

Ciudad de México, a 15 de noviembre de 2024

Estimado (a) solicitante

P r e s e n t e

Me refiero a la solicitud de acceso a la información pública recibida por parte del Sujeto Obligado Indirecto de Petróleos Mexicanos denominado Fondo Laboral PEMEX (FOLAPE), a través del sistema electrónico SISA 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y a la cual correspondió el número de folio **331039324000251**, donde solicita:

“Buenas tardes, Deseo solicitar información del ingreso anual, antes y después de impuestos, de una empleada de PEMEX del Consultorio Médico de la 46 Pte. No. 1710, en Puebla capital. Entiendo que esta información es pública, por tratarse de una Servidora Pública. Publicada en la declaración patrimonial, pero requiero saber su ingreso una vez aplicados, tanto prestaciones, como los impuestos correspondientes. Motivo: (...). Requiero esta información para realizar un cálculo de las aportaciones (proporcionales a nuestro respectivo ingreso) que cada uno deberemos proporcionar (...). Proporciono los datos de la empleada: Nombre: Rosa María Couto Ríos CURP: (...) Nombre del Ente Público: Pemex Corporativo Nivel Jerárquico: Operativo (A) u Homólogo (A) Área de Adscripción: Servicio Médico Empleo, Cargo o Comisión: Despachador de Almacén ¿Está contratado por honorarios?: No Nivel del Empleo, Cargo o Comisión: 16 Especifica Función Principal: Organizar Fecha de Toma de Posesión del Empleo, Cargo o Comisión: 2011-07-11 Le agradezco por su apoyo. (...)” (sic)

Datos complementarios:

“Nombre: Rosa María Couto Ríos CURP: (...) Nombre del Ente Público: Pemex Corporativo Nivel Jerárquico: Operativo (A) u Homólogo (A) Área de Adscripción: Servicio Médico Empleo, Cargo o Comisión: Despachador de Almacén ¿Está contratado por honorarios?: No Nivel del Empleo, Cargo o Comisión: 16 Especifica Función Principal: Organizar Fecha de Toma de Posesión del Empleo, Cargo o Comisión: 2011-07-1” (sic)

Con fundamento en los artículos 6 y 102, apartado B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 19, del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; 13, de la Convención Americana sobre Derechos Humanos; 11, 109 y 112 de la Ley de Petróleos Mexicanos; 151, del Estatuto Orgánico de Petróleos Mexicanos vigente; y en términos de lo dispuesto en el artículo 136 de la LGTAIP y el artículo 131 de LFTAIP; se hace de conocimiento que, PEMEX-FONDO LABORAL PEMEX, no tiene atribuciones en la materia objeto la solicitud **331039324000251**. Lo anterior, derivado a que este fondo carece de empleados directos y funciones de administración, en el contrato de este Fideicomiso se puede verificar el fin de este mismo, el cual lo podrá localizar en la siguiente liga electrónica:

[https://www.pemex.com/inai/pemex/Folape/Contrato%20de%20Fideicomiso%20irrevocable%201-06-98%20FOLAPE%20\(2\).pdf](https://www.pemex.com/inai/pemex/Folape/Contrato%20de%20Fideicomiso%20irrevocable%201-06-98%20FOLAPE%20(2).pdf).

Por lo anterior, en términos de lo dispuesto en los artículos 130, y 131 de la Ley de Federal Transparencia y Acceso a la Información Pública, esta Unidad de Transparencia lo orienta para que presente su solicitud ante la Unidad de Transparencia de Petróleos Mexicanos.

Lo anterior, de conformidad con el Estatuto Orgánico de Petróleos Mexicanos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el pasado 28 de junio de 2019, en su artículo 2 menciona que es una empresa productiva del Estado, de propiedad exclusiva del Gobierno Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, que goza de autonomía técnica, operativa y de gestión, conforme a lo dispuesto en la Ley.

Asimismo, dentro de su estructura cuenta con la **Subdirección de Capital Humano** quien tendrá, entre otras, las funciones siguientes:

- I. Coordinar y establecer las estrategias, proyectos, programas, mecanismos, metodologías e iniciativas en materia de recursos humanos y relaciones laborales, así como su evaluación en Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales;
- II. Coordinar el diseño, implementación y evaluación de las estrategias, metodologías e iniciativas en materia de organización; reclutamiento y selección; capacitación, inducción y desarrollo del personal; administración del conocimiento; administración del desempeño; cultura y clima organizacional, así como del sistema integral de remuneraciones en Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales;
- III. Ejercer la representación patronal de Pemex y sus Empresas Productivas Subsidiarias ante autoridades federales y estatales competentes y la representación sindical, de conformidad con el Contrato Colectivo de Trabajo y demás disposiciones aplicables;
- IV. Coordinar la aplicación del Contrato Colectivo de Trabajo, del Reglamento de Trabajo del Personal de Confianza de Petróleos Mexicanos y sus Empresas Productivas Subsidiarias y demás normatividad laboral;
- V. Coordinar la asesoría, así como la atención de consultas y requerimientos en materia de recursos humanos, relaciones laborales y servicios al personal en Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales;
- VI. Coordinar el otorgamiento integral de los servicios y prestaciones al personal activo y jubilado, así como a los beneficiarios post mortem de Pemex y sus Empresas Productivas Subsidiarias;
- VII. Coordinar el diseño y evaluación de los indicadores relativos a la implementación de los proyectos e iniciativas estratégicas en materia de recursos humanos y relaciones laborales en Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales;
- VIII. Coordinar la automatización en materia de recursos humanos y servicios al personal, definir las especificaciones funcionales de los sistemas que se requieran, así como administrar los sistemas en materia de recursos humanos, relaciones laborales y servicios al personal en Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales;
- IX. Difundir la información a que se refiere el artículo 104, fracciones VIII y IX de la Ley y remitir para conocimiento de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la información relativa a la estructura orgánica y la plantilla laboral de Pemex y sus Empresas Productivas Subsidiarias;

- X. Analizar y someter a consideración del Director Corporativo de Administración y Servicios los asuntos laborales de Pemex y sus Empresas Productivas Subsidiarias, que involucren a grupos de trabajadores de una o más Empresas Productivas Subsidiarias, los que impliquen régimen de excepción, así como variantes o modalidades especiales en las condiciones de trabajo;
- XI. Interpretar el Contrato Colectivo de Trabajo y el Reglamento de Trabajo del Personal de Confianza de Petróleos Mexicanos y sus Empresas Productivas Subsidiarias;
- XII. Coordinar la negociación con el Sindicato de Trabajadores Petroleros de la República Mexicana las revisiones contractuales y salariales, de conformidad con las disposiciones y directrices que determinen la Dirección General de Pemex y la Dirección Corporativa de Administración y Servicios, y proponer las modificaciones que correspondan al Reglamento de Trabajo del Personal de Confianza de Petróleos Mexicanos y sus Empresas Productivas Subsidiarias;
- XIII. Dirigir el funcionamiento, integración y la implementación de los programas de trabajo de las comisiones nacionales mixtas referidas en el Contrato Colectivo de Trabajo;
- XIV. Coordinar la operación de los sistemas en materia de remuneraciones y nómina de Pemex y sus Empresas Productivas Subsidiarias, en colaboración con las áreas competentes;
- XV. Coordinar y acreditar el diseño y modificación de las estructuras orgánicas y ocupacionales de Pemex y sus Empresas Productivas Subsidiarias, así como la integración de los manuales de organización y los manuales de procedimientos;
- XVI. Coordinar la implementación de las estrategias y programas de control y evaluación del presupuesto y gasto de mano de obra, así como la elaboración del proyecto de presupuesto correspondiente;
- XVII. Coordinar el procedimiento de selección para la cobertura de vacantes del personal de confianza en Pemex y sus Empresas Productivas Subsidiarias, en coordinación con las áreas competentes;
- XVIII. Coordinar el programa de formación de estudiantes y egresados de carreras profesionales y de posgrado en Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales;
- XIX. Coordinar la implementación de los mecanismos y herramientas de formación y desarrollo de personal profesionista y ejecutivo; los planes de carrera y sucesión; el modelo de formación de especialistas y de acreditación de competencias para procesos críticos, y los programas de documentación, retención y transferencia de conocimiento en Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales;
- XX. Coordinar la participación con la Dirección Corporativa de Finanzas en materia de organización, servicios al personal, recursos humanos y relaciones laborales, en lo relativo a la operación de la nómina, viáticos y pagos por separación, en materia financiera, y
- XXI. Coordinar la atención y solución a los asuntos derivados de las relaciones laborales entre Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y sus trabajadores, de manera conjunta con la Dirección Jurídica.

Lo anterior nos confirma que con fundamento en el artículo 131 de la LFTAIP, la información que solicita dadas sus características y detalle NO ES COMPETENCIA de PEMEX-FONDO LABORAL PEMEX, por lo que le sugerimos que realice su consulta a PETRÓLEOS MEXICANOS, sin que esto constituya la seguridad de que se cuente con la información que requiere.

Lo datos de contacto los podrá localizar en la siguiente liga electrónica:

Petróleos Mexicanos

https://www.pemex.com/etica_y_transparencia/transparencia/acceso-informacion/Paginas/ai_pemex.aspx

Cabe destacar que la información se proporciona conforme al principio de máxima publicidad de la información establecido en los artículos 8 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública fracción VI y 6 Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En caso de que usted tenga algún tipo de comentario favor de comunicarlo a esta Unidad de Transparencia al siguiente correo electrónico unidaddetransparencia@pemex.com, con gusto podemos orientarlo y/o apoyarlo sobre la información solicitada; o bien, si usted lo desea, puede presentar una nueva solicitud detallando su requerimiento a partir de la información que por este medio se le proporciona, a fin de realizar una búsqueda precisa sobre los nuevos datos aportados.

Asimismo, no se omite mencionar que, en caso de no estar satisfecho con su respuesta, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 142 y 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 147 y 148 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública, usted dispone de 15 días hábiles, a partir de la fecha en que se le notifique esta respuesta, para presentar un recurso de revisión el cual puede ser presentado ante el INAI en el domicilio ubicado Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04530, México, o bien ante esta Unidad de Transparencia.

Atentamente,

Unidad de Transparencia
Petróleos Mexicanos

Elaboró

Enrique Cortés Almada
Especialista Técnico

Revisó

María Arévalo Anguiano
Subgerente de Transparencia y Protección de
Datos Personales