

Ciudad de México, a 14 de noviembre de 2024

Estimado (a) solicitante
P r e s e n t e

Me refiero a la solicitud que se tuvo por recibida en la Unidad de Transparencia de Petróleos Mexicanos el 02 de octubre de 2024, a través del sistema electrónico SISAI 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), y a la cual correspondió el número de folio **330023824007481**, donde solicita:

“Solicito el formato 12-59 de la primera contratación de Mariana Cardoza Ríos adscrita a la Terminal de Almacenamiento y Despacho Mazatlán”

Con fundamento en los artículos 1, 6, 25, 27 y 28, 10 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 19, del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; 13, de la Convención Americana sobre Derechos Humanos; 11, 109 y 112 de la Ley de Petróleos Mexicanos; 151, del Estatuto Orgánico de Petróleos Mexicanos vigente; y en términos de lo dispuesto en los artículos; 129, 131 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), 130, 134 y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública (LFTAIP). Al respecto, la Dirección Corporativa de Administración y Servicios (DCAS), a través de la Subdirección de Capital Humano, de acuerdo con sus facultades conferidas en el Estatuto Orgánico y después de una búsqueda razonable, amplia y exhaustiva en los archivos de trámite, concentración y sistemas, dan atención a su requerimiento en los siguientes términos:

1. **Se anexa Versión Pública del documento de fecha 25/03/2024, emitido por la Jefatura del Departamento de Personal Guadalajara.**
2. **Se anexa ACUERDO-CT.40.38.O.24 del Comité de Transparencia de su Trigésima Octava Sesión Ordinaria del 2024.**

“En atención a la solicitud de información Pública, con número de folio 330023824007481, informo a usted lo siguiente:

Información solicitada: ***“Solicito el formato 12-59 de la primera contratación de Mariana Cardoza Ríos adscrita a la Terminal de Almacenamiento y Despacho Mazatlán.” (Sic)***

Unidad administrativa Responsable: ***Subdirección de Capital Humano.
Gerencia de Desempeño y Servicios al Personal
Subgerencia de Gestión Gubernamental.***

Documento: ***Copia de documento de fecha 25/03/2024, emitido por la Jefatura del Departamento de Personal Guadalajara.***

Motivación: *Ficha de trabajador: Se trata de un código identificador del empleado con el cual se puede tener acceso a diversos datos personales de los trabajadores. La ficha es un número asignado a cada trabajador para fines de identificación. Este dato debe guardar confidencialidad toda vez que del mismo, se puede tener acceso a diversos datos personales del trabajador, como el domicilio, estado civil, sexo, edad, CURP, RFC, datos bancarios, descuentos, fechas de ausentismos; nombre, domicilio, sexo, edad de sus derechohabientes, entre otros datos almacenados en el Sistema Institucional de Recursos Humanos y Nómina (SIRHN) y en el Sistema de Información Operativa (SIO), ambas plataformas utilizadas por Petróleos Mexicanos para la administración de su personal en el ámbito de competencia de la Subdirección de Capital Humano, por lo tanto al tratarse de un código identificador del empleado con el cual se puede tener acceso a datos personales de cada trabajador, es un dato susceptible de ser clasificado.*

Fundamento: *Artículos 97, 98 fracción III y 113 fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Numerales Cuarto, Séptimo fracción III, Octavo y Trigésimo Octavo fracción I, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información.*

Por lo expuesto, solicito atentamente al Comité de Transparencia de Petróleos Mexicanos, confirmar la clasificación de los datos personales contenidos en la copia del documento de fecha 25/03/2024, emitido por la Jefatura del Departamento de Personal Guadalajara, y se autorice la elaboración de la Versión Pública."

De acuerdo con lo mencionado con anterioridad, el El Comité de Transparencia de Petróleos Mexicanos (Mtra. Laura Alicia Stefany Garduño Martínez, Presidente Suplente; Lic. Raquel Morón Becerril, Vocal Suplente; y Mtro. José Luis García Zarate, Vocal Suplente), en su **Trigésima Octava Sesión Ordinaria del 2024, llevada a cabo el siete de noviembre del presente año**, una vez consideradas las opiniones vertidas, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 113 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **confirmó la confidencialidad parcial y versión pública de la información relacionada con la atención de la solicitud con número de folio 330023824007481**, se adjunta acuerdo del Comité de Transparencia para su pronta referencia.

Cabe hacer de conocimiento que, la atención proporcionada al requerimiento de la información se realiza con base en los criterios interpretación del Pleno del INAI:

- **02/17**, el cual indica: **"Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.** De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del

derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.”

- **03/17**, el cual indica: “**No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”
- **07/17**, el cual indica: “**Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información.** La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.”
- **16/17**, el cual indica: “**Expresión documental.** Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.”

En caso de que usted tenga algún tipo de comentario favor de comunicarlo a esta Unidad de Transparencia al siguiente correo electrónico unidaddetransparencia@pemex.com, con gusto podemos orientarlo y/o apoyarlo sobre la información solicitada; o bien, si usted lo desea, puede presentar una nueva solicitud detallando su requerimiento a partir de la información que por este medio se le proporciona, a fin de realizar una búsqueda precisa sobre los nuevos datos aportados.

Asimismo, no se omite mencionar que, en caso de no estar satisfecho con su respuesta, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 142 y 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 147 y 148 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública, usted dispone de 15 días hábiles, a partir de la fecha en que se le notifique esta respuesta, para presentar un recurso de revisión el cual puede ser presentado ante el INAI en el domicilio ubicado Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04530, México o bien ante esta Unidad de Transparencia.

Atentamente,
Unidad de Transparencia
Petróleos Mexicanos

Elaboró

Jorge Alberto Jiménez Rey
Coordinador Especialista

Revisó

María Arévalo Anguiano
Subgerente de Transparencia y Protección de
Datos Personales