



Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a 16 de octubre de 2024.
Expediente número: SEIGEN/OS/UT/023/2024.

Estimada Pris LPZ:

Con el agrado de saludarle cordialmente, y en seguimiento a la solicitud de información pública, ingresada en el sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia, con folio número **072045224000023**, de fecha **23 de septiembre del año 2024 a las 11:38 horas**; conforme a lo establecido en los artículos 70, fracción II, 146, 147, 152, 158, 166 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, 22, del Reglamento Interior de la Secretaría de Igualdad de Género; el suscrito procedió a emitir la resolución de la solicitud de información; para efecto de dar respuesta al requerimiento, relativo al informe detallado de las actividades realizadas por esta Unidad de Transparencia, de acuerdo a los siguientes cuadros ilustrativos.

ACTIVIDADES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	Recepcionar y atender solicitudes de acceso a la información, así como las de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, presentadas ante la Secretaría de Igualdad de Género, como sujeto obligado directo y en calidad sujeto obligado indirecto del fideicomiso “Fondo de Apoyo a la Economía de las Mujeres (FAEM).
	Asesorar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información pública, así como las de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales.
	Elaboración y remisión del informe trimestral de solicitudes de acceso a la información pública y de datos personales, de la Secretaría de Igualdad de Género como sujeto obligado directo y en calidad de sujeto obligado indirecto del fideicomiso “Fondo de Apoyo a la Economía de las Mujeres (FAEM), dirigido al Instituto de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas (ITAIPCH).
	Convocar al Comité de Transparencia en calidad de Secretaría Técnica a, sesiones ordinarias, o en su caso, a sesiones extraordinarias con la finalidad de confirmar, modificar o revocar determinaciones en materia de clasificación de la información y declaración de inexistencia o incompetencia que realicen los titulares de los órganos administrativos que integran la Secretaría de Igualdad de Género competentes, y que en su posesión o resguardo pudiera encontrarse la información solicitada.
	Elaboración y remisión de la tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información de los artículos 85, 86 y 93, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, de la Secretaría de Igualdad de Género como sujeto obligado directo y en calidad de sujeto obligado indirecto del fideicomiso “Fondo de Apoyo a la Economía de las Mujeres (FAEM), dirigida al Instituto de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas (ITAIPCH).
	Actualización de las obligaciones de transparencia de manera trimestral durante los primeros 10 días hábiles de los meses de enero, abril, julio y octubre de cada año, de la Secretaría de Igualdad



	de Género como sujeto obligado directo y en calidad de sujeto obligado indirecto del fideicomiso “Fondo de Apoyo a la Economía de las Mujeres (FAEM), en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) y Sistema de Gestión de Obligaciones de Transparencia (SIGOT).
	Verificación de las obligaciones de transparencia de la información generada por los órganos administrativos de la dependencia, en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) y Sistema de Gestión de Obligaciones de Transparencia (SIGOT).
	Brindar capacitación al personal responsable en materia de transparencia de los órganos administrativos de la Secretaría de Igualdad de Género.

ACTIVIDADES EN MATERIA DE DATOS PERSONALES	Fungir como Oficial de Datos Personales, en términos de los artículos 109 y 110, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.
	Asesorías dirigidas a los órganos administrativos, responsables de recabar datos personales en el desarrollo de un programa, la prestación de un servicio o en la ejecución de alguna actividad por parte de la institución.
	Elaborar y aplicar cuestionario de datos personales a los órganos administrativos.
	Clasificación de los datos personales, como identificativos, laborales, patrimoniales o sensibles.
	Elaboración del inventario de datos personales.
	Elaboración de los avisos de privacidad simplificado e integral.
	Implementación de las medidas de seguridad al interior de la Secretaría.
	Elaboración de los análisis de riesgo y brecha.
	Elaboración del programa de capacitación.
	Elaboración del plan de trabajo.
	Elaboración, actualización y verificación de cumplimiento del Documento de Seguridad de la Secretaría.

ACTIVIDADES EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, así como de su respectivo informe de cumplimiento anual.
	Elaboración, actualización y verificación del Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría de Igualdad de Género.
	Elaboración, actualización y verificación del Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de Igualdad de Género.
	Convocar al Grupo Interdisciplinario en calidad de Secretaría Técnica a, sesiones ordinarias, o en su caso, a sesiones extraordinarias.
	Elaboración de los Lineamientos de Organización y Conservación de



Archivos de la Secretaría de Igualdad de Género.
Asesorías dirigidas a las personas titulares de los órganos administrativos y responsables de archivo de trámite, con la finalidad verificar el cumplimiento de los instrumentos de control y consulta archivística.
Elaboración por ejercicio fiscal de la Guía de Archivo Documental.
Elaboración del Inventario General.
Elaboración del Manual para el Proceso de Transferencia Primaria.
Elaboración del Inventario de transferencia primaria.
Seguimiento y acompañamiento a los órganos administrativos, en el proceso de transferencia primaria de sus expedientes del archivo de trámite al archivo de concentración.

Finalmente, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión cuando no este conforme con la respuesta, ante el (ITAIPCH) Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas, directamente en las instalaciones del Instituto o a través de la siguiente dirección electrónica: <https://itaipchiapas.org.mx> o bien directamente ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Igualdad de Género. Para mayor información comunicarse a los teléfonos siguientes: del ITAIPCH 9615500748; así como a la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Igualdad de Género, al número 9616914020, extensión 68037 o al correo electrónico: transparencia@seigen.chiapas.gob.mx o bien mediante la Plataforma Nacional de Transparencia <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>

Sin otro asunto en particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Nahin Moisés Orantes Malpica
Jefe de la Unidad de Transparencia