



DEPENDENCIA:

Presidencia Municipal

SECCIÓN:

Enlace de transparencia, despacho del presidente

NÚMERO DE OFICIO:

PM/ETDP/010/2024

ASUNTO:

EL QUE SE INDICA

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:

25 de octubre de 2024

**LIC. JAHAZIEL ALEJANDRO HUITRÓN MASCAREÑO**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE.-

Por medio del presente le envío un cordial saludo, así mismo en atención al turno de transparencia con folio: **260497124000961**, petición de **C. Cajeme como vamos**, donde requiere de manera textual: "Solicitamos nos proporcione la siguiente información pública que no genere costo al solicitante: Los trámites, servicios y pagos que ofrece en línea, por internet o por correo electrónico a la ciudadanía, indicando:

- Los pasos para hacerlo
- El tiempo de respuesta a la solicitud inicial (de ser el caso)
- El tiempo que abarca desde que inicia hasta que concluye".

Al respecto se anexa información recaba en esta dependencia, remitida por cada área responsable.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

  
**C. SANTA ESMERALDA LÓPEZ PÉREZ**  
ASISTENTE PARTICULAR DEL  
PRESIDENTE MUNICIPAL



C. c. p. Archivo.



DEPENDENCIA:  
Presidencia Municipal

SECCIÓN:  
Enlace de transparencia, despacho del presidente

NÚMERO DE OFICIO:  
PM/ETDP/010/2024

ASUNTO:  
EL QUE SE INDICA

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:  
25 de octubre de 2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL

ÁREA	RESPUESTA
Despacho del presidente	No realiza trámites, servicios y pagos en línea, por internet o correo electrónico
Instituto Cajemense de la Mujer	Se anexa oficio ICM/0047/2024
Instituto Municipal del Deporte	Se anexa oficio IDM/48/2024
Instituto Cajemense de la Juventud	Se anexa oficio ICJ/019/2024
Instituto Municipal de Cultura de Cajeme	Se anexa oficio IMCCA/063/2024
Coordinación general de identidad y formación ciudadana	Se compone de las áreas de educación municipal y valores cívicos, se anexan los oficios SDEM/042/2024 y SDVC/01/2024
Coordinación General de Producción e Imagen Institucional	Se anexa oficio CGPII-010/2024.
Dirección de Comunicación Social	Se anexa oficio PM/DCS/027/2024
Dirección de Apoyo Solidario	Se anexa oficio PM/DAS/29/2024

DOCUMENTO OFICIAL H.AYUNTAMIENTO DE CAJEME:



**CAJEME**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027







DEPENDENCIA:

Presidencia Municipal

SECCIÓN:

Instituto Cajemense de la Mujer

NÚMERO DE OFICIO:

ICM/0047/2024

ASUNTO:

EL QUE SE INDICA

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:

15 de octubre de 2024.

**C. SANTA ESMERALDA LOPEZ PEREZ.**  
**ASISTENTE PARTICULAR DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.**  
**PRESENTE.-**

Por medio de la presente le envío un cordial saludo y así mismo dar respuesta al turno de transparencia con folio: **260497124000961**, donde el **C. Cajeme como vamos**, requiere de manera textual lo siguiente:

“Solicitamos nos proporcione la siguiente información pública que no genere costo al solicitante: Los tramites, servicios y pagos que ofrece en línea, por internet o por correo electrónico a la ciudadanía, indicando:

- Los pasos para hacerlo
- El tiempo de respuesta a la solicitud inicial (de ser el caso)
- El tiempo que abarca desde que inicia hasta que concluye”.

Por lo que me permito informarle que el Instituto Cajemense de la Mujer ofrece los servicios de atención psicológica, asesoría jurídica y talleres para mujeres que quieran aprender algún oficio mismo que se publican en la página de Facebook: *Instituto Cajemense de la Mujer*.

A continuación, indico pasos, tiempo de respuesta y tiempo que abarca desde su inicio hasta que concluye:

DOCUMENTO OFICIAL H.AYUNTAMIENTO DE CAJEME:



**CAJEME**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027



DEPENDENCIA:  
Presidencia Municipal  
SECCIÓN:  
Instituto Cajemense de la Mujer  
NÚMERO DE OFICIO:  
ICM/0047/2024  
ASUNTO:  
EL QUE SE INDICA

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:  
15 de octubre de 2024.

Servicios que ofrece el ICM:	Pasos para realizar solicitud:	Tiempo de Respuesta:	Tiempo (inicio hasta su conclusión):
Atención Psicológica	Opciones para agendar cita <ul style="list-style-type: none"><li>Acudir directamente a la oficina del ICM.</li><li>Llamar al teléfono <b>644 410 5126</b></li><li>Mandar mensaje a nuestra página de Facebook: <b>Instituto Cajemense de la Mujer.</b></li><li>Mandar correo: <a href="mailto:dbravo@cajeme.gob.mx">dbravo@cajeme.gob.mx</a></li></ul>	Inmediata.	12 sesiones con una duración de 50 minutos cada una. (Según el caso se extienden sesiones)
Asesoría Jurídica	Opciones para recibir la asesoría: <ul style="list-style-type: none"><li>Acudir directamente a la oficina del ICM.</li><li>Llamar al teléfono <b>644 410 5126</b></li><li>Mandar mensaje a nuestra página de Facebook: <b>Instituto Cajemense de la Mujer.</b></li><li>Mandar correo: <a href="mailto:dbravo@cajeme.gob.mx">dbravo@cajeme.gob.mx</a></li></ul>	Inmediata.	De 15 a 30 minutos.

DOCUMENTO OFICIAL H.AYUNTAMIENTO DE CAJEME:



**CAJEME**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027





DEPENDENCIA:  
Presidencia Municipal

SECCIÓN:  
Instituto Cajemense de la Mujer

NÚMERO DE OFICIO:  
ICM/0047/2024

ASUNTO:  
EL QUE SE INDICA

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:  
15 de octubre de 2024.

**Talleres de capacitación laboral**

- |   |           |                                 |
|---|-----------|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Acudir a la oficina del ICM antes de la fecha de inicio del curso y entregar:<ul style="list-style-type: none"><li>- Copia curp.</li><li>- Copia acta de nacimiento.</li><li>- Copia INE</li></ul></li><li>• Inscrita oficialmente.</li></ul> | Inmediata | De 2 a 3 meses de capacitación. |
|---|-----------|---------------------------------|

**Programas preventivos (Talleres, platicas y conferencias)**

- |   |           |                         |
|---|-----------|-------------------------|
| Girar oficio al ICM:  | Inmediata | De una sola expedición. |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Entregar el oficio directamente en la oficina.</li><li>• Mandar oficio al correo:<br/><a href="mailto:dbravo@cajeme.gob.mx">dbravo@cajeme.gob.mx</a></li><li>• Se agenda el taller, platica o conferencia solicitada.</li></ul> |           |                         |

Sin más por el momento me despido agradezco de antemano la atención que sirva prestar a la presente, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración o duda al respecto.

ATENTAMENTE

LIC. DOMINGA BRAVO PEÑA.  
DIRECTORA DEL INSTITUTO CAJEMENSE DE LA MUJER.

c.c.p. Archivo



**CAJEME**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027



Folio 0406

DEPENDENCIA:

Presidencia municipal

SECCIÓN:

Instituto del Deporte Municipal de Cajeme

NÚMERO DE OFICIO:

IDMC/48/2024

ASUNTO:

EL QUE SE INDICA

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:

16 de octubre de 2024

C. SANTA ESMERALDA LOPEZ PEREZ  
ASISTENTE PARTICULAR DEL PRESIDENTE MUNICIPAL  
PRESENTE:

Por este conducto y después de enviarle un cordial saludo, en atención al turno de transparencia con folio: **260497124000961** recibido en fecha **11 de octubre de 2024**, donde C. Cajeme como vamos; solicita los tramites, servicios y pagos que ofrece en línea, por internet o por correo electrónico a la ciudadanía indicando:

- Los pasos para hacerlo
- El tiempo de respuesta a la solicitud inicial
- El tiempo que abarca desde que inicia hasta que concluye

En relación a lo antes expuesto, le informo que actualmente el Instituto del Deporte Municipal de Cajeme **No realiza trámites, servicios y pagos en línea, por internet o por correo electrónico**. Relativos a lo antes señalado, lo anterior para los fines legales a los que haya lugar.

Sin más por el momento, me despido quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

IDMC

LIC. RODRIGO MINJAREZ BLASCO

DIRECTOR DEL INSTITUTO DEL DEPORTE MUNICIPAL DE CAJEME

C.C.P. ARCHIVO  
RMB/COR



**CAJEME**

GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027



DOCUMENTO OFICIAL H.AYUNTAMIENTO DE CAJEME:



Folio 0353

DEPENDENCIA:  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCIÓN:

INSTITUTO CAJEMENSE DE LA JUVENTUD

NÚMERO DE OFICIO:

ICJ/019/2024

ASUNTO:

EL QUE SE INDICA

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:

16/OCTUBRE/2024



**C. SANTA ESMERALDA LÓPEZ PÉREZ**  
**ASISTENTE PATICULAR DEL PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**P R E S E N T E.-**

Por este medio, en atención al folio numero **260497124000961** recibido en fecha 10 de octubre del 2024, donde C. **Cajeme como vamos**, solicita: los tramites, servicios y pagos que ofrece en línea, por internet o por correo electrónico, a la ciudadanía indicando:

- Los pasos para hacerlo
- El tiempo de respuesta a la solicitud inicial (de ser el caso)
- El tiempo que abarca desde que inicia hasta que concluye

En la relación a lo antes expuesto le informo que el instituto **Cajemense de la juventud** del municipio de Cajeme **no realiza tramites, servicios, pagos en línea, internet ni por correo electrónico**, relativos a lo antes señalado, lo anterior para los fines legales a los que haya lugar.

Sin más por el momento me despido de usted no sin antes agradecer su atención a la presente, y estoy a sus órdenes para cualquier aclaración o duda al respecto.

ATENTAMENTE

**C. URIEL ARMANDO SANDOVAL NIEBLAS**  
**DIRECTOR DEL INSTITUTO CAJEMENSE DE LA JUVENTUD**

Instituto Cajemense  
de la Juventud



**CAJEME**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027





C. SANTA ESMERALDA LOPEZ PEREZ  
ASISTENTE PARTICULAR DEL PRESIDENTE MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME  
PRESENTE.-

DEPENDENCIA:  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCIÓN:  
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA MUNICIPAL

NÚMERO DE OFICIO:  
IMCCA/063/2024

ASUNTO:  
RESPUESTA A TURNO

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:  
16 DE OCTUBRE DE 2024

Por medio de este conducto le envío un cordial saludo y aprovecho la ocasión para dar respuesta al turno de transparencia con folio **260497124000961** del C. **CAJEME COMO VAMOS** quien solicita de manera textual: *"Solicitamos nos proporcione la siguiente información pública que no genere costo al solicitante: Los trámites, servicios y pagos que ofrece en línea, por internet o por correo electrónico a la ciudadanía, indicando: Los tiempos para hacerlo, el tiempo de respuesta a la solicitud inicial (de ser el caso) y el tiempo que abarca desde que inicia hasta que concluye"*.

En respuesta me permito informar: **QUE CULTURA MUNICIPAL NO DISPONE DE NINGÚN TRÁMITE, SERVICIO Y/O PAGOS EN LÍNEA, POR INTERNET O POR CORREO ELECTRÓNICO A LA CIUDADANÍA, QUE NO GENERE COSTO AL SOLICITANTE, POR LO QUE NO SE TIENE INFORMACIÓN CON RESPECTO A LOS TIEMPOS PARA HACERLO, EL TIEMPO DE RESPUESTA A LA SOLICITUD INICIAL (DE SER EL CASO) Y EL TIEMPO QUE ABARCA DESDE QUE INICIA HASTA QUE CONCLUYE.**

Sin más por el momento y agradeciendo la atención prestada, quedo de usted para cualquier aclaración al respecto, reiterándole mi consideración y respeto.

ATENTAMENTE

Mtro. Enrique Espinoza Pinales  
Director del Instituto Municipal de Cultura de Cajeme



C.c.p. Archivo / OAV







DEPENDENCIA:  
Presidencia Municipal

SECCIÓN:  
Subdirección de Educación Municipal

NÚMERO DE OFICIO:  
SDEM/042/2024

ASUNTO:  
EL QUE SE INDICA

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:  
16 de octubre de 2024.

**C. SANTA ESMERALDA LÓPEZ PÉREZ**  
**ASISTENTE PARTICULAR DEL PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**PRESENTE.-**

Por medio del presente, me dirijo a usted con el propósito de enviarle un cordial saludo y a la vez me permito dar respuesta al oficio **PM/ETDP/004/2024**, con folio de turno de transparencia **260497124000961**, donde nos solicitan informar sobre trámites, servicios y pagos que ofrece la dependencia en línea, por internet o por correo electrónico a la ciudadanía, a lo que le hacemos de su conocimiento que esta dependencia a mi cargo no ofrece este tipo de trámites.

Agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus amables órdenes.

**ATENTAMENTE**

**MTRA. ZENaida SALIDO TORRES**  
**SUBDIRECTORA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**





DEPENDENCIA

Presidencia Municipal

SECCIÓN

Subdirección de Valores Cívicos

NÚMERO DE OFICIO

SDVC/01/2024

ASUNTO

El que se indi

**C. SANTA ESMERALDA LÓPEZ PÉREZ**  
**SECRETARIO PARTICULAR DEL PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**PRESENTE**

**CIUDAD OBREGÓN, SONORA A**

24 de Octubre 2024.

Por medio de la presente reciba de mi parte un afectuoso saludo y al mismo tiempo aprovecho para darle respuesta al Turno de transparencia con número de folio **260497124000961** donde el **C. Cajeme como Vamos** solicita información pública como tramites, servicios y pagos que ofrece en línea, por internet o correo electrónico, de esta manera le informo que la Subdirección de Valores Cívicos, no realiza tramites, servicios y pagos en línea, por internet o correo electrónico a la ciudadanía.

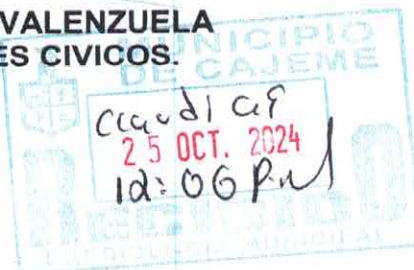
Sin más por el momento quedo de usted para cualquier aclaración al respecto, reiterándole mi consideración y respeto.



SUBDIRECCIÓN DE  
VALORES CÍVICOS

**ATENTAMENTE**

**DRA. MARIA CRISTINA PEREZ VALENZUELA**  
**SUBDIRECTORA DE VALORES CÍVICOS.**



**CAJEME**  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021-2024





DEPENDENCIA:  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCIÓN:  
COORDINACION GENERAL DE PRODUCCION E IMAGEN INSTITUCIONAL

NÚMERO DE OFICIO:  
CGPII-010/2024

ASUNTO:  
EL QUE SE INDICA

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:  
17 DE OCTUBRE DE 2024

**C. SANTA ESMERALDA LOPEZ PEREZ**  
**ASISTENTE PARTICULAR DEL PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**P R E S E N T E.**

Aprovecho la ocasión para saludarla y a su vez enviar respuesta donde se me solicita la información señalada en el turno de transparencia con folio: **260497124000961** presentado por C. **Cajeme como vamos**, de la siguiente manera:

Se informa que por parte de la Coordinación General de Producción e Imagen Institucional se cuenta con la página oficial del Municipio de Cajeme <https://www.facebook.com/MunicipiodeCajeme>

- A la cual se puede acceder por medio de internet en la plataforma de Facebook donde se reciben solicitudes de información así como solicitudes de reportes relacionados al Municipio.
- El tiempo de respuesta varía dependiendo de cada solicitud.

DOCUMENTO OFICIAL H.AYUNTAMIENTO DE CAJEME:





DEPENDENCIA:  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCIÓN:  
COORDINACION GENERAL DE PRODUCCION E IMAGEN INSTITUCIONAL

NÚMERO DE OFICIO:  
CGPII-010/2024

ASUNTO:  
EL QUE SE INDICA

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:  
17 DE OCTUBRE DE 2024

A su vez se cuenta con una línea de WhatsApp <https://web.whatsapp.com/>

- Al Teléfono 6444105110 donde se atienden solicitudes de información relacionadas al Municipio.
- El tiempo de respuesta varía dependiendo de cada solicitud.

ATENTAMENTE

LIC. RAMON RENE LUCERO TAPIA  
DIRECTOR DE COMUNICACION SOCIAL

C.C.P. ARCHIVO





**DEPENDENCIA:**  
Presidencia Municipal

**SECCIÓN:**  
Comunicación Social

**NÚMERO DE OFICIO:**  
PM/DCS/027/2024

**ASUNTO:**  
Respuesta Transparencia

**CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:**  
16 de Octubre de 2024

**C. SANTA ESMERALDA LOPEZ PEREZ**  
**ASISTENTE PARTICULAR DEL PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**PRESIDENCIA**  
**PRESENTE.**

A través de este medio le envío un cordial saludo y de la manera más atenta le doy respuesta al turno de transparencia con folio **260497124000961**, le informo que en la Dirección de Comunicación Social, no contamos con trámites, pagos y servicios en línea, o correos electrónicos.

Sin otro particular de momento, quedo a sus apreciables órdenes, para cualquier aclaración.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. RAMÓN RENÉ LUCERO TAPIA**  
**DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL**



**CAJEME**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027



DOCUMENTO OFICIAL H.AYUNTAMIENTO DE CAJEME:



DEPENDENCIA:  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCIÓN:  
DIRECCIÓN DE APOYO SOLIDARIO.

NÚMERO DE OFICIO:  
PM/ DAS/ 29 /2024

ASUNTO:  
EL QUE SE INDICA

CIUDAD OBREGÓN. SONORA A:  
16 DE OCTUBRE DE 2024

**C. SANTA ESMERALDA LÓPEZ PÉREZ**  
**Asistente Particular del Presidencia Municipal**

**P R E S E N T E.-**

Por medio de la presente le envío un cordial saludo, y en cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se envía respuesta del folio: **260497124000961** presentado por: **C. Cajeme como vamos**, de la siguiente manera:

Se informa que por parte de la Dirección a mi cargo se cuenta con el correo : [atencionciudadana@cajeme.gob.mx](mailto:atencionciudadana@cajeme.gob.mx). Servicio que se ofrece como medio de contacto con el H. Ayuntamiento de Cajeme en la página oficial del Municipio: [www.cajeme.gob.mx](http://www.cajeme.gob.mx)

Cualquier ciudadano que cuente con correo electrónico de uso personal puede hacer contacto y enviar sus dudas, comentarios y recibir orientación acerca de la información enviada. El tiempo de respuesta es variable e indefinido dependiendo específicamente de la problemática presentada.

Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**

**C. MARTHA BEATRIZ GONZÁLEZ GARCÍA**  
Directora de Apoyo Solidario



DOCUMENTO OFICIAL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME:



C.C.P. ING. YURI ORTIZ HERNANDEZ, ENLACE DE TRANSPARENCIA DE PRESIDENCIA.

**CAJEME**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027





DEPENDENCIA:  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
SECCIÓN:  
DESPACHO DE LA SECRETARÍA  
NÚMERO DE OFICIO:  
SHA/048/2024  
ASUNTO:  
EL QUE SE INDICA

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:  
14 DE OCTUBRE 2024

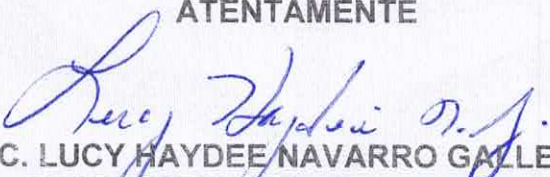
**LIC. JAHAZIEL ALEJANDRO HUITRON MASCAREÑO**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE:

Por medio de la presente le envío un cordial saludo, y a su vez envío respuesta a turno 260497124000961, de la oficina de la Unidad de Transparencia.

Por lo que me permito hacer de su conocimiento que en las áreas de la dependencia de la Secretaría a mi cargo, no se cuenta con trámites, servicios y pagos en línea, por internet o por correo electrónico.

Sin otro particular me despido reiterándole las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

  
**LIC. LUCY HAYDEE NAVARRO GALLEGOS**  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

DOCUMENTO OFICIAL H.AYUNTAMIENTO DE CAJEME:

C.C.P.- Archivo





**DEPENDENCIA:**  
Dirección General de Asuntos Jurídicos

**SECCIÓN:**  
Despacho de la Dirección

**NÚMERO DE OFICIO:**  
DGAJ/010/2024

**ASUNTO:**  
EL QUE SE INDICA

**CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:**  
16 de octubre del 2024

**LIC. SHEILLA ROSARIO CIULOG DIAZ.  
ENLACE DE TRANSPARENCIA DE SECRETARIA.  
P R E S E N T E.**

Por medio del presente le envié un cordial saludo y al mismo tiempo me permito brindar respuesta al turno de transparencia con folio 260497124000961, promovido por C. Cajeme Como Vamos, mediante el cual solicita: "Los tramites, servicios y pagos que ofrece en línea, por internet o, por correo electrónico, a la ciudadanía: los pasos para hacerlo; el tiempo de respuesta a solicitud inicial; y el tiempo que abarca desde que inicia hasta que concluye."

Para tal efecto, se informa que esta Dirección General de Asuntos Jurídicos no cuenta con ningún trámite, servicio o pagos por cualquier medio electrónico.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes, para cualquier aclaración o comentario al respecto.

**ATENTAMENTE**

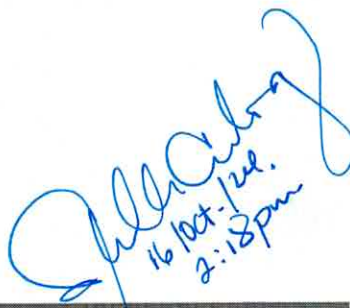
  
**LIC. MARTHA MARIA VALDEZ MIRANDA.  
DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME.**

DOCUMENTO OFICIAL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME:



**CAJEME**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027



  
16 Oct - 1ra.  
2:18pm





DEPENDENCIA:  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

SECCIÓN:  
DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE GOBIERNO

NÚMERO DE OFICIO:  
DAG/009/2024

ASUNTO:  
EL QUE SE INDICA

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:  
17 DE OCTUBRE DE 2024

LIC. SHEILLA ROSARIO CIULOG DIAZ.  
ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.  
Presente.-

Por este medio y en atención al turno de transparencia con número de folio: 260497124000961, le informo que la Dirección de Asuntos de Gobierno, así como el Juzgado Cívico Municipal, mismo que depende de esta Dirección, no cuentan con ningún tipo de trámite, servicio o pago en línea.

Sin otro asunto en particular me despido de usted y quedo pendiente para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE



LIC. CARLOS RAMSEL CUEN MIRAMONTES.  
DIRECTOR DE ASUNTOS DE GOBIERNO

DOCUMENTO OFICIAL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME:

C.C.P ARCHIVO  
SAFC



**CAJEME**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

*Handwritten signature and date:*  
17/10/24  
10:24



DEPENDENCIA:  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

SECCIÓN:  
DIRECCIÓN GENERAL DE COMISARÍAS Y DELEGACIONES

NÚMERO DE OFICIO:  
SICD-18/2024

ASUNTO:  
EL QUE SE INDICA


CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:  
17 DE OCTUBRE DEL 2024

**LIC. JAHAZIEL ALEJANDRO HUITRON MASCAREÑO**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE. -**

Reciba por el presente un cordial saludo, en contestación a turno folio: 260497124000961, con fecha 10 de octubre del 2024, notificamos que en ésta Dirección de Comisarías y Delegaciones, no ofrecemos TRAMITES, SERVICIOS Y PAGOS EN LINEA, POR INTERNET O POR CORREO ELECTRONICO A LA CIUDADANIA, QUE FUNCIONE COMO INFORMACION PUBLICA A LA COMUNIDAD EN GENERAL.

Sin otro asunto en particular, quedo a sus órdenes, para cualquier comentario al respecto.

ATENTAMENTE

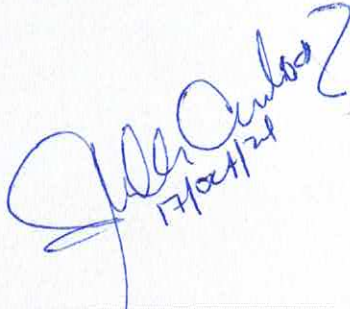
  
C. GLORIA ASGLAEL MONZON VALENZUELA  
SUB-ENLACE DE TRANSPARENCIA  
DE DIRECCION DE COMISARIAS Y DELEGACIONES



DIRECCION DE COMISARIAS  
Y DELEGACIONES

c.c.p ARCHIVO



  
17/10/24





**DEPENDENCIA:**

Secretaría Del Ayuntamiento

**SECCIÓN:**

Inspección Y Vigilancia

**NÚMERO DE OFICIO:**

DIV/171/2024

**ASUNTO:**

El que se indica

**CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:**

21 de Octubre del 2024

**LIC. SHEILA ROSARIO CIULOG DIAZ**

ENLACE DE TRANSPARENCIA DE SECRETARÍA

Presente.-

Por medio de la presente, me dirijo a usted en respuesta al turno 260497124000961 recibido en esta sub dirección de inspección y vigilancia en el cual solicita información sobre los tramites, servicios y pagos que se ofrece en línea, internet o por correo electrónico, a la ciudadanía indicando: los pasos para hacerlo, el tiempo de respuesta a la solicitud inicial (de ser el caso), el tiempo que abarca desde que inicia hasta que concluye , a lo cual me permito informarle que esta subdirección de inspección y vigilancia no cuenta con dicho servicio en línea.

Sin más por el momento me despido, quedando a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración.

Atentamente

**C. Cristina Felix Soto**

Enlace de transparencia de Inspección y Vigilancia



Archivo



DOCUMENTO OFICIAL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME

*Firma manuscrita: Sheila Cinbor*  
21 Oct 2024





**Dependencia:**  
Secretaría del Ayuntamiento

**Sección:**  
Unidad Municipal de Protección Civil

**Número de oficio:**  
UMPC-OFC-030-2024.

**Asunto:**  
El que se indica  
Ciudad Obregón, Sonora a  
16 de octubre de 2024

**Lic. Sheila Rosario Ciulog Diaz**  
**Enlace de transparencia de secretaria**  
**del H. Ayuntamiento de Cajeme**  
**Presente:**

Por este medio le envío un cordial saludo y le comento que con relación al turno de correspondencia con folio 260497124000961 le informo que esta Coordinación Municipal de Protección Civil no cuenta con el servicio de trámites y pagos en línea.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.

Atentamente,

**C. Francisco Eduardo Mendoza Calderón**  
**Coordinador Municipal De Protección Civil**



**Protección**  
**Civil Municipal**  
CD. OBREGÓN, SONORA

DOCUMENTO OFICIAL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME

C.C.P. Archivo



*Firma manuscrita: Sheila Ciulog*  
17/10/24  
12:19 pm





**DEPENDENCIA:**  
Secretaría del H. Ayuntamiento

**SECCIÓN:**  
Reclutamiento Militar

**NÚMERO DE OFICIO:**  
SH/JRM- 034/2024

**ASUNTO:**  
El que se indica

**CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:**  
17 DE OCTUBRE DE 2024

LIC. SHEILLA CIULOG DIAZ

ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE CAJEME  
PRESENTE.

Por medio de la presente doy respuesta a lo solicitado a la unidad de enlace de transparencia, informándole que esta junta municipal de reclutamiento del Ayuntamiento de Cajeme, no realiza ningún trámite o cobro alguno, ya sea en línea, por internet o correo electrónico.

Lo anterior lo hago para los fines administrativos correspondientes a que haya lugar sin otro particular quedo en usted.



ATENTAMENTE

COORDINADOR DE LA JUNTA MUNICIPAL DE  
RECLUTAMIENTO DE CAJEME, SONORA

MUNICIPIO DE CAJEME  
CIUDAD OBREGON, SONORA

C. HERIBERTO GERARDO INCLAN DE LA VEGA



**CAJEME**  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021-2024

5 de Febrero e Hidalgo • Col. Centro  
C.P. 85000 • Ciudad Obregón, Sonora  
TEL (644) 4105100

[www.cajeme.gob.mx](http://www.cajeme.gob.mx)

DOCUMENTO OFICIAL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME



DEPENDENCIA:

Tesorería Municipal

SECCIÓN:

Despacho del Tesorero

NÚMERO DE OFICIO:

TMC/AJ/0180/2024

ASUNTO:

El que se indica

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:

29 de octubre de 2024

LIC. JAHAZIEL ALEJANDRO HUITRON MASCAREÑO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME  
P R E S E N T E.-

En mi carácter de Enlace de Transparencia de Tesorería Municipal del Ayuntamiento Cajeme, en respuesta a la Solicitud de Información del folio **260497124000961** promovido por **C. CAJEME COMO VAMOS**, mediante el cual solicita: "INFORMACIÓN SOBRE LOS TRAMITES, SERVICIOS Y PAGOS QUE OFRECE EN LINEA, POR INTERNET O POR CORREO ELECTRONICO A LA CIUDADANÍA".

Para tal efecto se anexan los siguientes oficios remitidos por las diferentes Direcciones de la Tesorería Municipal:

- TMC/0117/2024 remitido por la Tesorera Municipal, de fecha 14 de octubre del 2024.
- CONT/0036/2024 remitido por la Dirección de Contabilidad, de fecha 14 de octubre del 2024.
- DC/0034/2024 remitido por la Dirección de Catastro Municipal, de fecha 14 de octubre del 2024.
- TMN/0037/10/2024 remitido por la Dirección de Informática, de fecha 28 de octubre del 2024.
- DI/EF/0537/2024 remitido por la Dirección de Ingresos, de fecha 28 de octubre del 2024.
- TM/DPM/027/2024 remitido por la Dirección de Presupuesto y Gasto Publico, de fecha 28 de octubre del 2024.

Lo que comunico a usted, para su conocimiento y efectos legales correspondientes.

ATENTAMENTE

*P.A. Juan A. Castelo N.*  
LIC. CARLOS HUMBERTO RODRIGUEZ BAIDON  
ENLACE DE TRANSPARENCIA TESORERIA  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME

C.c.p.-Archivo







DEPENDENCIA:  
TESORERIA MUNICIPAL

SECCIÓN:  
DESPACHO DEL TESORERO  
NÚMERO DE OFICIO:

TMC/0117/2024

ASUNTO:  
EL QUE SE INDICA

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:  
14 de octubre de 2024

LIC. CARLOS HUMBERTO RODRIGUEZ BAIDON  
ASESOR JURIDICO Y ENLACE DE TRANSPARENCIA DE  
TESORERIA MUNICIPAL  
PRESENTE.-

Por medio del presente le envío un cordial saludo, y en referencia a su oficio TMC/AJ/0094/2024, en relación al folio 260497124000961 promovido por el **C. CAJEME COMO VAMOS**, en el cual solicitan se proporcione información sobre los trámites, servicios y pagos que se ofrecen en línea, por internet o por correo electrónico a la ciudadanía.

Al respecto le informo que el Despacho y la Coordinación General de Tesorería Municipal no ofrecen trámites, servicios en línea, por internet ni por correo electrónico a la Ciudadanía.

Sin otro particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

M.A.D.N. Y C.P. IVONNE SANCHEZ CORNEJO  
TESORERA MUNICIPAL

Archivo



**CAJEME**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027



DOCUMENTO OFICIAL H.AYUNTAMIENTO DE CAJEME:



DEPENDENCIA:  
TESORERÍA MUNICIPAL  
SECCIÓN:  
CONTABILIDAD  
NÚMERO DE OFICIO:  
CONT/0036/2024  
ASUNTO:  
El que se indica

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:  
14 de octubre de 2024

**LIC. CARLOS HUMBERTO RODRIGUEZ BAIDON**  
**ASESOR JURÍDICO Y ENLACE DE TRANSPARENCIA**  
**DE TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESENTE. -**

En respuesta a su Oficio número TMC/AJ/0094/2024 de fecha 11 de octubre de 2024 respecto a Solicitud de Información del Folio **260497124000961** promovido por el C. CAJEME COMO VAMOS mediante el cual se pide *"se proporcione la siguiente información sobre los trámites, servicios y pagos que ofrece en línea, por internet o por correo electrónico a la ciudadanía, indicando los pasos para hacerlo, el tiempo de respuesta a la solicitud y el tiempo que abarca desde que inicia hasta que concluye"*.

Sobre el particular, le informo que esta Dirección a mi cargo no ofrece servicios directos a la ciudadanía sobre trámites, servicios y pagos.

Sin más por el momento, le saludo.

ATENTAMENTE

C.P. MANUEL CASTRO ROMERO  
DIRECTOR DE CONTABILIDAD



**CAJEME**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027





DEPENDENCIA:  
TESORERÍA MUNICIPAL

SECCIÓN:  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS CATASTRALES

NÚMERO DE OFICIO:  
DC/0034/2024

ASUNTO:  
FOLIO ENLACE DE TRANSPARENCIA

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:  
14 de Octubre de 2024

**LIC. CARLOS HUMBERTO RODRIGUEZ BAIDON**  
**ENLACE DE TRANSPARENCIA DE TESORERÍA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME**

Por este conducto me es grato saludarle y en respuesta a su oficio TMC/AJ/0094/2024, para dar respuesta a la solicitud con folio 260497124000961 promovida por el C. CAJEME COMO VAMOS, en respuesta a la solicitud anexa, damos respuesta parcial a lo siguiente:

La dirección de servicios catastrales ofrece a la ciudadanía el siguiente trámite vía correo electrónico:

- Certificado de Valor Catastral Virtual

**Procedimiento:**

1. El solicitante realiza petición del certificado de valor catastral virtual al correo electrónico [CATASTRO@CAJEME.GOB.MX](mailto:CATASTRO@CAJEME.GOB.MX) y cumple con el requisito de adjuntar el antecedente de propiedad (Escritura, traslado de dominio y/o título de propiedad, alineamiento y número oficial, boleta de pago de predial).
2. La Dirección de Servicios Catastrales recibe la solicitud, revisa la información adjunta y procede a generar folio de ingreso. Este documento se envía a correo electrónico del solicitante.
3. Una vez que el solicitante realiza el pago de derecho correspondiente, debe mandar comprobante de pago al correo [CATASTRO@CAJEME.GOB.MX](mailto:CATASTRO@CAJEME.GOB.MX).
4. Cuando la Dirección de Servicios Catastrales recibe el comprobante de pago, se lleva a cabo el proceso de revisión del certificado de valor catastral, al concluir se genera el producto y se envía al solicitante vía correo electrónico.

**Duración:**

7 días hábiles a partir de que el contribuyente realiza el pago de derecho y manda el comprobante de pago vía correo electrónico.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE

ING. JOSE LUIS PABLOS MONTES  
DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL



c.c.p. archivo  
**CAJEME**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027



DEPENDENCIA:  
TESORERIA MUNICIPAL

SECCIÓN:  
Dirección de Informática

NÚMERO DE OFICIO:  
TMN/0037/10/2024

ASUNTO:  
EL QUE SE INDICA

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:  
28 de octubre de 2024

**LIC. CARLOS HUMBERTO RODRIGUEZ BAIDON**  
**ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA TESORERIA MUUNICIPAL**  
**PRESENTE.-**

Por este medio le saludo y en respuesta a oficio TMC/AJ/0094/2024 le informo que, la Dirección de Informática no cuenta con trámites, servicios y pagos en línea, por internet o por correo electrónico que ofrecer a la ciudadanía, todos nuestros trámites son internos con los usuarios de las diferentes dependencias.

Sin otro particular quedo de Usted.

**ATENTAMENTE**

  
**C. ARTURO PARRA GASCON**  
**DIRECTOR DE INFORMÁTICA**

c.c.p. Archivo







DEPENDENCIA:  
Tesorería Municipal

SECCIÓN:  
Dirección de Ingresos

NÚMERO DE OFICIO:  
DI/EF/0537/2024

ASUNTO:  
EL QUE SE INDICA

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:  
28 de octubre de 2024

**LIC. CARLOS HUMBERTO RODRIGUEZ BAIDON**  
**ENLACE DE TRANSPARENCIA**  
**DE TESORERIA MUNICIPAL**  
**Presente.-**

Por medio del presente, y dando respuesta al FOLIO 164 de la solicitud de acceso a la información del folio 260497124000961, Referente a las información de los tramites, servicios y pagos que ofrece en línea, por internet o por correo electrónico a la ciudadanía, indicando.

Los pasos para hacerlos.

Anexo el manual para pagos de internet.

Sin otro particular y agradeciendo la atención al presente, quedamos de ustedes para cualquier aclaración.

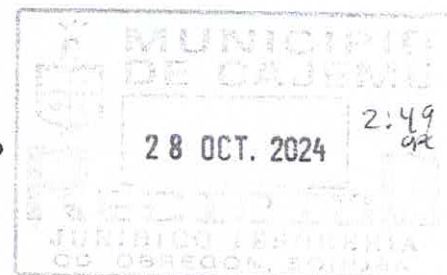
**ATENTAMENTE**

**Lic. Francisco Joel Mercado Mercado**  
**Director de Ingresos**

C.C.P.- ARCHIVO  
JJPG



**CAJEME**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027



DOCUMENTO OFICIAL H.AYUNTAMIENTO DE CAJEME:

## MANUAL PARA REALIZAR SUS PAGOS EN LÍNEA

1.- Entrar al navegador de su preferencia y escribir en la barra de dirección la siguiente liga:

[www.cajeme.gob.mx](http://www.cajeme.gob.mx)



Deslizándose hasta llegar a esta imagen.

2.- Al aparecer la página del portal del Municipio, favor de desplazarse hacia abajo y donde aparecen las siguientes figuras, presionar el que dice “PAGO EN LÍNEA”.



3.- Cambiará a la siguiente ventana donde seleccionará el pago que desea realizar:

### I.- “PREDIO”

The image shows the 'PAGO EN LÍNEA' selection screen on the CAJEME website. At the top left is the CAJEME logo and the text 'GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024'. To the right, there is a note about the invoice deadline. Below this is a dark navigation bar with three tabs: 'Predio', 'Vehículo', and 'Credencial'. The 'Predio' tab is selected. Below the tabs is a large text box for 'Clave Catastral' with a 'Consultar' button. At the bottom, there is a small note about the 12-digit key.

En el recuadro que aparece debajo de “CLAVE CATASTRAL”, deberá escribir los 12 dígitos (sin espacios ni guiones) de la clave catastral del predio del cual usted desea pagar (ejemplo: 180099123123) y para continuar tiene que presionar el botón que dice “CONSULTAR”



Si el predio cuenta con adeudo, aparecerá la siguiente ventana que mostrará un desglose detallado y al final de este, aparecerán 3 botones. Presionando el botón central que dice “ESTADO DE CUENTA”, verá en pantalla la vista previa de la impresión del adeudo a pagar en el portal así como la referencia para realizar el pago en los diversos Bancos (BBVA, Banamex y HSBC) o en tiendas OXXO. Solo presione el botón “IMPRIMIR”.

#### PAGO DE PREDIALES

Consulta y pago de saldos de prediales

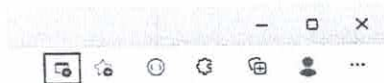
CLAVE CATASTRAL 1800  
 Partido: XXXXXX XXXXXX XXXXXX  
 Dirección: XXXXXX XXXX #1, COL. XXXXX, CIUDAD OBREGON

Patron: 1

DESCRIPCIÓN	FECHA	VIGENCIA	IMPORTE	RECARGO	DESCUENTO	ADEUDO
IMPTO PREDIAL 2021 TRIMESTRE 1 (U)	01/ene./2021	01/mar./2021	\$180.47	\$54.14	\$54.14	\$180.47
IMPTO PREDIAL 2021 TRIMESTRE 3 (U)	01/jul./2021	01/sep./2021	\$180.47	\$21.66	\$21.66	\$180.47
IMPTO PREDIAL 2021 TRIMESTRE 4 (U)	01/oct./2021	01/dic./2021	\$180.47	\$0.00	\$0.00	\$180.47
IMPTO PREDIAL 2021 TRIMESTRE 2 (U)	01/abr./2021	01/jun./2021	\$180.47	\$37.90	\$37.90	\$180.47
APORT VOLUNTARIA BOMBEROS 2021	01/ene./2021	01/ene./2021	\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$10.00
APORT VOLUNTARIA CRUZ ROJA 2021	01/ene./2021	01/ene./2021	\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$10.00
APORT VOLUNTARIA DIF MPAL 2021	01/ene./2021	01/ene./2021	\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$10.00
ACCESORIOS POR NOTIFICACION DE EJECUCION # 0173	20/abr./2021	20/abr./2021	\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$10.00
HONORARIOS POR REQUERIMIENTO DE EJECUCION	08/nov./2021	08/nov./2021	\$180.00	\$0.00	\$0.00	\$180.00
<b>TOTALES</b>			<b>\$941.88</b>	<b>\$113.70</b>	<b>\$113.70</b>	<b>\$941.88</b>

Regresar Estado de cuenta total a pagar: \$941.88 Pagar en línea

Si presiona “PAGAR EN LÍNEA” en algunos casos, el navegador bloquea las ventanas emergentes. A un lado de la barra de dirección aparece un cuadro con un punto rojo en la parte inferior, deberá presionarlo con el mouse e indicarle que desea permitir que abra la ventana emergente de este portal.



Habilitada la ventana emergente, aparecerá la siguiente pantalla, conforme avanza, se realizarán dos cambios de pantalla después del importe a pagar durante el proceso del pago como se muestra donde proporcionará la siguiente información:

Gobierno Municipal  
**Municipio de Cajeme**  
 Ciudad Obregon

Municipio Cajeme, CD Obregon Son.: XX

**DATOS PRINCIPALES PARA LA EMISIÓN DE PAGOS**

Folio: 0123456789  
 Referencia: 1

Concepto del pago: TRAMITES VEHICULARES  
 Importe a pagar: 2,379.34 MXN

**FORMA DE COMPLETAR LA INFORMACIÓN**

Código electrónico:  A  
 Número de teléfono a 10 dígitos:  B

Si su computadora de pago está atascada a esta dirección de correo: [Cajeme@obregonsonora.gob.mx](#)

Campeón Obregonense

Atención al Ciudadano

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.





## II.- “VEHICULO”

Se pedirá ingresar el numero de serie del vehículo.



La factura deberá elaborarse dentro del mes en el que se efectuó el pago.  
Una vez realizado el pago de su predial, puede generar su recibo AQUÍ  
Quis para pago predial en línea  
Por estandar de instituciones bancarias se recomienda habilitar ventanas emergentes.

Predio Vehículo Ciudadano

Buscar Por:

\* Número de serie

Folio y placas

Número de serie

93CTC69B36B15997

Consultar

Y otra opción es folio de infracción y placa.



La factura deberá elaborarse dentro del mes en el que se efectuó el pago.  
Una vez realizado el pago de su predial, puede generar su recibo AQUÍ  
Quis para pago predial en línea  
Por estandar de instituciones bancarias se recomienda habilitar ventanas emergentes.

Predio Vehículo Ciudadano

Buscar Por:

\* Número de serie

\* Folio y placas

Folio

Placa

Consultar

Te mostrara después de presionar consultar, lo que adeudas si presentaras adeudo vehicular.



La factura deberá elaborarse dentro del mes en el que se efectuó el pago.  
Una vez realizado el pago de su predial, puede generar su recibo AQUÍ  
Quis para pago predial en línea  
Por estandar de instituciones bancarias se recomienda habilitar ventanas emergentes.

Predio Vehículo Ciudadano

Numero de serie

93CTC69B36B185499

Pago en 193745

Participa MARIA YOLANDA CONTRERAS MENDOZA  
Direccion CALLE 31 DE OCTUBRE #155 COL. CENTRO, PUEBLO VAQUÍ

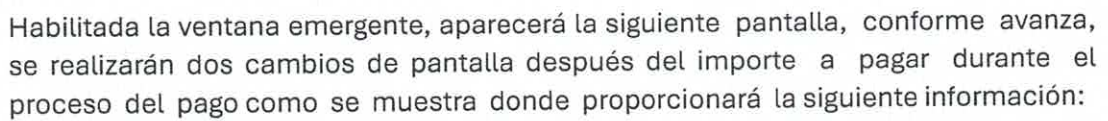
DESCRIPCION	FECHA	VIGENCIA	IMPORTE	RECARGO	DESCUENTO	ADICIONALES	ADEUDO
SANCION (1194) POR ESTACIONARSE EN CUARACION AMARILLA	17/feb/2023	17/feb/2023	\$1,345.00	\$0.00	\$871.50	\$0.00	\$473.50
SANCION (1195) POR ESTACIONARSE EN CUARACION AMARILLA	24/feb/2023	24/feb/2023	\$1,245.00	\$0.00	\$871.50	\$0.00	\$373.50
SANCION (1193) ESTACIONAR EN CUARACION PINTADA ROJA	06/sep/2023	09/sep/2023	\$2,075.00	\$0.00	\$1,492.50	\$0.00	\$582.50
ACCESORIOS POR NOTIFICACION DE SANCION	15/abr/2024	01/ene/2025	\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$30.00
SANCION (1510) ESTACIONARSE EN ENTRADAS DE VEHICULOS LUGARE	21/may/2013	21/may/2013	\$911.00	\$0.00	\$619.70	\$0.00	\$291.30
<b>TOTALES</b>			<b>\$5,206.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$3,875.20</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$1,330.80</b>

Regresar

Estado de cuenta

Pagar en línea

Si presiona “PAGAR EN LÍNEA” en algunos casos, el navegador bloquea las ventanas emergentes. A un lado de la barra de dirección aparece un cuadro con un punto rojo en la parte inferior, deberá presionarlo con el mouse e indicarle que desea permitir que abra la ventana emergente de este portal.



## INDICACIONES


- A.- Escribir el correo electrónico.
- B.- Su número telefónico a 10 dígitos (fijo o celular) para tener comunicación y pulsar el botón que indica “Continuar”.
- C.- Elegir Visa/Matercard como medio de pago.
- D.- Nombre del titular de la tarjeta.
- E.- Número de la tarjeta (los 16 dígitos).
- F.- Vigencia de la tarjeta en número.
- G.- El código de seguridad de tres dígitos que aparece en la parte posterior de la tarjeta o la que genera la aplicación de su banco y finalice pulsando el botón de “Pagar”.






Concepto del pago: TRAMITES VEHICULARES  
Importe a pagar: 3,333.34 MXN

**SELECCIONE UN MEDIO DE PAGO**

  
**C**

  
**BBVA**

**Continuar**

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

Concepto del pago: TRAMITES VEHICULARES  
Importe a pagar: 3,333.34 MXN

**FAVOR DE COMPLETAR LA INFORMACIÓN**

Paga en una sola exhibición

Nombre del titular:  **D**

Numero de tarjeta:  **E**

Expira en:  **F**

Código de seguridad:  **G**

**Pagar**

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

## INDICACIONES

A.- Escribir el correo electrónico.

B.- Su número telefónico a 10 dígitos (fijo o celular) para tener comunicación y pulsar el botón que indica "Continuar".

C.- Elegir Visa/Matcard como medio de pago.

D.- Nombre del titular de la tarjeta.

E.- Número de la tarjeta (los 16 dígitos).

F.- Vigencia de la tarjeta en número.

G.- El código de seguridad de tres dígitos que aparece en la parte posterior de la tarjeta o la que genera la aplicación de su banco y finalice pulsando el botón de "Pagar".





DEPENDENCIA:  
TESORERÍA MUNICIPAL

SECCIÓN:  
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO  
NÚMERO DE OFICIO:  
TM/DPM/027/2024  
ASUNTO:  
EL QUE SE INDICA

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:  
28 DE OCTUBRE DEL 2024

**LIC. CARLOS HUMBERTO RODRÍGUEZ BAIDON**  
**Enlace de Transparencia de la Tesorería Municipal**

Por medio del presente reciba un cordial saludo y referente al oficio TMC/AJ/0094/2024, sobre la solicitud 260497124000961 promovido por el C. CAJEME COMO VAMOS:

"Solicitamos nos proporcione información sobre tramites, servicios y pagos que ofrece en línea, por internet o por correo electrónico a la ciudadanía..."

Al respecto le comento que no contamos con la información solicita, ya que esos procesos no forman parte de las actividades de esta Dirección.

sin más por el momento, quedando como siempre a sus órdenes.

Atentamente

**C.P. Christian David Armenta Felix**  
**Director de Presupuesto y Gasto Público**

DOCUMENTO OFICIAL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME:





DEPENDENCIA:

ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

SECCIÓN:

DESPACHO DEL TITULAR

NÚMERO DE OFICIO:

OCEG-116/16-10-2024

ASUNTO:

QUE SE INDICA

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:  
16 de octubre de 2024

**LIC. JAHZIEL ALEJANDRO HUITRON MASCAREÑO**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**MUNICIPIO DE CAJEME**  
**P R E S E N T E:**

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y de la manera más atenta me permito dar contestación a solicitud con número de folio 260497124000961 en el cual se solicita se proporcione lo siguiente:

*"Información pública que no genere costo al solicitante: Los tramites, Servicios y pagos que ofrece en línea, por internet o por correo electrónico, a la ciudadanía, indicando: Los pasos para hacerlo, el tiempo de respuesta la solicitud inicial (de ser el caso) el tiempo que abarca desde que inicia hasta que concluye."*

En respuesta a la anterior solicitud se tiene que los tramites que se ofrecen en esta Contraloría son: **quejas al servicio público, Denuncias a Servidores Públicos y a vehículos oficiales**, cualquiera de los anteriores se puede realizar en línea en la página <https://portal.cajeme.gob.mx/contraloriai/indexDenunciaSP.aspx>, así mismo de manera presencial en las instalaciones de la Contraloría Municipal, mismas que se encuentran en el H. Ayuntamiento de Cajeme.

Las quejas interpuestas tienen un periodo de 15 días hábiles para proporcionar respuesta al ciudadano, por otro lado, las denuncias interpuestas según la normativa se da inicio de turno a la Autoridad Investigadora de la Unidad de Responsabilidades Administrativas misma que aplica los periodos de ley.

Sin otro particular por el momento quedo de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

**MTRA. MARINA HERRERA ORTIZ**  
**TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL**  
**Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL**

C.c.p. Expediente/archivo  
KH



**CAJEME**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027





DEPENDENCIA:

OFICIALÍA MAYOR

SECCIÓN:

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE OFICIO:  
OM/RH/OF406/10-2024

ASUNTO:

Se indica

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:  
25 de octubre del 2024

**LIC. JAHAZIEL ALEJANDRO HUITRON MASCAREÑO**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**MUNICIPIO DE CAJEME**  
**P R E S E N T E.**

Por medio del presente doy respuesta al folio **260497124000961**, en donde **Cajeme Como vamos** solicita: tramites, servicios y pagos que ofrece en línea, por internet o por correo electrónico, a la ciudadanía, indicando, los pasos para hacerlo, el tiempo de respuesta o a la solicitud, el tiempo que abarca desde que inicia y hasta que concluya.

En respuesta, le informo que Oficialía Mayor no cuenta con tramites por internet o por correo electrónico.

Sin otro particular quedo de usted.

**ATENTAMENTE**

**MTRO. JORGE ALBERTO PONCE SALAZAR**  
**OFICIAL MAYOR**



**CAJEME**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027



DEPENDENCIA:

DIF CAJEME

SECCIÓN:

DIRECCIÓN GENERAL DIF CAJEME

NÚMERO DE OFICIO:

DDIF/1800/10/2024

ASUNTO:

SE INDICA

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:

15 DE OCTUBRE DE 2024



LIC. JAHAZIEL ALEJANDRO HUITRON MASCAREÑO.

Titular de la Unidad de Transparencia

Presente.-


Por este medio, en atención al folio número **260497124000961** recibido en fecha **10 de octubre de 2024**, donde C. Cajeme como vamos; solicita: Los trámites, servicios y pagos que ofrece en línea, por internet o por correo electrónico, a la ciudadanía indicando:

- Los pasos para hacerlo
- El tiempo de respuesta a la solicitud inicial (de ser el caso)
- El tiempo que abarca desde que inicia hasta que concluye

En relación a lo antes expuesto le informo que el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia DIF del Municipio de Cajeme **No realiza tramites. Servicios, pagos en línea, internet ni por correo electrónico.** relativos a lo antes señalado, lo anterior para los fines legales a los que haya lugar.

Sin más por el momento me despido quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente

  
Mtra. Claudia Fabiola Santacruz Aviles  
Directora General DIF Cajeme







SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

DEPENDENCIA:

SECCIÓN:

DESPACHO DEL SECRETARIO

NÚMERO DE OFICIO:

SDUOP-0068-2024

ASUNTO:

SE CONTESTA TURNO FOLIO

260497124000961

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:

28 DE OCTUBRE DE 2024

LIC. JAHAZIEL ALEJANDRO HUITRON MASCAREÑO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE.

Mediante el presente, le envío un cordial saludo y a su vez, en atención a su oficio turno folio 260497124000961 de transparencia, recibido en el Despacho de esta Secretaría el pasado 11 de octubre del año en curso, mediante el cual solicita se atienda petición del C. Cajeme Como Vamos, al respecto:

Me permito informar que en base a lo peticionado, donde nos solicita se proporcione la siguiente información sobre los trámites, servicios y pagos que ofrece en línea, por internet o por correo electrónico, a la ciudadanía, indicando: los pasos para hacerlo, el tiempo de respuesta a la solicitud inicial, el tiempo que abarca desde que inicia hasta que concluye. Al respecto le manifiesto que en esta Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas no se realiza ningún trámite ya sea en línea, por internet o correo electrónico.

Sin otro asunto en particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto, reiterándole la seguridad de mis atenciones.

ATENTAMENTE

Ing. Guadalupe Vidales Valenzuela  
ENLACE DE TRANSPARENCIA Y ENCARGADA DE  
PROYECTOS ESPECIALES  
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME





DEPENDENCIA:  
SECRETARÍA DE IMAGEN URBANA Y SERVICIOS PÚBLICOS

SECCIÓN:  
DESPACHO DEL SECRETARIO

NÚMERO DE OFICIO:  
SIUSP-01/0781-2024

ASUNTO:  
EL QUE SE INDICA



*Proceso de confirmación de la soberanía del estado de Sonora*

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:  
14 DE OCTUBRE DEL 2024

**LIC. JAHAZIEL ALEJANDRO HUITRON MASCAREÑO**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE. –**

Por medio de la presente me es grato saludarlo y a su vez, en atención al turno folio **260497124000961** recibido en esta Unidad de Enlace de Transparencia de la Secretaría de Imagen Urbana y Servicios Públicos, en fecha 11 de octubre del 2024, me permito hacer de su conocimiento lo siguiente:

Con fundamento el artículo 1, 4, 8, 11, 12, 22 fracción IV, 129 y 132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, en respuesta a la información solicitada por **Cajeme como vamos;** (se anexa solicitud)

Por lo que tengo a bien informarle que la Secretaría de Imagen Urbana y Servicios Públicos, Dirección de servicios Públicos, Dirección de Talleres Municipales, Dirección de Vialidad Urbana y Drenaje Pluvial, Dirección de Central de Maquinaria y la Coordinación de Servicios Generales no lleva a cabo trámites, pagos que ofrezca en línea, por internet o correo electrónico la ciudadanía que no generen costo al solicitante, solamente el servicio de la APP CAJEME CONTIGO, donde se pueden levantar reportes en línea.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano sus atenciones quedo a sus órdenes para cualquier aclaración o comentario al respecto.

ATENTAMENTE



**ING. GERARDO SASTRÉ IRIARTE**  
**SECRETARIO DE IMAGEN URBANA Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME**

C.c.p. Archivo  
\*H.R.G.



**CAJEME**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027



## Registro de Solicitud

Se ha recibido exitosamente su Solicitud de información, con los siguientes datos:

Acuse de Recibo No.:	260497124000961
Solicitante o Razón Social:	
Representante Legal:	Cajeme Cómo Vamos
Número de Folio:	260497124000961
Fecha de ingreso de la Solicitud:	10/10/2024
Fecha Oficial de Recepción:	10/10/2024
Unidad de Atención:	Cajeme

A cada uno de los organismos, dependencias y entidades del municipio de Cajeme, y en forma enunciativa más no limitativa a:

1. OOMAPAS DE CAJEME
2. IMIP CAJEME
3. PROMOTORA INMOBILIARIA
4. COPRECO
5. ESTACIÓN CENTRAL DE AUTOBUSES
6. RASTRO MUNICIPAL
7. JUZGADO CÍVICO
8. COORDINACIÓN DE REGIDORES
9. ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL
10. UNIDAD DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
11. SINDICATURA MUNICIPAL
12. SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
13. DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO
14. COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
15. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DE GOBIERNO
16. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
17. SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
18. DIRECCIÓN DE COMISARÍAS Y DELEGACIONES
19. TESORERÍA MUNICIPAL
20. COORDINACIÓN GENERAL DE TESORERÍA
21. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO
22. DIRECCIÓN DE INGRESOS
23. DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
24. DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
25. DIRECCIÓN DE SERVICIOS CATASTRALES
26. OFICIALÍA MAYOR
27. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
28. COORDINACIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
29. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN PRESUPUESTAL Y SEGURIDAD SOCIAL
30. COORDINACIÓN DE NÓMINA
31. SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
32. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
33. DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y ACADEMIA DE POLICÍA
34. SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
35. DIRECCIÓN OPERATIVA
36. DEPARTAMENTO DE POLICÍA PREVENTIVA
37. DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO MUNICIPAL
38. DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO
39. PRESIDENCIA MUNICIPAL
40. JEFE DEL DESPACHO DEL PRESIDENTE
41. INSTITUTO CAJEMENSE DE LA MUJER
42. INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE
43. INSTITUTO CAJEMENSE DE LA JUVENTUD
44. INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE CAJEME
45. COORDINACIÓN GENERAL DE IDENTIDAD Y FORMACIÓN CIUDADANA
46. COORDINACIÓN GENERAL DE PRODUCCIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL
47. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
48. DIRECCIÓN DE APOYO SOLIDARIO

Información Solicitada:

09/10/2024 19:18:02 PM

## Registro de Solicitud

49. SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
50. DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
51. OFICINA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS MUNICIPALES
52. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
53. ECOLOGÍA MUNICIPAL
54. SECRETARÍA DE IMAGEN URBANA Y SERVICIOS PÚBLICOS
55. DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
56. DIRECCIÓN DE TALLERES MUNICIPALES
57. DIRECCIÓN DE VIALIDAD URBANA Y DRENAJE PLUVIAL
58. DIRECCIÓN DE CENTRAL DE MAQUINARIA
59. COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
60. SECRETARÍA DEL BIENESTAR
61. DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
62. DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, DESARROLLO COMUNITARIO Y ASUNTOS INDÍGENAS
63. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
64. DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
65. DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y VINCULACIÓN
66. DIRECCIÓN DE LA UNIDAD MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO RURAL
67. SUBDIRECCIÓN DE PASAPORTE
68. DIF CAJEME
69. PARQUE INFANTIL
70. VELATORIO Y PANTEÓN MUNICIPAL
71. PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE CAJEME
72. CADI NO. 1
73. CADI NO. 2
74. CADI NO. 3
75. CIFA
76. H. CUERPO DE BOMBEROS
77. SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO
78. CENTRO DE CULTURAS POPULARES E INDÍGENAS DE CAJEME

Solicitamos nos proporcione la siguiente información pública que no genere costo al solicitante:

Los trámites, servicios y pagos que ofrece en línea, por internet o por correo electrónico, a la ciudadanía, indicando:

- Los pasos para hacerlo
- El tiempo de respuesta a la solicitud inicial (de ser el caso)
- El tiempo que abarca desde que inicia hasta que concluye

Información Solicitada:

Correo electrónico: [juridico@cajemecomovamos.org](mailto:juridico@cajemecomovamos.org)

Forma de Entrega de la Solicitud: Correo electrónico

Usuario que Elaboró la Solicitud: [juridico@cajemecomovamos.org](mailto:juridico@cajemecomovamos.org)

Para efecto del cómputo establecido en el Artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se ha recibido su Solicitud con fecha: 10/10/2024.

En virtud de que su Solicitud fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y haber aceptado los términos y condiciones del mismo, se entiende que las notificaciones y la respuesta que se formulen en atención a la misma, se pondrán a su disposición en los plazos establecidos en la Ley, por el mismo medio, el cual deberá consultar para dar seguimiento a su Solicitud.

Conforme se establece en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, dentro de un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la Recepción de su Solicitud, se le informará sobre la aceptación, improcedencia o declinación de la misma.

El seguimiento a su Solicitud deberá realizarlo directamente en la Unidad de Transparencia, competente, mediante el número de folio que se indica en este acuse.

Se recomienda conservar el presente Acuse para fines informativos y/o aclaraciones.

ATENTAMENTE  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Cajeme





DEPENDENCIA:

SECRETARIA

SECCIÓN:

COORDINACION DE REGIDORES

NÚMERO DE OFICIO:

CAR/0143/10/2024

ASUNTO:

SOLICITUD DE INFORMACION

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:

Cd, Obregón Sonora a viernes 11 de octubre del 2024

LIC. JAHAZIEL ALEJANDRO HUITRON MASCAREÑO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE.-

Por medio del presente, le envío un cordial saludo, le comento que en seguimiento al folio **260497124000961**, donde el **C. Napoleón Sánchez** solicito A cada uno de los organismos, dependencias y entidades del municipio de Cajeme, y en forma enunciativa más no limitativa a:

1. OOMAPAS DE CAJEME
2. IMIP CAJEME
3. PROMOTORA INMOBILIARIA
4. COPRECO
5. ESTACIÓN CENTRAL DE AUTOBUSES
6. RASTRO MUNICIPAL
7. JUZGADO CÍVICO
8. COORDINACIÓN DE REGIDORES
9. ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL
10. UNIDAD DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
11. SINDICATURA MUNICIPAL
12. SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
13. DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO
14. COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
15. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DE GOBIERNO
16. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
17. SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
18. DIRECCIÓN DE COMISARÍAS Y DELEGACIONES
19. TESORERÍA MUNICIPAL
20. COORDINACIÓN GENERAL DE TESORERÍA
21. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO

DOCUMENTO OFICIAL H.AYUNTAMIENTO DE CAJEME:



**CAJEME**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027



OFICINA DE REGIDORES  
CD. OBREGÓN, SON.





DEPENDENCIA:

SECRETARIA

SECCIÓN:

COORDINACION DE REGIDORES

NÚMERO DE OFICIO:

CAR/0143/10/2024

ASUNTO:

SOLICITUD DE INFORMACION

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:

Cd, Obregón Sonora a viernes 11 de octubre del 2024

22. DIRECCIÓN DE INGRESOS
23. DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
24. DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
25. DIRECCIÓN DE SERVICIOS CATASTRALES
26. OFICIALÍA MAYOR
27. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
28. COORDINACIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
29. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN PRESUPUESTAL Y SEGURIDAD SOCIAL
30. COORDINACIÓN DE NÓMINA
31. SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
32. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
33. DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y ACADEMIA DE POLICÍA
34. SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
35. DIRECCIÓN OPERATIVA
36. DEPARTAMENTO DE POLICÍA PREVENTIVA
37. DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO MUNICIPAL
38. DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO
39. PRESIDENCIA MUNICIPAL
40. JEFE DEL DESPACHO DEL PRESIDENTE
41. INSTITUTO CAJEMENSE DE LA MUJER
42. INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE
43. INSTITUTO CAJEMENSE DE LA JUVENTUD
44. INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE CAJEME
45. COORDINACIÓN GENERAL DE IDENTIDAD Y FORMACIÓN CIUDADANA
46. COORDINACIÓN GENERAL DE PRODUCCIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL
47. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
48. DIRECCIÓN DE APOYO SOLIDARIO
49. SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

DOCUMENTO OFICIAL H.AYUNTAMIENTO DE CAJEME:



**CAJEME**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027



COORDINACIÓN DE REGIDORES  
CD. OBREGÓN, SON.





DEPENDENCIA:

SECRETARIA

SECCIÓN:

COORDINACION DE REGIDORES

NÚMERO DE OFICIO:

CAR/0143/10/2024

ASUNTO:

SOLICITUD DE INFORMACION

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:

Cd, Obregón Sonora a viernes 11 de octubre del 2024

50. DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
51. OFICINA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS MUNICIPALES
52. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
53. ECOLOGÍA MUNICIPAL
54. SECRETARÍA DE IMAGEN URBANA Y SERVICIOS PÚBLICOS
55. DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
56. DIRECCIÓN DE TALLERES MUNICIPALES
57. DIRECCIÓN DE VIALIDAD URBANA Y DRENAJE PLUVIAL
58. DIRECCIÓN DE CENTRAL DE MAQUINARIA
59. COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
60. SECRETARÍA DEL BIENESTAR
61. DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
62. DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, DESARROLLO COMUNITARIO Y ASUNTOS INDÍGENAS
63. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
64. DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
65. DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y VINCULACIÓN
66. DIRECCIÓN DE LA UNIDAD MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO RURAL
67. SUBDIRECCIÓN DE PASAPORTE
68. DIF CAJEME
69. PARQUE INFANTIL
70. VELATORIO Y PANTEÓN MUNICIPAL
71. PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE CAJEME
72. CADI NO. 1
73. CADI NO. 2
74. CADI NO. 3
75. CIFA
76. H. CUERPO DE BOMBEROS
77. SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO

DOCUMENTO OFICIAL H.AYUNTAMIENTO DE CAJEME:



**CAJEME**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027



OFICINA DE REGIDORES  
CD. OBREGÓN, SON.





DEPENDENCIA:

SECRETARIA

SECCIÓN:

COORDINACION DE REGIDORES

NÚMERO DE OFICIO:

CAR/0143/10/2024

ASUNTO:

SOLICITUD DE INFORMACION

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:

Cd, Obregón Sonora a viernes 11 de octubre del 2024

## 78. CENTRO DE CULTURAS POPULARES E INDÍGENAS DE CAJEME

Solicitamos nos proporcione la siguiente información pública que no genere costo al solicitante:

Los trámites, servicios y pagos que ofrece en línea, por internet o por correo electrónico, a la ciudadanía, indicando:

- Los pasos para hacerlo
- El tiempo de respuesta a la solicitud inicial (de ser el caso)
- El tiempo que abarca desde que inicia hasta que concluye

En respuesta a lo anterior, **declino la solicitud** enviada debido a que en esta coordinación de regidores no se llevan a cabo ningún tipo de trámites, servicios y pagos que ofrece en línea, por internet o por correo electrónico, a la ciudadanía.

Lo anterior en cumplimiento con lo establecido en los artículos 4, 22, fracción IV, V, 117, 118, 122, 126 y 127 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, así como los lineamientos Generales a la Información Pública.

Sin otro asunto en particular, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración ó comentario que considere pertinente.

LIC. MINERVA FRAUSTO VAZQUEZ.  
ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA COORDINACION DE REGIDORES.  
H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME.

Archivo



DOCUMENTO OFICIAL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME:



**CAJEME**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027





**CAJEME**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

**SEGUIMOS AVANZANDO**



**TURNO FOLIO:** 260497124000961

**H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME**  
**UNIDAD DE ENLACE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA**

Fecha: 10 de octubre de 2024

**TODOS LOS ENLACES DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE:**

Con fundamento en los Artículo 4, 22 fracción IV, V, 117, 118, 122, 126 y 127 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, Así como los Lineamientos Generales a la Información Pública, me permito turnar a Usted el siguiente:

**ASUNTO:**

**C. Cajeme Como Vamos;** A cada uno de los organismos, dependencias y entidades del municipio de Cajeme, y en forma enunciativa más no limitativa a: 1. OOMAPAS DE CAJEME 2. IMIP CAJEME 3. PROMOTORA INMOBILIARIA 4. COPRECO 5. ESTACIÓN CENTRAL DE AUTOBUSES 6. RASTRO MUNICIPAL 7. JUZGADO CÍVICO 8. COORDINACIÓN DE REGIDORES 9. ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL 10. UNIDAD DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS 11. SINDICATURA MUNICIPAL 12. SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 13. DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO 14. COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL 15. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DE GOBIERNO 16. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS 17. SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA 18. DIRECCIÓN DE COMISARÍAS Y DELEGACIONES 19. TESORERÍA MUNICIPAL 20. COORDINACIÓN GENERAL DE TESORERÍA 21. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO 22. DIRECCIÓN DE INGRESOS 23. DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD 24. DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA 25. DIRECCIÓN DE SERVICIOS CATASTRALES 26. OFICIALÍA MAYOR 27. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 28. COORDINACIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL 29. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN PRESUPUESTAL Y SEGURIDAD SOCIAL 30. COORDINACIÓN DE NÓMINA 31. SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL 32. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA 33. DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y ACADEMIA DE POLICÍA 34. SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA 35. DIRECCIÓN OPERATIVA 36. DEPARTAMENTO DE POLICÍA PREVENTIVA 37. DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO MUNICIPAL 38. DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO 39. PRESIDENCIA MUNICIPAL 40. JEFE DEL DESPACHO DEL PRESIDENTE 41. INSTITUTO CAJEMENSE DE LA MUJER 42. INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE 43. INSTITUTO CAJEMENSE DE LA JUVENTUD 44. INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE CAJEME 45. COORDINACIÓN GENERAL DE IDENTIDAD Y FORMACIÓN CIUDADANA 46. COORDINACIÓN GENERAL DE PRODUCCIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL 47. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 48. DIRECCIÓN DE APOYO SOLIDARIO 1 de 2 Plataforma Nacional de Transparencia Registro de Solicitud 09/10/2024 19:18:02 PM Información Solicitada: 49. SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS 50. DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO 51. OFICINA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS MUNICIPALES 52. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS 53. ECOLOGÍA MUNICIPAL 54. SECRETARÍA DE IMAGEN URBANA Y SERVICIOS PÚBLICOS 55. DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 56. DIRECCIÓN DE TALLERES MUNICIPALES 57. DIRECCIÓN DE VIALIDAD URBANA Y DRENAJE PLUVIAL 58. DIRECCIÓN DE CENTRAL DE MAQUINARIA 59.



DEPENDENCIA:  
SINDICATURA MUNICIPAL

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO:  
SM/165/2024

ASUNTO:  
EL QUE SE INDICA

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:  
14 de octubre del 2024

LIC. JAHAZIEL ALEJANDRO HUITRON MASCAREÑO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
P R E S E N T E.

Por este conducto me dirijo a usted para darle respuesta a TURNO  
FOLIO:260497124000961 de la C. Cajeme Como Vamos ;

quien está solicitando lo siguiente: a cada uno de los organismos, dependencias y entidades  
del municipio de Cajeme; solicitamos nos proporcione la siguiente información pública que o  
genere costo al solicitante: Los tramites, servicios y pagos que ofrece en linea,por internet o  
por correo electrónico, a la ciudadanía, indicando: Los pasos para hacerlo, El tiempo de  
respuesta a la solicitud inicial (de ser el caso) El tiempo que abarca desde que inicia hasta  
que concluye.

Le informo que en lo que respecta a Sindicatura, no contamos con el servicio antes  
mencionado, por el tipo de trámite que manejamos la atención es de manera presencial.

ATENTAMENTE

C.P. JOSEFINA LEYVA GONZALEZ  
SINDICO DEL AYUNTAMIENTO DE CAJEME

c.c. Archivo



SINDICATURA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO DE CAJEME

DOCUMENTO OFICIAL H.AYUNTAMIENTO DE CAJEME:



**CAJEME**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027





**DEPENDENCIA:**  
SECRETARIA DE BIENESTAR

**SECCIÓN:**  
DESPACHO

**NÚMERO DE OFICIO:**  
SB/049/2024

**ASUNTO:**  
El que se indica



**CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:**  
16 de Octubre de 2024

**LIC. JAHAZIEL ALEJANDRO HUITRON MASCAREÑO**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**P R E S E N T E.-**

Por medio del presente aprovecho para enviarle un cordial y afectuoso saludo, al mismo tiempo, le remito respuesta del **Turno Folio: 260497124000961**, en el que solicitan información acerca de los trámites, servicios y pagos que se ofrecen en línea, por internet o correo electrónico.

Le informo que en esta Secretaría los trámites, servicios y pagos que realizan son de manera presencial y gratuita a la ciudadanía. Debido a que no contamos con un programa propio de la dependencia y únicamente somos un Enlace.

Sin más por el momento, reiterándole la seguridad de mi más atenta y distinguida consideración, quedo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE  
**LIC. NOÉ ALEJANDRO IBARRA**  
**SECRETARIO DE BIENESTAR**



DOCUMENTO OFICIAL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME



**OOMAPAS**  
DE CAJEME

LIC. JAHASIEL ALEJANDRO HUITRON MASCAREÑO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE DE  
TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME

**Cumpliendo Siempre Contigo**

CD. OBREGÓN, SONORA., A 28 DE OCTUBRE DEL 2024.

DJ-OOM-1415/2024.



**P R E S E N T E:**

Por medio de la presente aprovecho para saludarle cordialmente y encontrándome en tiempo y forma doy contestación a la solicitud de información solicitada que fue recibida por esta unidad el día 16 de octubre del año en curso, la cuales cuentan con el número de folio: 260497124000961, que consisten:

C. Cajeme Como Vamos: Solicitamos nos proporcione la siguiente informacion publica que no genere costo al solicitante: Los tramites, servicios y pagos que ofrece en línea, por internet o por correo electrónico, a la ciudadanía, indicando: • Los pasos para hacerlo, • El tiempo de respuesta a la solicitud inicial( de ser el caso) • El tiempo que abarca desde que inicia hasta que concluye

Con el fin de que esa unidad cuente con información requerida, para los efectos que corresponda, y que la información sustentada lo es en base a la información proporcionada por la DIRECCION COMERCIAL oficio: (DC-OOM 32/24) y DIRECCION DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO oficio: (OCI-OOM-830/2024), que de igual manera se adjuntan al presente.

Sin otro particular y en espera de que la información sea suficiente, para cualquier aclaración o comentario adicional al respecto, quedo al pendiente.

**A T E N T A M E N T E**

LIC. DAVID ALBERTO BAZUA CHAVEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE DE TRANSPARENCIA  
OOMAPAS DE CAJEME



## Cumpliendo Siempre Contigo

OCI-OOM-830/2024  
Ciudad Obregón, Sonora 22 de octubre de 2024

**LIC.DAVID ALBERTO BAZUA CHAVEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE DE TRANSPARENCIA**  
**Presente.-**

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y aprovecho el mismo para informarle que en atención al oficio DJ-OOM-1354/2024 hago de su conocimiento que este Órgano de Control Interno cuenta con el siguiente servicio:

Sistema de quejas y denuncias a través de la página web <https://oomapasc.gob.mx>, al correo electrónico [atencion@oomapasc.gob.mx](mailto:atencion@oomapasc.gob.mx).

- El usuario puede interponer su queja o denuncia mediante la página web del organismo <http://www.oomapasc.gob.mx/>, a través del apartado de quejas y sugerencias, al correo electrónico [atencion@oomapasc.gob.mx](mailto:atencion@oomapasc.gob.mx), así como también a los buzones que se encuentran en sucursales del área urbana y suburbana, sin embargo, no por ello se admiten, posteriormente se analizan los elementos y se determina la procedencia para su admisión, tramitación o desechamiento, en un plazo no mayor de cinco días hábiles a partir de su recepción.
- El área respectiva o responsable agotará el proceso de investigación y una vez confirmada la veracidad de los hechos, y será quien informe a la Dirección del Órgano de Control Interno el resultado tanto de la investigación como de la queja o denuncia.
- El tiempo de respuesta dependerá de la complejidad de la situación, sin embargo, se le estará dando seguimiento mientras el área pueda dar solución a la problemática.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración

Atentamente

**C.P. Roberto Valenzuela Ortega**  
Director del Órgano de Control Interno



Cd. Obregón, Son. A 18 de octubre del 2024.  
DC-OOM 32/24

**Lic. David Alberto Bazua Chavez**  
**Titular de la Unidad de Enlace de Transparencia**  
**Oomapas de Cajeme.**

Por medio del presente reciba mis más cordiales saludos, de igual manera me permito informar lo siguiente:

Según oficio dirigido a esta Direccion Comercial DJ-OOM-1352/2024 con fecha del 16 octubre del 2024 donde nos solicitan la siguiente información: los tramites, servicios y pagos que ofrecen en línea: contamos con el servicio de pago en línea en la página **Web Pay** [WWW.OOMAPASC.GOB.MX](http://WWW.OOMAPASC.GOB.MX) una vez que entra a la página ingresa a el número de cuenta (usuario) se registra el pago al instante enviado una confirmación a su correo , **por medio de correo electrónico** contamos con el pago por transferencia a la cuenta de HSBC 021767040150349375 una vez realizada se envía al correo electrónico [pagos@oomapasc.gob.mx](mailto:pagos@oomapasc.gob.mx) en donde nos deben especificar a que cuenta corresponde (usuario) y se aplica en un lapso de 24 hrs, , también contamos con servicio de facturación: una vez realizado el pago por cualquier método, deben solicitar su factura al correo [facturación@oomapasc.gob.mx](mailto:facturación@oomapasc.gob.mx) proporcionando sus datos fiscales y una vez realizada se manda al instante que se solicita, se tiene un tiempo límite de 5 días para alguna aclaración.

son los servicios que ofrece en línea o correo esta dependencia.

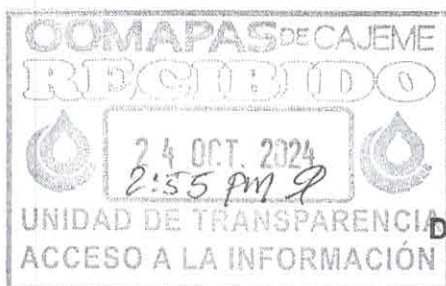
Sin más por el momento y agradeciendo su atención, en espera de respuesta favorable me despido quedando de usted muy

Atentamente:



**Dr. Gonzalo Hector de la Fuente Escobar**

Director Comercial







**DEPENDENCIA:**

Secretaría de Desarrollo Económico

**SECCIÓN:**

Despacho del Secretario

**NÚMERO DE OFICIO:**

SDE/314/2024

**ASUNTO:**

EL QUE SE INDICA

**CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:**

17 de Octubre del 2024

**LIC. JAHAZIEL ALEJANDRO HUITRON MASCAREÑO**  
**TITULAR D ELA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME**


Por medio de la presente reciba un cordial saludo, así mismo me dirijo a usted con relación al folio número 260497124000961 turnado a esta dependencia, para solicitar los trámites, servicios que se ofrece a la ciudadanía que no generan costo dentro de la dependencia de la secretaria de Desarrollo Económico.

Por lo anterior le comparto los trámites y servicios que no generan costo dentro de la secretaria, así como los tiempos del proceso correspondiente a cada uno, se les hace llegar anexo al oficio que se envía.

En todos los servicios antes mencionados se ofrece asesoría, no se solicitan requisitos para llevar a cabo el trámite, no se consideran un plazo para concluir el trámite, así como para los resultados del mismo.

Agradezco de antemano su valioso apoyo y quedo a sus órdenes

Atentamente

  
**LIC. FERNANDO DURAZO PICOS**  
Secretario de Desarrollo Económico  
H. Ayuntamiento de Cajeme



c.c.p. Archivo



**CAJEME**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027



**DEPENDENCIA:**  
Secretaría de Desarrollo Económico

**SECCIÓN:**  
Despacho del Secretario

**NÚMERO DE OFICIO:**  
SDE/314/2024

**ASUNTO:**  
EL QUE SE INDICA

**CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:**  
17 de Octubre del 2024

Tipo de trámite	Denominación del trámite	usuario y/o población objetivo	Modalidad del trámite	Área donde se gestiona el trámite	costo
Servicio	Información	Emprendedores y empresarios.	Presencial	Dirección de MIPYMES Y Turismo	NA
Servicio	Información	Instituciones del sector empresarial y empresarios.	Presencial y virtual	Innovación Tecnológica y vinculación Universitaria	NA
Servicio	Información	Áreas rurales, personas de alta marginación y productores.	Presencial y virtual	Dirección de Desarrollo Rural Sustentable	NA

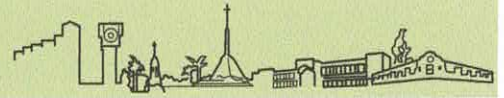
DOCUMENTO OFICIAL H.AYUNTAMIENTO DE CAJEME:

*[Firma manuscrita]*



**CAJEME**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027





**SECCIÓN:** Dirección General

**NÚMERO DE OFICIO:** IMIP-DG-01/152-2024

**ASUNTO:** Respuesta a folios 260497124000961



Ciudad Obregón, Sonora a 21 de octubre de 2024

**C. LIC. JAHAZIEL ALEJANDRO HUITRON MASCAREÑO**

**Titular de la Unidad de Transparencia**

Por medio del presente reciba un cordial saludo y en cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora damos respuesta a la solicitud hecha al Instituto con **Folio: 260497124000961** en el que se solicita la siguiente información:

**Asunto:**

C. Cajeme Como Vamos; A cada uno de los organismos, dependencias y entidades del municipio de Cajeme, y en forma enunciativa más no limitativa a: 1. OOMAPAS DE CAJEME 2. IMIP CAJEME,

Solicitamos nos proporcione la siguiente información pública que no genere costo al solicitante: Los trámites, servicios y pagos que ofrece en línea, por internet o por correo electrónico, a la ciudadanía, indicando: Los pasos para hacerlo, el tiempo de respuesta a la solicitud inicial (de ser el caso), el tiempo que abarca desde que inicia hasta que concluye.

**Respuesta a solicitud:**

Con respecto a la solicitud, se informa que los trámites o servicios que ofrece el Instituto, contenidos en la Ley de Ingresos 2024 y publicadas en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, Tomo CCXII Número 52 Sección X, con fecha jueves 28 de diciembre de 2023, Artículo 95, aún no se tienen en línea, internet o correo electrónico; derivado a ajustes y adaptación en el proceso para su cobro. Al momento se han realizado los dictámenes de movilidad sin cobro alguno, y la información se les brinda de manera personal en el Instituto. Lo anterior, se procede a que se genera un dictamen especializado según sea el caso y el tiempo de respuesta depende de la información entregada y la complejidad del caso. Se anexa los requisitos que se solicita.

Sin otro particular, agradezco de antemano el apoyo y la atención prestada, quedo a la orden.

A t e n t a m e n t e

**ING. JESÚS ANTONIO PONCE ZAVALA**  
DIRECTOR GENERAL IMIP CAJEME

C.c.p. Archivo



GOBIERNO  
DE SONORA

# BOLETÍN OFICIAL

ÓRGANO DE DIFUSIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA  
SECRETARÍA DE GOBIERNO - BOLETÍN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO

Hermosillo, Sonora

Tomo CCXII

Número 52 Secc. X

Jueves 28 de Diciembre de 2023

## CONTENIDO

ESTATAL • PODER EJECUTIVO-PODER LEGISLATIVO • Ley número 197, de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Cajeme, Sonora, para el Ejercicio Fiscal de 2024.

## DIRECTORIO

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE SONORA  
DR. FRANCISCO ALFONSO DURAZO MONTAÑO

SECRETARIO DE GOBIERNO  
LIC. ADOLFO SALAZAR RAZO

SUBSECRETARIO DE SERVICIOS DE GOBIERNO  
ING. JOSÉ MARTÍN VELEZ DE LA ROCHA

DIRECTOR GENERAL DE BOLETÍN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO  
DR. JUAN CARLOS HOLGUÍN BALDERRAMA

GARMENDIA 157 SUR, COL. CENTRO TELS: 6622 174596, 6622 170556 Y 6622 131286  
WWW.BOLETINOFICIAL.SONORA.GOB.MX



6. Por verificación de levantamiento de predios realizados por peritos externos, se cobrará el 40% del costo del trámite por superficie de acuerdo al apartado 5.

**Artículo 91.-** El monto de los productos por enajenación de bienes muebles e inmuebles estará determinado por acuerdos del Ayuntamiento con base en el procedimiento que se establece en el Título Séptimo, Capítulo IV de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

**Artículo 92.-** El monto de los productos por el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles estará determinado por los contratos que se establezcan con los arrendatarios.

**Artículo 93.-** El monto de los productos por el otorgamiento de financiamiento y rendimiento de capitales, estará determinado por los contratos que se establezcan con las instituciones respectivas.

**Artículo 94.-** El monto de los productos por la enajenación de lotes en los panteones municipales se establecerá anualmente por los ayuntamientos, en tarifas que se publicarán en los tableros de avisos del propio Ayuntamiento y en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, y regirán del día primero de enero al treinta y uno de diciembre de cada año.

**Artículo 95.-** Por los derechos que presta el Instituto Municipal de Investigación y Planeación Urbana de Cajeme

Concepto	Veces la unidad de medida y actualización vigente
I.-Anuncios publicitarios en página web del IMIP-Cajeme	5.00
II.-Anuncios publicitarios en página de revista emitida por el IMIP-Cajeme	No menos a 3.00

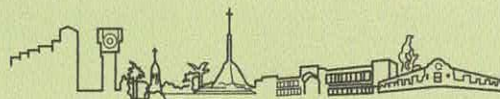
El Instituto Municipal de Investigación y Planeación Urbana de Cajeme podrá ingresar por cualquiera de los productos que contempla este artículo.

Los productos causarán cuotas y podrán provenir, enunciativamente, de las siguientes actividades:

Concepto	Veces la unidad de medida y actualización vigente
1.- Venta de planos para construcción a particulares del Municipio:	
1.1 Copia simple o archivo digital	
1.1.1 De 90x60 cm	0.50
1.1.2 De 120x60 cm	1.00
1.1.3 De 120x90 cm	1.50
1.1.4 De 120 x medida superior a 90 cm	2.00
1.2. Impresión (con manejo de datos)	
1.2.1 Carta	0.50
1.2.2 Oficio	1.00
1.2.3 Doble carta	1.50
1.2.4 De 90x60 cm	2.50
1.2.5 De 120x60 cm	4.00
1.2.6 De 120x90 cm	6.50
1.2.7 De 120xMedida Superior a 90 cm	7.00
1.3. Impresión a color (con manejo de datos)	
1.3.1 Carta	1.50
1.3.2 Oficio	2.00
1.3.3 Doble carta	3.00
1.3.4 De 90x60 cm	4.50
1.3.5 De 120x60 cm	6.00
1.3.6 De 120x90 cm	7.50
1.3.7 De 120xmedida superior a 90 cm	9.50
2.- Enajenación de publicaciones, incluyendo suscripciones (impresión por documento)	

2.1 Programa de ordenamiento territorial del Municipio de Cajeme	26.00
2.2 Reglamento de Construcciones	8.00
2.3 Plan Director	33.00
2.4 Norma Técnica completaria	2.50
2.5 Otras publicaciones municipales	0.03
3.- Por curso (5 horas por persona):	
3.1 Uso del GPS	12.00
3.2 Uso de sistema SIG	12.00
3.3 De cartografía	12.00
3.4 Uso de google earth	12.00
3.5 Otros cursos	12.00
4.- Estudios de impacto vial y otros (de acuerdo a nivel de requerimiento).	
4.1 Revisión de Estudio de Impacto Vial	
4.1.1 Fraccionamientos	
4.1.1.1 Para proyectos de 50 a 100 lotes	15.00
4.1.1.2 Para proyectos de 101 a 500 lotes	25.00
4.1.1.3 Para proyectos de 501 a 1,000 lotes	35.00
4.1.1.4 Para proyectos de 1,001 lotes en adelante	50.00
4.1.2 Revisión de proyectos de cualquier uso o destino	
4.1.2.1 Para construcciones de hasta 500 m2	10.00
4.1.2.2 Para construcciones de más de 500 m2 y de hasta 3,000 m2	15.00
4.1.2.3 Para construcciones de más de 3,000 m2 y de hasta 5,000 m2	25.00
4.1.2.4 Para construcciones de más de 5,000 m2 y de hasta 10,000 m2	35.00
4.1.2.5 Para construcciones de más de 10,000 m2	60.00
4.2 Elaboración de otros estudios	
4.2.1 Aforos Vehicular, Ciclista, Peatonal (por evento)	
4.2.1.1 De hasta 8 horas	50.00
4.2.1.2 De hasta 16 horas	90.00
4.2.2 Estudio Técnico Vial (incluye estudio de campo)	40.00
4.2.3 Dictamen de Movilidad para construcciones de uso comercial	5.00
4.2.4 Dictamen de movilidad por fraccionamiento y centros comerciales	
4.2.4.1 Una revisión	20.00
4.2.4.2 De 2 a 3 revisiones	35.00
4.2.4.3 De más de 4 revisiones	60.00
4.2.5 Estudios de estacionamiento vehicular (por día)	
4.2.5.1 De hasta 8 horas	60.00
4.2.5.2 De hasta 16 horas	100.00
4.2.6 Análisis de datos (por hora)	20.00
4.2.7 Elaboración de planos, mapas, entre otros (por día)	20.00
4.2.8 Levantamiento de información (fotográfico, mediciones, censos, entre otros)	8.00
4.3 Dictamen de Impacto Urbano (Contenidos en el Reglamento de Construcción)	50.00
5.- Servicio de georreferenciación de imágenes (por día)	3.00
6.- Digitalización o capa de información (por día)	5.50
7.- Elaboración de mapas (por día)	12.00
8.- Dictamen de congruencia para construcciones de uso comercial	5.00
9.- Dictamen de congruencia para fraccionamientos	20.00
10.- Elaborar proyectos y estudios urbanos (por etapa y complejidad)	No menos 24.00
11.- Servicios por gestiones urbanas	3% del monto gestionado
12.- Servicios por gestiones de recursos financieros	3% del monto gestionado
13.- Servicios de fotocopiado de documentos a particulares	0.03
14.- Impresiones calidad fotográfica	





## REQUISITOS DICTAMEN VIAL

- ✓ Proyecto (digital en AutoCAD o en físico totalmente legible). El proyecto deberá de contener: planta de conjunto, ubicación exacta, accesos, estacionamientos.
- ✓ Oficio dirigido a IMIP Cajeme con atención a Ing. Jesús Antonio Ponce Zavala, director general.
- ✓ Constancia de zonificación.
- ✓ Datos de contacto (teléfono, correo electrónico).

Correo: [imipcajemeproyectos@gmail.com](mailto:imipcajemeproyectos@gmail.com)

Tel: (644) 1 692150 y (644) 1 695917

[www.imipcajeme.org](http://www.imipcajeme.org)



PIMC/098/15/10/2024  
CD. OBREGON, SON. OCTUBRE 2024

**LIC. JAHAZIEL ALEJANDRO HUITRON MASCAREÑO**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE. –**

Por medio de la presente, aprovecho para enviarle un cordial saludo y a su vez en atención a su oficio Turno Folio: 260497124000961 donde nos solicita la información publica que no genere costo al solicitante: tramites, servicios y pagos que ofrecemos en línea, por internet o correo electrónico a la ciudadanía, el cual le informamos que no contamos con este tiempo de tramites y/o servicios.

Sin otro particular de momento, estamos a sus órdenes para cualquier aclaración.

Atentamente



PROMOTORA INMOBILIARIA DEL  
MUNICIPIO DE CAJEME  
Calz. Ostimuri s/n | Col. Bella Vista | Ciudad Obregón, Son. | CP 85130  
Cd. Obregón, Son. RFC: PIM 950620 TB6

**LCI. JUAN SALGUERO ENCINAS**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**PROMOTORA INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO DE CAJEME**





**CIUDAD OBREGÓN, SONORA A  
16 DE OCTUBRE DE 2024  
ASUNTO: CONTESTACIÓN OFICIO  
OFICIO: ECA/2024-2027/026**

**LIC. JAHAZIEL ALEJANDRO HUITRON MASCAREÑO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE-**


Por medio del presente, aprovecho para enviarle un cordial saludo, así mismo dándole contestación a lo solicitado con número de folio de #260497124000961 sobre la información pública que no genere costo al solicitante: Los trámites, servicios y pagos que ofrece en línea, por internet o por correo electrónico, a la ciudadanía, indicando: Los pasos para hacerlo, el tiempo de respuesta a la solicitud inicial (de ser el caso) y el tiempo que abarca desde que inicia hasta que concluye. En el cual hacemos de su conocimiento que en ésta paramunicipal **ESTACION CENTRAL DE AUTOBUSES** no se genera dicha información.

Sin más por el momento me despido quedando de usted para cualquier duda o aclaración

**ATENTAMENTE**



**AXEL JARED ENCINAS LENDO  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**



**CP ISIDORO ORTIZ GALLARDO  
SUB DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Ccp. Archivo

**Estación Central de Autobuses  
de Ciudad Obregón, Sonora  
"Don Faustino Félix Serña"  
R.F.C. ECA-640229-RR7  
Campeche #910 Sur**



**CIUDAD OBREGÓN, SONORA A  
16 DE OCTUBRE DE 2024  
ASUNTO: CONTESTACIÓN OFICIO**

**LIC. JESÚS MANUEL PIÑA SOTO  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA  
ESTACIÓN CENTRAL DE AUTOBUSES  
DE CIUDAD OBREGÓN, SONORA  
PRESENTE-**

Por medio del presente, aprovecho para enviarle un cordial saludo, así mismo informándole que se dará contestación a lo solicitado por parte de transparencia con número de folio de #260497124000961 sobre la información pública que no genere costo al solicitante: Los trámites, servicios y pagos que ofrece en línea, por internet o por correo electrónico, a la ciudadanía, indicando: Los pasos para hacerlo, el tiempo de respuesta a la solicitud inicial (de ser el caso) y el tiempo que abarca desde que inicia hasta que concluye. En el cual hacemos de su conocimiento que en ésta paramunicipal **ESTACION CENTRAL DE AUTOBUSES** no se genera dicha información.

Sin más por el momento me despido quedando de usted para cualquier duda o aclaración

**ATENTAMENTE**

  
**AXEL JARED ENCINAS LENDO  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

  
**CP ISIDORO ORTIZ GALLARDO  
SUB DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Ccp. Archivo





TURNO FOLIO: 260497124000961

**H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME**  
**UNIDAD DE ENLACE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA**

Fecha: 10 de octubre de 2024

**TODOS LOS ENLACES DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE:**

Con fundamento en los Artículos 4, 22 fracción IV, V, 117, 118, 122, 126 y 127 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, Así como los Lineamientos Generales a la Información Pública, me permito turnar a Usted el siguiente:

**ASUNTO:**

**C. Cajeme Como Vamos;** A cada uno de los organismos, dependencias y entidades del municipio de Cajeme, y en forma enunciativa más no limitativa a: 1. OOMAPAS DE CAJEME 2. IMIP CAJEME 3. PROMOTORA INMOBILIARIA 4. COPRECO 5. ESTACIÓN CENTRAL DE AUTOBUSES 6. RASTRO MUNICIPAL 7. JUZGADO CÍVICO 8. COORDINACIÓN DE REGIDORES 9. ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL 10. UNIDAD DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS 11. SINDICATURA MUNICIPAL 12. SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 13. DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO 14. COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL 15. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DE GOBIERNO 16. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS 17. SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA 18. DIRECCIÓN DE COMISARÍAS Y DELEGACIONES 19. TESORERÍA MUNICIPAL 20. COORDINACIÓN GENERAL DE TESORERÍA 21. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO 22. DIRECCIÓN DE INGRESOS 23. DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD 24. DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA 25. DIRECCIÓN DE SERVICIOS CATASTRALES 26. OFICIALÍA MAYOR 27. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 28. COORDINACIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL 29. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN PRESUPUESTAL Y SEGURIDAD SOCIAL 30. COORDINACIÓN DE NÓMINA 31. SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL 32. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA 33. DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y ACADEMIA DE POLICÍA 34. SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA 35. DIRECCIÓN OPERATIVA 36. DEPARTAMENTO DE POLICÍA PREVENTIVA 37. DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO MUNICIPAL 38. DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO 39. PRESIDENCIA MUNICIPAL 40. JEFE DEL DESPACHO DEL PRESIDENTE 41. INSTITUTO CAJEMENSE DE LA MUJER 42. INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE 43. INSTITUTO CAJEMENSE DE LA JUVENTUD 44. INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE CAJEME 45. COORDINACIÓN GENERAL DE IDENTIDAD Y FORMACIÓN CIUDADANA 46. COORDINACIÓN GENERAL DE PRODUCCIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL 47. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 48. DIRECCIÓN DE APOYO SOLIDARIO 1 de 2 Plataforma Nacional de Transparencia Registro de Solicitud 09/10/2024 19:18:02 PM Información Solicitada: 49. SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS 50. DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO 51. OFICINA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS MUNICIPALES 52. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS 53. ECOLOGÍA MUNICIPAL 54. SECRETARÍA DE IMAGEN URBANA Y SERVICIOS PÚBLICOS 55. DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 56. DIRECCIÓN DE TALLERES MUNICIPALES 57. DIRECCIÓN DE VIALIDAD URBANA Y DRENAJE PLUVIAL 58. DIRECCIÓN DE CENTRAL DE MAQUINARIA 59.



# CAJEME

GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

SEGUIMOS AVANZANDO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES 60. SECRETARÍA DEL BIENESTAR 61. DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL 62. DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, DESARROLLO COMUNITARIO Y ASUNTOS INDÍGENAS 63. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO 64. DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO 65. DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y VINCULACIÓN 66. DIRECCIÓN DE LA UNIDAD MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO RURAL 67. SUBDIRECCIÓN DE PASAPORTE 68. DIF CAJEME 69. PARQUE INFANTIL 70. VELATORIO Y PANTEÓN MUNICIPAL 71. PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE CAJEME 72. CADI NO. 1 73. CADI NO. 2 74. CADI NO. 3 75. CIFA 76. H. CUERPO DE BOMBEROS 77. SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO 78. CENTRO DE CULTURAS POPULARES E INDÍGENAS DE CAJEME Solicitamos nos proporcione la siguiente información pública que no genere costo al solicitante: Los trámites, servicios y pagos que ofrece en línea, por internet o por correo electrónico, a la ciudadanía, indicando: • Los pasos para hacerlo • El tiempo de respuesta a la solicitud inicial (de ser el caso) • El tiempo que abarca desde que inicia hasta que concluye

#### RECOMENDACIÓN:

PARA SU CONOCIMIENTO Y RESPUESTA. **ANEXO SOLICITUD**

**OBSERVACIONES** Favor de dar respuesta a esta Dependencia, en un plazo no mayor a 3 días a partir de la fecha de recepción, citando el número de folio. Para el cumplimiento a la LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA

**ARTÍCULO 124.-** Sea que una solicitud de información pública haya sido aceptada, rechazada o declinada por razón de competencia, deberá notificarse la resolución correspondiente al solicitante dentro de los cinco días hábiles siguientes de recibida aquella. En caso de no practicarse la notificación a que se refiere el párrafo anterior dentro del plazo estipulado, de pleno derecho y sin necesidad de declaración especial se entenderá contestada afirmativamente la solicitud correspondiente, excepto cuando la misma se refiera a información que previamente se encuentre declarada como de acceso restringido. La entrega de la información que corresponda a la afirmativa fiera prevista en este apartado deberá realizarse dentro de un plazo no mayor a quince días hábiles, contado a partir de la fecha de presentación de la solicitud respectiva y, cuando fuere el caso de que la información se hubiere solicitado reproducida, ésta deberá entregarse sin costo para la solicitud.

**ARTÍCULO 129.-** La respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de quince días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella.

**ATENTAMENTE**

**LIC. JAHAZIEL ALEJANDRO HUITRON MASCAREÑO**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA





## Registro de Solicitud

Se ha recibido exitosamente su Solicitud de información, con los siguientes datos:

Acuse de Recibo No.: 260497124000961

Solicitante o Razón Social:

Representante Legal:

Cajeme Como Vamos

Numero de Folio:

260497124000961

Fecha de ingreso de la Solicitud:

10/10/2024

Fecha Oficial de Recepción:

10/10/2024

Unidad de Atención:

Cajeme

A cada uno de los organismos, dependencias y entidades del municipio de Cajeme, y en forma enunciativa más no limitativa a:

1. COMAPAS DE CAJEME
2. IMIP CAJEME
3. PROMOTORA INMOBILIARIA
4. COPRECO
5. ESTACIÓN CENTRAL DE AUTOBUSES
6. RASTRO MUNICIPAL
7. JUZGADO CIVICO
8. COORDINACIÓN DE REGIDORES
9. ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL
10. UNIDAD DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
11. SINDICATURA MUNICIPAL
12. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
13. DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO
14. COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL
15. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DE GOBIERNO
16. DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
17. SUBDIRECCIÓN DE INSPECCION Y VIGILANCIA
18. DIRECCIÓN DE COMISARIAS Y DELEGACIONES
19. TESORERÍA MUNICIPAL
20. COORDINACIÓN GENERAL DE TESORERIA
21. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y GASTO PUBLICO
22. DIRECCIÓN DE INGRESOS
23. DIRECCION DE CONTABILIDAD
24. DIRECCION DE INFORMATICA
25. DIRECCIÓN DE SERVICIOS CATASTRALES
26. OFICIALÍA MAYOR
27. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
28. COORDINACIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
29. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN PRESUPUESTAL Y SEGURIDAD SOCIAL
30. COORDINACIÓN DE NÓMINA
31. SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
32. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
33. DIRECCIÓN DE CAPACITACION Y ACADEMIA DE POLICIA
34. SUBDIRECCIÓN DE INFORMATICA
35. DIRECCIÓN OPERATIVA
36. DEPARTAMENTO DE POLICIA PREVENTIVA
37. DEPARTAMENTO DE TRANSITO MUNICIPAL
38. DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO
39. PRESIDENCIA MUNICIPAL
40. JEFE DEL DESPACHO DEL PRESIDENTE
41. INSTITUTO CAJEMENSE DE LA MUJER
42. INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE
43. INSTITUTO CAJEMENSE DE LA JUVENTUD
44. INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE CAJEME
45. COORDINACIÓN GENERAL DE IDENTIDAD Y FORMACIÓN CIUDADANA
46. COORDINACIÓN GENERAL DE PRODUCCIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL
47. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
48. DIRECCIÓN DE APOYO SOLIDARIO

Información Solicitada:

09/10/2024 19:18:02 PM

## Registro de Solicitud

- 49. SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
- 50. DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
- 51. OFICINA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS MUNICIPALES
- 52. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
- 53. ECOLOGÍA MUNICIPAL
- 54. SECRETARÍA DE IMAGEN URBANA Y SERVICIOS PÚBLICOS
- 55. DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
- 56. DIRECCIÓN DE TALLERES MUNICIPALES
- 57. DIRECCIÓN DE VIALIDAD URBANA Y DRENAJE PLUVIAL
- 58. DIRECCIÓN DE CENTRAL DE MAQUINARIA
- 59. COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
- 60. SECRETARÍA DEL BIENESTAR
- 61. DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
- 62. DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, DESARROLLO COMUNITARIO Y ASUNTOS INDÍGENAS
- 63. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
- 64. DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
- 65. DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y VINCULACIÓN
- 66. DIRECCIÓN DE LA UNIDAD MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO RURAL
- 67. SUBDIRECCIÓN DE PASAPORTE
- 68. DIF CAJEME
- 69. PARQUE INFANTIL
- 70. VELATORIO Y PANTEÓN MUNICIPAL
- 71. PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE CAJEME
- 72. CADI NO. 1
- 73. CADI NO. 2
- 74. CADI NO. 3
- 75. CIEA
- 76. H. CUERPO DE SOMBREROS
- 77. SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO
- 78. CENTRO DE CULTURAS POPULARES E INDÍGENAS DE CAJEME

Solicitamos nos proporcione la siguiente información pública que no genere costo al solicitante. Los trámites, servicios y pagos que ofrece en línea, por internet o por correo electrónico, a la ciudadanía, indicando:

- Los pasos para hacerlo
- El tiempo de respuesta a la solicitud inicial (de ser el caso)
- El tiempo que abarca desde que inicia hasta que concluye

Información Solicitada:

Correo electrónico:

jurdico@cajemecomovamos.org

Forma de Entrega de la Solicitud:

Correo electrónico

Usuario que Elaboró la Solicitud:

jurdico@cajemecomovamos.org

Para efecto del cómputo establecido en el Artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se ha recibido su Solicitud con fecha 10/10/2024.

En virtud de que su Solicitud fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y haber aceptado los términos y condiciones del mismo, se entiende que las notificaciones y la respuesta que se formulen en atención a la misma, se pondrán a su disposición en los plazos establecidos en la Ley, por el mismo medio, el cual deberá consultar para dar seguimiento a su Solicitud.

Conforme se establece en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, dentro de un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la Recepción de su Solicitud, se le informará sobre la aceptación, improcedencia o declinación de la misma.

El seguimiento a su Solicitud deberá realizarse directamente en la Unidad de Transparencia, competente, mediante el número de folio que se indica en este acuse.

Se recomienda conservar el presente Acuse para fines informativos y/o aclaraciones.

ATENTAMENTE  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Cajeme





CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:  
21 DE OCTUBRE DEL 2024

LIC. JAHAZIEL ALEJANDRO HUITRON MASCAREÑO.  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.  
PRESENTE. -

ANT´S.: Su folio **260497124000961** de  
fecha 10 de octubre de 2024.

Esta **Jefatura de Policía Preventiva y Tránsito del Municipio de Cajeme a mi cargo**, tiene a bien  
dar formal contestación al folio citado en antecedentes.

Los trámites que se realizan en esta dependencia son los siguientes:

**1. Trámite: Expedición de Carta de No Antecedentes Penales:**

- Primer paso es pagar la Carta de No Antecedentes Penales en Centro de Recaudación de la Tesorería Municipal ubicado dentro del edificio de Seguridad Pública o bien en alguna otra sucursal ubicada en esta ciudad.
  - Costo \$263.00 pesos.
- El segundo paso es presentar la ficha de pago al Departamento de Dactiloscopia e Identificación Criminal mismo que se encuentra en el interior del edificio de esta Jefatura de Policía Preventiva y Tránsito Municipal.
  - El trámite se realiza presencial.
  - Domicilio Oficial: Jalisco Y 300.
  - Teléfono: 4 10 06 00 - Ext. 3373
  - Horario de atención al público para el trámite: 8:00 a 13:00 horas.
  - Para trámite horario de entrega: Mismo día de su trámite a partir de las 15:00 horas.
  - Correo institucional: [seguridadpublica@cajeme.gob.mx](mailto:seguridadpublica@cajeme.gob.mx)

Parte del proceso es que con la identificación oficial se realiza búsqueda electrónica en la plataforma México (Nacional) Sistema SUCO (Estatal) Sistema Electrónico local y de forma física en nuestros archivos para corroborar no se tengan antecedentes penales registrados. Si no se encuentra evidencia infractora o registro de solicitud anterior de dicha carta se procede a la toma dactilar del interesado. Se archiva la ficha dactiloscópica como parte del padrón de ciudadanos registrados. La carta de no antecedentes penales solo se extiende en caso de no aparecer registrado con evidencia infractora. Si un ciudadano aparece con evidencia infractora se le requiere resolución ministerial de su caso, solo si no es reincidente se le otorga la carta, en caso contrario no se puede otorgar.

DOCUMENTO OFICIAL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME



CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:

**2. Trámite: Examen para solicitud de licencia de conducir/Curso de Educación Vial:**

- Primer paso es llenar la solicitud de licencia de Conducir, misma que se encuentra en el sitio Web Gobierno de Sonora Secretaria de Hacienda o bien pasar al departamento de Educación Vial ubicado dentro del edificio de Seguridad Publica y solicitar una copia.
- Segundo paso, una vez llenado la solicitud de licencia de conducir, se presentará la persona interesada al Departamento de Educación Vial con la siguiente documentación:
  - Copia de comprobante de domicilio reciente.
  - Copia de identificación oficial.
- Costo: Gratuito.
- Tiempo de proceso: 1 a 2 horas.
- Horario de atención al público: de 08:00 a 15:00 horas.
- El trámite se realiza presencial.
- Domicilio Oficial: Jalisco Y 300.
- Teléfono: 4 10 06 00 - Ext. 3315
- Horario de atención al público para el trámite: 8:00 a 15:00 horas.
- Correo institucional: [seguridadpublica@cajeme.gob.mx](mailto:seguridadpublica@cajeme.gob.mx)

Una vez que cumplen con los requisitos se aplica examen. Si se aprueba se firma de autorización para el trámite de Licencia. Si no se aprueba se canaliza al solicitante a participar en el curso que se imparte cada sábado sobre la Ley 47 de Transito del Estado de Sonora con la intención de resolver todas sus dudas y seguir con su trámite de licencia de conducir.

RESPECTUOSAMENTE  
JEFE DE LA POLICIA PREVENTIVA Y TRANSITO MUNICIPAL.

CAP. NAVIO. IM. P. DEM.  
**CLAUDIO CRUZ HERNANDEZ.**  
COMISARIO.

RESPONSABLE DEL ÁREA QUE EMITE LA  
INFORMACIÓN  
ENLACE DE TRANSPARENCIA  
  
LIC. GABRIELA ABIGAIL LÓPEZ ARAUJO  
AUXILIAR DE ASESORÍA JURÍDICA

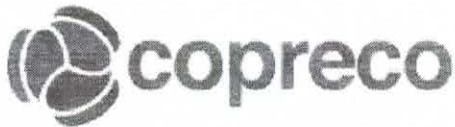
FIRMA DE REVISIÓN  
  
LIC. LILIA JULIETA ZAYAS VELÍZ  
SUBDIRECTORA DE ASESORIA JURIDICA.

DOCUMENTO OFICIAL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME



**CAJEME**  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021-2024





Consejo de Promoción Económica de Ciudad Obregón

COPRECO/079/2024

EL QUE SE INDICA

14 de octubre del 2024

**LIC. JAHAZIEL ALEJANDRO HUITRON MASCAREÑO**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**P R E S E N T E.-**

Por medio del presente, primeramente, aprovecho para enviarle un cordial saludo y a la vez para informarle que en respuesta al turno con folio: 260497124000961, en donde se solicitan los trámites, servicios y pagos que se ofrecen en línea y los pasos para hacerlo.

De lo anterior, se informa que el organismo no cuenta con trámites, servicios o realización de pagos en línea, con base en las facultades del decreto que rige este organismo, se hace llegar este oficio vía correo electrónico como se nos fue solicitado a la siguiente dirección [transparencia@cajeme.gob.mx](mailto:transparencia@cajeme.gob.mx) para que esta a su vez pueda ser canalizada correspondientemente.

Sin otro particular, me despido y quedo a sus órdenes para cualquier aclaración y/o comentario.

**ATENTAMENTE**



**Dra. Karina Alejandra Hinojosa Taomori**  
**Directora General de COPRECO**



**H. Cuerpo de Bomberos de Cajeme**  
*"Guillermo Vélez Calderón"*

Chihuahua y 6 de Abril  
Tel./Fax (644) 417-09-04  
Cd. Obregón, Sonora, Mex.  
C.P. 85000

**Lic. Jahaziel Alejandro Huitron Mascareño**  
Titular de la Unidad de Transparencia  
**Presente:**

Cd. Obregón, Son. A 17 de Octubre de 2024

**SECCION** Comandancia  
**EXPEDIENTE** 00591/2024  
DBC/COM/00591/10/2024  
**NUMERO DE OFICIO**  
**ASUNTO** El que se indica

En respuesta a su solicitud con número de TURNO FOLIO: 260497124000961; recibidas en este departamento, el día 16 de octubre del presente año. donde nos solicita se proporcionen la siguiente información en el punto:

**C. Cajeme ComoVamos; A cada uno de los organismos, dependencias y entidades del municipio de Cajeme, y en forma enunciativa más no limitativa a: ... 76. H., CUERPO DE BOMBEROS ... Solicitamos nos proporcione la siguiente información pública que no genere costo al solicitante; Los trámites, servicios y pagos que ofrece en línea, por internet o por correo electrónico, a la ciudadanía, indicado: \* Los pasos para hacerlo \* El tiempo de respuesta a la solicitud inicial (de ser el caso) \* El tiempo que abarca desde que inicia hasta que concluye.**

En referencia a la información solicitada, le comunicamos que el H. Cuerpo de Bomberos de Cajeme en la actualidad no cuenta con ningún trámite, servicio y/o pagos en línea, por internet o por correo electrónico.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualesquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE**  
**"SACRIFICIO VOLUNTAD Y ACCION"**

**T.B.G.I.R. VÍCTOR RICARDO MANOSALVAS MENA.**  
**COMANDANTE DEL H. CUERPO DE BOMBEROS**  
**CD. OBREGÓN, SONORA**

C.c.p. Archivo  
VRMM\*cs







ORGANISMO: RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME  
NÚMERO DE OFICIO: RMC - 186 / 2024  
ASUNTO: contestación folio 260497124000961.

Cd. Obregón, Sonora, 14 de Octubre de 2024.

**LIC. JHAZIEL ALEJANDRO HUITRON MASCEREÑO.**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME.**

**P R E S E N T E.**

Reciba por medio de estas líneas un cordial saludo y de manera anexa, le hago llegar la contestación a su atento oficio de folio **260497124000961**, por medio del cual se nos solicita información sobre tramites, servicios y pagos que la Paramunicipal que represento ofrece en línea, por internet o por correo electrónico a la ciudadanía; indicando los pasos para hacerlo, así como el tiempo de respuesta y el tiempo que abarca desde que inicia hasta que concluye.

Sobre lo antes descrito, venimos manifestando lo siguiente:

- El Rastro Municipal de Cajeme, por la naturaleza del servicio que proporciona a la ciudadanía, no cuenta con tramites y/o servicios que puedan realizarse por vía remota (en línea, por internet, etc...), por lo que no estamos en condiciones de hacerle llegar la información que se nos solicitó.

Sin más por el momento, le agradezco la atención prestada al presente y quedo a sus apreciables órdenes para cualquier comentario al respecto.

**ATENTAMENTE:**

**LIC. LUIS ALEJANDRO ANGULO HOYOS**  
**ADMINISTRADOR GENERAL DEL**  
**RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME**



MUNICIPIO DE CAJEME  
CD. OBREGÓN, SONORA

Ccp. Archivo.