



Número de Solicitud: 310569424000029

Asunto: Respuesta.

Téngase por presentada la solicitud de Acceso a la Información Pública marcada con el folio 310569424000029, realizada por el Sindicato de Profesores Yucatecos, que fue recepcionada vía Plataforma Nacional de Transparencia en fecha 24 del mes de octubre de 2024, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

### ANTECEDENTES

I. Con fecha 24 del mes de octubre de 2024, la Unidad de Transparencia del Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán recibió la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio número 310569424000029.

II. En la referida solicitud el Usuario requirió información en los siguientes términos:

**"SOLICITO CUALQUIER EXPRESIÓN DOCUMENTAL QUE CONTENGA LO SIGUIENTE:**

1.- COPIA INTEGRAL SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS O APARTADOS Y PÁRRAFOS TESTADOS DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO DE LA INSTITUCIÓN, LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, MANUAL DE REMUNERACIONES, REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO, Y EN GENERAL CUALQUIER DOCUMENTO QUE CONTENGA LAS PRESTACIONES LABORALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE SU INSTITUCIÓN.

2.- MANIFIESTE EL RÉGIMEN LABORAL APLICABLE A LA INSTITUCIÓN Y ANTE QUE ÓRGANO JURISDICCIONAL SE DIRIMEN LOS CONFLICTOS LABORALES.

3.- RELACIÓN DETALLADA DE JUICIOS Y PROCESOS DE CARÁCTER LABORAL QUE ENFRENTA LA INSTITUCIÓN, SEÑALANDO EL ESTADO PROCESAL QUE GUARDA Y ANTE QUE TRIBUNAL O JUZGADO SE ESTA TRAMITANDO, LOS PROCESOS QUE TENGAN RESOLUCIÓN DEFINITIVA Y AQUELLOS QUE ESTÉN EN EJECUCIÓN, ASÍ COMO EL PASIVO CONTINGENTE LABORAL CALCULADO A OCTUBRE DE 2024.

4.- RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL APLICABLE Y MONTO Y PORCENTAJE APLICABLE POR CONCEPTO DE CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL, ASÍ COMO SI PRESENTAN ADEUDOS O CAPITALES CONSTITUTIVOS A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD." (SIC).

III. La Unidad de Transparencia del Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán recibió y atendió la solicitud de acceso a la información pública anteriormente descrita, turnándosela a la Unidad Administrativa competente.

### CONSIDERANDOS

**PRIMERO.** - Que la Unidad de Transparencia del Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán, entre sus funciones se encuentra el recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean de su competencia, según lo dispuesto en el artículo 45 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el primer párrafo del artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

**SEGUNDO.** - En atención a lo solicitado por el Sindicato de Profesores Yucatecos, tengo a bien manifestar que el Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán no cuenta con Contrato Colectivo de Trabajo; pero las Condiciones Generales de Trabajo y las prestaciones laborales a las que los trabajadores tienen derecho se pueden consultar en la Plataforma Nacional de Transparencia en la fracción XVI A;

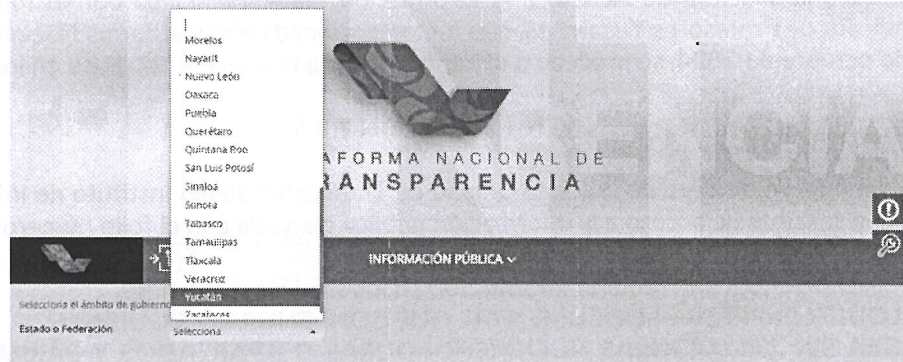
En dicho sentido, la información inherente a la obligación señalada en el párrafo que antecede, se encuentra disponible para su consulta a través del sitio de la Plataforma Nacional de Transparencia, en el apartado de información pública; siendo que, para mejor precisión, podrá consultar el link:

**Paso 1:** Ingresa al:

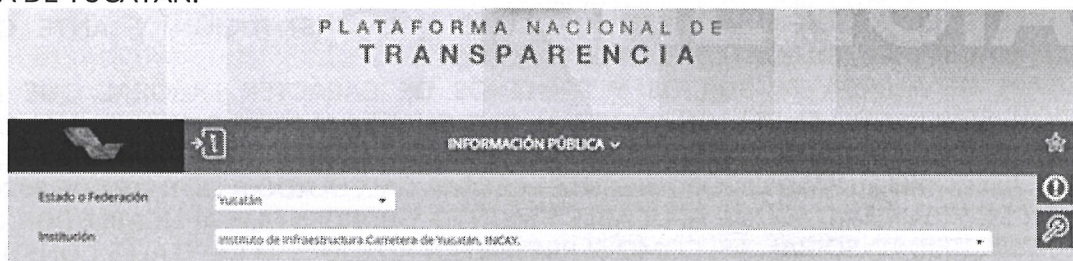


<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio>

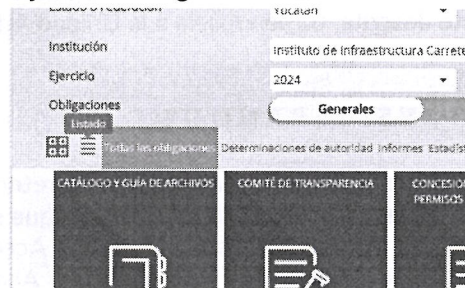
**Paso 2:** Selecciona el estado o federación, en este caso pondrá YUCATÁN.



**Paso 3:** Seguidamente seleccionara la letra I, en la cual se encuentra el INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA DE YUCATÁN.



**Paso 4:** Se abrirá un apartado de obligaciones que se dividen en "generales" y "específicas", permanecerá en las obligaciones generales, debajo de las obligaciones le dará clic en el listado, tal y como se muestra en la imagen.



**Paso 5:** Se visualizará el Listado de Obligaciones Generales, seleccionará el artículo 70, fracción XVI.

ART. - 70 - V - LOS INDICADORES RELACIONADOS CON TEMAS DE INTERÉS PÚBLICO O T...

ART. - 70 - VI - LOS INDICADORES QUE PERMITAN RENDIR CUENTA DE SUS OBJETIVOS ...

ART. - 70 - VII - EL DIRECTORIO DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS, A PARTIR DE...

ART. - 70 - VIII - LA REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLI...

ART. - 70 - IX - LOS GASTOS DE REPRESENTACIÓN Y VIÁTICOS, ASÍ COMO EL OBJETO ...

ART. - 70 - X - EL NÚMERO TOTAL DE LAS PLAZAS Y DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIA...

ART. - 70 - XI - LAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS...

ART. - 70 - XIII - EL DOMICILIO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ADÉMÁS DE LA D...

ART. - 70 - XIV - LAS CONVOCATORIAS A CONCURSOS PARA OCUPAR CARGOS PÚBLICOS Y...

ART. - 70 - XVI - LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, CONTRATOS O CONVENIOS...

ART. - 70 - XVII - LA INFORMACIÓN CURRICULAR DESDE EL NIVEL DE JEFE DE DEPART...

ART. - 70 - XVIII - EL LISTADO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON SANCIONES ADMINISTR...

ART. - 70 - XIX - LOS SERVIDORES QUE DEBEEN SER ASIGNADOS LOS DECRETOS PARA APT...



**Paso 6:** Se visualizará el Art. 70-XVI, seleccione el apartado de Condiciones generales de trabajo y sindicatos\_16ª\_ Normatividad Laboral (el cual es el que tendría que seleccionar).

Selecciona el formato

☒ Condiciones generales de trabajo y sindicatos\_16a\_Normatividad laboral

☐ Condiciones generales de trabajo y sindicatos\_16b\_Recursos públicos entregados a sindicatos

Institución Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán, INCAY.

Ley Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán

Artículo 70

Fracción XVI

**Paso 7:** Se visualizará la normatividad laboral consiste en las Condiciones Generales de Trabajo para los Trabajadores Sindicalizados al Servicio del Poder Ejecutivo del Estado de Yucatán y la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado y Municipios de Yucatán. donde podrá consultar y/o descargar la información de su interés.

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

Filtros de búsqueda ▼

Se encontraron 3 resultados, da clic en ⓘ para ver el detalle.

Ver todos los campos

CONSULTAR

DESCARGAR

DESELECCIONAR

Ejercicio	Tipo de personal (código...)	Tipo de normatividad la...	Denominación de las co...	Fecha de aprobación ofi...	Hyperenlace al docume...
2024	Ease	Ley Local	Ley de los Trabajadores al S...	03/12/1987	Consulta la información
2024	Confianza	Ley Local	Ley de los Trabajadores al S...	03/12/1987	Consulta la información
2024	Otro	Condiciones	Condiciones Generales de T...	03/06/2018	Consulta la información

Cabe mencionar que el Instituto no cuenta con Manual de Remuneraciones, pero si con un Catálogo y Tabulador de Puestos Semanal y Quincenal 2024 autorizado por Secretaria de Administración y Finanzas el cual está publicado para su consulta en la Plataforma Nacional de Transparencia en el artículo fracción VIII B; el cual podrá acceder siguiendo los pasos 1 y al 4 mencionados anteriormente y seguidamente ir al siguiente:

**Paso 5:** Se visualizará el Listado de Obligaciones Generales, seleccionará el artículo 70, fracción VIII.

Busca la obligación

Selecciona

ART. - 70 - \_ - LOS SUJETOS OBLIGADOS DEBERÁN INFORMAR A LOS ORGANISMOS GARAN...

ART. - 70 - I - EL MARCO NORMATIVO APLICABLE AL SUJETO OBLIGADO, EN EL QUE DE...

ART. - 70 - II - SU ESTRUCTURA ORGÁNICA COMPLETA, EN UN FORMATO QUE PERMITA V...

ART. - 70 - III - LAS FACULTADES DE CADA ÁREA

ART. - 70 - IV - LAS METAS Y OBJETIVOS DE LAS ÁREAS DE CONFORMIDAD CON SUS PR...

ART. - 70 - V - LOS INDICADORES RELACIONADOS CON TEMAS DE INTERÉS PÚBLICO O T...

ART. - 70 - XXV - EL RESULTADO DE LA DICTAMINACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS...

ART. - 70 - XXVI - LOS MONTO, CRITERIOS, CONVOCATORIAS Y LISTADO DE PERSONAS...

ART. - 70 - XXVII - LAS CONCESIONES, CONTRATOS, CONVENIOS, PERMISOS, LICENCI...

ART. - 70 - XXVIII - LA INFORMACIÓN SOBRE LOS RESULTADOS SOBRE PROCEDIMIENTOS...

ART. - 70 - XXIX - LOS INFORMES QUE POR DISPOSICIÓN LEGAL GENEREN LOS SUJETOS...

ART. - 70 - XXX - LAS ESTADÍSTICAS QUE GENEREN EN CUMPLIMIENTO DE SUS FACULTA...

ART. - 70 - VII - LA REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE BASE O DE CONFIANZA, DE TODAS LAS PERCEPCIONES, INCLUYENDO SUELDOS, PRESTACIONES, GRATIFICACIONES, PRIMAS, COMISIONES, DIETAS, BONOS, ESTÍMULOS, INGRESOS Y SISTEMAS DE COMPENSACIÓN, SEÑALANDO LA PERIODICIDAD DE DICHA REMUNERACIÓN;

ART. - 70 - VIII - LA REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLI...

ART. - 70 - IX - LOS GASTOS DE REPRESENTACIÓN Y VIÁTICOS, ASÍ COMO EL OBJETO ...

ART. - 70 - XXXIII - LOS CONVENIOS DE COORDINACIÓN DE CONCERTACIÓN CON LOS SE...

ART. - 70 - XXXIV - EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN POSESIÓN Y...





**Paso 6:** Se visualizará el Art. 70-VIII-B, seleccione el apartado de Tabulador de sueldos y salarios, le da la opción descargar y/o consultar la información.

☐ Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza  
☒ Tabulador de sueldos y salarios

Institución: Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán, INCAY  
Ley: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán  
Artículo: 70  
Fracción: VIII

Selecciona el periodo que quieres consultar  
Periodo de actualización: ☐ 1er trimestre ☐ 2do trimestre ☒ 3er trimestre ☐ 4to trimestre ☐ Seleccionar todos

Trimestres consultados del año en curso y del pasado

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

Filtros de búsqueda ▼

Se encontraron 1 resultados, da clic en ⓘ para ver el detalle.

ver todos los campos

**CONSULTAR** **DESCARGAR** **DETALLE**

Ejercicio	Fecha de inicio del per...	Fecha de término del p...	Hipervínculo a los tabul...	Área(s) responsable(s) q...
2024	01/07/2024	30/09/2024	Consulta la información	RECURSOS HUMANOS/DIRECCION ADMINISTRATIVA

**Paso 7:** Consultar el hipervínculo.

Tabulador de sueldos y salarios	
DETALLE	
Ejercicio	2024
Fecha de inicio del periodo que se informa	01/07/2024
Fecha de término del periodo que se informa	30/09/2024
Hipervínculo a los tabuladores de sueldos y salarios	Consulta la información
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	RECURSOS HUMANOS/DIRECCION ADMINISTRATIVA
Fecha de Actualización	30/09/2024

Se adjunta a la presente resolución el Reglamento Interno de Trabajo del Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán de fecha 28 de abril del año 2022, en archivo PDF.

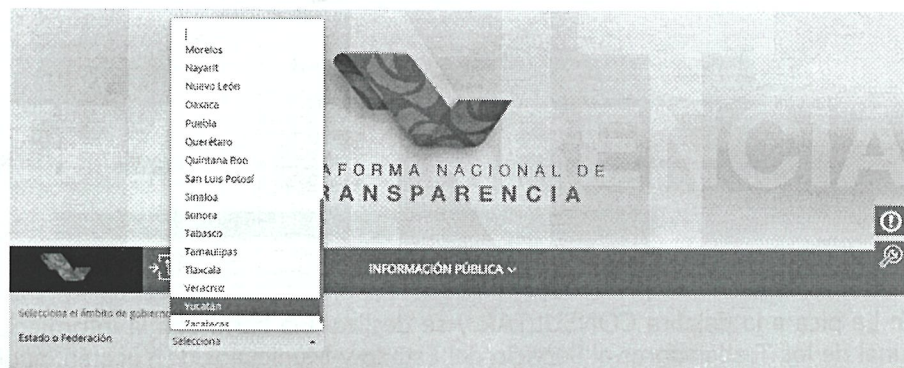
**TERCERO.** – En cuanto al régimen laboral aplicable al Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán se encuentra establecido en la Ley de Trabajadores al Servicio del Estado y Municipios de Yucatán, la cual se encuentra publicada en el artículo 70 fracción XVI- A de la Plataforma Nacional de Transparencia, para poder acceder a ella seguir los pasos establecidos en el considerando primero de la presente resolución pasos 1 y al 7. En cuanto al órgano jurisdiccional correspondiente en resolver los conflictos laborales, actualmente es el Tribunal de los Trabajadores al Servicio del Estado y de los Municipios, por lo que me permito remitirle Plataforma Nacional de Transparencia a la fracción I normatividad de dicho Tribunal, ya que se encuentra disponible para su consulta a través del sitio de la Plataforma Nacional de Transparencia, en el apartado de información pública; siendo que, para mejor precisión, podrá consultar el link:

**Paso 1:** Ingresa al:

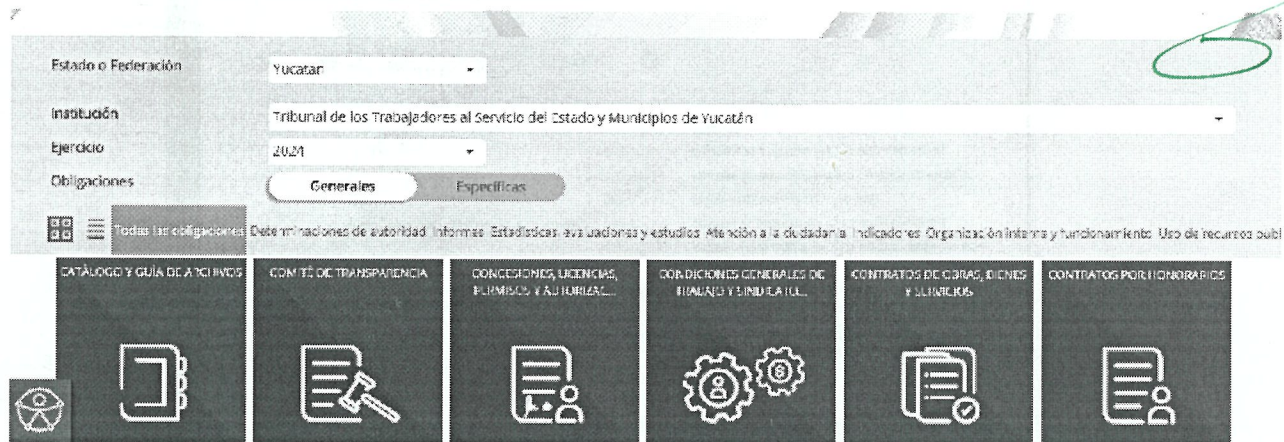
<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio>



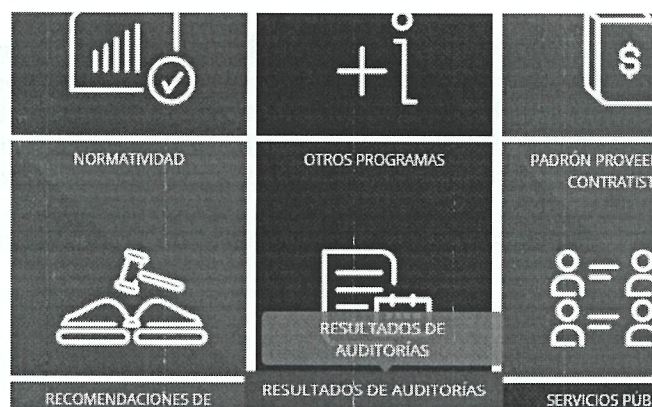
**Paso 2:** Selecciona el estado o federación, en este caso pondrá YUCATÁN.



**Paso 3:** Seguidamente seleccionara la letra T, en la cual se encuentra el TRIBUNAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE YUCATAN.



**Paso 4:** Se abrirá abajo un apartado de obligaciones que se dividen en “generales” y “específicas”, permanecerá en las obligaciones generales y busque el apartado NORMATIVIDAD FRACCIÓN I.







**Paso 5:** Se visualizará el apartado de I. NORMATIVIDAD, seleccionará el ejercicio 2024.

**Paso 6:** Le pica a la palabra CONSULTAR y se desliza una barra con la información con la normatividad aplicable al Tribunal de los Trabajadores al Servicio del Estado y Municipios de Yucatán, pudiendo ser Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Yucatán, entre otras leyes, que podrá consultar.

Normatividad aplicable	
DETALLE	
Ejercicio	2024
Fecha de inicio del periodo que se informa	01/07/2024
Fecha de término del periodo que se informa	30/09/2024
Tipo de normatividad (catálogo)	Ley Orgánica
Denominación de la norma que se reporta	Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Yucatán
Fecha de publicación en DOF u otro medio oficial o institucional	22/11/2019
Fecha de última modificación, en su caso	01/04/2024
Hipervínculo al documento de la norma	Consulta la información
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Presidencia
Fecha de Actualización	30/09/2024
Nota	
Fecha creación del registro	04/11/2024
Fecha modificación del registro	04/11/2024

**CUARTO.** – En lo que respecta al punto 3 de su solicitud, este Instituto no cuenta con la información como la solicita, pero en aras de la transparencia se le adjunta un archivo PDF que contiene el listado de control de las audiencias laborales, dicha información puede ser de su interés en virtud de contener, el número de expediente, estatus del juicio y la autoridad laboral. En lo concerniente al tema de Pasivos Contingente laboral es el monto de \$ 7, 254,790.66.

**QUINTO.** – Cabe señalar en lo que correspondiente al punto 4 de su solicitud, el Régimen de Seguridad Social aplicable a los trabajadores de este Instituto es la Ley de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán la cual nos señala de la cuota obligatoria que se debe de cubrir en su Artículo. - 20 CUOTAS DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS, adjunto el archivo de la publicación del Diario Oficial, referente al artículo antes señalado; Actualmente no se presentan deudas al Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores de Estado de Yucatán.

Con base en lo anteriormente expuesto y fundado esta Unidad de Transparencia del Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán:





## RESUELVE

**PRIMERO.** – Poner a disposición de quien solicita la información a través del Sistema SISAI 2.0 de la PNT, los links y vínculos de Internet del apartado de información pública de la PNT, donde podrá consultar y descargar la información inherente a la fracción XVI. A Condiciones generales de trabajo y sindicatos y fracción VIII. B, Tabulador de sueldos y salarios del Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán, en virtud de las razones expuestas en los considerandos segundo. Y la fracción I del Tribunal de los Trabajadores al Servicio del Estado y Municipios de Yucatán. Plataforma Nacional de Transparencia a la fracción I normatividad de dicho Tribuna, Asimismo, los archivos en PDF correspondientes a los siguientes documentos: Reglamento Interno de Trabajo, Listado de control de audiencias laborales y una foja que contiene el artículo 20 Ley de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán.

**SEGUNDO.** - Infórmesele al solicitante que la resolución que nos ocupa podrá ser impugnada a través del recurso de revisión, por escrito o por medios electrónicos, ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante esta Unidad de Transparencia del Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán, dentro de los quince días hábiles siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución. Lo anteriormente expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 142 y 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, respectivamente.

**TERCERO.** - Notifíquese al solicitante el sentido de esta resolución.

Así lo resolvió y firma el Titular de la Unidad de Transparencia del Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán, M. en D. Israel Díaz Valadez. Con fundamento en los artículos 1 y 2 por el que se Designa a la Unidad de Transparencia y se regula el Comité de Transparencia del Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán. En la ciudad de Mérida, Yucatán, a los ocho del mes noviembre del año dos mil veinticuatro.

Atentamente

  
**M. en D. Israel Díaz Valadez**  
Titular de la Unidad de Transparencia del  
Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán



Juntos transformemos  
**Yucatán**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**INCAY**

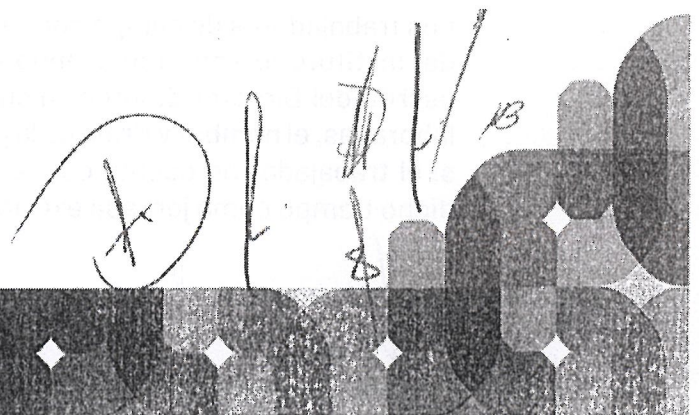
INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA  
CARRETERA DE YUCATÁN



# INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA DE YUCATÁN

## Reglamento Interno de Trabajo

ABRIL 2022







Juntos transformemos  
**Yucatán**  
GOBIERNO DEL ESTADO

## INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA DE YUCATÁN



### Reglamento Interno de Trabajo

#### DISPOSICIONES GENERALES

El presente Reglamento es de cumplimiento obligatorio para todos los trabajadores que desempeñen cualquier función en las Unidades Administrativas del Instituto.

Para los efectos del presente Reglamento, se entiende por:

**LEY:** Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado y Municipios de Yucatán.

**REGLAMENTO:** El presente Reglamento Interno de Trabajo.

**INSTITUTO:** Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán.

**UNIDADES ADMINISTRATIVAS:** Las comprendidas en el estatuto orgánico del Instituto y son: (Dirección General, Dirección Administrativa, Dirección de Construcción, Dirección Jurídica, Dirección Técnica y Dirección de Servicios Integrales).

**INSTALACIONES:** Todas las que integran y se encuentran en el interior del Inmueble, que ocupa el Instituto.

#### JORNADA DE TRABAJO

**LUGAR DE TRABAJO.** Los trabajadores administrativos u operativos con actividades de oficina iniciarán y terminarán sus labores precisamente en el lugar que ocupa la Unidad Administrativa en las Instalaciones, en el caso de los trabajadores de campo en el sitio de la obra que les corresponda; atendiendo todas las actividades inherentes a su puesto y las que se les encomienden.

**JORNADA DE TRABAJO.** La hora de entrada y salida del trabajador será el siguiente:

Horario laboral diurno: 07:00 am a 02:00 pm o de 08:00 am a 03:00 pm de lunes a viernes.

Horario laboral mixto: 03:00 pm a 09:30 pm de lunes a viernes.

Horario laboral nocturno: 8:00 p.m. a 2:00 a.m. o de 12:00 pm a 6:00 am de lunes a viernes.

Si por algún motivo algún personal tuviera un horario diferente, deberá tener la autorización de su Director de Área y el visto bueno de Director General y no tendrá ningún minuto adicional de tolerancia.

Los trabajadores de campo podrán laborar jornada extraordinaria cuando las necesidades del Instituto lo ameriten, siendo requisito indispensable contar con la autorización por escrito del Director de Área, la cual deberá contener el día y la cantidad de horas extras laboradas, el nombre y firma de la persona que validó dicho tiempo, en el entendido de que, si el trabajador no cuenta con la autorización por escrito señalada, no se le computará dicho tiempo como jornada extraordinaria.

## **Reglamento Interno de Trabajo**

**HORARIO DE ALIMENTOS.** El trabajador tendrá derecho a media hora de alimentos por turno laboral, en el horario laboral diurno lo podrá tomar entre las 7:00 a 9:00 am o entre las 12:00 a 13:00 pm, en el horario laboral mixto y nocturno lo podrá tomar en cualquier horario de su jornada de trabajo.

**INTENSIDAD DE TRABAJO.** La jornada aludida anteriormente deberá ser prestada de forma eficiente por los trabajadores, evitando cualquier pérdida de tiempo.

Los trabajadores deberán presentarse en el Instituto debidamente listos para iniciar la jornada de acuerdo con el horario vigente y tendrán la obligación de dirigirse inmediatamente a sus sitios precisos de trabajo para iniciar sus labores, abocándose exclusivamente a la realización de sus funciones, evitando distraerse en todo aquello que no sea su ejecución, a fin de incrementar su productividad.

**CONTROL DE ASISTENCIA.** Al inicio y término de la jornada diaria, los trabajadores deberán registrar su entrada y salida mediante el sistema electrónico establecido, en caso del personal operativo en el formato físico correspondiente.

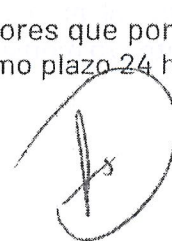
**RETARDOS.** El trabajador deberá ingresar puntualmente a su jornada de trabajo establecido. Cuando el trabajador registre su entrada después de 15 minutos de su horario laboral, se considerará como retardo, la acumulación de 3 retardos en un lapso de quince días, se procederá al descuento de 1 día; después de 30 minutos será considerado como inasistencia y no podrá ingresar a su lugar de trabajo, procediendo al descuento del día, salvo que el Director de Área, disponga que se pueda incorporar a sus labores por las necesidades de trabajo del área y deberá entregar la autorización en el formato correspondiente al Departamento de Recursos Humanos.

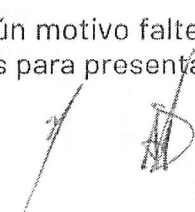
El beneficio de la tolerancia que concede el Instituto en el entendido de que no se deberá hacer uso indiscriminado del mismo todos los días, ya que el Instituto se reserva el derecho de concedérselo a los trabajadores que con criterio y en forma esporádica lo lleguen realmente a necesitar y de ninguna manera se piense que la presente disposición representa recorrer permanentemente la hora de entrada diariamente.

**PERMISOS.** El trabajador cuando por circunstancias diversas entre o salga fuera del horario laboral establecido podrá justificarlo mediante el formato establecido por el Departamento de Recursos Humanos con el visto bueno del Jefe inmediato superior y la autorización del Director de Área.

**DESCUENTO POR FALTA INJUSTIFICADA.** Los trabajadores que por algún motivo falten sin permiso y sin justificación a sus labores, tendrán como plazo 24 horas para presentar

74 B











## **Reglamento Interno de Trabajo**

el justificante correspondiente, aclarando que cuando se trate de salud, únicamente podrán ser válidas las incapacidades médicas que emite el IMSS, para evitar el descuento del día o días en cuestión. De no presentar dicho documento queda entendido que procederá como falta injustificada, aplicándose el descuento respectivo.

**VACACIONES.** Los trabajadores con más de seis meses de servicio en el Instituto, disfrutarán de 2 periodos vacacionales al año, de diez días hábiles cada uno con goce de salario íntegro y una prima adicional cuyo monto será un 25% sobre las percepciones que corresponda a cada periodo señalado.

Los trabajadores de nuevo ingreso que tengan sus seis primeros meses cumplidos de servicio, gozarán los días proporcionales de vacaciones que resten de su primer o segundo periodo del año.

Son días de descanso obligatorio los que señale el calendario oficial emitido por la Secretaría de Administración y Finanzas.

### **OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES**

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.** Además de aquellas obligaciones derivadas de la Ley; el personal tendrá de manera específica las siguientes:

- a) Apegarse estrictamente a todas las disposiciones de este reglamento.
- b) Realizar su trabajo con eficiencia y probidad.
- c) Atender con respeto y cordialidad a toda persona y/o usuario que solicite de su servicio.
- d) Evitar distraer a sus compañeros con actos o conversaciones ajenas a su labor.
- e) Ser disciplinado y observar buena conducta en el desempeño de sus labores, cuidando su presentación personal y buenas costumbres en general.
- f) Guardar la más estricta discreción sobre los asuntos de la Unidad Administrativa a la que pertenece.
- g) Utilizar el tiempo en actividades propias de la función.
- h) Cooperar plenamente en todas las actividades que se le encomienden.
- i) Asistir a sus labores respetando los horarios establecidos en el presente reglamento.
- j) Rendir informes de actividades que le solicite su jefe inmediato superior.
- k) Portar el gafete o credencial que le fue asignado u otorgado.
- l) Utilizar adecuadamente los equipos de cómputo, cuidando su manejo y únicamente para los trabajos destinados al área respectiva.
- m) Reportar al área encargada los desperfectos que presenten los equipos de cómputo y/o mobiliario bajo su resguardo.



Juntos transformemos  
**Yucatán**  
GOBIERNO DEL ESTADO

## INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA DE YUCATÁN



### Reglamento Interno de Trabajo

- n) Usar los sanitarios para el fin específico.
- o) Estacionar, en caso de que le aplique, el vehículo oficial en el lugar asignado o el particular en los espacios destinados para esto.
- p) Llevar consigo la licencia y tarjeta de circulación vigente, en caso de conducir un vehículo oficial.

#### PROHIBICIONES.

- a) Suspender sus labores o abandonarlas sin previo aviso y autorización de su Jefe Inmediato.
- b) Presentarse en estado de embriaguez o bajo influencia de algún narcótico o droga, así como introducirlos o ingerirlos en el lugar de trabajo.
- c) Portar armas de cualquier clase dentro del centro de trabajo.
- d) Obstaculizar o entorpecer las labores de la Unidad Administrativa.
- e) Comunicar a personas ajenas a su área informes o asuntos internos que no son de su competencia.
- f) Realizar labores distintas o ajenas a la Unidad Administrativa en el interior de la misma o durante la jornada normal de trabajo.
- g) Utilizar el teléfono celular personal para uso de internet y/o redes sociales durante las horas laborales.
- h) Formar grupos en sanitarios, pasillos, oficinas o lugares de trabajo en horario laboral.
- i) Alterar o modificar registros de asistencia propios de su área y/o de otras áreas.
- j) Fumar dentro de las oficinas o lugar de trabajo.
- k) Realizar actos contra la moral y buenas costumbres.
- l) Comer en las oficinas en horas de trabajo.
- m) Salir del instituto sin previa autorización de su jefe inmediato superior.
- n) Estacionarse en la entrada del Instituto de forma que obstaculice el flujo vehicular en el horario de entrada y salida.
- o) Todos aquellos actos que impliquen una prohibición derivada de la ley.

**SANCIONES.** Toda aquella violación a este Reglamento y a la Ley, que no sean causa de rescisión laboral, serán sancionadas por la Dirección Administrativa o la Dirección Jurídica realizando las investigaciones y procedimientos administrativos que establece la Ley, determinando la sanción correspondiente. En cada caso se notificarán al trabajador las medidas disciplinarias oportunamente.

**TIPOS DE SANCIONES.** Las Sanciones dependerán de la gravedad de la falta cometida y podrán ser; desde amonestaciones por escrito, descuentos por faltas injustificadas, actas administrativas o si lo amerita, cese del empleo, aplicando la Ley.





Juntos transformemos  
**Yucatán**  
GOBIERNO DEL ESTADO

## INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA DE YUCATÁN



### Reglamento Interno de Trabajo

Las situaciones no previstas en el presente reglamento serán resueltas por el titular del Instituto de Infraestructura Carretera y en su ausencia por el titular de la Dirección Administrativa, conforme a la Ley.

#### TRANSITORIOS

Este Reglamento ha sido creado para normar la actuación de los trabajadores al servicio de este Instituto.

El presente Reglamento será distribuido a todo el personal para su conocimiento y entrará en vigor, al día siguiente de su aprobación por la Junta de Gobierno del Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán, en su segunda sesión extraordinaria, celebrada en Mérida, a 28 de Abril de 2022.

#### FIRMA DE AUTORIZACIÓN

MAC. Felipe Alberto Canul Moguel  
Director General



GOBIERNO DEL ESTADO  
DE YUCATÁN

INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA  
CARRETERA DE YUCATÁN

## CONTROL DE AUDIENCIAS LABORALES

DEPENDENCIA O ENTIDAD: INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA DE YUCATAN

NUM DE EXP.	ESTATUS DEL JUICIO	AUTORIDAD LABORAL
128/2019	EN PROCESO	JUNTA ESPECIAL UNO DE LA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
127/2019	EN PROCESO	JUNTA ESPECIAL UNO DE LA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
147/2019	EN PROCESO	JUNTA ESPECIAL UNO DE LA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
149/2019	EN PROCESO	JUNTA ESPECIAL UNO DE LA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
729/2018	EN PROCESO	JUNTA ESPECIAL UNO DE LA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
614/2019	EN PROCESO	JUNTA ESPECIAL UNO DE LA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
556/2019	EN PROCESO	JUNTA ESPECIAL UNO DE LA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
744/2019	EN PROCESO	JUNTA ESPECIAL UNO DE LA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
497/2019	EN PROCESO	JUNTA ESPECIAL UNO DE LA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
1095/2019	EN PROCESO	JUNTA ESPECIAL UNO DE LA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
003/2020	EN PROCESO	JUNTA ESPECIAL UNO DE LA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
28/2019	EN PROCESO	JUNTA ESPECIAL UNO DE LA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
1046/2020	EN PROCESO	JUNTA ESPECIAL UNO DE LA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
558/2021	EN PROCESO	JUNTA ESPECIAL UNO DE LA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
770/2021	EN PROCESO	JUNTA ESPECIAL UNO DE LA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
153/2016	EN PROCESO	TRIBUNAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO
92/2022	EN PROCESO	TRIBUNAL PRIMERO LABORAL
07/2024	EN PROCESO	TRIBUNAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO



**Artículo 20. Cuotas de las personas servidoras públicas**

Toda persona servidora pública deberá cubrir al instituto una cuota obligatoria equivalente al 15% de su salario de cotización. Dicha cuota se aplicará de la siguiente forma:

I. 13% para el fondo de pensiones.

II. 2% para el fondo de servicio médico.

Las personas servidoras públicas que perciban por jornada normal de trabajo únicamente el salario mínimo quedan relevadas del pago de las cuotas previstas en este artículo, las cuales serán cubiertas por la entidad pública en donde presten sus servicios.

**Artículo 21. Aportaciones de las entidades públicas**

Las entidades públicas entregarán al instituto, como aportaciones, el equivalente al 21.75% del salario de cotización de cada persona servidora pública que labore en ellas y esté incorporada al régimen de esta ley. Dichas aportaciones se aplicarán en la siguiente forma:

I. 15.75% para el fondo de pensiones.

II. 6% para el fondo de servicio médico.

**Artículo 22. Aportaciones de entidades públicas por personas pensionadas**

Las entidades públicas entregarán al instituto como aportaciones, el equivalente al 8% de la pensión que reciban las personas pensionadas sujetas a esta ley que hayan laborado en su dependencia o entidad. Dichas aportaciones se aplicarán en la siguiente forma:

I. 4% para el fondo de pensiones.

II. 4% para el fondo de servicio médico.

**Artículo 23. Obligatoriedad de las cuotas**

Las personas servidoras públicas, a excepción del caso previsto en el último párrafo del artículo 20, están obligadas al pago de las cuotas, por lo tanto, consentirán los descuentos que realice la entidad pública en la que laboran sobre su salario de cotización, en los términos que señala el citado artículo.

**Artículo 24. Obligatoriedad de cubrir las aportaciones**

Las entidades públicas están obligadas a enterar al instituto las aportaciones, tanto ordinarias como extraordinarias, por lo que deberán considerarlas en sus respectivos proyectos de presupuestos de egresos, de acuerdo con las disposiciones que establece esta ley, sin que su omisión las libere de la obligación de su pago.

La Secretaría de Administración y Finanzas, al integrar anualmente el presupuesto de egresos del Poder Ejecutivo, verificará que las entidades públicas estatales incluyan las partidas necesarias para cubrir el concepto de aportaciones previstas en