

OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

**SAIP No:
021166024000420**

Fecha de presentación: 02/10/2024

Nombre del solicitante: MONICA GARCIA MONTES.

Sujeto Obligado: Oficialía Mayor de Gobierno

Información solicitada:

"Solicito información acerca del estatus actual del trámite: ENTREGA DE FINIQUITO POR BAJA LABORAL DEL TRABAJADOR RIVERA RIVAS ESMERALDA"

- 1.- ¿Cuál es el número de folio o trámite que se le ha asignado a este trámite?
- 2.- ¿qué cantidad se debe entregar por concepto de finiquito?
- 3.- ¿Cuál es el desglose del cálculo de la cantidad a entregar?
- 4.- ¿Qué autoridad lo entregará?
- 5.- ¿En qué domicilio se entregará dicho pago/trámite?
- 6.- ¿En qué fecha se entregará dicho finiquito?
- 7.- ¿En qué partida presupuestal se encuentra el dinero que corresponde al pago de dicho finiquito?
- 8.- ¿A qué dependencia se encontraba adscrito este trabajador en el momento de su baja laboral?
- En caso de que haya sido pagado el monto por concepto de finiquito
- 9.- ¿Qué autoridad lo entrego?
- 10 ¿ En qué lugar y fecha se entregó?
- 11.- ¿Cuánto fue el monto que se entregó?
- 12-. Solicito currículum de RIVERA RIVAS ESMERALDA " *sic*

Por este medio, y conforme a la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio al rubro indicado y en cumplimiento a lo establecido en los términos de los artículos 55 y 56 fracciones II, III, IV y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, se le informa que: de conformidad con el Reglamento Interno de la Oficialía Mayor de Gobierno, remito la respuesta de la **Dirección de Recursos Humanos** de este Ente Público, área responsable de atender su solicitud de información.

Sin otro particular, le agradecemos su interés por ejercer su derecho de acceso a la información pública.

A T E N T A M E N T E

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
3er. Piso Edificio del Poder Ejecutivo Calzada Independencia No. 994,
Centro Cívico, Mexicali, B. C. Tel. 686-558-10-00 Ext. 1351

Respuesta del área responsable:



GOBIERNO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE
BAJA CALIFORNIA

DEPENDENCIA	OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
SECCIÓN	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
NÚMERO DEL OFICIO	OMG/DRH/144/2024
EXPEDIENTE	

ASUNTO:

Respuesta de solicitud de información.

Mexicali, Baja california, a 16 de octubre de 2024.

LIC. KAREN LARA VIZCARRA

Directora de Administración, Transparencia y Servicios Generales
de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado

P R E S E N T E.-

En atención a su **oficio No. 355/2024**, mediante el cual remite **solicitud de información pública número 021166024000420**, recibida vía SISAI 2.0, la cual en este acto se tiene por reproducida como si se insertara a su letra, obviando repeticiones innecesarias, al respecto, me permito dar respuesta a la solicitud de información anteriormente citada, en los términos que se desprenden del presente ocuro.

Referente a la información solicitada, la Unidad de Transparencia de la Oficialía Mayor de Gobierno, identifica a esta Dirección de Recursos Humanos, como la unidad responsable para atender la misma y, habiendo hecho una búsqueda exhaustiva en los archivos y sistemas de esta Dirección, se identificó la existencia de la información requerida, por lo que se procedió a su análisis, y una vez visto su contenido, se informa lo siguiente:

1: El número de folio asignado es el 2003856.

2: La cantidad que se debe entregar por concepto de finiquito es de 12,350.74. (Son doce mil trescientos cincuenta pesos 74/100 m.n.)



GOBIERNO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE
BAJA CALIFORNIA

DEPENDENCIA **OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO**
SECCIÓN **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**
NUMERO DEL OFICIO **OMG/DRH/144/2024**
EXPEDIENTE

ASUNTO:

3: El desglose del cálculo de finiquito es el siguiente

SOBRE SUELDO NOMINAL			
SUELDO MENSUAL :	8,080.60	DIARIO :	265.66
CONCEPTO	FORMULA	IMPORTE	
VACACIONES	$(20 / 365) * 138.00 * 265.66$	2,008.83	
PRIMA VACACIONAL	$(20 / 365) * 138.00 * 286.84 * .50$	1,301.39	
AGUINALDO	$138.00 * (20.00 / 365.00) * 286.84$	2,168.98	
TOTAL			5,479.20
SOBRE COMPENSACION QUINCENAL			
SUELDO MENSUAL :	17,275.38	DIARIO :	567.96
CONCEPTO	FORMULA	IMPORTE	
VACACIONES	$(20 / 365) * 138.00 * 567.96$	4,284.71	
PRIMA VACACIONAL	$(20 / 365) * 138.00 * 567.96 * .50$	2,576.83	
TOTAL			6,871.54
TOTAL CONCEPTOS			12,350.74
ADEUDOS AUDITORIA INTERNA :			00
ADEUDOS RECURSOS MATERIALES :			00
**TOTAL LIQUIDACION **			12,350.74
(-) I.S.P.T.			925.00
TOTAL			11,425.74
DESCUENTOS			
SOBRE SUELDO NOMINAL			
F7 DESC PROP 2 DIAS NO CAT 03/12			581.62
SOBRE COMPENSACION QUINCENAL			
F7 DESC PROP 12 DIAS CQ 15/12			6,910.15
SOBRE AGUINALDO BUROCRACIA 1RA PARTE			
F7 DESC PROP 28 DIAS AGUI NOMINAL 1RA PARTE			892.35
SOBRE AGUINALDO COMPENSACION			
F7 DESC PROP 28 DIAS AGUI COMPE			1,325.23
(-) PENSIONALIMENTICIA			00
(-) ADEUDOS AUDITORIA INTERNA			0.00
(-) ADEUDOS RECURSOS MATERIALES			00
LIQUIDO A PAGAR			1,716.39

4, 5, 6 y 7: Con fundamento en los artículos 33 fracción I, V, VI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, 24 fracción V, del Reglamento Interno de la Oficialía Mayor de Gobierno, la Dirección de Recursos Humanos es competente para "Supervisar y tramitar los pagos de sueldos, liquidaciones, indemnizaciones y demás prestaciones económicas, a que tengan derecho las personas servidoras públicas de las Dependencias, en apego a la legislación aplicable".

Por lo anterior, conforme al artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, esta Dirección no es competente para conocer la información requerida, en lo que respecta a generar, poseer o administrar la información consistente



GOBIERNO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE
BAJA CALIFORNIA

DEPENDENCIA	OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
SECCIÓN	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
NÚMERO DEL OFICIO	OMG/DRH/144/2024
EXPEDIENTE	

ASUNTO:

en **domicilio de entrega, fecha de pago y partida presupuestal** para el pago de finiquitos de los servidores públicos.

8: Se encontraba adscrito a la Secretaría de Hacienda.

9, 10 y 11: Con fundamento en los artículos 33 fracción I, V, VI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, 24 fracción V, del Reglamento Interno de la Oficialía Mayor de Gobierno, la Dirección de Recursos Humanos es competente para "Supervisar y tramitar los pagos de sueldos, liquidaciones, indemnizaciones y demás prestaciones económicas, a que tengan derecho las personas servidoras públicas de las Dependencias, en apego a la legislación aplicable".

Por lo anterior, conforme al artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, esta Dirección no es competente para conocer la información requerida, en lo que respecta a generar, poseer o administrar la información consistente en **autoridad que lo entrego, lugar y fecha de entrega, monto entregado** del pago de finiquitos de los servidores públicos.

12: Se anexa currículum en copia simple.

Sin otro particular quedo de Usted, para cualquier aclaración al respecto

ATENTAMENTE

LIC. ALEJANDRA BALCAZAR GREEN
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

GOBIERNO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA
RECIBIDO
16 OCT 2024
RECIBIDO
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA
DE LA OFICIALÍA MAYOR

GOBIERNO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA
DESPACHADO
16 OCT 2024
DESPACHADO
OFICIALIA MAYOR
DIR. DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p. Lic. David Ramsés Cervantes Aguilar.- Oficial Mayor de Gobierno del Estado . Digital.
C.c.p. Lic. Luis Raúl Escalante Aguilar.- Subsecretario de Control y Seguimiento Administrativo de la Oficialía Mayor de Gobierno. Digital.
C.c.p. Lic. Christian Valdez Sánchez.- Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información de la Oficialía Mayor de Gobierno. Digital.
C.c.p. Expediente y Minutario.
ABG/JACG/deab



BAJA CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
CURRÍCULUM VITAE
INFORMACIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO

DATOS ORGANIZACIONALES

NOMBRE:

Esmeralda Rivera Rivas

FORMACIÓN ACADÉMICA

Grados Académicos	Institución Educativa	PERIODO	
		de:	a:
Licenciatura en Mercadotecnia			

TRAYECTORIA PROFESIONAL

Institución/Compañía	Cargo	Area	PERIODO	
			de:	a:
Secretaría de Hacienda	Analista Administrativo	Dirección de Recursos Humanos	2021	2021
Sanborns, Mexicali	Vendedora	Farmacia	2010	2012
Agrobaja	Auxiliar Administrativo	Atención al Cliente	2015	2015
Infonavit, Mexicali	Asesor al Derechohabiente	Credito	2016	2016
Telcel	Supervisor	Cadenas de tiendas departamentales	2016	2017
Productos Medicos del Noroeste	Auxiliar Administrativo	Facturación	2017	2018
Mega Gas Gasolinera	Encargada de Publicidad	Compras	2019	

9