACIÓN SOLICITADA:

Solicito información de 2018 al 2023. Acrónimos ACA área coordinadora de archivos AT archivo de trámite AC archivo concentración AH archivo histórico DNC detección de necesidades de capacitación PAC programa anual de capacitación PACA programa anual de capacitación archivística SO Sujeto Obligado RACA responsable área coordinadora de archivos. Solicito versiones PDF de los PADA, temarios de los cursos internos de capacitación archivística. PAC. Material entregado a los participantes de los cursos archivísticos. En qué fecha se envió al AGN la designación del RACA. Desde qué año elabora el PADA, aunque tenga otro nombre. Cuántas personas laboran en el ACA, y por Capítulo 3000. Último grado de estudios y área de especialidad del RACA. En el ACA hay personal con estudios universitarios en archivística o ciencias de la información documental, cuántos. Cuántos AT tienen. Cuántas personas laboran en los AT, AC y AH. Cuál es el último grado académico y en qué especialidad tiene el responsable del AC y AH. Quién diseña la DNC archivística y quién elabora el PACA. Quién define y con qué criterios establecen los temarios de los cursos internos de capacitación archivística. Durante la Pandemia se impartieron cursos de capacitación archivística. Monto destinado a capacitación en general y a cursos de capacitación





archivística. Quien define el temario de los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en diseño e impartición de cursos. Quien define y desarrolla las herramientas pedagógicas para los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en educación, capacitación, pedagogía o similar, en qué campo. Qué perfil tiene quien imparte los cursos o talleres internos en materia archivística Se mide el beneficio de la capacitación en el trabajo que se realiza en los AT Se mide la rotación del personal de los archivos de trámite Cada cuánto tiempo y mediante qué instrumento se solicita que se ratifique la designación de los RAT Los AT, el AC y el AH están inscritos en el RNA Cuál ha sido la capacitación al personal del ACA y de la Unidad de Transparencia en temas de transparencia y archivos, en instituciones de la APF y mediante cursos externo. Explicar por año El SO es parte de alguna organización y/o asociación archivística mexicana, o asociación archivística internacional, cuál Opera el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental. Proporcionar la última versión del reglamento. En qué fecha se conformó. En el Grupo intervienen titulares de las áreas sustantivas. Los titulares y suplentes de las áreas sustantivas recibieron capacitación para participar en el Grupo Presupuesto asignado al ACA. Monto por año. Monto destinado para la adquisición de cajas de archivo; guardas de primer y segundo nivel; estantería móvil y fija para archivo; equipo de protección personal: Batas, guantes de nitrilo, cubrebocas, caretas, goles, etc. Monto por año y por producto. Cuántas veces se han realizado fumigaciones a las áreas de archivo Información por año. Se estableció un protocolo de apertura para los archivos o una figura similar, después de la Pandemia. Proporcionar la copia PDF. El AH ha desarrollado programas para la digitalización de





documentos históricos. Proporcionar copia PDF. Usan sistemas para convertir los documentos a PDF A. Realizan reconversión tecnológica para los documentos en soportes obsoletos. Especificar cuáles y en qué consisten estas acciones. Cuáles son las fechas extremas y el tamaño de su archivo institucional. Miden el crecimiento de la masa documental en los archivos institucionales, especificar. Tienen la relación y descripción de las tipologías y de los soportes documentales que se encuentran en sus archivos. Enlistar las 10 tipologías y los 10 soportes documentales más frecuentes. (S.I.C)

II.- Para efectos del cómputo de los plazos específicos establecidos en los artículos 132, 134, 136 y 140 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche*, se tiene por recibida la solicitud con fecha primero (01) de septiembre de dos mil veintitrés (2023). Por su parte se da por entendido que al haber enviado la solicitud por medio del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, en lo consecuente SISAI 2.0, acepta que las notificaciones y resoluciones que se formulen en atención a la misma se pongan a su disposición por dicha vía, la cual se obliga a consultar para dar seguimiento a la solicitud, en los plazos establecidos en la Ley mencionada.

III.- Con fecha 04 de septiembre de 2023, y conforme a lo establecido en el numeral 51, fracción II y 132 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche*, esta Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública realizó una prevención de la solicitud planteada y que para efectos de otorgar mayor claridad y orden lógico al texto proporcionado por la persona solicitante se enumera y organiza en el siguiente sentido:





Extracto de la Solicitud	Requerimiento
4. Cuántas personas laboran en el ACA, y por Capítulo 3000.	Informar a qué se refiere con el término y por Capítulo 3000.
10. Quién diseña la DNC archivística y quién elabora el PACA.	Informar a qué se refiere con el término Quién diseña la DNC archivística y quién elabora el PACA
30. Usan sistemas para convertir los documentos a PDF A...	Informar a qué se refiere con el término PDF A
32. Cuáles son las fechas extremas y el tamaño de su archivo institucional	Informar a qué se refiere con el término fechas extremas
34. Tienen la relación y descripción de las tipologías y de los soportes documentales que se encuentran en sus archivos	Informar a qué se refiere con el término tipologías

IV.- Con fecha 19 de septiembre del año en curso concluyó el término para el desahogo de la prevención realizada a la persona promovente sin que haya dado cumplimiento a la misma; en consecuencia la Unidad de Transparencia la dio por NO PRESENTADA conforme a la información requerida. Ahora bien, en acorde al numeral 132 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche* se tuvieron por PRESENTADAS las preguntas de la solicitud con respecto a los contenidos de información que no formaron parte del citado requerimiento.

V.- En atención a la materia de la información solicitada y de conformidad con lo establecido en el numeral 135 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche*; con fecha 20 de septiembre de 2023,





mediante oficio INEFAAC/UT/0019/2023, se remitió la solicitud de información marcada con el folio 040082800000823 a la Coordinación de Archivos de este Instituto a efectos de que esta realice la búsqueda minuciosa y exhaustiva de la información requerida por la persona solicitante.

Página | 6

En atención a la solicitud de acceso presentada y la prevención realizada y;

C O N S I D E R A N D O

I.- Esta Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del *Instituto Estatal para el Fomento de las Actividades Artesanales en Campeche*, es **COMPETENTE** para recibir, dar trámite y resolver la presente solicitud, de conformidad con lo dispuesto en los siguientes ordenamientos:

- A. *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2015 y reformada el 20 de mayo de 2021. Artículo 116 y demás aplicables.
- B. *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 9 de mayo de 2021. Artículos 96, 106, 113 y demás aplicables.
- C. *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche*, publicada en el Periódico Oficial del Estado y reformada mediante decreto de fecha 28 de junio de 2022; Artículos 100, 109, 124, 125, 132, 136, y demás aplicables.





D. *Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche*, publicada en el Periódico Oficial del Estado de fecha 14 de septiembre de 2021; mediante decreto número 253, Artículos 1, 2, 3, 10, 12, 48 y 49.

E. *Ley de Administración Pública Paraestatal del Estado de Campeche*, Reformada mediante Decreto No. 85 publicado en el Periódico Oficial del Estado No. 1076 de fecha 10 de diciembre de 2019. Artículo 1, 2, 3, 12 y 68 fracción XIV.

Página | 7

II.- Que efectuado el análisis de la petición, se hace de su conocimiento que la información requerida es pública en términos de la fracción VI del Artículo 6° de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos* y artículos 45, 50, 51 fracción I, II y XII, 124, 125 y 136 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche*; razón por la cual se procede al **ACCESO A LA INFORMACIÓN SIN COSTO**:

III.- Que en atención a la fecha de ingreso de la solicitud, misma que se registra el día primero (01) del mes de septiembre del año dos mil veintitrés (2023), se trae a la vista el calendario oficial de labores a fin de visualizar el término de respuesta de esta Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del INEFAAC, tal y como se detalla a continuación:

SEPTIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

1	Recepción de solicitud
15	Día Inhábil
18	Concluye Prevención
27	Contesta la unidad responsable
28	Se emite resolución





De lo anterior se colige que, el tiempo de respuesta de la solicitud realizada fue de 18 días hábiles contados a partir del día siguiente de su ingreso; siendo que se encuentra dentro del término de 20 días hábiles mencionados en la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche* en su artículo 136 ibídem.

Página | 8

IV.- El día 27 de septiembre de 2023, mediante oficio de folio INEFAAC/DAF/0547/2023, la Coordinación de Archivos dio respuesta a cada una de las preguntas planteadas en la solicitud de acceso a la información en el siguiente sentido:

En virtud del oficio INEFAAC/UT/0019/2023, recepcionado en la Dirección de Administración y Finanzas el 6 de septiembre 2023 y turnado a la responsable del Área Coordinadora de Archivos del Instituto Estatal para el Fomento de las Actividades Artesanales en Campeche, tengo a bien dar respuesta a la solicitud de información de SoyArchivos Bonfil Sánchez en el sistema de solicitudes de acceso a la información (SISAI 2.0) solicitud con número De folio 040082800000823.

1. Versiones PDF de los PADA, Temarios de los cursos internos de capacitación archivística, material entregado a los participantes. (se adjuntan PDF)

2. En qué fecha se envió al Archivo General de la Nación la designación del Responsable del Área Coordinadora de Archivos.

R: no se ha efectuado este trámite.

3. Desde que año elabora el PADA, aunque tenga otro nombre.

R: desde el 2020

5. Último grado de estudios y área de especialidad del RACA

R: Licenciatura en Contaduría.





6. En el ACA hay personal con estudios universitarios en archivística o ciencias de la información documental, cuantos?

R: No

7. Cuántos AT tienen.

R: 5

8. Cuántas personas laboran en los AT, AC y AH

R: AT 1 persona

AC 1 persona

AH: Este Instituto no cuenta con un Archivo Histórico. Derivado que aún no se ha generado archivo que cumpla con lo determinado para sere catalogado en esta etapa.

9. Cuál es el último grado de académico y en que especialidad tiene el AC y el AH

R: AC Licenciatura en Administración de Empresas Turísticas

AH Este Instituto no cuenta con Archivo Histórico.

11. Quien define y con qué criterios establecen los temarios de los cursos internos de capacitación archivística.

R: La coordinadora de archivos define los cursos, los temarios de los cursos son en base a las necesidades que sugieran los AT y AC.

12. Durante la pandemia se impartieron cursos de capacitación archivística. Monto destinado a la capacitación en general y cursos de capacitación archivística.

R: No se impartieron cursos durante la pandemia, El INEFAAC no cuenta con el monto fijo presupuestado para la capacitación archivística.

13. Quien define el temario de los cursos internos de capacitación archivística, cuenta con estudios en diseño e impartición de cursos.

R: El Área coordinadora de Archivos conforme al artículo 28 fracción fracción VII dem la LGA.

14. Quién define y desarrolla las herramientas pedagógicas para los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en educación, capacitación pedagogía o similar, en qué campo.

R: No se han impartido cursos internos de capacitación





15. Qué perfil tiene quien imparte los cursos o talleres internos en materia archivística

R: No se han impartido cursos internos de capacitación

16. Se mide el beneficio de la capacitación en el trabajo que se realiza en los AT

R: No se ha impartido cursos internos de capacitación

17. Se mide la rotación del personal de los archivos en trámite.

R: No

18. Cada cuánto y mediante qué instrumentos se solicita que se ratifique la designación de los RAT

R: Cada inicio de un nuevo ejercicio fiscal se solicita a los Directores y Subdirectores de la Unidades Administrativas, la ratificación de sus Archivos en Trámite mediante oficio dirigido a la Coordinadora de Archivo.

19. los AT, el AC y el AH están inscritos en el RNA

R: No

20. Cuál ha sido la capacitación al personal del ACA y de la Unidad de Transparencia en temas de transparencia y archivos, en instituciones de la APF y mediante cursos externos. Explicar por año.

R: 2018

- Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos (INAI)
- Guía Instructiva para el uso del SIPO (INAI)
- Inducción a la administración de documentos y archivos de los Sujetos Obligados del Sistema Nacional de Transparencia (COTAIPEC)

2019

- Curso Ley General de Archivos (Integra Estrategias Globales S.C.)
- Gestión Documental y Archivo Electrónico (Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental)
- Terminología Archivística (Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental)

2020

- Valoración documental, instrumentos de control archivístico
- Programa anual de desarrollo archivístico





- Principios y deberes de los sujetos obligados para el cumplimiento del marco normativo en materia de gestión documental
- Administración de archivos, cursos impartidos por la COTAIPEC y del INAI.

2022

- Obligaciones de transparencia Nivel básico e intermedio (COTAIPEC)
- Uso y manejo de portales de obligaciones de transparencia (COTAIPEC)
- Inducción al Sistema de Gestión Documental Electrónica (Secretaría de Administración y Finanzas)

21. El SO es parte de alguna organización y/o asociación archivística mexicana, o asociación archivística internacional, cuál.

R: no

22. Opera el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental. Proporciona la última versión del Reglamento. En qué fecha se conformó.

R: Si opera, sus reglas de operación están en proceso de creación.

23. En el Grupo intervienen titulares de las áreas sustantivas.

R: Si. Está conformado según lo establecido en el Art. 4 fracción XXXV de la Ley General de Archivos.

24. Los titulares y suplentes de las áreas sustantivas recibieron capacitación para participar en el grupo.

R: Si.

25. Presupuesto asignado al ACA (Área Coordinadora de Archivo). Monto por año

R: El INEFAAC no cuenta con presupuesto asignado por unidades administrativas si no por actividades plasmadas en el Plan Estatal de Desarrollo en el cual se designa presupuesto para materiales que requieren las unidades administrativas para el mantenimiento y conservación de sus archivos.

26. Monto destinado para la adquisición de cajas de archivos; guardas de primer y segundo nivel, estantería móvil y fija para archivo, equipo de





protección personal: batas, guantes de nitrilo, cubre bocas, caretas, goles, etc. Monto por año y por producto.

R: El INEFAAC no destina algún monto fijo para esta actividad, sin embargo se les solicita a las Unidades Administrativas oficios de requerimiento para subsanar según sean requeridas las actividades en sus archivos.

27. Cuántas veces se han realizado fumigaciones a las áreas de archivo, información por año.

R: No se han realizado fumigaciones

28. Se estableció un protocolo de apertura para los archivos o una figura similar, después de la pandemia. Proporcionar la copia PDF

R: No se estableció ningún protocolo de apertura.

29. El AH. Ha desarrollado programas para la digitalización de documentos históricos. Proporcionar copia PDF.

R: El INEFAAC no cuenta con AH ya que el SO no genera documentos que poseen valores evidenciales, testimoniales e informativos relevantes para la sociedad, y que por ello forman parte íntegra de la memoria colectiva del país, según lo establece el art. 4 fracción XXV de la *Ley General de Archivos*.

31. Realizan reconversión tecnológica para los documentos en soportes obsoletos. Especificar cuáles y en qué consisten estas acciones.

R: No

33. Miden el crecimiento de la masa documental en los archivos institucionales, especificar.

R: No.

34. Tiene relación de los soportes documentales que se encuentran en sus archivos. Enlistar los 10 soportes documentales más frecuentes.

R: No

En mérito de lo anterior se:

R E S U E L V E





PRIMERO: Se proporciona el ACCESO A LA INFORMACIÓN SIN COSTO solicitada en los términos del considerando IV de la presente resolución administrativa.

Página | 13

SEGUNDO: Queda enterado que de acuerdo a lo establecido en los artículos 146 y 147 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche*; podrá interponer recurso de revisión, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, ante la Comisión o ante esta Unidad de Transparencia, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo para su notificación.

TERCERO: Notifíquese la presente resolución por vía Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia, tal y como quedara asentado en el acuse de su solicitud.

No obstante, y en aras de privilegiar los derechos del solicitante para acceder a la información pública, se tiene a la par, como modalidad para oír y recibir notificaciones en el presente asunto, el correo electrónico bonfiljudith@gmail.com al tenor del numeral 137 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche*.

Así lo resolvió y firma Sebastián Luna Durán, responsable de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información pública del *Instituto Estatal para el*





Fomento de las Actividades Artesanales en Campeche, siendo el día 28 de septiembre del año dos mil veintitrés (2023).

Sebastián Luna Durán

Responsable de la Unidad de Transparencia y
Acceso a la Información Pública del INEFAAC.

