



PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN EN CASO DE SISMO EN LAS INSTALACIONES DE SEGALMEX PROTECCIÓN CIVIL

La Coordinación de Protección Civil privilegia las acciones preventivas, por tal motivo, el presente protocolo de actuación en caso de presentarse un sismo, es informado al personal de manera periódica en las instalaciones.

Acciones a realizar:

1. Al escucharse la alerta sísmica o sentir el movimiento, el personal brigadista se colocará su chaleco y casco de seguridad.
2. Los brigadistas de cada área solicitarán a los colaboradores y visitantes que se encuentren en el inmueble replegarse en las zonas de menor riesgo.
3. El personal de seguridad no permitirá el acceso a personas durante el evento.
4. Durante el repliegue, el personal brigadista realizará un conteo rápido para determinar el número de personas que evacuarán el área.
5. Pasado 1 minuto de sonar la alerta sísmica, el personal brigadista dará la indicación de evacuar el inmueble de manera rápida y ordenada.
6. El personal brigadista se encontrará a la vanguardia y retaguardia de cada contingente de personas que evacua el inmueble, a fin de evitar que el personal a su cargo se dirija a algún lugar que no sea la zona de seguridad exterior.
7. Llegando al punto de reunión exterior, el personal brigadista realizará un segundo conteo de las personas evacuadas, a fin de corroborar que coincida con el primer conteo.
8. Los brigadistas por área informarán al Coordinador de Protección Civil el número de personas evacuadas.
9. El personal brigadista informará al Coordinador de Protección Civil, cualquier eventualidad durante la evacuación y repliegue de las instalaciones.
10. Si se requiere algún apoyo adicional por parte de las autoridades competentes, el Coordinador de Protección Civil designará al personal encargado de solicitar el apoyo.
11. El coordinador de Protección Civil y el encargado de servicios generales realizarán una evaluación de las instalaciones, a fin de verificar que no se cuenten con riesgos que puedan poner en peligro la integridad del personal.
12. Si no se encontró ningún riesgo en el inmueble, el Coordinador de Protección Civil, dará la indicación para el ingreso del personal.



PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN EN CASO DE SISMO EN LAS INSTALACIONES DE SEGALMEX PROTECCIÓN CIVIL

13. De encontrarse un riesgo en el inmueble, el Coordinador de Protección Civil, informara al Titular de la Unidad de Administración y Finanzas a fin de que de la salida del personal a sus domicilios hasta nuevo aviso.
 14. Si se encuentra algún riesgo en las instalaciones, el Titular de la Unidad de Administración y Finanzas, dará la indicación al Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales para que se realicen las gestiones correspondientes para subsanar las afectaciones.
 15. Posterior a realizar las acciones correctivas de la condición insegura, el Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales, deberá de girar sus instrucciones a fin de que sea realizado un Dictamen Estructural para asegurar que el edificio es seguro para continuar con las labores.
 16. El Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales, deberá de entregar una copia fiel del dictamen estructural al Coordinador de Protección Civil para tenerlo a su resguardo.
- El presente procedimiento es enunciativo más no limitativo y podrá ser modificado en caso de que la situación lo amerite.